國立臺南高商學習歷程檔案系統使用說明

110/10/13

一、學習歷程系統網址(以下3擇1)：

1. https://210408.kp.ncnu.edu.tw/

2. 南商首頁/校務系統/學生學習歷程平台(日間部)

3. 

二、登入帳密：

1.帳號：**學號**

2.密碼：**身份證字號(初次登入)**

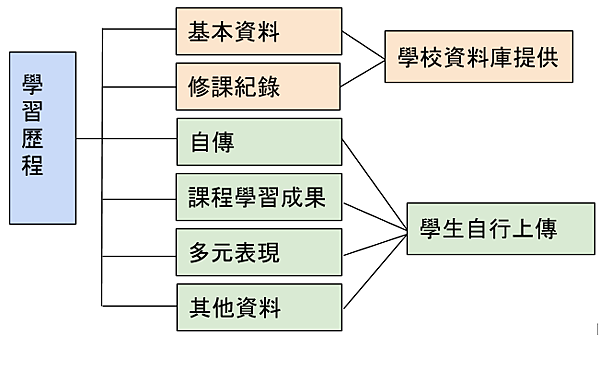
三、110學年度重要日程(務必於規定期限內完成)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 時程 | 備註 |
| 課程學習成果  (有學分) | 上傳及送出認證  (學生每學期最多上傳20件) | 第一學期：110年11月1日-111年1月20日  第二學期：111年3月1日-111年7月31日 | 日校採用國教署委託暨南大學開發學習歷程平台(采威資訊承包)  服務專線：0800-825001 |
| 認證  (任課教師) | 第一學期：110年11月1日-111年1月31日  第二學期：111年3月1日-111年8月15日 |
| 勾選  (學生每學年最多勾選6件) | 111年8月16日-111年9月4日 |
| 檢核(導師協助) | 111年9月5日-111年9月11日 |
| 提交(註冊組) | 依國教署函文辦理 |
| 多元表現 | 上傳  (學生每學年最多上傳20件) | 110年11月1日-111年7月31日 | 彈性學習時間團體活動時間  其他多元表現 |
| 勾選  (學生每學年最多勾選10件) | 111年8月16日-111年9月4日 |
| 檢核(導師協助) | 111年9月5日-111年9月11日 |
| 提交(社團活動組) | 依國教署函文辦理 |

四、可上傳的檔案格式及大小

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資料項目** | **檔案格式類型** | **內容說明**  (包括簡述之字數限制或檔案大小等內容) |
| 課程諮詢紀錄 | 文 件：pdf、jpg、png | 每件固定上限2MB |
| 簡 述：文字 | 每件固定100個中文字為限 |
| 課程學習成果 | 文 件：pdf、jpg、png | 每件固定上限4MB |
| 影音檔案：mp3、mp4 | 每件固定上限10MB |
| 簡 述：文字 | 每件固定100個中文字為限 |
| 多元表現 | 證明文件：pdf、jpg、png | 每件固定上限4MB |
| 影音檔案：mp3、mp4 | 每件固定上限10MB |
| 外部連結：文字 |  |
| 簡 述：文字 | 每件固定100個中文字為限 |

五、學生負責上傳的項目



六、常見Q&A：

**Q1：**我的缺曠課資料有誤，怎麼辦?

A1：學習歷程系統平臺缺曠資料不會提交至中央資料庫，故可不予理會。學生只需向學務處  
的校務系統更正缺曠課紀錄。

**Q2**：我的姓名為特殊字，系統無法呈現，怎麼辦?

A2：因為學生的資料上傳至中央資料庫後是以身份證ID索引，特殊字未正常呈現，可不予理會。

**Q3**：我有輸入主要E-mail，可是隔天系統會自動清除，怎麼辦?

A3：因為學習歷程系統會每天自動從學校校務系統自動讀取學生的E-mail，所以若同學在始  
業訓練時，未於校務系統登錄E-mail，則學習歷程系統將會自動清除同學輸入的主要E-mail。請同學先於主要E-mail及備用E-mail輸入相同信箱，系統最後仍會保留備用E-mail資料，並以此E-mail寄送相關資訊。

**Q4**：我的課程任課教師有誤或無法選取認證教師，怎麼辦?

A4：請儘速向教務處註冊組反應。

**Q5**：我送出的課程學習成果，任課老師遲遲未認證，怎麼辦?

A5：請適時提醒任課老師。

**Q6**：使用者如忘記密碼應如何處理？

A6：(1)系統具有「忘記密碼」功能，需在校務系統建立使用者信箱或在首次登入系統時，建置備用信箱。當使用者忘記密碼時，即可點選忘記密碼，填入帳號、原填寫之主要(備用)信箱及驗證碼後，點選送出，即可收到「忘記密碼」的信件。

(2)如學習歷程學校平臺無任何使用者主要信箱或備用信箱，可由校管理者(即註冊組)填寫報修單或電話向得標廠商報修。

**Q7**：學生自填多元表現如何填寫外部連結？

A7：學生上傳10MB 以下的影音檔後，填寫外部連結的欄位即會出現，此時即可填寫。

**Q8**：多元表現蒐集時間範圍為何？

A8：多元表現依其時間註記屬性(單一時間/區間)，系統填列日期設定如下：

(1)單一日期取得的多元表現：

可填寫的時間為110年8月1日至111年7月31日止

(舉凡：競賽參與紀錄、檢定證照紀錄、作品成果紀錄)。

(2)屬區間註記之多元表現：

開始日期可填寫的時間為110年8月1日至111年7月31日止；

結束日期可填寫的時間為110年8月1日至111尼8月29日止。

(舉凡：幹部經歷暨事蹟紀錄、服務學習紀錄、職場學習紀錄、大學及技專校院先修課程紀錄、其他多元表現紀錄)。

**Q9**：如學校已幫學生填寫之幹部，學生是否還需填寫於多元表現裡？

A9：學校幫學生填寫的校內幹部經歷紀錄屬學生之基本資料，不計入多元表現件數，學生亦無需勾選，但會提交至學習歷程中央資料庫。故學生可自行決定是否於多元表現裡填寫該資料。

**Q10**：學生可上傳件數與勾選件數的差別為何?

A10：(1)「上傳檔案」暫存於南商學習歷程平臺。本校課程學習成果及多元表現每學期上傳  
件數限制皆為20件。

(2)「勾選檔案」則將檔案傳送至中央資料庫。學年結束後，學生於課程學習成果每學  
年至多提交6件，多元表現每學年至多提交10件。

(三年累積之課程學習成果至多18件，多元表現至多30件，提供升學備審資料參考)