

國立臺南高級商業職業學校行政人員雲端差勤實施要點

105 年 7 月 13 日行政會報訂定

110 年 9 月 22 日行政會報修訂

壹、依據：

教育部國民及學前教育署 105 年 3 月 3 日臺教國署人字第 1050024737 號函辦理。

貳、對象：

兼任行政職務教師(教官)、公務人員、約僱人員、技工友、專案助理人員、空院約僱人員及其他臨時人員。

參、差勤管理後台管理：

本校兼任行政職務教師(教官)、公務人員、約僱人員、專案助理人員、空院約僱人員及其他臨時人員差勤之後台管理，由本校人事室依權責辦理；技工、工友之後台管理，由本校總務處依權責辦理。

肆、行政人員上、下班時間：

一、教師(官)兼行政人員、公務人員、約僱人員、技工友、專案助理人員、空院約僱人員及其他臨時人員：上午 8:00~12:00；下午 **13:00~17:00**。

二、健康中心：日校約僱護士上午 7:30~11:30；下午 12:00~16:00，日校正式護理師上午 8:00~13:00；下午 14:00~17:00，進校正式護理師下午 14:20~22:20(中間無休息時間)。

三、進修部行政人員：下午 14:20~22:20(中間無休息時間)。

寒暑假期間：上午8:00~12:00；下午**13:00~17:00**。

伍、彈性上下班時間及忘簽次數

- 一、為使本校行政人員不因交通尖峰時段，趕著上班發生交通意外，於平日上午上班時間(8:00)向後彈性調整15分鐘，至遲於8:15到班；並另給予每人每月4次忘記簽到退之登記。
- 二、彈性上下班時間：上午8時至8時15分上班，下午17時至17時**15**分下班。
- 三、未能於上午8時15分前上班簽到者，或上午請假下午上班者皆無彈性上班之適用。

陸、行政人員應依以下規定時間出勤，並親自簽到、簽退。

- 一、每日上午上班及下午下班，應親自至線上差勤系統簽到退。
 - (一)上午上班簽到時間：6時30分至8時15分
 - (二)下午下班簽退時間：17時至17時**15**分
- 二、請假半日者：上午請假半日者，下午**13**時前上班簽到，**17**時後下班簽退。下午請假半日者，依上午彈性上班之簽到時間，於上班滿4小時後下班簽退。
- 三、按小時請假者：請假時間與上班時間合計需滿8小時，並應依實際到離辦公處所次數及時間簽到退。

柒、勤惰管理：

- 一、請事、病、休、公假及因公外出人員，於上班時間內離校時，應辦妥職務交代，以落實職務代理制度，並依規定簽退後始得離校；銷假上班時亦應簽到以示到公。如因正當理由（如：火車、公車誤點…等等）致未能正常簽到時，得檢附誤點文件證明，

以書面陳述理由經單位主管陳校長核准後，以正常出勤登記。

- 二、各項差假應事先至線上差勤系統辦理請假手續填妥差假單，經核准後始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦並至遲於3天內補辦請假手續。未辦理差假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。曠職者應扣除其曠職日數之薪給。
- 三、各行政人員差假之核准，陳校長核定後，送人事室登錄。
- 四、各單位因業務之需要於上班時間外出者，必須辦妥公出登記(不超過4小時)，登記欄位包含日期、職稱、姓名、起迄時間、前往地點、外出事由，經權責單位主管核章後，始得離校。
- 五、屬員如連續缺勤且未辦理請假者，各單位主管應即查明原因簽處。
- 六、如因停電、網路斷訊或差勤系統故障致無法辦理線上簽到退時，到退勤改以書面簽名方式辦理。

捌、加班管理：

- 一、加班補休請盡量利用寒暑假期間申請。
- 二、平日上班請維持三分之二人力，寒暑假上班請維持二分之一人力。
- 三、加班請事先提出申請，事後提出不予核准，加班時數每月不超過20小時，假日每日不超過4小時，如有超過時數之需要，請單位主管備註原因。

玖、為維護辦公紀律及提升行政效能，規範行政人員出勤及辦公秩序如下，違反規定者，予以議處：

- 一、行政人員於學校規定出勤時間(含彈性時間)開始後到達者為遲到，下班時間(含彈性時間)前離開者為早退；遲到、早退如未辦

理請假手續者，即視為曠職。

- 二、不得有代為簽到、退或其他非親自於校內簽到退之情事，違反者及託代雙方均予以議處。各單位主管並依「行政院暨所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，確實執行考核職責。
- 三、嚴禁上班及午休時間飲酒。
- 四、嚴禁上班時間內擅離職守、從事與公務無關之行為及其他有礙辦公秩序之情事。

拾、查勤措施：

- 一、凡奉派參加各項集會或活動，擅自不參加或中途無故退離者，以曠職論。
- 二、差勤管理單位每月至少不定期抽查員工出勤情形一次以上，並將結果列入紀錄，未辦請假、公出無故不在勤或請假有虛偽情事者，均以曠職處理。

拾壹、本實施要點經行政會議通過陳請校長核定後於105年8月1日起實施，修正時亦同。