

臺南高商學生公假單

第一聯：送教官室保存

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

經安排於_____月_____日 星期(_____)第_____節時，

課名：_____，

至輔導處與_____ 晤談。☺

請事先給任課老師或導師簽名：_____

備註 1：請事先拿此單向該堂課老師請假，並請老師簽名，若老師不同意請儘速回報輔導處。

備註 2：離開教室前，需要向副班長說明去處。

備註 3：另外，建議你拜託班上一位同學，請他/她將課堂中的重要訊息告訴你。

到達時間：_____ 離開時間：_____

輔導教師晤談後簽名：_____

