

國立臺南高級商業職業學校寒暑假返校打掃須知

中華民國 103 年 3 月 26 日行政會報修正通過

中華民國 108 年 1 月 9 日學務會議修正通過

寒暑假打掃注意事項：

- (1) 各班班長、衛生股長及副衛生股長負責分配督導掃區。
 - (2) 同學到校服務一律著校服，否則視同未到校服務。
 - (3) 到校時間為輪值當天上午 8：20 分到校，由督導幹部點名後開始清掃。服務時間長短視工作情況而定，若分派該班之工作未完成，則須延長時間至完成為止。請各班同學互相支援、幫忙。
 - (4) 公假、事假請事先請妥。病假或臨時請假，請家長打電話至教官室 (06)263-5072 或衛生組(06)265-7048 聯絡，並在開學日後由衛生組統一安排補掃。
 - (5) 補掃規則：一次返校未到，須補掃三個午休。
 - (5) 工作分配表並當點名用，確實點名，分派打掃工作完成由督導幹部檢查，檢查通過後交回學務處衛保組。檢查完畢後全班再次集合於學務處前，經衛生組複檢通過後、始可離校，否則視同未到校服務。
 - (6) 掃除用具請返各班取用，不足可至衛生組借用，用畢後請歸位並排放整齊。
 - (7) 請負責人在放假前，將同學的掃區分配好並告知同學，以方便同學來校清掃。
 - (8) 本表僅供參考用，各負責人可依實際需要自行調配。
- 注意：(1) 凡磁磚地、磨石子地都要拖地。
(2) 如樓梯門關閉不能打掃者，請班長調配移至較繁重打掃區域打掃。
(3) 若有分配不周之處，請各班自行安排。

本辦法經學務會議通過後施行，修正時亦同。

2019 寒假返校打掃通知單 2019.01.11

一、8：20 於穿堂集合，請各班班長 or 衛生股長清點各班人數，如缺席，請於「缺席座號」欄上登記，如有遲到同學，請登記到校時間，結束後補足時間。

二、請跟同學宣佈：

1. 請依班級排定之掃地區域進行打掃工作，如已完成的同學，請協助其他同學完成工作，全班皆完成後集合再點一次名後才統一放學。

2. 掃地用具請拿各打掃區域之掃具，但使用完畢後務必歸位。如有需其他掃具再至學務處領取。如需垃圾袋，也請至學務處櫃子領取。

3. 掃辦公室：地板要掃/拖、垃圾(回收)要倒；

掃廁所：地板要拖、便池要刷、垃圾要倒；

公共區域：樓梯要掃/拖、落葉要掃、垃圾要倒。

「如辦公室需資源回收，請跟老師(學長姐)報告，需前往開資源回收場的門」

4. 請各區域負責人檢查完畢掃區後再向老師(學長姐)報告，待老師(學長姐)檢查通過後才至穿堂集合點名，點完名後才能放學。

三、完成後請協助登記缺席同學，開學後衛生組再通知前往補掃。

(補掃為 3 天中午午休時間或放學時間，總共補掃 1.5 小時)

(KEY：1. 回收場+校門遙控器；2. 一般垃圾場鎖；3. 掃地工具室；

(使用完畢一定要歸位，因為 KEY 只剩一把而已，拜託拜託！)