

國立臺南高級商業職業學校學生警告銷過申請表

※請附上個人獎懲紀錄（請向學務處獎懲承辦人詢問）

班級	座號	姓名
	學號	申請時間
發生時間	懲處原因	懲處種類
		<input type="checkbox"/> 合格 需實施 <input type="checkbox"/> 不合格 次勞動服務
自我反省		
導師簽章	輔導教官	
任課老師 副署簽章		
生輔組	主任教官	
學務主任	獎懲承辦 人登錄	

國立臺南高商學生「改過銷過」勞動服務登記表

班級	姓名	座號	學號
----	----	----	----

懲處事實		懲處類別	
實施次數		申請日期	
次數	時間	勞動服務內容	佐證師長簽章
1	年 月 日 ： ：		煩請佐證師長務必確實實施 30分鐘並考核後再予以簽章
2	年 月 日 ： ：		煩請佐證師長務必確實實施 30分鐘並考核後再予以簽章
3	年 月 日 ： ：		煩請佐證師長務必確實實施 30分鐘並考核後再予以簽章
備考		1. 請同學先完成「自我反省」書寫後(需寫滿)，經由導師及輔導教官同意簽章後，始可實施勞動服務(銷警告1次需完成3次勞動服務)。 2. 勞動服務時間以學生課餘時間為主，嚴禁影響正常上課時段。	

附件 2

國立臺南高級商業職業學校學生小過銷過申請表

※請附上個人獎懲紀錄（請向學務處獎懲承辦人詢問）

班級	座號	姓名	
	學號	申請時間	
發生時間	懲處原因	懲處種類	審核結果
			<input type="checkbox"/> 合格 需實施 <input type="checkbox"/> 不合格 次勞動服務
自我反省			
導師簽章		輔導教官	
任課老師 副署簽章			
生輔組		主任教官	
學務主任		獎懲承辦 人登錄	

國立臺南高商學生「改過銷過」勞動服務登記表

班級	姓名	座號	學號
懲處事實	懲處類別		
實施次數	申請日期		

次數	時間	勞動服務內容	佐證師長簽章
1	年 月 日 : :		煩請佐證師長務必確實實施 30 分鐘並考核後再予以簽章
2	年 月 日 : :		煩請佐證師長務必確實實施 30 分鐘並考核後再予以簽章
3	年 月 日 : :		煩請佐證師長務必確實實施 30 分鐘並考核後再予以簽章
4	年 月 日 : :		煩請佐證師長務必確實實施 30 分鐘並考核後再予以簽章
5	年 月 日 : :		煩請佐證師長務必確實實施 30 分鐘並考核後再予以簽章
備考		1. 請同學先完成「自我反省」書寫後(需寫滿)，經由導師及輔導教官同意簽章後，始可實施勞動服務(銷小過1次需完成10次勞動服務)。 2. 勞動服務時間以學生課餘時間為主，嚴禁影響正常上課時段。	