

# 臺南高商學生公假單

第一聯：送教官室保存

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

經安排於\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期(\_\_\_\_\_)第\_\_\_\_\_節時，

課名：\_\_\_\_\_，

至輔導處與\_\_\_\_\_ 晤談。☺

請事先給任課老師或導師簽名：\_\_\_\_\_

備註 1：請事先拿此單向該堂課老師請假，並請老師簽名，若老師不同意請儘速回報輔導處。

備註 2：離開教室前，需要向副班長說明去處。

備註 3：另外，建議你拜託班上一位同學，請他/她將課堂中的重要訊息告訴你。

到達時間：\_\_\_\_\_ 離開時間：\_\_\_\_\_

輔導教師晤談後簽名：\_\_\_\_\_

