

國立臺南高商進修部學生校內停車申請表

年級	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級	座號	姓名
科別	<input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 資 <input type="checkbox"/> 觀 <input type="checkbox"/> 餐		
車輛類別及費用		車號	停車證簽收
<input type="checkbox"/> 汽車(廠牌) \$600 <input type="checkbox"/> 機車(含電動機車) \$110 <input type="checkbox"/> 腳踏車(含電動自行車) \$ 45			證號： 簽收：_____

轉 【總務處】公告：

- 一、停車申請表請各班於開學一週內繳交。
- 二、申請人完成資料填寫及黏貼駕照、行照影本後，請將申請表及費用交給總務股長，由總務股長收齊費用後，繳至進修部辦公室生輔組申請；若有車輛/車籍資料異動，請洽進修部辦公室生輔組。
- 三、採學期計費：汽車 600 元、機車 110 元、腳踏車(含電動)45 元。
- 四、未申請登記停放於校內車輛，不得隨意於校內停放，違者依校規議處。
- 五、若因車輛停放於校外，以致於違停拖吊、車輛失竊或遭毀損，責任自負。

駕照影本(浮貼)

行照影本(浮貼)

--	--

國立臺南高商進修部 學生駕駛、騎乘汽(機)車上放學 家長同意書

敝子弟_____就讀_____科_____年_____班_____號，因實際需要，請准予騎乘機車上、放學。本人負責督促子女務必遵守校方下列規定：

- 1.騎機車要戴安全帽、駕駛汽車要繫安全帶，恪遵交通規則、不違規行駛、不雙載及超速。
- 2.隨身攜帶駕駛執照及行車執照，申請表需黏貼 行(駕)照影本。
- 3.汽、機車依規定登記、停放於指定停車格或雨遮車庫內。
- 4.學校僅提供停車位，車輛及財物請自行負保管責任，車輛應上鎖並勿擺放貴重物品。
- 5.校內車位由總務處負責規劃及管理，採每學期計收停車費用，進修部學生於校內申請停車，由進修部生輔組代收款項後繳納至總務處辦理，費用如後：汽車 600 元、機車 110 元、腳踏車(含電動車) 45 元。

如有違犯上述規定願意接受校規處分，若有任何意外，概由本人自行負責，絕無異議。

家長簽章：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

學生駕駛、騎乘汽(機)車上放學 切結書

- 1.請遵照學校指定位置停放。
- 2.停車證不得交換號碼，亦不得轉讓。
- 3.本校平面停車位有限，採先申請且無違規紀錄者先核定為原則，如遇車位已申請額滿則不再開放車位申請。
- 4.各式車輛在校內均採慢速行駛，時速請低於 20 公里，違者警告一支，違規三次收回停車證、取消於校內停車資格，車牌費用不另退回，並將違規名單公佈週知。
- 5.本校週邊人行道為景觀道路，擅自停放機車及腳踏車者可能遭竊、惡意破壞或被拖吊，考量學生上、放學需求，本校場地提供汽車平面停車位(10 位)及機車、腳踏車車格。
- 6.校內僅提供場地，為避免同學們蒙受重大損失，車輛停妥後務必上鎖，貴重物品應自行保管，並注意週遭環境狀況(如天候、圍牆、樹木...等)。

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____