

**勞動部勞動力發展署
就業服務e點通系統帳號申請單**

流水號：

組織類別 (擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 社政單位 <input type="checkbox"/> 衛政單位 <input type="checkbox"/> 教育單位 <input type="checkbox"/> 矯正單位 <input type="checkbox"/> 司法單位 <input type="checkbox"/> 縣市政府少年輔導委員會 <input type="checkbox"/> 民間團體 <input type="checkbox"/> 勞政單位 <input type="checkbox"/> 其他_____		
單位全銜			
申請人		申請日期	年 月 日
聯絡電話		職稱	
帳號名稱	(請自行填寫)	電子郵件 (公務信箱)	
單位地址	(郵遞區號/單位地址)		
申請類型	<input type="checkbox"/> 新增帳號 <input type="checkbox"/> 重設密碼 <input type="checkbox"/> 重新啟用帳號 <input type="checkbox"/> 停用帳號		
角色別 (擇一勾選)	轉介單位： <input type="checkbox"/> 轉介單位 就服機構： <input type="checkbox"/> 個案督導 <input type="checkbox"/> 個案管理員 其他： <input type="checkbox"/> 系統管理者		
申請人	(簽名或蓋章)	單位章戳	(蓋章)

【以下由勞動力發展署填寫】

審查單位	勞動部勞動力發展署		
指定聯繫人員	姓名	吳佳玲	聯絡電話 02-8995-6158
	電子信箱	s8823338@wda.gov.tw	
審核人員簽章	(簽名或蓋章)	審核日期	
處理結果	處理結果		處理人員
	處理日期		

帳號申請單填表說明

- 一、 角色別，「系統管理者」僅勞發署承辦單位申請，其他角色請擇一申請。
- 二、 帳號名稱由申請者自行填寫，帳號格式可使用英、數字，不得超過12字元。
- 三、 填寫核章完畢後，請寄送至 s8823338@wda.gov.tw
- 四、 若同單位統一由窗口進行轉介，得以申請一組帳號。若非前述情況，請分別申請帳號，帳號不得共用。
- 五、 密碼規則需包含大小寫英文及數字12碼以上。