





# 國立臺南高級商業職業學校學生出差旅費報告表 (100.02.11)

填報日期： 年 月 日

出差時間	中華民國 年 月 日起至 年 月 日止共計 天 附單據 張	起訖地點										
出差事由												
年級及班別	姓名	交通費					住宿費	〈旅行業代收轉付住宿費交通費〉	膳雜費	單據數	總計	具領人簽章
		飛機	高鐵	火車	汽車及捷運	其他						
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班											-	
年 班	合 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
以上合計新台幣		零 元整均經分別領訖										

※ 請檢附相關公文影本  
 ※ 請出差人本誠信原則報支。

承辦人(帶隊老師)

會計審核

校長或授權代簽人

組長

單位主管

會計主任