

國立臺南高級商業職業學校

113 學年度第 2 學期期末校務會議議程

壹、時間：中華民國 114 年 6 月 30 日(星期一)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：林校長○明

肆、出席：如簽到單

紀錄：黃○琴

伍、頒獎：

1. 致贈 113 學年度認輔教師感謝狀及紀念品。
2. 頒發 114 年全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽複賽、決賽指導老師獎狀及獎金。
3. 致贈退休同仁紀念禮品。

陸、主席致詞：

在邁向目標的努力過程中，無論在語文競賽、小論文、體育賽事、技能競賽、全國專題實作競賽，我們都獲得多項佳績，感謝全體教職員同仁的同心與努力，更感謝由黃○智會長所帶領的家長會以及由陳○發理事長、陳○誼理事長所帶領的校友會，兩會對學校的全力支持與鼓勵。

一、感謝學務處、教務處、總務處等各處室相關同仁及高三所有導師對畢業典禮的協助，讓典禮充滿創意、溫馨感的圓滿完成。祝福所有畢業生能努力朝向自己的目標邁進。

二、感謝廣設科莫○賓老師帶領六位同學，將學校健康路西側圍牆進行藝術美化，也感謝記者們的特別報導。

三、高三統測成績公布，恭喜考取高分的同學，同時感謝教務處註冊組對高三同學的叮嚀與相關協助工作。

四、5 月- 6 月本校進行 114 學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽第一次命題與評判工作會議、9 個職種競賽規則說明會，感謝實習處政嘉主任、組長以及相關科主任、各職種協辦人員大家的努力，持續完成相關準備工作。

五、4/26-4/27 四技統測感謝教務處等同仁的協助，同時感謝高三導師及任課教

師對考生的陪伴。

六、6 月份感謝輔導處持續規劃高三同學的各項模擬面試。

七、5/25（日）於本校辦理財團法人台灣武廟志工協會頒發給台南市高中職、國中、國小優秀學生的頒獎典禮，現場國中、國小的優秀學生蒞臨本校，同時，將近三百位家長蒞臨本校，台南市黃○哲市長、楊副局長、多位立委、議員蒞臨本校。

八、感謝學務處活動組的努力，完成三月份的德國、六月份日本的國際教育參訪交流活動。

九、5 月初恭喜本校參加全國專題製作暨創意競賽，榮獲全國第一名、第二名、第三名及三個佳作，感謝實習處、各科及指導老師的努力與付出，為校爭光。

十、4 月中旬恭喜本校參加全國中等學校運動會，榮獲第一名、第二名、第三名…到第八名都有，完成另類的全壘打，感謝指導老師及同學的努力付出，為校爭光。

最後，祝福大家身體健康、心想事成，臺南高商校運昌隆。







柒、 報告上次會議決議事項執行情形：

序號	上次會議提案事項	提案單位	決 議	執行情形
1	113 學年度第二學期行事曆(稿)，如附件，提請討論。	教務處	無異議照案通過。	公告實施。
2	有關「國立臺南高級商業職業學校校園性別事件防治規定」，提請討論。	學務處	無異議照案通過。	公告實施。
3	有關「國立臺南高級商業職業學校性別平等教育委員會設置要點」，提請討論。	學務處	無異議照案通過。	公告實施。
4	有關「國立臺南高級商業職業學校性別平等教育實施規定」，提請討論。	學務處	無異議照案通過。	公告實施。
5	國立臺南高級商業職業學校教師輔導與管教學生辦法，提請討論。	學務處	無異議照案通過。	公告實施。

捌、 各處室報告：

一、教務處

1. 感謝 113 學年整年全體教師參與會議、精進研習、授課付出、研發課程、規劃活動、辦理計畫，您的付出，讓南商更加優質，學生受益極大，拓展不同學習領域，深深感謝！

2. 恭喜本校學生參加 114 年度市長盃語文競賽高中學生組，榮獲佳績，特別感謝辛苦的指導老師！

競賽項目	學生姓名	指導老師	名次
臺灣原住民族朗讀語演說(霧台魯凱語)	觀二甲 簡○恩	柯○緞	第一名
國語字音字形	貿一丙 侯○好	陳○琳	第二名
寫字	貿二丁 蘇○墨	張○榮	第三名
臺灣客語朗讀(海陸腔)	廣二乙 林○薰	陳○玉	第三名

3. 114 學年度課綱前導計畫，感謝實習處、各專業類科及國文數學科教師的協助，持續申辦。113 學年課綱前導計畫第四季成果，請於 6 月底完成，交給雯倩助理。
4. 教育部 114 學年度校園雙語生活化學習計畫申請，包含雙語生活化措施、全英語授課計畫、部分領域雙語教學計劃、國外校際合作推動線上教學計畫、提升職場英語文計畫…等內容，完成申請送出，感謝實習處、應英科、活動組、英文科等的協助。
5. 教育部 114 學年度高職優質化補助方案已完成申請，規劃新興科技校本課程、整合數位科技、推動素養導向、發展職場英語文及社會情緒學習等融入教學，感謝全校各科教師的投入，讓南商課程更靈動、鏈結新時代科技與產業趨勢。
6. 114-1 暑期重要行事曆提醒：
- (1)本校承辦 114 年度全國商業類科技藝競賽，114 學年度開學日為 8 月 25 日(一)，8/22 校務會議，請留意開學日期。
 - (2)7/8 辦理學期補考。
 - (3)7/10 辦理新生報到（新生本土語選課）。
 - (4)7/21-8/8 辦理一升二、二升三暑期輔導課、英語日語語言精進班。
 - (5)8/11-13 辦理新生學習扶助課程。
 - (6)8/21(四)9-12 時辦理「全校教師特教知能研習－一起迎向光明～談面臨特需學生時的教師壓力紓解」、8/22(五)下午 13-15 時辦理「全校教師性平知能研習－性別平等教育議題融入教學」。
7. 為保障學生多元學習，避免影響學生受教權益，請各科任課教師落實教學正

常化，分組協同課程，請教師務必依照課表及教學進度表授課，不可遲到早退，請勿借課於他用或挪用課程於其他用途，請教師們注意。

8. 教師授課與命題，請依教學進度、課程內容進行，秉持客觀中立，請勿牽涉政治宗教個人立場，並遵守性平法規。核算學生成績，請依照本校學生學習評量辦法，仔細確認，以免影響學生權益，感謝教師配合。
9. 為使課務順利進行，教師同仁請假時，除於線上系統請假外，請務必確實填寫「課務處理單」簽名後檢附差假公文等相關證明文件送至教學組，請假當日同仁有課務但未檢附課務處理單者，將無法核假。並請儘早(至少三天前)送出，以便安排調代課事宜，感恩！
10. 114 學年度若有固定公假進修或公務需求不排課者，務必於 7/31(週四)前，提出簽呈及相關證明以為依據。無簽呈之排課需求，惠請同仁於開學第一週自行聯繫對象教師申請長期調課。
11. 每回段考全校所需製卷、裝卷量非常龐大，所以都提前發送出题通知，再次拜託各位段考出题老師依期繳交試卷(含命題確認單)予教學組，以便順利如期完成試務準備工作，千萬拜託，謝謝您的配合和幫忙！
12. 114 年度台南市語文競賽預計 7 月中旬完成報名，感謝指導老師們(國語文、閩南語文、客語文、原住民語文)的辛勞付出，祝福選手們旗開得勝、為校爭光。
13. 高三複習考訂於 8/26-8/27(週二至三)、高二複習考與高一暑假作業考訂於 8/26(週二)舉行，各年級複習考，請各科討論考試範圍，教學組彙整後，將於 7 月中旬公告考程表及考試範圍。請命題教師於 8/15(週五)前繳交試題至教學組，感謝！
14. 本校複習考訂有獎勵學生成績優良獎勵辦法：學生商管群前十名、設計群前二名、餐旅群前二名、外語群英語類前二名，高一二學生每名頒發獎狀及禮券 300 元。高三學生每名頒發獎狀及禮券 1000 元。
15. 感謝英文科、應外科申請英語文相關計畫，113 學年度報考英語檢定獎勵，學生通過檢定者可申請 1500-2000 元獎勵金，截至目前統計今年度計 120 位學生申請，再經確認資格符合後，獎勵金將匯入學生帳戶，初估發放獎勵金約 20 萬元。

16. 108 新課綱實施後，請每位教師同仁每年至少公開授課 1 次並進行專業回饋。請同仁本學期完成公開觀課及表件，請於 7 月中旬前繳交。
17. 113 學年度第二學期學生學習歷程重要時程提醒，惠請教師同仁協助指導學生上傳檔案等相關作業，若有系統相關問題，請洽註冊組：
- (1) 學生上傳及送出認證截止日為 114 年 7 月 31 日。
 - (2) 任課教師認證截止日為 114 年 8 月 15 日
 - (3) 學生學習歷程檔案製作，攸關學生升學管道：技優甄審、甄選入學、個人申請，惠請教師同仁多加指導與協助。
18. 113 學年度第 2 學期學期補考事宜：
- (1) 補考名單預計 114 年 7 月 2 日(週三)公告於學校首頁。
 - (2) 補考日期為 114 年 7 月 8 日(週二)舉行。請老師於 114 年 7 月 10 日(週四)上午 10 點前繳交補考學生成績。
 - (3) 補考監考老師確定名單將於 7/2 確認通知。
19. 高三畢業生暑假重要升學時程，請老師們多給予升學指導：
- (1) 甄選入學：7/2 前正備取名單公告。7/15 分發放榜。
 - (2) 技優入學：7/8 分發放榜。
 - (3) 登記分發：7/18-23 繳費，7/29-8/1 選填志願，8/7 錄取公告。
20. 由於學校校務系統轉為雲端，113 學年度起學生名單與各次考試成績分析表，將放置南商數位學習平台，請教師自行下載使用。
21. 【教室借用】若師長須借用資訊科技教室 1、資訊科技教室 2、因材教室、哈佛教室，請至場地租借系統線上登記。
22. 【設備借用】借用攝影機、腳架、筆電等，請記得配件(如充電線、SD 記憶卡，腳架上固定攝影機的快拆板等)要如數歸還。各項設備未歸還之師長，請於期末備份個人資料後，先歸還設備組，開學後再借用，感謝大家配合。
23. 教育部 114 年度數位精進計畫，歡迎同仁多加利用：
- (1) 本校經核定補助之行動載具，包含 Chromebook、iPad 及 Surface 三種規格之平板，供師生上課使用。放置於晴空教室、因材教室、竹軒教室、圖書館 1 樓、3 樓、語言多功能教室、哈佛教室、進修部。歡迎教師多加利用。

- (2)每間平板載具教室將配有 1 台充電車與 36 台載具，若師長須借用平板載具進行數位教學，請先至場地租借系統線上登記教室，同時借充電車鑰匙。
24. 113 學年度全校辦理多場數位教學教師研習，B2PBL 教學應用工作坊、B3 數位教學指引培力工作坊，及多場教學軟體應用的研習，感謝各科舉辦、教師參與，共同打造嶄新的學習模式。規劃利用暑假期間於高一、高二教室安裝 HiTeach 互動式教學軟體，提供教師更靈活的教學環境。
25. 上課時，若有使用數位講桌及教學電子白板，請於下課時，確實登出個人雲端帳號，並勿讓學生將數位講桌用於非教學用途，例如看影片等，感謝您的配合。
26. 教育部補助本校設置全新雙語教室學習空間，預計於暑假完工，下學期將加入服務師生行列，老師們如需借用，請至設備組登記。
27. 114-1 學生自主學習申請，審查工作會議及自主學習指導教師共識會議已於 114/6/20 召開完成，後續將召開自主學習計畫書審核工作會議，感謝老師們指導學生自主學習課程。
28. 114 學年度第 1 學期(修習下學期課程)重補修選課方式：全校各班於 7/31~8/2 重補修系統線上選課，感謝教學及行政同仁協助！
29. 因應 113 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案技術型高中推動新課綱執行成果需要，請任教高二、高三「多元選修課程」及高一、高二「彈性學習時間課程」等授課教師本學期完成一份課程成果(有課程單元設計成果照片及其文字簡要敘述說明)於 6/30 前寄至實研組信箱。
30. 感謝 113 學年度本校 17 位課程諮詢教師，完成第二學期任務，包含學習歷程指導、升學管道指導、選課輔導等團體或個人的課諮輔導，感謝課諮師辛勞。
31. 感謝各位老師這一學年在生活及學業一同協助特殊教育學生，由於學生的需求多樣，感謝老師們的耐心指導，若有需要，請跟特教組、資源班聯絡。
32. 麻煩尚未撰寫 IEP 的教師寫完後繳交至特教組。感激不盡。

二、學務處

1. 提醒教師，每節課務必確實點名，並確實於線上點名系統紀錄遲到、早退及曠課，若有調整請洽生輔組佺廷組長或吳昀臻小姐。特別提醒第一節務必準時點名。
2. 本學期導師對於學生缺曠請假、人際互動、心理狀況、弱勢家庭等關懷，都表現得相當專業，除了主動與家長聯繫(用 LINE、電話)並會在親師生紀錄簿留下紀錄。情節嚴重，亦會向學務處/輔導處提出召開個案會議，讓學校與家庭的聯繫暢通，由衷感謝。
3. 因應作息規定修訂，學生早上進校後(至 8 點)為班級自主學習時間，請導師依學生討論意願安排班級事項，若無，請導師指導班級學習秩序，以穩定校園學習氛圍。
4. 本校學生團體訂製服裝(班服、社服、聯服、隊服)等多樣，易衍生學生間糾紛，請導師協助指導學生幹部，訂製服裝切勿頻繁，且必須注意：
 - (1)尊重同學購買意願。
 - (2)必須先向學務處申請審核通過始得製作。
 - (3)進入校門需依規定穿著。
 - (4)請同仁協助把關除卻班級、學生使用不雅名稱或諧音，以維護校園格調與安全。
5. 暑假期間，請導師提醒學生：
 - (1)手機是導火線，注意 3C 網路避免濫用沉溺，使用時間過長、上傳個資、謾罵攻擊、任意轉傳等，以免觸法。
 - (2)人際互動，須尊重彼此身體自主權，切勿任意開玩笑。若有且具性意味的言語、舉止，會造成性騷擾境況，觸犯性平規定。
 - (3)《跟蹤騷擾防制法》將跟蹤騷擾行為分成八種樣態：監視觀察、尾隨接近、歧視貶抑、通訊騷擾、不當追求、寄送物品、妨礙名譽、冒用個資。如果基於性或性別有關的意圖，針對特定對象，違反其意願，反覆、持續做出上述的行為之一，造成當事人心生畏怖、影響生活，就會構成跟蹤騷擾的行為哦！
6. 若有弱勢學生扶助需求，請導師聯繫訓育組(工讀、教儲)及生輔組(急難救助)，亦歡迎弱勢學生多多申請學校獎學金，獎金優渥。

7. 網路常見詐騙多樣，性影像處理中心常見影片外流樣態 1. 親密關係 2. 交友誘騙 3. 視訊裸聊 4. 打工誘騙 5. 偷拍……等樣態，養成生活中數位/網路性別暴力意識，提醒身邊周遭的人注意保障自身安全。
8. 有關缺況相關規定提醒：
- (1)申請公假的單位或同學，請依規定完成公假申請，最遲務必於活動當日放學前將公假單核章完畢後，繳至生輔組完成申請程序。保障個人缺曠課紀錄正確的權益。
- (2)請提醒同學務必養成查看”線上查詢系統”個人缺曠出勤紀錄，發現紀錄有誤，請於三日內向課堂任課老師反應並修正，以維護自身的權益。
9. 暑假期間，學生參與水上活動的機會增加，相對也增加溺水的風險，因此請各位教師同仁協助宣導水上活動安全教育，提醒學生從事水域活動時，一定要選擇安全並有救生員的地點，切勿靠近危險區域，並強調同學勿逞強或冒險救人，以免發生意外。另再提醒本市危險海域為黃金海岸以及漁光島，要特別注意這兩處海域之戲水安全。
10. 114 學年度新生始業輔導預計於 8 月 19、20 日(星期二、三)舉行，8 月 18 日(一)上午 10 點召開新生導師會議，感謝！

三、總務處

1. 工程方面：

(1)近期完成之工程項目：

工程名稱	主要地點及項目
1. 西北側/南側光電球場	1. 廠商附加項「車牌辨識系統」6/3 正式啟用(健康路大門及新興東路側門內) 2. 目前正值雨季同時檢視光電球場排水設施等運作情形並要求廠商修正
2. 南門路、健康路人行道旁花台整修工程	1. 南門路、健康路人行道旁花台原種植福木生長超過原花台可以承擔的大小致花台繃裂，移植至地下停車場入口前花圃。 2. 花台重砌然後重種福木同時以水泥補強此花台沿健康路側邊牆。 3. 南門路合作社-圖書館外圍花台，因構樹(野桐)蔓生，樹根恐有竄根致地下室漏水之虞，進行樹根移除、補土。花台暫不種植花木。

3. 汰換辦公室、專業教室 100 年以前購入冷氣	包含門市教室、導師室、教務處、輔導處等共汰換 22 台冷氣，希望能達到節能效果
4. 健康路人行道的圍牆彩繪	感謝廣設科莫嘉賓老師頂著大熱天，帶領學生一起完成並獲得民眾及媒體的一致好評，同時也讓路邊被無故胡亂塗鴉衍生的社會問題及成本等議題獲得重視引起討論。
5. 雙語教室整修案	施工接近尾聲，待廠商申請竣工後安排驗收
6. 中正樓改名	6/21 施作-卸“中正”改名“誠信”

(2) 進行中、即將發包之工程項目：

工程名稱	主要地點及項目
1. 中正樓前階梯修繕(含盆栽區、增設扶手)及南側籃球場內地坪排水改善等	目前尚在修繕樓梯面及止滑條等
2. 自強樓外掛無障礙電梯汰換及電梯井結構補強工程	6/24 進行施工前協調會，預計 7/1 起開始施工
3. 中正樓禮堂音響、燈光、布幕升降設備更新	6/11 進場施做音箱安裝，6/16 開始進行音響佈線、燈光更新等
4. 綜合大樓及明德樓靠電梯側樓梯粉刷作業	7/1~7/20 施作

2. 校園安全維護

- (1) 假日校園僅剩保全控管校門口人員進出，請未執行公務同仁或未經活動申請核准學生勿到校以避免發生危險卻無法獲得及時救助。
- (2) 校園汽車進出使用車牌辨識系統、機車發放識別證，包含現值及已退休教職員工都可以申請一人一車(機車、汽車各 1)為原則，但以方便同仁上班、課通勤為停放目的，切勿久放造成管理上的困擾(要報廢的車輛請自行通知相關單位，學校無法代為處理)。
- (3) 校園樹木繁多，總務處持續進行修剪及養護，以兼顧綠美化及安全，如果有新種樹木建議，同仁可以到總務處一起討論，但請勿逕自種植以免排擠原樹木生長環境反而造成危害。如果師生發現危險樹木(有傾倒、虫蛀、腐朽情況)，請立即通知總務處前往評估處理。

3. 活化資產方面：

- (1) 本校實習旅館標租招商中。
- (2) 綜合體育館承租廠商優惠本校教職員工可以免費使用項目不變。

(3) 實習大樓 1F 新興東路街角室內空間由 ok 便利店承租，主要銷售對象為校內師生。

(4) 府緯街實習土地完成招租，廠商目前完成整地建設中。

4. 國有不動產管理：

落實「宿舍居住事實查考及認定作業原則」以辦理職務宿舍居住事實查考及認定作業，本年度派員實地訪查時：

(1) 如該戶宿舍無人在家，除現場留置通知單請借用人限期回覆外，並再以掛號郵寄方式通知宿舍借用人限期回覆。

(2) 調閱用水、用電紀錄：研判有無經常居住使用。

(3) 檢視屋況：房屋及庭院外觀有無異常髒污、雜草叢生、久無打掃清理跡象者。

(4) 如訪查結果及相關資料不足認定時，得視必要再辦理訪查。

(5) 各機關學校宿舍借用人，有下列情形之一，即屬不符實際居住之認定標準，應終止借用，並責令搬遷：

(A)連續三十日以上未居住者。

(B)三個月內居住日數累計未達四十五日者。

四、實習處

1. 114 學年度將接辦國教署委辦商業類科技藝競賽，目前規劃方向與 106 學年度辦理方式相同，仍需請全校老師共同協助，相關工作任務將於 114 學年度期初校務會報再向同仁說明，讓此一任務得以順利完成。

2. 114 年全國專業群科專題實作及創意競賽本年度共計 7 作品晉級各群決賽，表現傑出！其中外語群創意組榮獲全國第一名及第二名，餐旅群創意組榮獲全國第三名。另有四組榮獲各群佳作及優選。感謝所有專題指導老師辛苦指導、各科主任及各處室於備賽過程中的全力支援，相關獲獎名單如下

群別	組別	作品名稱	組員名單	成績	指導老師
外語群	創意組	Balance of Natural Ecosystem: Restoring Endangered Habitats	應三甲 葉○儀、劉○宇、鄭○利	第一名	謝○姍、 劉○柔
外語群	創意組	Who Killed Astor? Interpreting School Bullying Through LARP	應三乙 黃○溱、林○恩、林○姍	第二名	蔡○庭

餐旅群	創意組	數位「歷」世代，「虛擬」一起來參與	觀二乙 尤○淇、吳○萱、許○銓	第三名	陳○真、 劉○
商管群	創意組	《動了！動了！西拉雅》-文化推廣有聲繪本	貿三丙 廖○誼、彭○琳 廣二甲 楊○慈	決賽佳作	黃○印、 陳○紋
外語群	專題組	No Feeding, More Caring: Inspiring Action through Innovative School Campaign	應三甲 林○誼、洪○姍、莊○晴	決賽佳作	劉○柔、 謝○姍
餐旅群	專題組	一路向「北」，一「碳」究竟—U你一起「騎」聚鹽鄉！	觀二甲 李○霖、林○穎、洪○頤	決賽佳作	林○嫻、 廖○智
餐旅群	專題組	獨「宿」一格，「智」遊自在—「E」起測驗住宿趣，「I」上臺南好好玩	觀二甲 黃○仁、鄭○喬、謝○佑	決賽優勝 選複賽優勝	林○嫻、 廖○智

114 年各群專題實作及創意競賽複賽獲獎名單如下

群別	組別	作品名稱	學生名單	指導老師	複賽成績
商管	專題	探討綠色行銷對運動品牌的影響-以 Nike 及 Adidas 為例	黃○琳、梁○庭、陳○丞、翁○妤	洪○琴、王○薰	佳作
	創意	《動了！動了！西拉雅》-文化推廣有聲繪本	廖○誼、彭○琳、楊○慈	黃○印、陳○紋	優勝 晉級決賽
外語	專題	No Feeding, More Caring: Inspiring Action through Innovative School Campaign	林○誼、洪○姍、莊○晴	劉○柔、謝○姍	優勝 晉級決賽
	專題	Explore Tainan with Circular Economy Products: A Sustainable Tourism Experience	陳○毓、林○嫻、馬○晨	謝○姍、劉○柔	佳作
	專題	Destined for Tainan: Creating Interacting Experience of Yue Lao Culture with LINE Bot	黃○鈴、黃○恩、鄭○綺	劉○柔、謝○姍	佳作
	創意	Balance of Natural Ecosystem: Restoring Endangered Habitats	葉○儀、劉○宇、鄭○利	謝○姍、劉○柔	優勝 晉級決賽
	創意	Who Killed Astor? Interpreting School Bullying Through LARP	黃○湊、林○恩、林○姍	蔡○庭	優勝 晉級決賽
設計	專題	Vector 病媒	劉○語、王○涵、梁○婷、蘇○涵、楊○安	余○玲、李○毅	佳作
餐旅	專題	一路向「北」，一「碳」究竟—U你一起「騎」聚鹽鄉！	李○霖、林○穎、洪○頤	林○嫻、廖○智	優勝 晉級決賽
	專題	獨「宿」一格，「智」遊自在—「E」起測驗住宿趣，「I」上臺南好好玩	黃○仁、鄭○喬、謝○佑	林○嫻、廖○智	優勝 晉級決賽
	專題	透過遊戲攻略閱覽千年西洋歷史式樣建築脈絡	林○賢、余○楷、林○恩	陳○真、劉○華	佳作
	創意	數位「歷」世代，「虛擬」一起來參與	尤○淇、吳○萱、許○銓	陳○真、劉○華	優勝 晉級決賽

*優勝名單參加全國決賽

3. 114 年度聯合科展暨專題實作作品成果展已於 5 月 19 日至 5 月 23 日辦理完畢，感謝校長到場的指導，當日的學生都十分開心，也感謝各科主任精心的規畫，校長有親自至現場參展，對同學的表現都給與高度肯定。
4. 114 年度暑假專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究已於 6 月 13 日(星期五)系統統一公告錄取結果，錄取結果公告後若因故未能全程參加研習者，請錄取教師於 114 年 06 月 19 日(星期四)中午 12 時前放棄錄取名額，不影響日後報名資格；114 年 06 月 19 日(星期四)中午 12 時後若因故未能全程參加研習者，請錄取教師於研習起始日前完成請假手續，請假流程如下：
- (1)電話通知該梯次承辦學校。
 - (2)填寫請假單(檔案下載區下載)完成校內核章後，掛號逕寄至該梯次承辦學校(郵戳為憑)。
 - (3)完成上述兩項請假手續後，將暫停報名資格一年，未完成請假手續一律以缺席論，暫停報名資格二年。
5. 全國高級中等學校 114 學年度商業類學生技藝競賽訂於 114 年 12 月 1 日(星期一)至 12 月 4 日(星期四)，地點設於本校，本校本次參加的職種計有網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、商業廣告、商業簡報、職場英文、會計資訊等八個職種，另外餐飲服務職種自 113 學年度開始移至家事類科技藝競賽辦理，本學年度參賽地點為中壢家商。
6. 113 學年度「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫等計畫均執行完畢，已著手成果填報及相關經費核結，另外 114 學年「業界專家協同教學」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」等相關計畫均提報相關計畫，待計畫核定後將期程辦理。
7. 近期辦理或已完成檢定時程如下
- (1) 在校生專案檢定
 - a. 門市服務術科:114 年 6 月 29 日上午。
 - b. 會計資訊術科:114 年 6 月 28,29 日及 7 月 3,4,5 日。
 - (2) 全國技術士學科及筆試術科檢定
 - a. 114 年 7 月 6 日。
 - (3) 全國技術士術科檢定
 - a. 電腦軟體應用術科:114 年 6 月 14 日。
 - b. 門市服務術科:114 年 6 月 21、22、28、29 日。
 - c. 餐飲服務術科:114 年 7 月 17,18,19,20,21 日。

(4)即測即評及發證檢定

- a. 電腦軟體應用學術科:114 年 7 月 9,10,11,12 日。
- b. 門市服務學術科:114 年 7 月 1 日。
- c. 印前製程-PC 圖文組版學術科:114 年 7 月 16,17,18 日。
- d. 會計資訊學術科:114 年 7 月 1,2,7,8 日。

(5) 全國技術士快速發證檢定

- a.職業安全衛生管理職類學術科：114 年 8 月 1,4,6,7,8 日。

8. 基於安全考量，各專業教室未經許可不得進入，若需使用請於三天前填寫教室借用申請單，經核可後始得使用，另本學期發現仍有學生將餐點帶去專業教室食用，並將食後的垃圾置於抽屜中，請老師加強宣導勿於專業教室內飲食。

五、圖書館

1. 1140310 及 1140315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作及小論文比賽本校榮獲佳績，共計 3 特優、8 優等及 24 甲等；恭喜以下得獎同學與感謝指導老師辛勤協助，更感謝劉○柔主任、陳○德主任、謝○珊組長、黃○印、陳○紋、劉○華及邱○皇教師協助並擔任評審相關工作。

(1)1140310 閱讀心得寫作得獎

班級	姓名	作品標題	指導老師	等次
應一甲	劉○璇	餘命十年	邱○皇	甲等
應一甲	李○蓁	學會思考歷史中不同的觀點與認知	邱○皇	甲等
資一甲	林○樊	老鼠，也可以反映社會現實。	邱○皇	甲等
資三甲	蘇○淇	令人害怕的背後往往都有他的故事	邱○皇	甲等

(2)1140315 小論文寫作得獎

班級	學生 1	學生 2	學生 3	作品標題	指導老師	等次
商三甲	王○緣	黃○云		一番賞的消費價值與行為意向關係之研究	何○諺 曾○嫻	特優
觀二甲	洪○頤	李○霖	林○穎	一路向「北」，一「破」究竟——探討北門地區結合 YouBike 發展永續旅遊之研究	林○嫻 廖○智	特優
觀二乙	劉○好	張○瑜	謝○真	探討創新運動健身族群飲食產品之可行性~以毛豆為例	劉○ 陳○真	特優
貿三丁	黃○寧	邱○能	邱○晨	「雪花」飄飄，「冰」風蕭蕭——冰塔府前店行銷策略及顧客滿意度之研究	吳○玲 吳○蓉	優等

貿三丁	薛○軒	郭○瑜	黃○甯	南霸天 V.S. 膜斯霸尬—丹丹漢堡和摩斯漢堡消費行為與顧客滿意度之研究	吳○玲 吳○蓉	優等
應三甲	蕭○晴	楊○	鄭○蓊	Creating a Benevolent and Caring Society Together—Take Care of the Hidden Needs of Patients of Marfan Syndrome	謝○姍	優等
商二甲	翁○鼎	林○好	黃○璇	作伙來呷ㄅㄛ—以味軒辦桌團隊為例	李○娟 林○弘	優等
觀二甲	邱○瑩	張○姸	林○蓁	失落的經典—「語」你一起解開「謎」題，讓智慧無「孔」不入！	林○燦 廖○智	優等
觀二甲	鄭○喬	謝○佑	黃○仁	「E」起測驗住宿趣，「I」上臺南好好玩—探討以 MBTI 人格測驗結合民宿訂房之研究	林○燦 廖○智	優等
觀二乙	林○瑀	方○洋	吳○璇	火龍果皮，「素」出新意	劉○華 陳○真	優等
觀二乙	劉○婕	李○宸	葉○慶	「仙」氣飄飄，「草」級「凍」人—法式仙草湯凍	劉○華 陳○真	優等
商三乙	王○涵	邱○欣	蕭○恩	英文補習班的競爭及選擇—以赫赫補習班及佳音英語為例	何○諺 高○能	甲等
貿三丁	劉○瑄	施○淇	趙○嫻	我的美—從指甲開始：指甲美容之特性及消費者滿意度之研究—以凝膠美甲及穿戴甲為例	吳○玲 吳○蓉	甲等
應三乙	江○潔	楊○昕	邱○瑄	The Short Video Dilemma: Scrolling for Joy or Dancing to Their Tune?	蔡○庭	甲等
資三甲 (進)	范○雯			Afpet 寵物洗浴概念館的行銷策略研究	陳○菁	甲等
資三甲 (進)	郭○均			跨性別者身體意象及自尊研究	陳○菁	甲等
商二甲	黃○稔	莊○軒	徐○廷	文化再生西拉雅族傳統文化與工藝之推廣	李○娟 林○弘	甲等
商二甲	郭○蕙	邱○晴	鄭○薰	奇「蹟」美食「品」幸福—推廣計劃及民眾滿意度分析	李○娟 林○弘	甲等
商二丙	陳○賓	陳○竣	柯○勳	當今咖啡店的崛起_大衛洋咖啡店	何○諺 洪○珠	甲等
商二丙	黃○翔	吳○宏	柯○喆	限量球鞋的消費者行為及顧客滿意度分析	何○諺 洪○珠	甲等
商二丙	吳○晴	陳○佳	李○霖	「蘭」翻市場，草草得財	何○諺 洪○珠	甲等
商二丙	林○萱	許○健	陳○璇	「安平，歷史在這裡駐立」—安平老街遊客消費行為及滿意度調查	何○諺 洪○珠	甲等
觀二甲	王○怡	簡○恩	林○琦	撥雲見「霧」，見證「魯」山真面目—點燃族語的火光	林○燦 廖○智	甲等

觀二甲	馬○貞	侯○馨	楊○鈞	「月」來越想你，「老」是想和你 LINE 在一起	林○嫻 廖○智	甲等
觀二甲	黃○慈	陳○婕	李○研	良辰「美」景，情「濃」意合一 美濃親子一日遊研究	廖○智 林○嫻	甲等
觀二甲	蔡○珊	吳○萱	丁○甯	從「扇」如流，測出你的「台」語力	廖○智 林○嫻	甲等
觀二乙	賴○文	謝○全	李○霖	越式紅龜粿	劉○華 陳○真	甲等
觀二乙	李○萱	翁○韓	莊○誼	五行棉花麻糬	陳○真 劉○華	甲等
觀二乙	林○恩	余○楷	林○賢	探討 RPG 遊戲結合西洋歷史式樣建築進行保存文化資產教育之可行性	陳○真 劉○華	甲等
觀二乙	陳○臻	張○霏	李○霓	地瓜全食材運用-讓人「司」念的健「康」英式下午茶	陳○真 劉○華	甲等
觀二乙	陳○晴	施○婷	羅○鑫	「晶」心動魄，「藕」然「餃」出新滋味	劉○華 陳○真	甲等

2. 114 學年度「高級中等學校適性學習社區自主學習推動及大專校院協作共好計畫」，圖書館辦理全校一年級師生自主學習宣導說明會於 114/3/26-4/16 四週的班會舉行，相關場次如下：

場次	對應科別	日期	時間
第一場	國貿科	114 年 3 月 26 日(三)	班會時間
第二場	商經科、會計科	114 年 4 月 2 日 (三)	班會時間
第三場	資處科、觀光科	114 年 4 月 9 日 (三)	班會時間
第四場	廣設科、應外科	114 年 4 月 16 日(三)	班會時間

3. 114 年 5 月 1 日辦理優質化 B4-1 多元創新文藝課程-畢業生肖像漫畫藝術活動，總計 68 位三年級畢業生及教師參與；透過活動參與提升師生美學鑑賞力及人際覺察力亦提升心靈更新與成長。

4. 暑假期間，每日早上 8:00-16:00 圖書館 1 樓共讀區開放學生使用各項資源與提供完善的自習空間。

◎讀者服務：

1. 目前館藏 56095 冊(含電子書 992 本)、視聽數位光碟(8003 片)，天下雜誌知識庫(天下、親子天下、康健、Chees) 2026/03/31 到期，另有「大學圖書館聯盟」贊助高中職夥伴專區 HyRead1100 冊電子可線上借閱閱讀，鼓勵全校師生多加運用，預計下學年度將增加至 HyRead3300 冊電子書。

2. 下學期學生個人借閱排行榜（統計至 5 月 12 日止）

班 級	姓 名	借閱數
應一乙	黃○安	237 冊
貿一甲	林○瑋	142 冊
貿二乙	劉○佑	111 冊
廣一乙	曾○愷	65 冊

3. 圖書採購：

經費來源(1)充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書計畫：

（自核定日至 12/10）以提供各群科專業參考、自主學習學習資源及學生借閱排行榜等為採購方向；12,000 元已購置「iRead eBooks」性別平等相關電子書 100 本，15,000 元已購置台語類別相關書籍。

經費來源(2)優質化計畫—以小論文與閱讀心得指導為採購方向

經費來源(3)113 年補助素養導向議題融入計畫經費 - 38,000 已購置「iRead eBooks 財經管理、觀光餐飲及外語學習等相關電子書 300 本，(另 iRead eBooks 授權一年期 3000 本電子書及 300 本外文電子書合計 3300 本)，目前共計 4600 本電子書可以線上閱讀。

經費來源(4)安全教育重點學校計畫教學材料經費 30,000 元-已購置「天下雜誌群知識庫」（全文+原版影像）起迄 2025/4/1-2026/3/31(1 年期)。

購書推薦：圖書館/最新消息/2025 南商圖書圖新書薦(含推薦表單網址)



(圖書薦購連結表單)

◎資媒組：

1. 114 年資安三小時研習繳交比例為 26%，煩請同仁務必於 8 月 1 前完成並寄送研習紀錄至資媒組長信箱(jyunnan@mail.edu.tw)，以利準備相關佐證資料。

相關詳細內容請參閱<https://reurl.cc/aVd11Q>。



2. 學生相關個人資料（健康資料、考試成績）勿於公用電腦或公開場合張貼，以免觸犯個資法。
3. 詐騙猖狂，請多加留意身旁友人有无異狀，案例資訊請參閱<https://165dashboard.tw/>。
4. 電腦資料應定期備份，不安裝非法或未授權之軟體。
5. 瀏覽網頁時若有發現機敏資料請與資媒組長聯繫，以利後續處理。

六、輔導處

1. 本學年各項活動順利完成，感謝全校同仁的協助與參與，以下為本學期輔導處辦理之研習、活動之相關成果

(1)教師知能研習

序號	日期	名稱	參與人數
1	2/19(三)6-7 節	教師心衛講座-來一場身心靈 SPA	9
2	3/14(一)2-4 節	教師家庭教育專業研習-IFS	9
3	3/21(五)3-4 節	社區合作機制經驗分享座談(三)- 少年調查(保護)官與校園輔導合作	14
4	3/26(三)6-7 節	認輔教師研習-好用牌卡與青少年談心	13
5	4/9(三)6-8 節	教師輔導與管教知能研習-戲劇治療	14
6	4/16(三)6-7 節	教師心理健康增能研習-身心靈平衡	27
7	4/30(三)6-7 節	療癒犬(動物輔助治療)研習	19
8	5/7(三)6-7 節	教師家庭教育研習 「全家動一動」-談銀髮肌少症與運動照護	15
9	5/22	教師心理健康增能研習-印度 Henna 彩繪紋身學習體驗	11
10	6/13(五) 3-4 節	社區合作機制經驗分享座談(四)-社區心理資源使用介紹	6

(2)學生特色活動

序號	日期	名稱	對象	參與情形
1	2/19	科技業主管談商管文人才	自由報名學生	70
2	3/11-4/26	紓壓角落-憶童趣	高三為主	參加者眾，獲獎人數 23 人
3	3/13	穩定就學計畫-戶外水上體驗	就學穩定預警名單、報名學生	19 人
4	3/27-4/17	穩定就學計劃多元彈性課程《基本健身技巧-循環式訓練》	就學穩定預警名單、報名學生	30 人次
5	4/30	療癒犬療癒你的心研習(動物輔助治療)	自由報名學生	35 人
6	5/14	校友返校分享	自由報名學生	64 人
7	5/22	高三學生心理健康增能活動-印度 Henna 彩繪紋身學習體驗	高三報名學生	16 人
8	6/11-6/18	勵馨基金會-青少年情感教育工作坊	自由報名學生	20 人次
9	5/29-6/12	穩定就學計劃多元彈性課程《心動桌遊與療癒手作》	就學穩定預警名單、報名學生	27 人次
10	6/18	新訂賴氏人格測驗	高一報名學生	22 人

2. 本學期個別諮商成果(114/2/5 至 6/24) 略

3. 高三升學輔導工作辦理情形

序號	日期	名稱	對象	參與情形
1	3/5	個人申請入學說明會	學測生	33 人
2	3/20	申請入學書審面試說明會	學測生	15 人
3	4/30	高三升學書審面試增能講座	高三全體	556
4	4/28-5/29	1. 書審範本展 2. 生涯諮詢服務	高三全體	556
5	5/12	申請入學模擬面試	學測生	3 人
6	5/12-5/16	技專校院校系介紹	統測生 高二班級	862 人
7	6/11	技專甄選入學模擬面試	統測生	62 人

4. 本學年校系院宣導安排及執行情形，感謝高二任課老師帶班到場參與

序號	校系	日期	報名人數
1	南台科大 休閒、行流、企管、財金、資傳、視傳、多樂	5/12 三四節	25

2	僑光科大	5/12 第二節	人數不足 取消
3	屏科大管理學院 財金、農企、企管、工管、資管、餐旅、時尚	5/12 五六節	97
4	高科大管理學院 風管、國企、海休、金融資訊、會資、財稅、文創	5/13 二三節	387
5	文藻科大	5/13 第四節	26
6	臺北科大 資財、經管、應英、互動設計	5/13 五六節	180
7	雲科大管理學院 工管、財金、應外	5/16 三四節	147

5. 高三個人申請模擬面試，特別感謝應英科韓○姍老師、資處科林○宏老師擔任面試評審，提供學生面試練習與回饋建議，協助升學輔導工作，學生如願上榜率 100%。
6. 本學年高三模擬面試共分 5 場次，校內外評審共 15 人，感謝廣告設計科李○毅主任、觀光事業科紀○盡主任、應用英語科劉○柔主任、國貿科吳○玲主任、資科張○萍主任協助邀請教授及擔任面試評審，本學年共邀請高科大創新創業發展處、樹德科大動畫與遊戲設計系、高科大觀光管理系、高餐大休閒暨遊憩管理系、文藻國際事務系、高科大國際企業系、南臺科大行銷流通與管理系、高科大運籌管理系、屏科大工業管理系等教授/系主任，共同協助學生跨越推甄最後的重要關卡。
7. 本學期輔導簡訊 116 期由孫○泓老師負責編輯，特別感謝廣設科陳○伶老師帶領廣設科學生進行視覺美編，風格俏皮結合校園特色，宣傳校園輔導工作。
8. 謝謝本學年認輔教師的付出與辛勞，提供學生暖心關懷與照顧，有勞認輔紀錄冊再請擲交回給○良老師。
9. 有關學生線上輔導資料建置，有勞導師共同協助督導，敬請配合輔導組永元組長公告期程予以協助，如一週內完成的高二高三班級，經查核確認後，全班可獲敘嘉獎一支。
 - (1) 高一新生：建置班級照片本、憂鬱情緒篩檢同意書、線上輔導資料填寫、自傳填寫
 - (2) 高二班級：開學後開放線上輔導資料更新
 - (3) 高三班級：開學後開放線上輔導資料更新
 - (4) 學生輔導資料填寫內容如下表

家庭基本資料	生理障礙主	父/母管教	經濟狀況
學生手機	障礙手冊	父/母手機	本人住宿
導師名稱	障礙等級	父/母出生國籍	人際關係
低收入戶	生活費來源	父/母存歿	外向行為
隔代教養	自我印象	父母關係	內向行為
依親教養	父/母親姓名	家庭氣氛	
原住民身分	父/母職業	管教方式	

10. 8/21(四)下午 1:30-4:20，辦理全校輔導知能研習，邀請知名心理師、暢銷書作家-陳○恆心理師蒞校演講，主題「正向聚焦的力量-用有效肯定引發孩子正向轉變」，歡迎教職同仁
- 講師介紹：曾任國立彰化高商輔導教師、輔導主任、諮商心理師、暢銷作家，著作如下：

- ▲陪伴孩子高效學習
- ▲脫癮而出不迷網：寫給網路原生世代父母的教養書
- ▲受傷的孩子和壞掉的大人
- ▲用愛軟化尖刺，用心讀懂孩子：有寬容，也有堅持的彈性教養練習
- ▲正向聚焦：有效肯定的三十種變化，點燃孩子的內在動力
- ▲此人進廠維修中！：為心靈放個小假，安頓複雜的情緒
- ▲擁抱刺蝟孩子：重啟連結、修復情感、給出力量的關鍵陪伴與對話

七、進修部

1. 本學期開學迄今，由於組長及導師們的努力，使進修部各項業務得以順利推展，成果充分顯現在班級經營及行政事務上，謝謝各位夥伴的合作！
2. 進修部 113 學年度新生免試單獨招生，相關訊息可見進修部網頁，以報名順序，依志願序，隨即錄取，請大家協助幫忙，每班以 20 人為目標，以期能永續經營發展，懇請通告周知及幫忙宣導或電話詢問 264-7428。亦請各班導師於班級群組發布招生訊息，請舊生們幫忙宣導。
3. 進修部暑假辦理 114 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，簡章、報名訊息今日確認後將公告於網頁。報考群科限制為：二年級限同群科、三年級者以同科為限。依招生委員會公告錄取標準按總分高低順序擇優錄取，額滿為止。
4. 本學年度進修部學生統測，感謝高三導師及任課老師的辛勞督促，麻煩高三

導師就本學年畢業生，列表冊追蹤升學與就業情形，並擲交輔導老師，做成電子檔及資料存檔。

5. 請加強學生穩定就學及中途離校學生輔導機制，請導師加強，對中途離校學生固定時間電話連繫瞭解狀況，並詳實填寫通報及追蹤輔導記錄，也請註冊組及輔導教師對中途離校學生控管及輔導瞭解狀況，通報及追蹤輔導記錄是否填寫，請留意滯留人數及結案。
6. 暑假七月不返校，有關學生出缺勤紀錄及學業成績，請告知同學記得到學生學習歷程平台(進修部)瀏覽。也請同仁留意登錄各次定期評量成績及學期成績，確認無誤請封存。
7. 期末或暑假若有相關事項異動，請留意群組動態或網頁公告。另下學期導師名單預排中，如有需同仁返校服務，請務必留意日期、時間，並保持聯絡管道暢通。
8. 請各組及承辦人注意計畫項下經費，以學期為單位結算，請嚴謹控管，如車管費、健檢費、平安保險費、班級費、畢業紀念冊等相關費用。
9. 暑假行事曆，敬請老師參考。8/25(一)16:30 期初導師會議，18:30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。
10. 本學期補考相關事項如下：
 - (1)預計 7/4 公告補考名單。
 - (2)第一次補考時間分別為 7/9(三)、第二次補考時間 7/14(一)早上 9 點，請命題老師於 6/25(三)前將補考試題卷一份交給吳先生，以便印製。
 - (3)請各任課老師於補考日下午 1 點後返校批閱試卷(若無法前來，請找其他老師代批閱)，於 7/10(四)早上 11 點前和 7/15(二)早上 11 點前於系統輸入補考分數。
11. 專業群科課諮教師輪序已排定，未取得課諮教師資格，請日後參加培訓研習。

學年	112	113	114	115	116	117
商管群	○娟師	○菁師	○萍師	○甫師	○禎師	○欽師
餐旅群	○陵師	○儒師	觀科師	○陵師	儒師	觀科師

12. 本屆高三應畢業總人數為 34 人，其中 32 人領畢業證書，2 人未能畢業，領取修業證明書。
13. 本學期中途離校（未滿 18 歲）的同學若未通報完畢、期末或暑假有中離的

同學，再請導師們上網填報。

14. 本校進修部新生第一次返校暨新生始業輔導時間為 114/8/15(五)18:30 於明德樓 4 樓視聽教室進行，請老師注意返校時間。
15. 高三畢業典禮已於 6/2 順利完成，感謝高三導師及全體同仁的協助。
16. 新學期的新生訓練及返校日訂於 8 月 15 日(五)，請各位老師暑假規劃活動避開 8/15(五)，感謝大家的配合。
17. 共用教室環境維護：
 - (1)教室內設(施)備屬於公物及公有設備之範圍，由各班負責保管使用。
 - (2)每日最後一節課下課前，務必將個人、週邊物品、垃圾一同攜回帶離教室，值日生完成黑板擦拭及教室整理。
 - (3)班上幹部及值日生，應相互協助提醒，放學後門窗、電燈、電扇及教學設施，於離開教室後要確實檢查關閉。

八、人事室

1. 衷心感謝各位同仁對人事室的支持與協助，使本室業務得以順利推動。
2. 人事動態
 - (1)恭賀國文科吳○正教師及特教科林○姻教師 114 年 8 月 1 日光榮退休。
恭賀高○萍主任教官 114 年 8 月 4 日光榮退伍。
 - (2)114 學年本校介聘他校教師
數學科曾○宇教師-調高雄市立瑞祥高中（高雄市）
資料處理科張○萍教師-調國立鳳山商工（高雄市）
餐飲管理科蔡○儒教師-調國立佳冬高農（屏東縣）
 - (3)114 學年他校介聘本校教師
國立新豐高中（臺南市）數學科葉○忠教師
國立鳳山商工（高雄市）資料處理科陳○平教師
國立高餐附中（高雄市）餐飲管理科陳○吟教師
 - (4)進修部商業經營科江○翰教師經本校教評會審議通過自 114 學年度調整改聘至日校任教。
 - (5)應英科施○辰教師自 114 年 8 月 1 日育嬰留職停薪復職。
公民科許○凌教師自 114 年 8 月 1 日進修留職停薪復職。

進修部林○妃護理師自 114 年 7 月 21 日進修留職停薪復職。

特教科宋○霓續申請自 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止育嬰留職停薪。

(6)本校 114 學年度委託教育部辦理教師甄選 3 名專任教師，科別如下：

日間部：全民國防教育科 1 名(日、夜間合併排(授)課)、會計科 1 名(僅日間排(授)課)。

進修部：商經科 1 名(日、夜間合併排(授)課)。

3. 教育部受託辦理 114 學年度公立高級中等學校教師甄選相關日程：

114/03/25	公告甄選簡章
114/03/27~04/2	受理報名
114/05/03	初(筆)試
114/06/07	複試
114/06/28	公開分發
114/07/02	公開分發錄取名單
114/07/04	錄取人員至各校報到

4. 本校 114 學年度第 1 次代理教師甄選，甄選相關日程如下：

本校甄選報名系統：<https://teacher.tncvs.tn.edu.tw/>

114/06/11	公告甄選簡章
114/06/11~06/18	系統開放報名
114/06/25	教師甄試-試教和口試
114/06/26	公告甄試成績及成績查詢
114/06/27	公告錄取名單
114/07/03	錄取人員報到
114/08/01	錄取人員起聘日

5. 113 學年度兼行政職務教師，請於 113 年 7 月 25 日前完成國民旅遊卡消費，並於 7 月 31 日前核銷。國民旅遊卡消費宣導：使用國民旅遊卡消費，同筆消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯刑事法律。目前國旅卡檢核系統無法區分並排除公務員出差所刷之旅宿業及交通費等相關公務費用，公務員申請休假補助費時，應就申請表內容確認並自負責任。

6. 請本校全體教職員工（含代理教師、約僱人員、技工友、學務創新人員及專

案助理人員)於114年6月30日前上網完成(一)性騷擾防治課程2小時(你/我/他/她越界了嗎?你知道強搭肩膀也可能是性騷擾嗎?)(二)職場霸凌防治課程2小時。詳細研習資訊請參閱本校網站校園公告最新消息。

7. 同仁請於114年9月30日前繳回113學年度第1學期子女教育補助費申請表。請檢附收費單據，如為影本請簽名；如以轉帳或信用卡繳費者請下載列印後並簽名，併附原繳費通知單；國中小學童免附收費單據。
8. 未兼任行政職務教師寒暑假出國，請至差勤系統填寫「寒暑假出國報備單」，不需設定職務代理人即可送出申請。其餘人員出國，請至差勤系統填寫「出國申請單」並完成請假手續；如有赴陸港澳(含轉機)請先至大陸委員會填寫「國人赴陸港澳動態登錄」並截圖，後至差勤系統填寫「赴大陸地區申請表」將前開截圖當作附件，返臺後一星期內請至差勤系統填寫「赴陸人員返臺通報表」。
9. 同仁如有領取專業證照或修畢第二專長學分者，請檢證送本校人事室，並由人事室造冊列管及登錄個人人事資料。
10. 114學年第一學期教職員工全校法定研習訂於114年8月21日(星期四)及8月22日(星期五)辦理，研習資訊如下：

日期	時間	主辦處室	研習活動或會議
114年 8月 21日	09:00-12:00	教務處	教師特教知能研習「一起迎向光明～談面臨特需學生時的教師壓力紓解」
	13:00-16:00	輔導處	輔導知能研習「正向聚焦的力量-用有效肯定引發孩子正向轉變」 陳志恆心理師
114年 8月 22日	08:10-09:50	學務處	天災人禍知多少：火災、地震與一氧化碳中毒的安全防護與逃生技巧
	10:00-12:00	總務處	校務會議
	13:10-15:10	教務處	教師性平知能研習－性別平等教育議題融入教學

11. 114年全國性公民投票案定於114年8月23日(星期六)舉行投票，請同仁踴躍參與投開票所工作。
12. 【重要宣導－教學不力函釋】

依據教育部109年11月11日核釋教師法第十六條第一項第一款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上

情形，且其情節未達應依教師法第十四條或第十五條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者：

- 一、不遵守上下課時間，經常遲到或早退。
- 二、有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。
- 三、以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。
- 四、體罰學生，有具體事實。
- 五、教學行為失當，明顯損害學生學習權益。
- 六、親師溝通不良，且主要可歸責於教師。
- 七、班級經營欠佳，有具體事實。
- 八、於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。
- 九、在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。
- 十、推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致私人利益。
- 十一、有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。

13. **【重要宣導－性別平等教育宣導】**

- (1)請遵守師生人際互動分際及嚴守教師專業倫理。
- (2)性平法第 22 條第 1 項規定學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依規定辦理，至遲不得超過二十四小時。同法第 43 條第 1 項規定，未於 24 小時內通報者，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。
- (3)教師成績考核辦法第 5 條第 1 項第 4 款規定：有性騷擾、性霸凌行為，或違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第六條、第七條或第八條規定，而受申誡以上之懲處者，不得考列第四條第一項第一款。

14. **【重要宣導－友善職場環境宣導】**請參閱本校人事室網頁。

【本校禁止職場不法侵害聲明】

國立臺南高級商業職業學校禁止工作場所內職場霸凌之書面聲明

【霸凌防治相關規定】

- 職業安全衛生法 • 執行職務遭受不法侵害預防指引（第四版）
- 公務人員保障法 • 公務人員安全及衛生防護辦法

【相關資源】

- 職場不法侵害事件處理相關協助資源
- 身心健康諮詢及輔導相關協助資源

【學習資源】

- 終結職場暴力大作戰（勞檢處 112 年度職業安全衛生數位教材）
- 本校全體教職員工（含代理教師、約僱人員、技工友、學務創新人員及專案助理人員）必修研習
- 職場霸凌防治及處理定義篇(A)
- 職場霸凌防治及處理之預防篇(B)
- 職場霸凌防治及處理之責任與救濟篇(C)

【免費心理諮商】

- 教育部教師諮商輔導支持中心
- 本校 EAP 員工協助方案（每次最高 2,000 元，每人每年 6 次）
- 職場健康促進相關資源
- 心理健康資源-臺南市政府衛生局

※提醒：

- (1)現行職場霸凌行為如涉及侮辱、毀謗、侵害人格權等情事，可能觸犯相關刑法(如第 304 條強制罪、第 309 條公然侮辱罪、第 310 條誹謗罪等)或民法(如第 18 條人格權受侵害、第 184 條一般侵權責任等)罪責。
- (2)提醒同仁，在工作上的所有衝突或爭執，請「談論事不談論人」，不隨意評價他人，避免將職場上產生的情緒投射到「個人」身上。

15. 【重要宣導 - 重申教師兼課與兼職相關規定】

禁止校外兼職、校外補習、從事營利事業、多層次傳銷等兼差行為，請同仁勿心存僥倖而致違反兼職規定。如屬兼辦非營利團體事務或校外兼課，仍應依行政程序簽請校長同意。教職員工應遵守兼職、兼課相關法令規定，本校教職員工之兼職、兼課應事先向學校報備同意，以避免違反相關法令或聘約之規定。

九、主計室

1. 114 年度上半年即將於 6 月底結束，本室將依會計法第 32 條第 1 項第 5 款規定及中央政府總預算半年結算報告編製要點辦理半年結算報告並依限

報送教育部國教署。

2. 有關本校校務基金財務狀況，同仁可自行至主計室網頁，點選報表查詢之基金預算執行狀況查詢系統。
3. 機關同仁購買公有財物，以個人會員卡紅利點數或優惠券折抵應給付之價款，其取得之統一發票應以折扣前或折扣後金額辦理報支？

(1)財政部 75 年 4 月 28 日台財稅第 7541444 號函略以，營業人於銷售貨物或勞務開立統一發票時，已確定給予買受人折讓者，得按原售價開立統一發票，另在發票備註欄註明折讓金額，銷售額合計欄按實收金額（折讓後金額）填列。又政府支出憑證處理要點第 2 點規定略以，各機關支付款項，應取得證明支付事實之收據、統一發票等支出憑證。

(2)依上開規定，機關員工購買公有財物時，如使用會員卡紅利點數或優惠券，廠商銷售額係為原售價扣減紅利點數或優惠券後價金，亦為員工實際支付廠商之金額，爰應以統一發票所載折扣後金額辦理報支事宜。。

4. 機關人員辦理採購可否以個人信用卡支付？

(1)依法務部廉政署 102 年 7 月 4 日廉預字第 10205014900 號函，有關「公務員使用會員卡採購公物，私吞累積之紅利點數，是否涉及取得不正利益」之補充說明略以，機關專責採購或經常辦理採購事項之人員如長年以個人信用卡或會員卡購物或支付各項費用，因非其個人購物，而是為機關購物或支付費用，所得紅利點數自應歸機關所有，不能獨得。

(2)行政院主計總處經參考上開法務部廉政署函示，於 108 年 4 月 10 日以主會財字第 1081500094B 號函檢修個人信用卡支付款項處理原則，明定機關專任採購或經常辦理採購事項之人員，所辦採購應由機關直接支付廠商或以政府採購卡支付，不得以個人信用卡支付；至非專任採購或非經常辦理採購事項之人員，倘因公務需要，得以個人信用卡先行刷卡墊付後，再行請款，無須核算扣減個人信用卡優惠價值，惟機關基於管理需要，得另行訂定更嚴謹之作業規範。

5. 出差注意事項：

員工因公奉派出差，應就其事實認定是否處理一般公務或特定工作計畫，並以公（出）差登記或在公假中加註公差性質者，可依上開要點規定支

領差旅費，至公假中未具公（出）差性質者，不得支領差旅費。

如學校教職員工奉派公假帶領學生畢業旅行並以公（出）差登記或在公假中加註公差性質者，均可依「國內出差旅費報支要點」規定，支領差旅費。

又如公務人員參與公務人員協會會議，屬會員對團體間之個人行為，係以公假登記，非處理機關經常一般公務或特定工作計畫之因公出差，自無涉差旅費之報支。

玖、 提案討論：如附件（檔案名稱:113-02 期末校務會議-提案討論）

壹拾、 臨時動議：

壹拾壹、散會：中午 時 分