

國立臺南高商 113 年度暑期主題式輔導課業實施計畫(一升二)

- 一、依據：教育部 110 年 7 月 14 日修正高級中等學校課業輔導實施要點辦理。
- 二、目的：引導學生充分利用假期，規劃各科主題式課程及課業加深加廣之學習活動，藉此提昇創新學習興趣及多元學習效能。
- 三、實施對象：高一升高二學生，依意願報名參加。
- 四、實施方式：1. 由教學研究會決議通過各年級類組開課科目與節數。
2. 各科任課教師安排學生主題式課業輔導之內容，與學生平時已修習各科課程相關，不提前講授課程進度，但著重主題式規劃及加深加廣課程之學。
- 五、實施時間：113 年 7 月 15 日(星期一)至 8 月 9 日(星期五)，共 4 週。
- 六、主題式課業輔導開課科目、節數如下：

科別	開設科目(括號內為每週上課節數)	合計	上課時段
商經科	國文(3) 會計資訊(4)	每週 20 節	7/15-8/9 08:00~12:00
國貿科	英文(4) 經濟(2)		
會計科	數學(3) 數位科技應用(2)		
資處科	專題(2)		
應英科	國文(4) 閱讀與寫作(2) 英文(4) 英語聽講(2) 數學(4) 數位科技應用(2) 專題(2)		
觀光科	國文(4) 飲料實務(3) 英文(4) 食物製備(3) 數學(4) 日文(3) 專題(2)		
廣設科	國文(2週6節) 平面設計(4週22節)	第 1、2 週 30 節	7/15-7/26 08:00~16:00 (開設專業科目)
	英文(2週6節) 西畫(4週22節) 數學(2週6節) 版畫(4週20節) 漫畫(4週18節)	第 3、4 週 20 節	7/29-8/9 08:00~12:00 (開設共同及專業科目)

- 七、報名方式：
 1. 5 月 3 日(五)前由班級幹部收齊家長通知書(不論是否參加，都須繳交家長通知書回條)，並繳交至教務處教學組。
 2. 報名後，不可任意更改，以利後續統計開課事宜。
- 八、收費標準：
 1. 商經、國貿、會計、資處、應英、觀光科暑期輔導節數 80 堂，每人費用 1850 元。
 2. 廣設科暑期輔導節數 100 堂，每人費用 2200 元。
 3. 低收入戶資格者及家境清寒學生請填具〈免收輔導費申請書〉，敘明理由送導師加簽意見，並經學校審核通過者，得予減免輔導費。〈免收輔導費申請書〉置於教學組櫃台，並請於 5 月 3 日(午)前繳交，逾期不受理。
 4. 報名截止後統計參加人數，製發繳費單，請於 6 月 7 日(五)前完成繳費。
- 九、作息規定：

在校生活仍按照學校常規管理(請假、服儀等)，並注意品德之陶冶與群性之培養。
- 十、午餐團膳：

同時報名暑輔課程及語言學習精進班等課程，為方便午餐供應，全日在校學生，可預訂個人團膳，請於 6 月底前向合作社登記。

國立臺南高商 113 年度【語言學習精進班、資訊人才培養班】暑期開課計畫

一、目的：引導學生善用假期，培養外語及資訊運用能力，輔導學生通過各項檢定，以增加升學利器，更增能培育，以面臨未來社會。

二、招收學生：本校高一升高二學生，依意願報名。

三、課程費用：依本校代收代辦委員會議通過收取費用，依每班實際學生上課人數分攤教師授課費用，每班每人收費不超過 800 元。核算確定費用後製發繳費單，請於開課前繳交完畢。

四、開課日期與班別，如下所示：

(一) **英語文學習精進班**：【A、B 班授課內容相同，均為輔導多益檢定課程】

1. 英語 A 班：7/22-7/26，週一至五，每日下午 13：30-16：30，計五日，15 小時。
2. 英語 B 班：8/5-8/9，週一至五，每日下午 13：30-16：30，計五日，15 小時。
3. 英語中級班：8/5-8/9，週一至五，每日下午 13：30-16：30，計五日，15 小時，建議擁有英檢初級或多益 550 以上報名參加。

(二) **日語檢定班**：【A、B 班授課內容相同，均為日文檢定課程】

1. 日語 A 班：7/15-7/19，週一至五，每日下午 13：30-16：30，計五日，15 小時。
2. 日語 B 班：7/29-8/2，週一至五，每日下午 13：30-16：30，計五日，15 小時。

(三) **韓語初級班**：【A、B 班授課內容相同，均為韓語會話及檢定課程】

1. 韓語 A 班：7/22-7/26，週一至五，每日下午 13：30-16：30，計五日，15 小時。
2. 韓語 B 班：7/29-8/2，週一至五，每日下午 13：30-16：30，計五日，15 小時。

(四) **資訊人才培養班**：【授課內容 C++、APCS 實作題演練】

1. APCS 檢定班：7/15-7/17，週一至三，每日下午 13：30-16：30，計三日，9 小時。

五、開課日期與班別，整理如下表：

	第一週 (7/15-7/19)	第二週 (7/22-7/26)	第三週 (7/29-8/2)	第四週 (8/5-8/9)
早上	暑期輔導課	暑期輔導課	暑期輔導課	暑期輔導課
下午	日語 A 班 APCS 檢定班	英語 A 班 韓語 A 班	日語 B 班 韓語 B 班	英語 B 班 英語中級班

註：實習處於暑假開設各項專業證照檢定輔導班(如電腦軟體應用丙檢…等)，請注意實習處公告，並即時報名，以免額滿。

六、報名方式：1. 各開課班別公告後，即接受報名。5 月 3 日(五)前由班級幹部收齊**家長通知書**(不論是否參加，都須繳交家長通知書)，繳交至教務處教學組。

2. 報名後，不可任意更改，以利後續統計開課事宜。

3. 課程資訊(如上課地點、課前準備等)與各班別學生名單，於 6 月公告。

七、作息規定：上課學生到校須依學校常規管理(請假、服儀等)，並注意品德之陶冶與群性之培養。

八、午餐團膳：同時報名暑輔主題式課程、語言學習精進班等課程，為方便午餐供應，全日在校學生，可預訂個人團膳，請於 6 月底前向合作社登記。

國立臺南高商 113 年度暑期輔導課程通知書暨家長同意書

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

親愛的家長及同學，您好：

本校為引導學生善加利用假期，規劃各科主題式課業輔導課程及外語、資訊運用精進課程，藉此提昇學生創新學習興趣及多元學習效能，亦增加升學利器，更有能力面對未來社會各項挑戰。課程由學生自由參加，說明事項如下：

1. 實施日期：113 年 7 月 15 日（星期一）至 8 月 9 日（星期五），共 4 週。
2. 實施時間：依課程上課時段，詳如以下表格。

課程名稱	開課時間	費用	參加意願
主題式輔導課 (暑期輔導)	7/15-8/9	1850 元(非廣設科)	<input type="checkbox"/> 同意參加 <input type="checkbox"/> 不同意參加
		2200 元(廣設科)	<input type="checkbox"/> 同意參加 <input type="checkbox"/> 不同意參加
英語文 學習精進班	7/22-7/26 下午	不超過 800 元	<input type="checkbox"/> 報名參加
	8/5-8/9 下午	不超過 800 元	<input type="checkbox"/> 報名參加
英語中級班 (需具英檢初級或多益 550)	8/5-8/9 下午	不超過 800 元	<input type="checkbox"/> 報名參加
日語檢定班	7/15-7/19 下午	不超過 800 元	<input type="checkbox"/> 報名參加
	7/29-8/2 下午	不超過 800 元	<input type="checkbox"/> 報名參加
韓語初級班	7/22-7/26 下午	不超過 800 元	<input type="checkbox"/> 報名參加
	7/29-8/2 下午	不超過 800 元	<input type="checkbox"/> 報名參加
資訊人才培養班	7/15-7/17 下午	不超過 800 元	<input type="checkbox"/> 報名參加

3. 家長通知書應於 5 月 3 日(五)前由班級幹部收齊繳交至教學組。教務處統計參加人數後製發繳費單，請於 6 月 7 日(五)前完成繳費。教務處教學組：06-2617123-512、521、526

★報名語言精進班同學，請註明個人語言能力：(1)英語 (2)日語 (3)韓語

無基礎 已具證照(請分列)_____ 補充說明_____

本人同意敝子女班級_____座號_____姓名_____參加學校開設之暑期課程，並勉勵子女遵守校規、積極學習，此致 國立臺南高商

家長簽名：_____日期：____年____月____日