

國立臺南高級商業職業學校進修部

實用技能學程學生職場經驗學分採計申請表

姓 名		班 級		座 號	
申請學年度	學年度	第 學期	申請日期	年	月 日
職 場 名 稱					
職 場 地 址				職 場 電 話	
學生工作類別			每週工作時數	小時	
任 職 期 間	自 年 月 日	至 年 月 日	共	週 合 計	小時
工作單位 戳 章			負 責 人 印 章		
附件 (相關文件請粘貼於背面欄位)			<input type="checkbox"/> 薪資單	<input type="checkbox"/> 在職證明	
			<input type="checkbox"/> 勞保證明	<input type="checkbox"/> 其他	
			<input type="checkbox"/> 上班出勤卡或簽到簿(影印)		
審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 極相關 <input type="checkbox"/> 高相關 <input type="checkbox"/> 基本相關 <input type="checkbox"/> 不合格	採 計 學 分 數		<input type="checkbox"/> 2學分 <input type="checkbox"/> 1學分 <input type="checkbox"/> 不採計學分	
備 註					
導 師			教 務 組 長		
學 務 組 長			註 冊 組 長		
校 務 主 任			校 長		

說明：

- 一、雙線欄內學生請勿填寫。
- 二、學生在學期間取得之校外學習成就或教育訓練，依其所讀類科相關程度及學習時數，每學期得採計1至2學分，三學年內職場經驗學分採計，最高以12學分為限。其學分採計由學分審定委員會評定之。
- 四、請檢附學習報告及相關證明文件，以利採認，如有其他項目請附相關證明。

附件粘貼欄位

A large, empty rectangular area defined by a dashed border, occupying most of the page below the header. This area is designated for pasting attachments.