**勞動部勞動力發展署**

**就業服務e點通系統帳號申請單**

流水號：

|  |  |
| --- | --- |
| 組織類別(擇一勾選) | □社政單位□衛政單位□教育單位□矯正單位□司法單位□縣市政府少年輔導委員會□民間團體□勞政單位□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 單位全銜 |  |
| 申請人 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 聯絡電話 |  | 職稱 |  |
| 帳號名稱 | (請自行填寫) | 電子郵件（公務信箱） |  |
| 單位地址 | (郵遞區號/單位地址) |
| 申請類型 | □新增帳號 □重設密碼 □重新啟用帳號 □停用帳號 |
| 角色別(擇一勾選) | 轉介單位: □轉介單位就服機構: □個案督導□個案管理員其他: □系統管理者 |
| 申請人 | (簽名或蓋章) | 單位章戳 | (蓋章) |

**【以下由勞動力發展署填寫】**

|  |  |
| --- | --- |
| **審查單位** | 勞動部勞動力發展署 |
| **指定聯繫人員** | 姓 名 | 吳佳玲 | 聯絡電話 | 02-8995-6158 |
| 電子信箱 | s8823338@wda.gov.tw |
| **審核人員簽章** | (簽名或蓋章) | 審核日期 |  |
| **處理結果** | 處理結果 |  | 處理人員 |  |
| 處理日期 |  |

**帳號申請單填表說明**

1. 角色別，「系統管理者」僅勞發署承辦單位申請，其他角色請擇一申請。
2. 帳號名稱由申請者自行填寫，帳號格式可使用英、數字，不得超過12字元。
3. 填寫核章完畢後，請寄送至s8823338@wda.gov.tw
4. 若同單位統一由窗口進行轉介，得以申請一組帳號。若非前述情況，請分別申請帳號，帳號不得共用。
5. 密碼規則需包含大小寫英文及數字12碼以上。