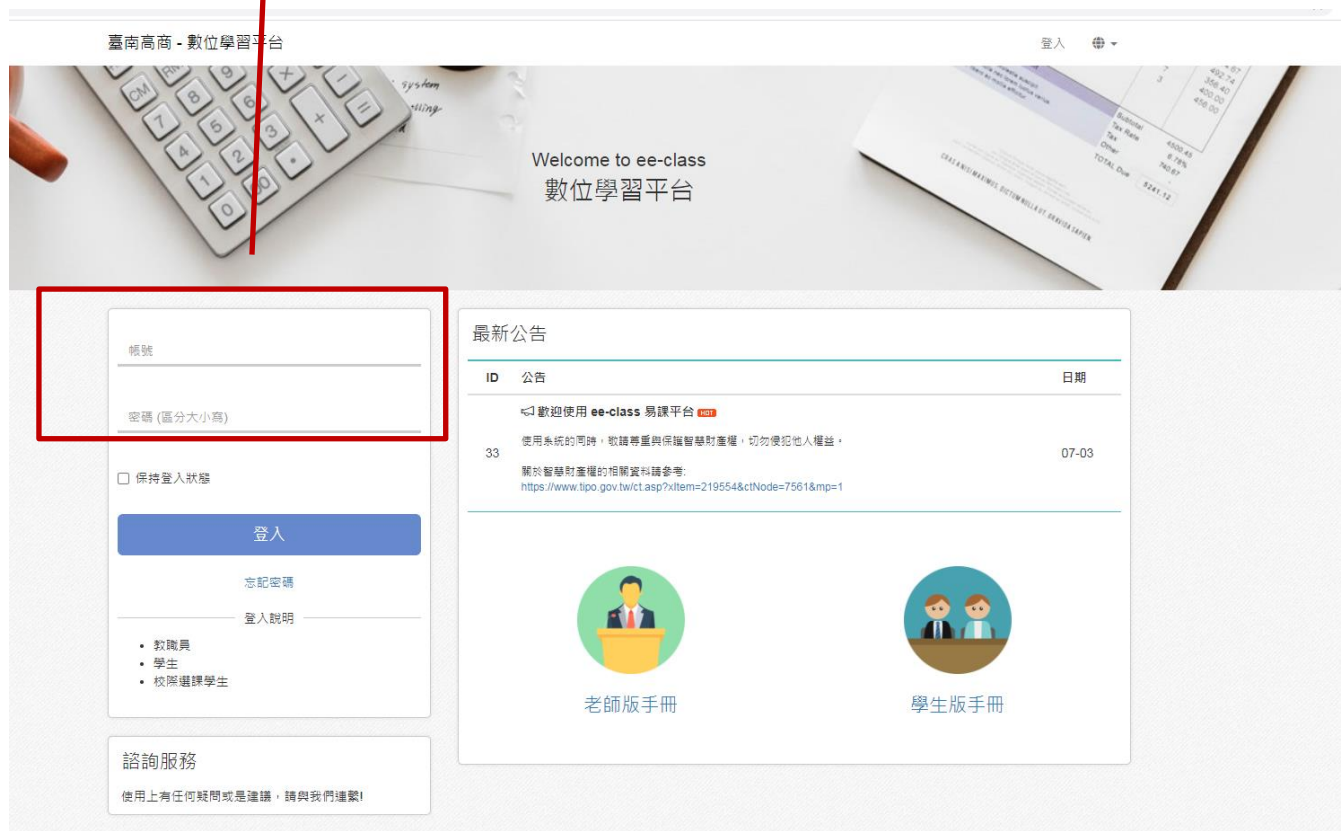


台南高商-數位學習平台 教師匯入學生名單-步驟說明

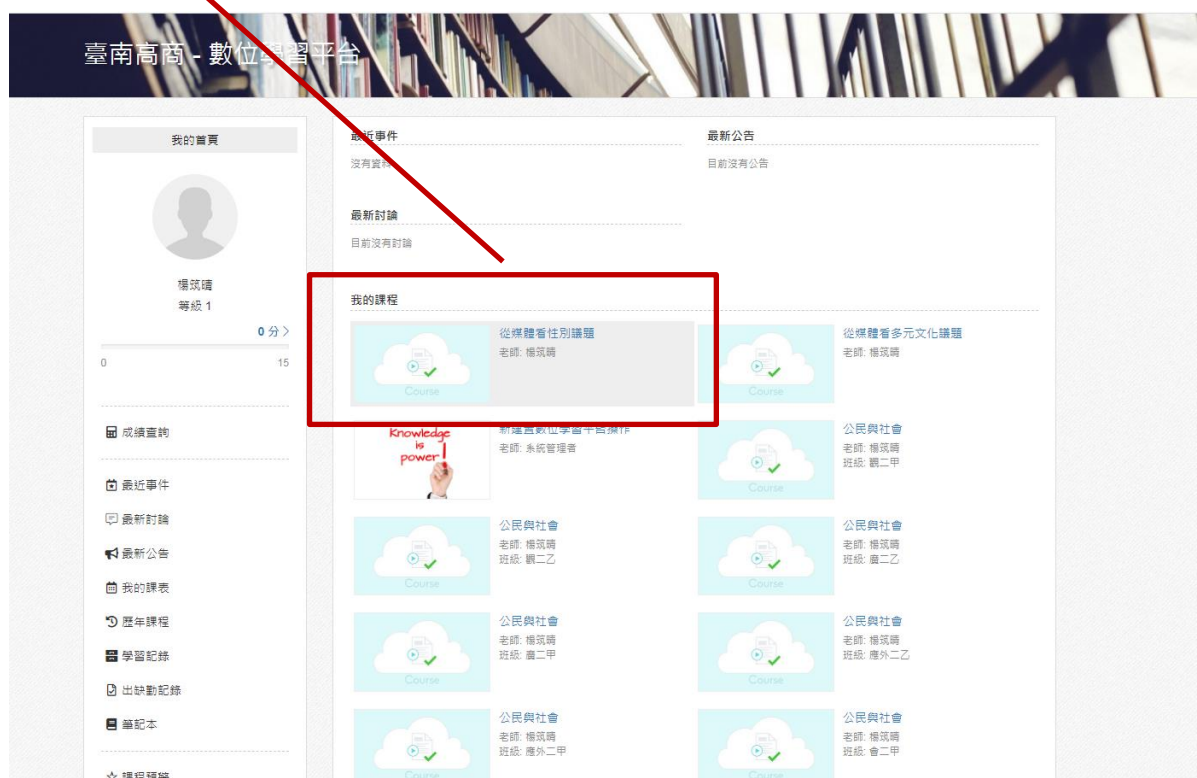
1. 學校首頁/校務系統-點選[南商數位學習平台]



2. 登入帳號密碼 (帳號:tncvs 教師代碼 密碼:身分證字號)



3. 點選[班級課程]



4. 點選左下方[成員]



5. 點選中上方[匯入]

臺南高商 - 數位學習平台

我的首頁 楊筑晴

公民與社會 (4071882A)

公民與社會 / 成員

成員 新增 匯入 預警名單 學習紀錄統計

目前設定: 已關閉成員觀看名單

帳號, 姓名 篩選

姓名	帳號	信箱	單位	年級	班級	狀態	來源
沒有資料							

匯出 寄信通知 移除

圖示說明:
✚: 手動 ↻: 同步

6. 點選參考範例[下載]

臺南高商 - 數位學習平台

公民與社會 (4071882A)

公民與社會 / 成員 / 匯入成員

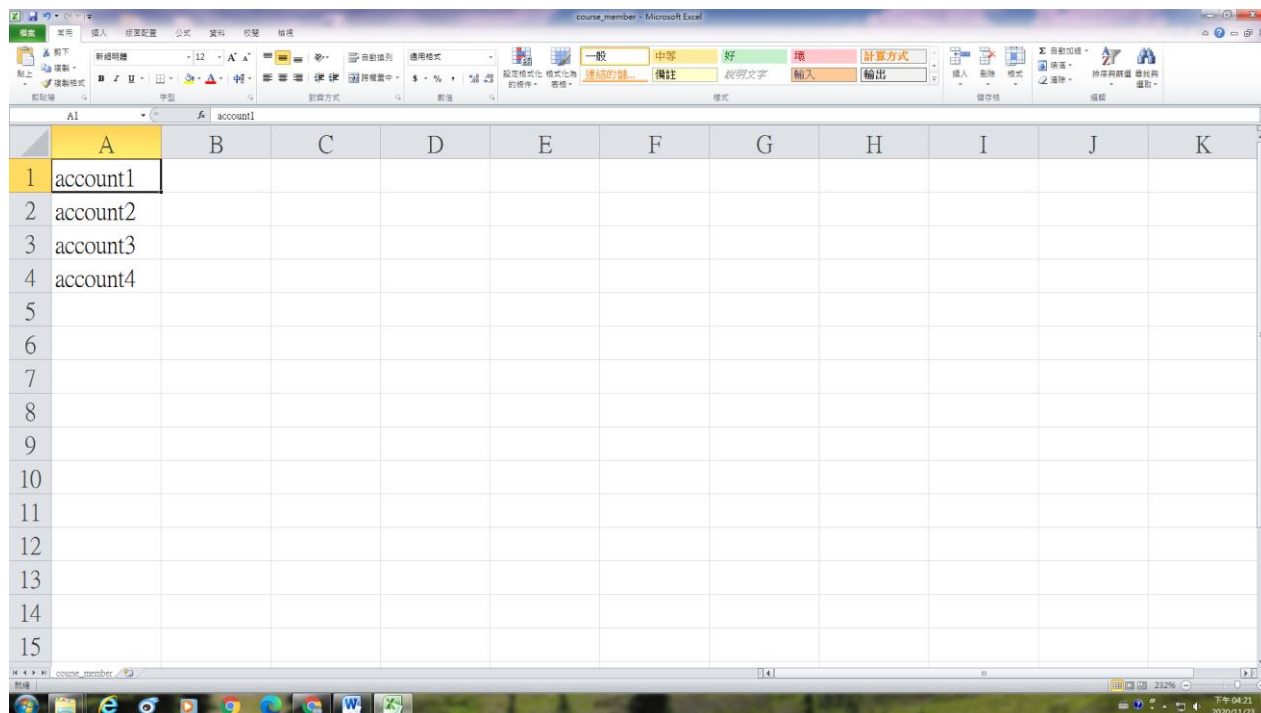
匯入成員

未選擇任何檔案 選擇檔案

參考範例 (下載)

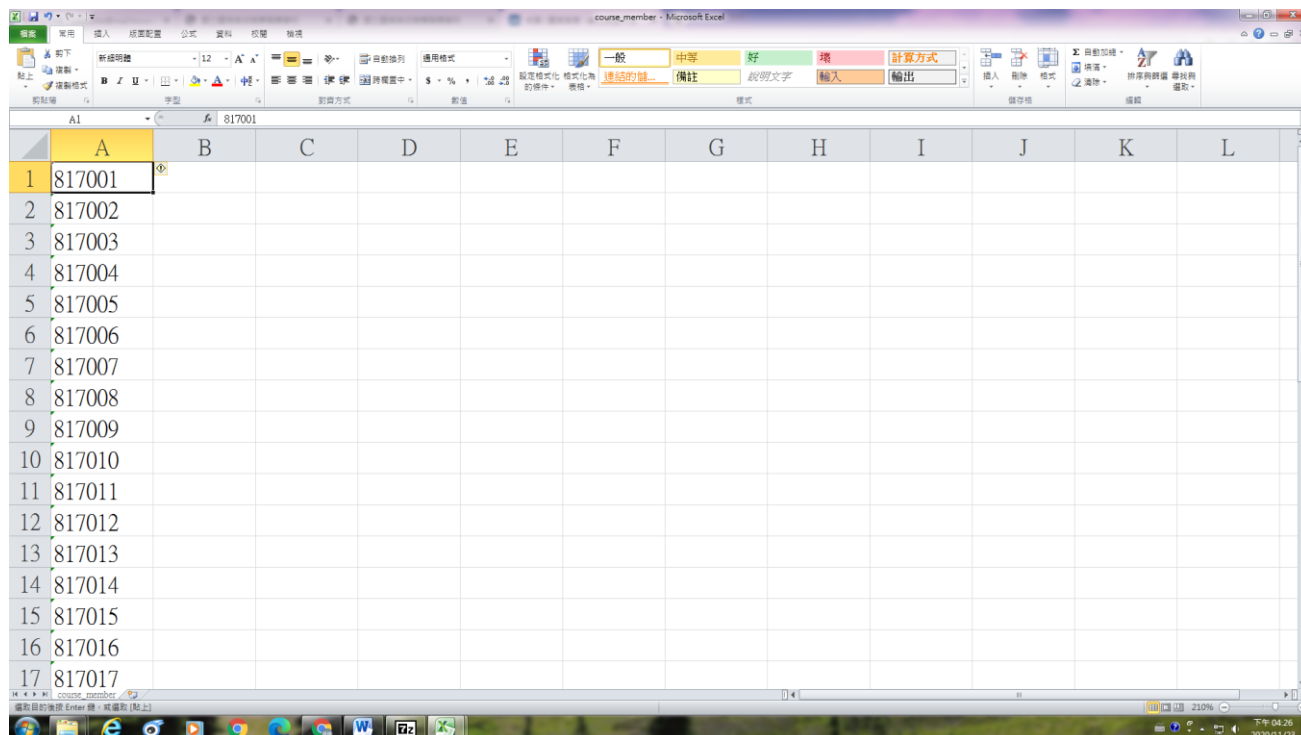
格式說明:
1. 文字檔，一行一個帳號，例如
800283
800285
2. 若帳號已為課程的成員，則會自動略過。

7. 到我的電腦/下載 找到檔案[course_member] 開啟檔案



8. 複製學生資料的該班學生學號(先從線上查詢系統/學生相關資料下載)

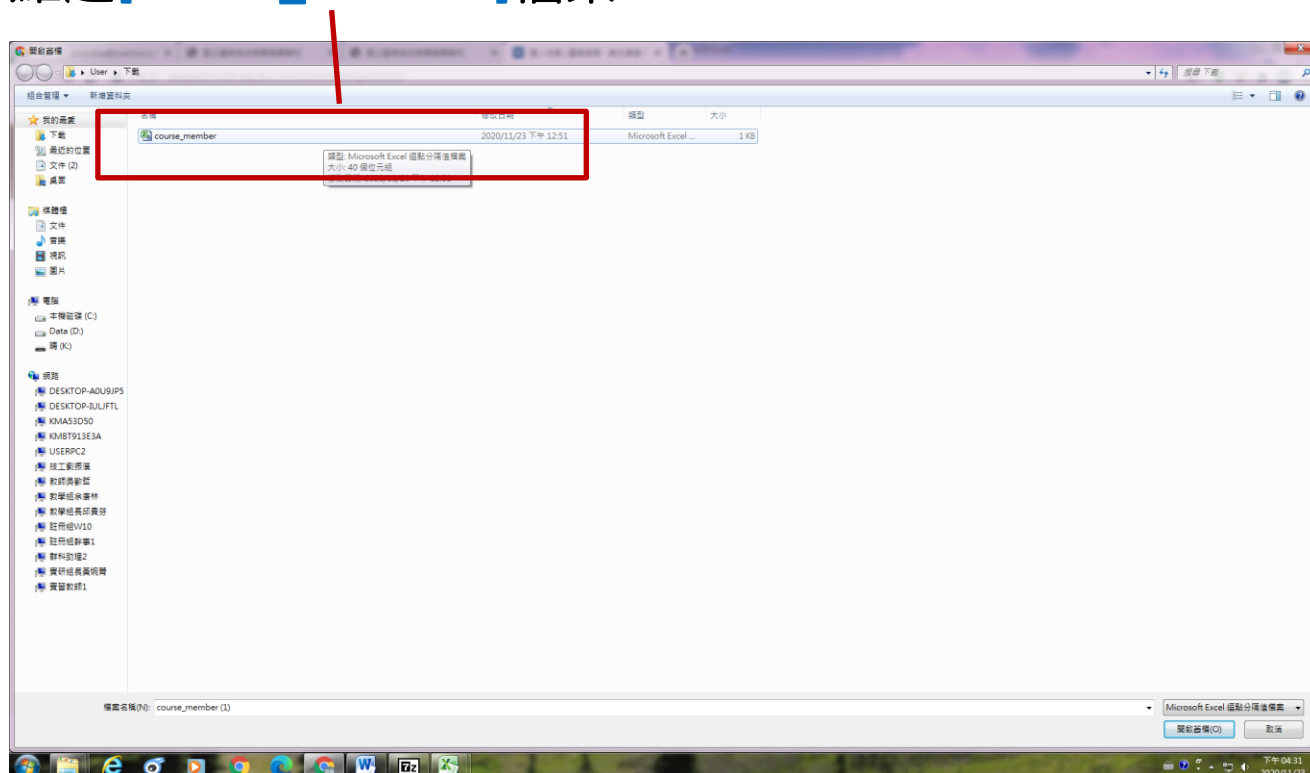
貼到[course_member]檔案的儲存格 儲存



9. 回到數位學習平台系統，點選[選擇檔案]



10. 點選[course_member]檔案



11. 出現學生名單，點選[確定匯入]

臺南高商 - 數位學習平台

公民與社會 (4071882A)

公民與社會 / 成員 / 匯入成員 / 匯入格式檢查

匯入格式檢查

確定匯入 取消

檢查通過 (36)

檢查	行號	帳號	姓名
✓	1	817001	吳念恩
✓	2	817002	吳翊賓
✓	3	817003	鄭秋軒
✓	4	817004	薛臣恩
✓	5	817005	王茹雯

12. 匯入完成的畫面

臺南高商 - 數位學習平台

公民與社會 (4071882A)

公民與社會 / 成員

成員

新增 匯入 預留名單 學習紀錄統計

目前設定: 已關閉成員觀看名單

帳號, 姓名

姓名	帳號	信箱	單位	年級	班級	狀態	來源
<input type="checkbox"/> 吳念恩	817001				觀二甲	0%	+
<input type="checkbox"/> 吳翊賓	817002				觀二甲	0%	+
<input type="checkbox"/> 鄭秋軒	817003				觀二甲	0%	+
<input type="checkbox"/> 薛臣恩	817004				觀二甲	0%	+
<input type="checkbox"/> 王茹雯	817005				觀二甲	0%	+
<input type="checkbox"/> 王雅蓁	817006				觀二甲	0%	+

****恭喜完成****