

# 國立台南高商實用技能學程新生學分抵免申請書

姓名：_____	_____ 年級	連絡電話	TEL：	申請日期：
學號：_____	_____ 班		_____ 年__月__日	
	_____ 號			

編號	已修科目			擬抵免科目		權責單位審查		
	科目名稱	學分數	成績	科目名稱	學分數	准予抵免 請打√	不予抵免 請打√	學分以少抵多時請註明 應補修科目及學分數
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

合計：總計抵免 \_\_\_\_\_ 學分

**申請流程及說明：**

- 一、請備妥所修成績單正本逕向教務組提出學分抵免申請，限新生第一學期申請，且以一次為限。
- 二、本表請權責單位審核後於開學後二週內將申請書連同成績單送教務組承辦人員辦理登錄，學生應至教務組查詢抵免結果。
- 三、以學分較少抵免學分較多之科目，應註明擬補修科目及學分數，並經由學分抵免召集人核可。
- 四、上表不敷填寫請自行加頁。
- 五、本申請書經審查後由註冊組承辦人彙整登錄於歷年成績表內，並詳細註明抵免情形。

審查單位	教務組長	註冊組長	學分抵免召集人