

國立臺南高級商業職業學校

115 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 8 月 28 日(星期五)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：林校長○明

肆、出席：如簽到單

紀錄：黃○琴

伍、頒獎：(1)頒發 115 學年度升學績優教師獎勵(教務處)

(2)致贈 114 學年度認輔教師感謝狀(輔導處)

陸、行政人員暨新進人員介紹：略(名單如人事室報告 P.15-16)

柒、來賓致詞：

(1)家長會張會長○豐：

各位同仁大家早！首先恭喜南商今年有亮眼的升學成績，我孩子今年考上國立科大，非常感謝師長的用心指導，學生才能順利考上理想的學校，未來期盼師長們能持續為學生付出，臺灣的教育好，未來社會才會更好。我在家長會長交接後，仍會持續在家長會為南商服務，謝謝大家。

(2)家長會謝副會長○順：

校長、各位師長大家好！之前榮幸有機會在 6/1 參加南商畢業典禮，讓我非常感動，南商有這麼好的教育團隊，充份感受到老師教學熱忱及用心，學生與老師間的互動也真情流露。新的一年，我接任家長會長，一定全力支持學校的各項校務推動。

(3)校友會陳理事長○誼：

校長、家長會長、副會長、以及最敬愛老師們，大家早安！

每次回到母校，都相當有榮譽感，尤其見到各位老師都非常敬佩，很感謝老師們的認真教學及辛勤付出，讓學弟妹愈來愈優秀，當然，未來校友會也會持續支持學校活動，讓優質南商傳承，謝謝各位！

捌、 主席致詞：

感謝張○豐會長、謝○順副會長帶領家長委員會、陳○誼理事長帶領校友會理監事會以及各界善心人士對學校、學生提供各項捐款、獎助學金、協助學校校務推展，同時，感謝各處室協助相關計劃之執行，大家共同開源、節流，讓學校擁有較多的經費來改善學校的環境與教學設施。

一、感謝 114 學年度所有行政團隊的努力與付出，115 學年度行政團隊有近三分之一是新任或調整，希望透過無縫接軌，讓南商持續優質。

二、暑假期間，感謝各處室同心協力完成 7/8 新生報到、8/18-8/19 新生始業輔導、600 多人次的學期補考、四週的暑期輔導、重補休、10 幾天的專業技術檢定、莊敬樓、圖書館的補強修善工程等。

三、感謝教務處及各處室、各科完成三年期程的優質化計劃撰寫的思，持續優化校園教學環境。

四、新生始業輔導校長恭喜所有新生選擇優質南商成為你延續升學至頂尖科技大學或一般大學的重要三年學習場域。

五、目前台灣是全球科技業龍頭，科技技術持續發展，但是管理人才的培育、金融貿易的拓展、企業的國際溝通以及產品設計規劃、行銷與包裝、國際友人企業團體的國際交流與旅遊等等，這些都與我們學校的各科息息相關。

六、本校錄取一般大學國立科技大學達 80 %，部分科系甚至達 85%，依照學校的規劃與專業提升，專業證照、英語能力證照都是我們共同努力，輔導傳遞給學生不可或缺的技能。

七、8/11-8/12 全國校長會議，會議主題「以 A I 為力，為未來育才」教育部鄭○耀部長勉勵所有教育工作者：

(1) A I 時代的到來，勉勵在坐的各位校長、教育主管，都需認真思考，如何善用 A I 資源，讓師生都受惠並樂於參與學習。

(2) 針對學校的家長、學生加強煙毒防治與宣導，尤其是多元毒品的認識與防治。

(3) 教育基本法第二條，附予學校培育具有國家意識、富有國際交流與合作的能力。

(4) 善用國立學校的校務基金，尤其是超過一億元的大型學校，應該認真思考並對學校軟硬體設備做最佳的使用。

(5) 校長、行政主管、教學團隊都是學校的重要成員，一個好的校長、主管可以改變學校、學生成為社會重要的基石，每位教育工作者都是功不可沒。感謝大家的付出與努力。

祝福大家：開學愉快、身體健康、闔家康泰

玖、 報告上次會議決議事項執行情形：

序號	上次會議提案事項	提案單位	決 議	執行情形
1	本校學生技能檢定及格抵免重修學分實施要點(稿)如附件，提請討論。	教務處	無異議照案通過。	公告實施並依決議事辦理。

壹拾、 各處室報告：

一、教務處

1. 感謝學校教師同仁的協助，教務處 114 學年度的各項業務順利完成，115 學年請持續多多幫忙，感謝！
2. 115 學年度校園雙語計畫(內含雙語生活化學習、全英語授課、部分領域雙語教學、國外校際合作、職場英語文等子計畫)，總經費 111 萬 3,000 元，感謝教務處(設備組)、學務處(活動組)、實習處(應英科)、英文科的協助！
3. 115-117 學年度高職優質化輔助方案計畫總經費 220 萬已完成填報及經費編列，感謝各處室及各科共同協助。
4. 目前置有平板車之教室(語言多功能、哈佛教室、因材施教、雙語教室、圖書館 1、3F、晴空教室、討論室二、進修部，歡迎老師多加使用，提升學生數位能力。
5. 經統計與審查通過，本校 114 學年度核發英檢獎勵金學生總計 60 人，總獎勵金 72000 元，將由校園雙語生活化學習計畫、高職優質化、家長會、校友會或其他校內經費支應，感謝同仁鼓勵學生學習英語文、參與英檢測驗。
6. 115 學年課綱前導計畫、115 學年高職優質化計畫，新學年計畫內容包含教師跨域社群、數位教學、跨域素養、議題融入教學的各項子計畫，感謝各同仁共同撰寫、共同執行，期待為南商學子開拓新的課程學習廣度。
7. 115 學年第一學期提早至 8/31(一)開學，期初重點行事曆：

- (1)8/31 開學、學習歷程暨升學管道學生說明會(11:00)、下午正式上課
- (2)9/01 高一暑假作業考、高二複習考、9/01-9/02 高三複習考。
- (4)8/31-9/11 期初教學研究會暨課程小組會議及教科書會議。
- (5)9/7 第八節輔導課開始上課。
8. 依教育部函文，本學期期末 115.1.20 為學期結束(休業式)。
9. 115 年暑期輔導課已順利完成，高二三開設 18 班，484 人參加，高一新生學習扶助(數學 14 名、英語 16 名)開設 2 班，學生參加，感謝各任課教師於暑假期間，為學生增廣教學的付出。
10. 115 學年度第一學期第八節輔導課已於上學期末調查，請教師們多多鼓勵學生，把握學習的機會，若有新增同學有意願參加，請至教務處索取家長同意書。
11. 115 學年度高三模擬考考試日期如下列，請鼓勵高三學生提早準備以爭取如願成績！

次別	考試日程
第一次	115 年 10 月 19 日(週一)至 10 月 20 日(週二)
第二次	115 年 12 月 15 日(週二)至 12 月 16 日(週三)
第三次	116 年 02 月 22 日(週一)至 02 月 23 日(週二)
第四次	116 年 03 月 16 日(週二)至 03 月 17 日(週三)
第五次	116 年 04 月 01 日(週四)至 04 月 02 日(週五)

12. 115 學年度高一新生本土語選課統計，選閩南語約 445 人，選手語約 53 名，以及客語 3 名，將採併班上課模式。
13. 臺南市 115 年度語文競賽共有 8 位學生參賽，已於 7 月 20 日報名完畢，感謝各位指導老師辛勤協助。

競賽組別	競賽項目	參賽學生	指導老師
高中學生組	寫字	陳○芝	陳○隆
高中學生組	作文	謝○臻	黃○芳
高中學生組	台語字音字形	林○宇	張簡○燕
高中學生組	字音字形	杜○瞳	邱○皇
高中學生組	國語朗讀	謝○亞	張簡○燕
高中學生組	國語朗讀	黃○安	劉○琴
高中學生組	閩南語朗讀	黃○菱	張簡○燕
高中學生組	臺灣台語 情境式演說	賴○嘉	張簡○燕

14. 115 學年度全國高級中等學校英文作文及演講比賽，已選拔出校內選手，將於 9 月 11 日進行報名，感謝各位指導老師辛勤協助。

競賽項目	班級	參賽學生
英文作文	應三甲	張○甯
英文作文	應三乙	江○璇
英文演講	貿三甲	楊○卉
英文演講	觀三乙	葉○瑪

15.115 學年將繼續執行學生學習扶助計畫，國英數及專業考科學生「前一學期不及格」或「段考不及格」且為「該年級後 35%」的同學皆為學習扶助計畫適用對象，請相關科別任課老師有開課需求者向教學組登記，6 位學生即可成班。

16.115 學年度新生報到，共計 501 人，各管道報到後人數如下：

錄取管道	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科	廣告設計科	觀光事業科	總計
免試臺南	88	92	30	58	30	29	27	354
免試高雄	3	2	1	2	1	1		10
適性安置	2	1	2	2		1		8
技優甄審	4	1		2		1	2	10
運動績優	1			1			2	4
特色招生		26			24	32	31	113
特色招生(續)					2			2
總計	98	122	33	65	57	64	62	501

17. 經統計 114 學年度復學生 6 位，經編班委員會討論決議，後續通知導師、輔導處、學務處協助關心。請各任課教師給予復學生學習輔導，已助其穩定就學。

18. 經學習歷程工作小組會議決議，本校 115 學年度學生學習歷程時程如下，請教師們多加指導，協助學生完成學習歷程檔案：

(1)115-1 課程學習成果：115.09.07 開始上傳，116.02.10 截止上傳。建議每學期上傳 1-2 件(最多上傳 10 件)。

(2)115 學年學生多元表現：115.09.07 開始上傳，116.7.31 截止上傳。建議每學年上傳 6 件(最多上傳 16 件)。

19. 本學年第一場學習歷程宣導-新生家長場次已於 8 月 18 日下午 16-17 時於視聽教室辦理完成。學生宣導場次將於 8/31(一)11 時結合升學管道說明一起辦理。

20. 本學期複習考訂於 9/01-9/02 考試，煩請教師於 9/05(六)前上網登錄成績。請教師上傳成績時，力求正確，感謝老師們配合。

21.115 相關升學考試時程，高三任課老師可留意相關時程：

考試名稱	測驗日期
統一入學測驗(統測)	116 年 04 月 24 日(六)至 04 月 25 日(日)
高中英語聽力測驗(第一次)	115 年 10 月 17 日(六)

高中英語聽力測驗(第二次)	詳細請參閱大學入學考試中心
學科能力測驗(學測)	116 年 01 月 22 日(五)至 01 月 24 日(日)
術科考試	116 年 01 月 26 日(二)至 01 月 31 日(日)

22. 教務處相關資料將放置於本校數位學習平臺，帳號及密碼可洽教務處設備組，放置內容有學生名單、期中期末考分析表、高三出版社模擬考成績表及特殊學生成績標準等…相關資料，提供教師參閱。
23. 有關身心調適假部分宣導，第 9 點身心調適假非屬事假，不適用本辦法第二十五條第一項缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算之規定。第 7 點學校規定之定期學業成績評量及學期補考期間，學生不得請身心調適假。
24. 定期評量考試，若學生請病假或喪假、公假，且符合補考資格者(於當日考試前提出申請，並能出示相關證明)，名單將公告於成績系統公佈欄，請老師們輸入成績前可簡單查閱。
25. 114 學年度校園雙語生活化學習計畫部分領域雙語教學計畫，感謝蔡○淳老師的教學，已順利圓滿完成，114 學年度全英語授課計畫，感謝蘇○雯老師協助、114 學年引進外師計畫，感謝黃○鴻老師協助，相關計畫成果與經費結報，已陸續處理，預計 8 月底前完成。
26. 115 學年度第 1 學期高一、二下學期重補修課程，已於暑期開設，部份學分較少科目將排在開學後夜間上課，感謝授課老師的支援上課。
27. 新生始業輔導時，進行高一新生選課，感謝課諮師入班進行選課輔導，指導新生選課事宜。
28. 本校 115 學年度身心障礙新生，綜職科有 13 人，資源班有 11 人。特教教師陸續參與國中端所辦理的轉銜會議，了解新生各方面狀況，提供導師及任課教師教學協助。
29. 特教組近期召開：8/14 資源班新生始業輔導、8/17 資源班新生轉銜暨 IEP 會議、綜職科新生轉銜會議、8/19 綜職科新生 IEP 會議暨親師座談會，感謝同仁與會，皆已順利辦理完畢。
30. 114 學年度身心障礙學生畢業概況，感謝老師們的教導。綜合職能科 10 人畢業，其中，日間升學 2 人，就業 8 人(2 人職訓、2 人加油站洗車、2 人一般職場就業、2 人勞工局就業協助中)。資源班 8 人畢業，升學 7 人，當職業軍人 1 人。

二、學務處

1. 開學初期重要行事與演練

(1)8/31(一) 開學日作息：08:00 - 08:30 環境大掃除；

08:30 - 10:00 導師時間與發放教科書；

10:00 - 12:00 開學典禮。第五節起正式上課。

(2)9/02(三) 幹部訓練：14:00 - 16:00 辦理班級幹部訓練。

(3)9/21(一) 國家防災日避難演習：將於 09:21 準時舉行，屆時懇請任課老師協助引導同學至操場進行避難與集合。

本學期各項活動安排，請師生參閱 115 學年度第 1 學期行事曆。

2. 空間異動與環境衛生

(1)教室位置調整：因後棟樂群樓結構補強工程尚未完全竣工，資一乙班級調整至明德樓交安教室，綜二甲班級調整至竹軒教室授課，請任課老師留意。

(2)高三教室衛生改善：考量窗簾布幕易累積灰塵，為促進學生呼吸道與身心健康，學務處已於高三教室西側窗戶全面貼設隔熱紙，取代傳統布簾。

3. 打掃與資源回收時間：

(1)每日打掃時間：09:50 - 10:10。

(2)一般垃圾：每日 09:50 - 10:10 及 15:00 - 15:10，請至子母車丟棄。

資源回收：每週三、週五 09:50 - 10:10。

(3)衛生評分員值勤調整：為保障學生完整的課堂學習權益，新學年衛生評分員值勤時間已統一調整為 09:50 - 10:10，避免因公務影響正課。

4. 學生出勤管理

(1)學生早上進校後至 08:00 前為班級自主學習時間。請導師依學生意願安排班級事務；若無特定安排，請協助指導班級學習秩序，穩定校園氛圍。

(2)請任課教師務必於每節課確實點名，並於線上系統紀錄遲到、早退及曠課。

(3)請提醒學生養成檢視「線上查詢系統」出勤紀錄的習慣，若有誤須於三日內向任課老師反映修正。

(4)申請公假者，最遲須於活動當日放學前完成核章並繳至生輔組，以保障

個人權益。

- (5)團體服裝訂製規範：各類團體服裝（班服、社服、隊服等）易衍生學生糾紛。請導師指導幹部：1. 尊重同學購買意願，勿頻繁訂製；2. 須向學務處申請審核通過始得製作；3. 進校門須依規定穿著；4. 請協助把關，避免使用不雅名稱或諧音，以維護校園格調。

5. 學生輔導、關懷與國際交流

- (1)國際交換學生：今年校內共有三位國際交換學生，分別安排於貿二丁、應二甲及應二乙。懇請任教該班的老師，協助引導本校同學與交換生友善互動。
- (2)學生關懷與個案通報：針對學生缺曠請假、人際互動、心理狀況或弱勢家庭等情形，請導師除主動與家長聯繫（電話或 LINE）外，務必於親師生紀錄簿留存紀錄。若情節嚴重，請向學務處或輔導處提出召開個案會議，暢通親師溝通。
- (3)弱勢扶助與獎學金：若學生有弱勢扶助需求，請聯繫訓育組（工讀、教育儲蓄戶）或生輔組（急難救助）。同時鼓勵弱勢學生踴躍申請各項校內外優渥獎學金。

6. 若課堂中遭遇學生情緒失控、肢體衝突或嚴重身體不適，請老師切勿將自身暴露於危險或難以控制的處境中。每間教室均設有分機，請第一時間撥打求援，我們將立即派員前往處理：

- (1)醫療與救護支援：請撥打 健康中心（分機 620）
- (2)秩序與安全支援：請撥打 學務處（分機 611）或校安中心（分機 622）

7. 依據現行法規，教師若知悉或疑似發生「校園性別事件」或「校園霸凌事件」，請務必於第一時間通報學務處。「依法通報」不僅是啟動學生輔導機制的關鍵，更是保護老師自身免受行政或法律究責的最有效護身符。

三、總務處

1. 教室教學設備、辦公室設備報修：請至學校首頁/校務系統/維修通報系統 <https://www.tncvs.tn.edu.tw/login/index.asp?Parser=99,8,65> 登入填報，帳號密碼可以詢問所在辦公室前輩或總務處庶務組。請協助提醒學生愛惜公物：輕輕關門、不坐課桌、不在教室打球或在走廊跳高打擊班級牌…。

2. 班級教室備置一臺直立電扇於講臺供授課教師使用，學生使用吊扇。請學生不要在教室私接延長線為手機或其他行動載具充電，避免增加學校電力負荷。
3. 樂群樓部分教室暑期進行補強工程，開學期間加強打掃後再使用。但資訊館和樂群樓中間通道尚在施工中無法通行，請師生注意通行路徑安排。
4. 由於圖書館外牆修繕工程進行中，南門路側門暫時關閉，亦請師生盡量避免自南門路施工區域通行以。
5. 校園運動場地之維護需要靠所有使用者之維持，請師生於上完體育課、課後留校運動等，離開前務必將自己帶來的物品(包含垃圾、雨傘、水瓶、外套等)離場前務必帶走，運動場內未設置垃圾筒，也請勿將垃圾丟入打掃班級備用垃圾桶造成困擾。
6. 本校實習大樓一樓 OK 便利店提供師生採購消費，對外門是方便外客進入購買增加承租廠商收益。非提供學生方便進出之通道，遲到學生或提早離校學生，請自健康路大門進出。
7. 本校停車場分佈：
 - (1)機車停車場：汽、機車互不佔位，營造友善停車環境！
 - (A) 健康路大門：右轉守衛室後方停車格或左轉有遮雨棚停車格。
 - (B) 新興東路側門光電停車場：此處停車位可遮風擋雨，請多加利用！若車位已滿請勿佔用汽車停車格或停在汽車行經路線以免造成汽車無法停入或駛出。此停車場在非開放時間，同仁可以申請感應磁扣方便進出，但請務必仔細將門關好後再離開，避免門禁未關影響師生安全。
 - (2) 汽車停車場：
 - (A) 綜合大樓、明德樓地下汽車停車場(機車勿停)：健康路大門車牌辨識進入校園後，右轉低速直行，即可看見地下室指示處，小心駛入地下室停放停車格內(無固定停車位)，若地下室停車格已滿，可順向停放一樓平面停車位(健康路圍牆旁及排球場前停車格)。汽車停放時，請車頭朝外。若非特殊情況(如施工原因等)，請依地下室停車場的遵行方向行駛，切勿貪圖一時方便逆向行駛，造成危險。
 - (B) 新興東路側門光電汽、機車停車場：自南門路-新興東路轉外側機車道，直行約 200 公尺即可進入。進入停車場後請依遵行方向繞行尋找停車位。此停車場為單行道，切勿逆行以免造成進出車輛塞車！此停車場在非開放時間，同仁可以申請感應磁扣方便進出，但請務必仔細將門關好後再離開，避免門禁未關影響師生安全。

四、實習處

1. 115 學年實務增能計畫各科「職場參觀」、「校外實習」、提升實習實作實習材料費各科核定場次如下表：

	115 職場參觀 33 場次		115 校外實習 8 家企業 20 場次共 108 人		115 提升實習實作材料費 45 門課	
科別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
商經		宜家家居、 億進寢具 (商二)	合慶文具 (商二 15 人)			專題實作*3
國貿	高群裝卸 (貿二)	玉沙農場、 展晟照明 (貿一)	大益國際物流 (貿三 12 人)		會計資訊分析與應 用*4	專題實作*4
會計	高雄捷運 (會一、會二)			合慶文具 (會二 15 人)	會計資訊分析與應 用*1	專題實作*1 記帳實務軟體 應用*1
資處		智歲資訊科技 (資一)		三佑科技 (資二 16 人)		專題實作*2
廣設	永興祥木業 (廣一) 國立臺灣工藝研究 發展中心(廣二)		宸妘國際貿易 (廣三 4 人)		專題實作*2 插畫實作*2	電腦繪圖實作 *2 圖學進階實作 *2
應英	高雄國際 航空站 (應二)	台南大員皇冠 假日酒店 (應一)	漂鳥旅行社 (應二 4 人) 香格里拉飯店 (應二 6 人)		專題實作*2 觀光休閒英語*2	英文繪本賞析 與應用*1
觀光	民雄金桔有限公司 (觀一) 谷泉咖啡莊園 (觀二)	台南大員皇冠 假日酒店 (觀一) 強棒製茶廠 (觀二)	國泰商旅 (觀二共 20 人)	晶華國際酒 店股份有限 公司 (觀二共 16 人)	在地旅宿實務*1 吧檯飲料實作*2 食物製備*2 帶團實務*1	專題實作*2
進修- 商經						專題實作*1
進修- 資處						專題實作*1
進修- 觀光	谷泉咖啡莊園 (進觀二)				中西式點心實作*1 台灣特色飲品實作*1	專題實作*1
進修- 餐飲		愛思家樂健康 廚房(進餐二)			茶藝與咖啡實作*1 創意料理實作*1	專題實作*1

2. 提升實習實作實習專業證照訓練材料費（電軟、會資每人 400 元、視傳每人 1000 元）及證照考試報名費（每人 1000 元）補助經費：

國貿科 電腦軟體應用乙級 9 人、會計事務-資訊乙級 10 人

商經科 電腦軟體應用乙級 3 人、會計事務-資訊乙級 8 人

資處科 電腦軟體應用乙級 21 人、會計事務-資訊乙級 2 人

會計科 電腦軟體應用乙級 3 人、會計事務-資訊乙級 5 人

廣設科 視覺傳達設計-插畫 PC 乙級 50 人

3. 115 學年業師協同教學計畫核定科目及節數如下表所示：

科別	科目名稱	業師	班級	第一學期	第二學期
廣設科	電腦繪圖實作	里特企業設計總監顏○峰	廣二甲、 廣二乙	6 次 12 節 6 次 12 節	6 次 12 節 6 次 12 節
觀光科	帶團實務	日光暖暖文創企劃工作室負責人王○羚	觀三甲	7 次 14 節	
觀光科	在地旅宿實作	屎溝墘民宿負責人蔡○昇	觀三乙	7 次 14 節	
觀光科	食物製備	愛思家樂健康廚房負責人兼主廚姚○發	觀二甲 觀二乙	7 次 21 節 7 次 21 節	7 次 21 節 7 次 21 節
進修-餐飲	創意料理實作	愛思家樂健康廚房負責人兼主廚姚○發	進餐三甲	7 次 28 節	7 次 28 節
進修-觀光	中西式點心實作	菠特傑蔬果烘焙坊負責人高○鍵	觀三甲	7 次 28 節	7 次 28 節

4. 115 學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽（115/12/1-4 於士林高商舉行）及家事類技藝競賽（115/11/10-12 於頭城家商舉行）。第二階段報名統一於 8/17 至 9/11 止。

本年度各職種選手及指導老師名單如下：

職種	班級	姓名	指導老師
平面設計	廣三甲	李○葦	余○玲老師
網頁設計	資三乙	朱○暉	陳○平老師
程式設計	資三乙	蕭○凱	張○欽老師
文書處理	資三甲	林○樊	陳○菁老師
電腦繪圖	廣三甲	楊○蕎	謝○穎老師
會計資訊	商三丙	黃○程	李○娟老師
商業簡報	商三甲	黃○樂	林○貞老師
職場英文	應三乙	黃○涵	鄭○尹老師
餐飲服務	觀三甲	施○好	林○嫻老師

5. 115 年 11 月 15 日（日）將辦理第 32 屆（115 年度）商教會英語能力測驗。

今年度測驗報名，將於 115 年 9 月 21 日至 23 日開放校內報名繳件收費，請各科鼓勵學生踴躍參加。

6. 近期檢定報名如容

報名日期	報名內容	備註
9/1(二)-9/3(四)	115 年第 3 梯次全國技術士檢定 (印前製程乙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級、會計事務-人工記帳丙級)	校內代寄 報名表收件
9/1(一)-9/3(三)	115 年即測即評第 3 梯次 (電腦軟體應用乙級、電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級)	10 月 17 日起開考
9/21(一)-9/23(三)	商教會英文能力測驗	11 月 15 日

五、圖書館

1. 預定 115 年 8 月 27 日(四)辦理「115 學年度高級中等學校 115 學年度優質化計畫子計畫 4 學生自主學習深化」期初指導教師自主學習引導力研習。
2. 預定 115 年 9 月 10 及 11 日(三、四)邀請大學端兩位教授擔任諮詢委員並辦理本校第一學期自主學習前導諮詢輔導講座。
3. 南商藝廊 115 學年度上學期圖書館因施工相關因素藝術展出活動暫停。
4. 圖書志工招募於 8 月 18-24 日辦理，8 月 31-9 月 4 日辦理面試及教育訓練活動，感謝張○英小姐擔任專業訓練講師。
5. 115 年 8 月 25 日起開放學生申請晚自習及假日自習活動；當日欲申請晚自習學生務必於當日下午 16:00 前至線上預約系統填寫登記完成；星期六、日申請則需於前一日下午 16:00 前登記完成；平日達 10 人以上，假日達 20 人以上始開放圖書館 3 樓大閱覽室進行學生自習活動。
6. 115 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽，投稿日自 115 年 9 月 1 日起，至 115 年 10 月 15 日中午 12:00 止，無延長投稿機制，請鼓勵學生踴躍參加。



7. 115 年資安三小時研習尚未完成研習的同仁煩請務必於 9 月 21 前完成並寄送研習紀錄至資媒組長信箱(jyunnan@mail.edu.tw)，以利準備相關佐證資料。相關詳細內容請參閱 <https://pse.is/9gtndh>。
8. 使用 AI 工具務必注意不透漏機敏資料，以免因此造成資料外洩。

9. 社交工程為近期上級機關特別宣導之事宜，請勿將個人相關資訊給陌生人，可疑連結不點擊。
10. 瀏覽網頁時若有發現機敏資料請與資媒組長聯繫，以利後續處理。
11. 學生相關個人資料（包含成績）勿於公用電腦或公開場合張貼，以免觸犯個資法。

六、輔導處

1. 輔導處人員及負責科別一覽表

職稱	姓名	輔導科別	分機
輔導主任	林○芳	綜合職能科	561
輔導組長	蘇○元	會計事務科	562
輔導教師	陳○良	應用外語科、觀光事業科、廣告設計科	563
輔導教師	陳○嬪	商業經營科	565
輔導教師	孫○泓	國際貿易科、資料處理科	567
實習教師	許○琳	協助輔導行政、行政實習	566
實習心理師	黃○婕	經督導派案後個案協談	568

2. 有關全校線上輔導資料更新與填報，開學後由輔導組持續查核並通知，凡高二高三於9/8晚上12點以前全班填畢，計予嘉獎一支，以資鼓勵。將於9/9(三)導師會議提供各班查核尚未完成名單。
3. 本學期教師研習
 - (1) 8/28「霸凌關係中的心理議題與創傷知情」，邀請高師大諮商心理與復健諮商所邢○彬所長蒞校分享。
 - (2) 10/7 認輔知能研習「沒有不好的我～改變我的內在對話」，邀請台南大學吳○雲教授蒞校演講。
 - (3) 10/14 教師心理健康促進增能活動「覺察與流動」，結合南商體育館專業師資辦理，名額25位。
4. 家庭教育
 - (1) 本學年訂於10/31(六)辦理家長日，當天安排全校親職講座及親師座談，並由教務處介紹學習歷程檔案與升學管道，請各班導師、處室主任、各科主任出席參加。

- (2) 優質化辦理家長生命角色工作坊，擬於 11-12 月晚間進行，由黃○喬心理師帶領，歡迎鼓勵班級家長報名，名額 4-6 位，請洽陳○良老師。

5. 相關學生輔導講座與活動

- (1) 9/11 辦理學生心衛講座《社交角色升級指南》，由實習心理師黃○婕主講。
- (2) 9/9 進行高一憂鬱情緒篩檢及網路使用習慣量表
- (3) 9/30 性平講座[看見不同的生命樣貌：認識多元性別與友善支持]
- (4) 10/12-10/16 高一、高二興趣量表施測、11/2-6 高一、二興趣測驗解釋
- (5) 輔導組申辦穩定就學輔導計畫，於 10 月中旬、12 月中旬辦理探索體驗課程，主題有趣，歡迎鼓勵學生報名探索自我。

6. 本學年度小團體輔導主題

- (1) 人際關係小團體，10-11 月周三下午開辦 6 次，人數 6-12 位，邀請導老師推薦想覺察個人人際互動模式學生參加，由實習諮商心理師帶領，參加者提供證明可以上傳學習歷程檔案與扭蛋。
- (2) 親密關係成長小團體，將於 10 月開辦 6 次，預計周三下午六七節辦理，對象為想探索愛情關係的學生，由台南大學諮輔系學生規劃帶領，人數 6-12 位，請教師同仁鼓勵學生報名參加，參加者提供證明並獲得扭蛋活動機會一次。

7. 轉角展示櫃進行「美感角落師生禪繞畫研習暨彈性課程作品聯展」，來自師生手繪作品，美感俱足，歡迎前往欣賞。

8. 誠摯邀請全校教職同仁加入認輔教師行列，共織學生照護網絡。

9. 校園師生安全相當重要，感謝學校依據教育部頒布校園學生自我傷害三級預防工作計畫斥資加裝隱形鐵窗，落實防墜安全行動策略，另請全校教職員工共同擔任自殺防治守門人扮演「早期發現、早期干預、早期協助」，採行「一問二應三轉介」行動。

10. 學生輔導工作相關人員專業倫理指引內容宣導說明(見簡報)。

七、進修部

1. 感謝各處室的同仁以及各位師長上個學年度的協助與指導，新的學年度也期待大家繼續給進修部支持與鼓勵。
2. 進修部學生學習歷程資料庫平臺是使用北科大維護的校務行政系統，如有在

進修部授課的師長，請使用北科大系統處理學生成績及學習歷程資料。(網址：<https://portal.kl2.ntut.edu.tw/>)

3. 114 學年度畢業生共有 9 位錄取日間部科技大學，其中有 4 位錄取國立科大，感謝師長對學生的協助與指導。
4. 進修部 115 學年度新生報名人數共 95 人，商業經營科 22 人、資料處理科 15 人、觀光事業科 28 人、餐飲管理科 30 人。感謝行政與師長協助宣傳。
5. 進修部 115 學年度轉學考已辦理完畢，商業經營科二年級錄取 1 人。
6. 進修部「115 學年第 1 學期期初學生事務會議」預定 8/31 16:30 於簡報室召開。會後晚上 19:00 舉行開學典禮，並進行註冊、發書、整理環境。
7. 招生是進修部的重要工作之一，過去一年感謝行政團隊和師長協助招生工作。懇請各位師長若有機會繼續多多幫忙宣傳進修部，感謝大家。

八、人事室

1. 感謝各處室及各位同仁對人事室業務的支持與協助。
2. 115 學年度新進教師介紹（含代理教師）

序號	職稱	科別	姓名	序號	職稱	科別	姓名
1	進修部學生事務組長	觀光事業科	陳○名	12	代理教師	國際貿易科	何○諺
2	教師兼導師	數學科	黃○瑋	13	代理教師	特殊教育科	林○君
3	教師兼導師	音樂科	陳○珮	14	代理教師	特殊教育科	陳○淇
4	教師兼導師	資料處理科	謝○芳	15	代理教師	國文科	林○女
5	教師兼導師	特殊教育科	辛○蓁	16	代理教師	應用英語科	韓○姍
6	代理教師	體育科	洪○凱	17	代理教師	觀光事業科	李○冠
7	代理教師	特殊教育科	蔡○涵	18	代理教師	健康與護理科	陳○妃
8	代理教師	國文科	陳○安	19	代理教師	餐飲管理科(進)	邱○貽
9	代理教師	美術科	蔡○淳	20	代理教師	觀光事業科(進)	戴○軒
10	代理教師	資料處理科	蔡○純	21	代理教師	餐飲管理科(進)	許○雯
11	代理教師	歷史科	劉○佺	22	代理教師	商業經營科(進)	鄭○芳

2.115 學年度教師兼行政名單

處 室	職 稱	姓 名
校長室	秘書	孫○和
教務處	教務主任	陳○真
	教學組組長	陳○吟
	註冊組組長	李○瑩
	設備組組長	謝○姍
	實驗研究組組長	林○玲
	特殊教育組組長	蔡○薇
學務處	學務主任	陳○廷
	訓育組組長	徐○能
	社團活動組長	陳○婷
	衛生組組長	武○英
	體育組組長	盧○祥
	生活輔導組組長	江○翰
總務處	總務主任	邱○芬
圖書館	圖書館主任	翁○偉
	資訊媒體組	歐○男
輔導處	輔導主任	林○芳
	輔導組組長	蘇○元
實習處	實習主任	劉○嘉
	實習組組長	鄭○尹
	就業輔導組組長	張○慈
	商業經營科科主任	陳○德
	會計事務科科主任	王○薰
	國際貿易科科主任	吳○玲
	資料處理科科主任	張○欽
	觀光事業科科主任	紀○盡
	廣告設計科科主任	陳○伶
	應用英語科科主任	劉○柔
進修部	校務主任	李○倫
	教務組長	黃○怡
	學生事務組長	陳○名
	註冊組長	陳○東
	生輔組長	李○陵

3. 人事業務、政策暨相關法令宣導

【本校教職員工出勤起迄時間】

(1)日校教職員工：每日出勤起迄時間為上午 8 時至中午 12 時;下午 1 時至 5 時。

(2)進修部教職員工

A. 每日出勤起迄時間為下午 2 時 20 分至 10 時 20 分。

B. 寒暑假期間上下班時間為上午 8 時至中午 12 時;下午 1 時至 5 時。

請全體教職員工確實依規定時間出勤。如因公或因私人事由離校，請依規定完成相關差勤程序。

【成立教職員工社團】

本校員工文康活動實施要點，為鼓勵工作、生活平衡，增列成立社團為文康活動實施方式之一，歡迎揪團成立社團。

(1)五人以上即可成團：只要找到 5 位以上有共同興趣的夥伴，即可申請成立社團。

(2)社長填具社團申請表，依程序提出申請。

(3)上班時間辦理活動下午 16：00—17：00 時段。每週合計以 2.5 小時為上限。

(4)社團活動不影響教學、學生輔導、行政業務及校務運作為原則。

(5)歡迎多元社團成立：舉凡球類、健身、桌遊、舞蹈、音樂、Podcast、藝文、攝影、閱讀、手作、休閒或其他健康正當活動，只要找到志同道合的夥伴，都歡迎提出申請。

【兼職規定宣導】

(1)軍公教人員具公司(商號)負責人、公司董監事身分，屬違反兼職，請同仁注意並確實遵守。

(2)教師未經學校同意不得在外兼課及兼職。如違反相關規定依教師成績考核辦法規定，應考列四條三款，不得支領考績獎金、年終工作獎金及晉級，影響同仁權益甚鉅，請同仁遵守相關法令規定。

【教師諮商輔導支持中心宣導】

教育部教師諮商輔導支持中心（以下簡稱教支中心）個別諮商輔導服務宣導：

(1)教支中心為協助教師在遇到工作或生活挑戰時，獲得心理專業的協助，特

別規劃一對一的個別諮商服務，教師每人每年將可申請至多六次，每次諮商時間為 50 分鐘。

(2)服務對象：教育部主管之高級中等以下學校專任教師及代理教師，代理教師以其代理期間為限；校長得準用本要點規定。

(3)服務日程：每年 1 月 1 日起至 12 月 31 日前完成申請。

(4)申請方式：由教師直接向教支中心申請，可致電諮詢專線

(02-2321-1785)，或上官網下載填寫申請表寄至

tcare_co@ntnu.edu.tw。申請表與服務資訊網址：

<https://reurl.cc/KMpgD9>。

5. 115學年度第1學期員工子女教育補助費之申辦，請同仁惠予協助配合，請於115年9月29日星期五下班前備齊表件填寫申請表（由差勤點子表單系統-各項費用申請-子女教育補助申請--填寫後列印簽名）送交人事室彙辦。如有全免或減免學雜費〈含12年國民基本教育學費補助〉或已請領其他政府提供之獎〈補〉助…等情形，則不得申請。國中、國小無須檢附證明，公私立高中職以上須檢附繳費收據正本，如係繳交影本應由申請人書寫「與正本相符」字樣並簽名。另若轉帳繳費者請併檢附原繳費通知單。在本校初次申辦時，請繳戶籍謄本或戶口名簿。
6. 本校符合退休資格擬於116年2月1日退休之教師，請於115年10月16日(星期五)下班前將校長核准簽及相關文件送至人事室辦理。
7. 為更新教職員工通訊錄，若電話、住址及手機號碼異動，請通知人事室變更。
8. 改選115學年度教師評審委員會，本校教師評審委員會由15人組成，校長、家長會代表及教師會代表為當然委員，其中票選委員12人。另增列候補委員8人，以利替補。委員任期一年，自9月1日起至次年8月31日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。另依性別平等法第16條規定任一性別委員應占委員總數1/3以上。委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。選舉委員由全體教師選(推)舉之。
9. 改選115學年度教師成績考核會委員，本校成績考核會由11人組成，除當然委員（教務、學務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表）外，餘6人由教師選舉產生。另為符合性別平等法之規定，任一性別委員應占委員總數1/3以上，另增列候補委員6人，以利替補。成績考核委員會委員之任期，自當年9月1日至次年8月31日止。

九、主計室

1. 有關本校校務基金財務狀況，同仁可自行至主計室網頁，點選報表查詢之基金預算執行狀況查詢系統。
2. 依據民國 113 年 05 月 16 日院授主預字第 1130101358 號函修改國立臺南高級商業職業學校國內出差旅費支給規定，並自民國 115 年 8 月 1 日生效。
 - (1) 搭乘之飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，乘座經濟(標準)座(艙、車)位，均應檢附票根或購票證明文件，由出差人員本誠信原則，於報支上限範圍內覈實，但當日往返，無須檢附。
 - (2) 「當日往返」依國內出差交通費報支相關事項問答集略：係指往返為同一日，不包括配合例休假日等提前出發或延後返回情形。
 - (3) 雜費修正不以 30 公里數以內(外)計算，以全日 400 元，半日 200 元計。
 - (4) 學生交通費補助以火車自強號票價交通費上限範圍內覈實，若有其他需要需另案簽請校長核准覈實檢據辦理；膳費部分請簽奉核定依時程核實檢據報支，早餐 60 元，午餐、晚餐各 120 元。

壹拾壹、提案討論：(附件資料另檔案)

【教務處】

案由一：本校 115 學年度第一學期行事曆(如附件)，提請討論。

說 明：經由各處室提出 115-1 預計行事項目，彙整如附件，提請討論。(另表)

決 議：無異議照案通過。

【總務處】

案由一：國立臺南高級商業職業學校 收取學生代收代辦費審核委員會組織及作業處理要點」，提請討論。(附件檔案:P.2)

說 明：

一、依 115 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1155403362B 號函辦理。

二、檢視本校「國立臺南高級商業職業學校 收取學生代收代辦費審核委員會組織及作業處理要點」後增修正部分文字，如附件草案。

決 議：無異議照案通過。

【輔導處】

案由一：「國立臺南高商校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，提請通過。

說 明：

一、依據 115 年 2 月 9 日來文「高級中等以下學校校園學生自我傷害防治工作建議」。

二、本工作計畫業經 115 年 4 月 29 日行政會議討論，送校務會議通過後實施。

三、工作計畫請參閱附件。(附件檔案:P.3-P.19)

決 議：無異議照案通過。

壹拾貳、臨時動議：無

壹拾參、散會：中午 12 時