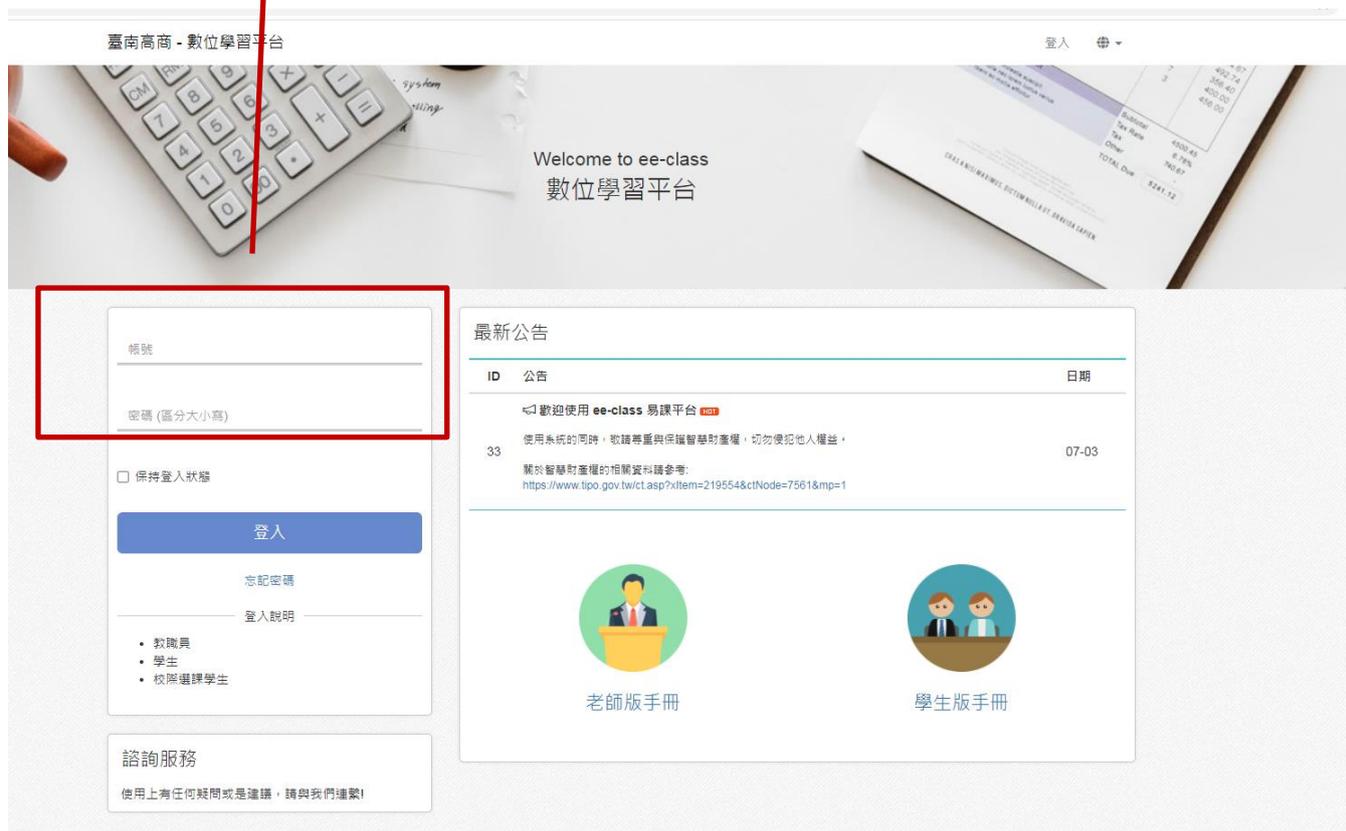


# 台南高商-數位學習平台 教師匯入學生名單-步驟說明

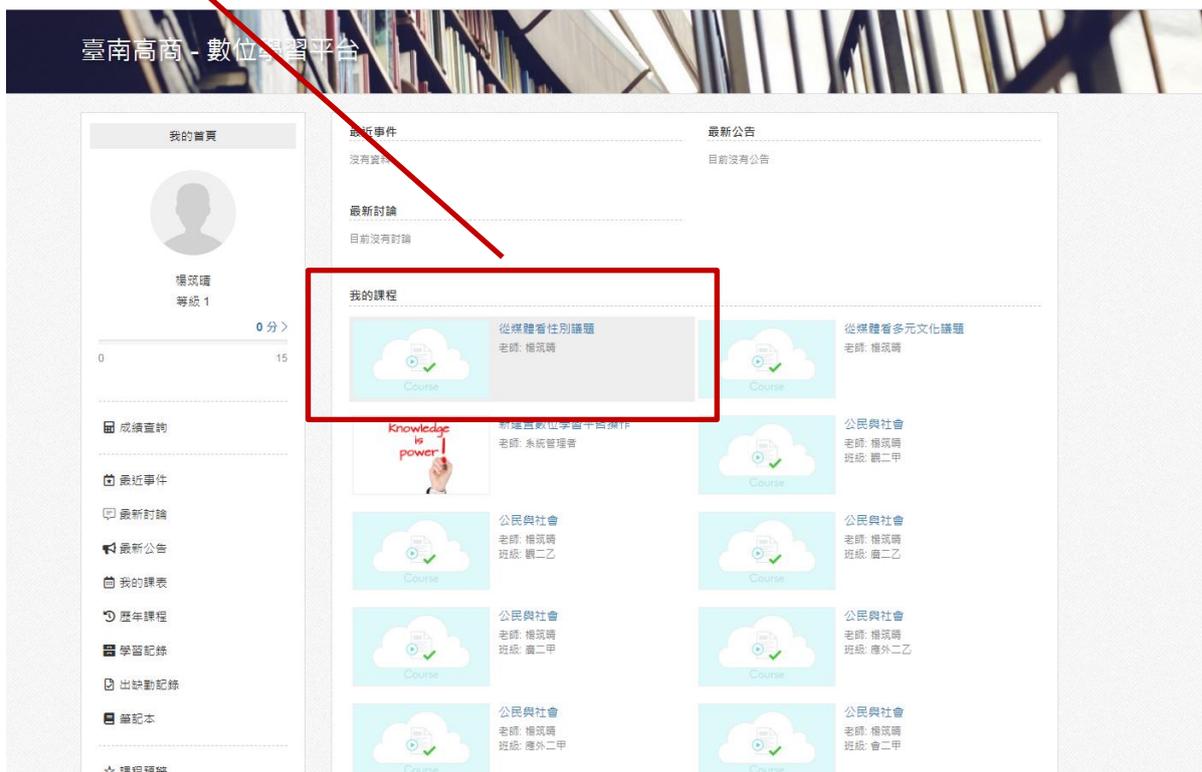
## 1. 學校首頁/校務系統-點選[南商數位學習平台]



## 2. 登入帳號密碼 (帳號:tncvs 教師代碼 密碼:身分證字號)



### 3. 點選[班級課程]



### 4. 點選左下方[成員]



## 5. 點選中上方[匯入]

臺南高商 - 數位學習平台

我的首頁 楊筑晴

公民與社會 (4071882A)

公民與社會 / 成員

成員 [新增](#) **匯入** [預警名單](#) [學習紀錄統計](#)

目前設定: 已關閉成員觀看名單

帳號, 姓名

<input type="checkbox"/>	姓名	帳號	信箱	單位	年級	班級	狀態	來源
沒有資料								

圖示說明:  
: 手動 : 同步

老師: 楊筑晴  
身份: 老師 (切換)

課程活動  
公告  
行事曆  
課程資訊  
上課教材

## 6. 點選參考範例[下載]

臺南高商 - 數位學習平台

公民與社會 (4071882A)

公民與社會 / 成員 / 匯入成員

### 匯入成員

**參考範例 (下載)**

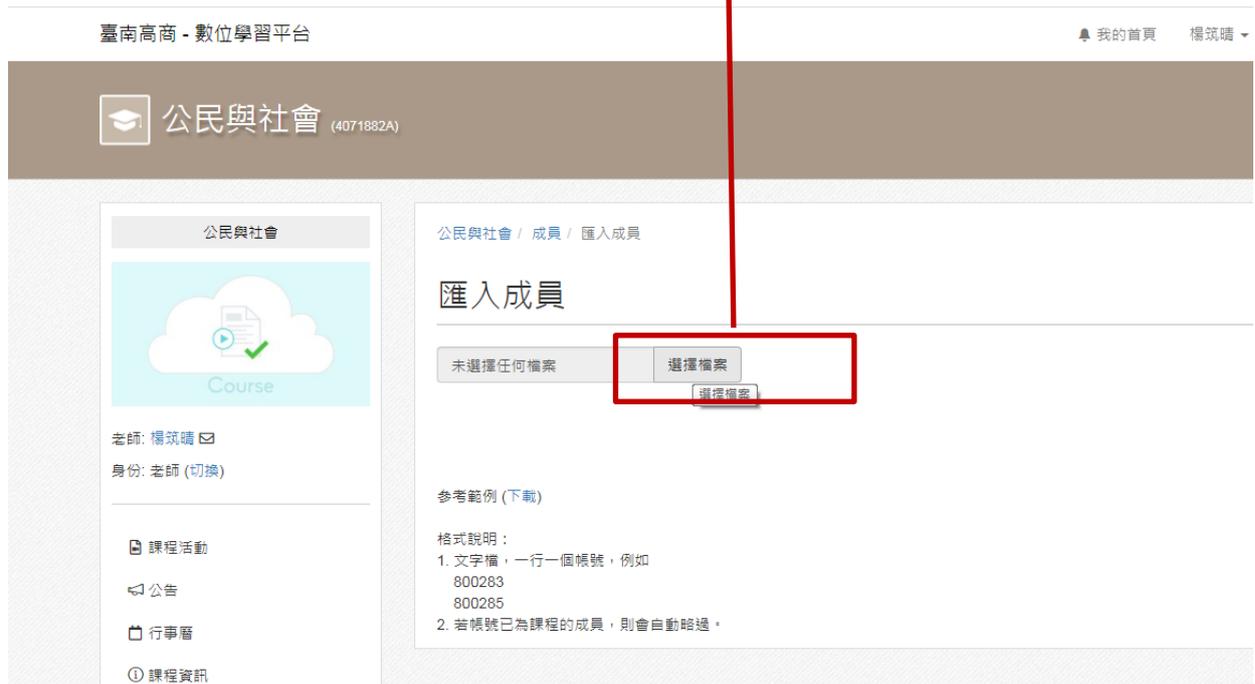
格式說明:  
1. 文字檔，一行一個帳號，例如  
800283  
800285  
2. 若帳號已為課程的成員，則會自動略過。

老師: 楊筑晴  
身份: 老師 (切換)

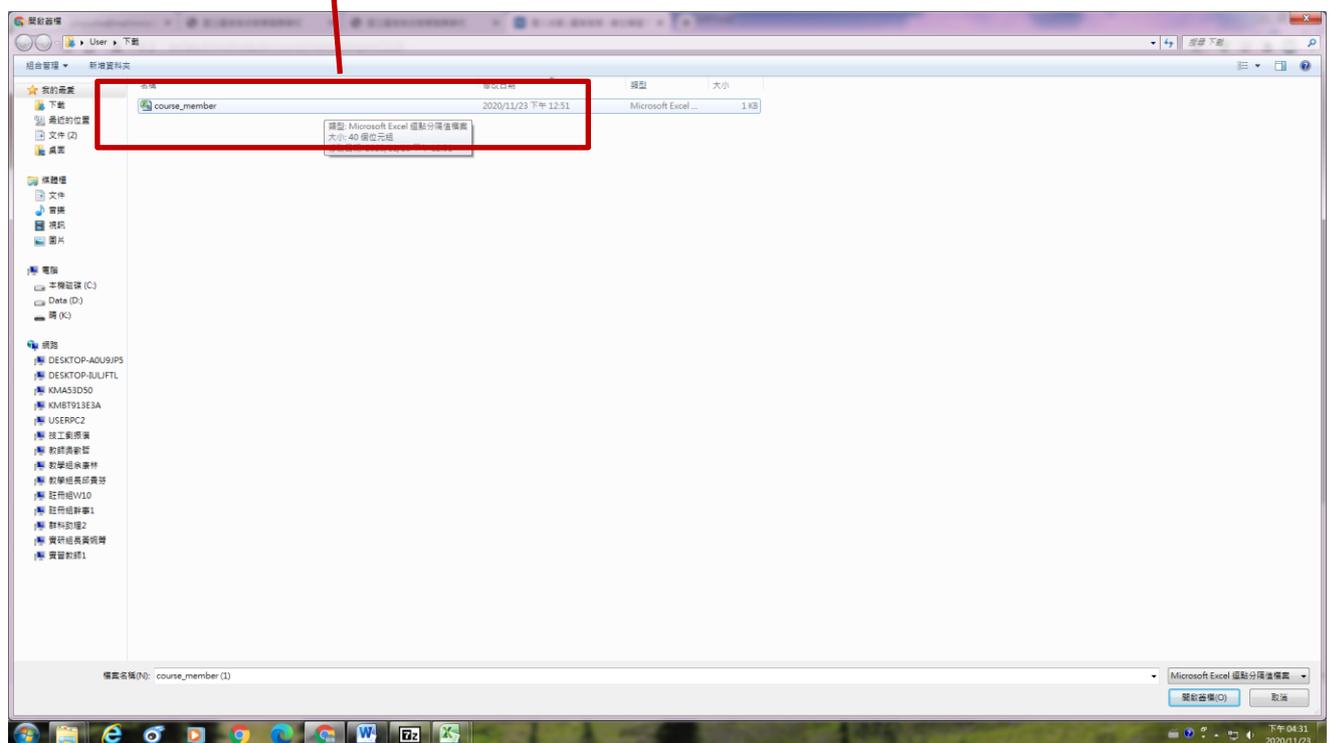
課程活動  
公告  
行事曆  
課程資訊



## 9. 回到數位學習平台系統，點選[選擇檔案]



## 10. 點選[course\_member]檔案



## 11. 出現學生名單，點選[確定匯入]

臺南高商 - 數位學習平台

公民與社會 (4071882A)

公民與社會 / 成員 / 匯入成員 / 匯入格式檢查

### 匯入格式檢查

檢查通過 (36)

檢查	行號	帳號	姓名
✓	1	817001	吳念恩
✓	2	817002	吳翊賓
✓	3	817003	鄭秩軒
✓	4	817004	薛臣恩
✓	5	817005	王茹雯

## 12. 匯入完成的畫面

臺南高商 - 數位學習平台

公民與社會 (4071882A)

公民與社會 / 成員

### 成員

新增 匯入 預警名單 學習紀錄統計

目前設定: 已關閉成員觀看名單

帳號, 姓名

<input type="checkbox"/>	姓名	帳號	信箱	單位	年級	班級	狀態	來源
<input type="checkbox"/>	吳念恩	817001				觀二甲	0%	匯入
<input type="checkbox"/>	吳翊賓	817002				觀二甲	0%	匯入
<input type="checkbox"/>	鄭秩軒	817003				觀二甲	0%	匯入
<input type="checkbox"/>	薛臣恩	817004				觀二甲	0%	匯入
<input type="checkbox"/>	王茹雯	817005				觀二甲	0%	匯入
<input type="checkbox"/>	王雅蓀	817006				觀二甲	0%	匯入

**\*\*恭喜完成\*\***