

國立臺南高商申請各項文件所需證件一覽表

項目	所需證件	取件時間	申請流程
補發中英文對照畢業證書	1. 工本費新台幣伍拾元整 2. 填寫申請書(可自行下載：南商首頁>行政單位>教務處>表件下載>校友專區) 3. 本人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面) 4. 三個月內一吋、二吋照片各1張 5. 非本人申請者：請填寫申請書背面委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面) 6. 如有更改姓名者請檢附六個月內個人戶籍謄本	3個工作天 (不含例假日)	申請時間： 平日上午8:30~11:30 平日下午13:30~16:30 1. 到校申請者： (1)填寫申請書 (2)繳驗本人身份證件 (3)非本人申請者，需事先填妥委託書蓋章、並攜帶受委託人身份證件。 2. 通訊申請者： (1)請先下載申請書填寫 (2)備齊相關證件。 (3)A4回郵信封，需填收件地址貼足掛號郵票(普掛36元、限掛43元) (4) 小額匯票工本費，抬頭【國立臺南高級商業職業學校】 (5)郵寄至702台南市南區健康路一段327號臺南高商教務處註冊組收(封面註明申請證明書)
全英文畢業證明、英文成績證明書	1. 英文畢業證明 工本費新台幣伍拾元 、英文成績證明書 工本費新台幣貳拾元 2. 填寫申請書(可自行下載：南商首頁>行政單位>教務處>表件下載>校友專區) 3. 護照影印本乙份(黏貼於申請書背面) 4. 三個月內二吋半身照片2張 5. 非本人申請者：請填寫申請書背面委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面)	3個工作天 (不含例假日)	
修業證明書	1. 填寫申請書(可自行下載) 2. 三個月內二吋半身照片1張 3. 本人身份證明文件(身分證或駕照等貼有照片之證件) 4. 非本人申請者：委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證	3個工作天 (不含例假日)	
中文成績證明書	1. 工本費新台幣拾元整 2. 填寫申請書(可自行下載：南商首頁>行政單位>教務處>表件下載>校友專區) 3. 本人身份證明文件(身分證或駕照等貼有照片之證件) 4. 非本人申請者：請填寫申請書背面委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面) ※抵免兵役請持成績單至教官室辦理	當天	
在學證明書	請至教務處註冊組櫃台辦理，免收工本費。	當天	