

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處 面授重要事項通知(109學年第1學期第10次面授)日期:109.12.27

本學期已近尾聲，大家加油！並請提早溫書！

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 期末考(110/01/10)若因公、事、病假同學，無法於當天到考，請依學則規定辦理請假。
期末補考日期:110/01/16(六)。提醒同學參加期末考記得攜帶學生證應考。
2. 期末考考試題型待校本部公告後，會於空院網頁公告及班賴群組通知，請同學留意。
3. 期末考(110/01/10)當天各班發放 109(下)學分費臺銀繳款單，缺課的同學請不要代領
請退回給吳小姐，以免遺失。
4. 請各班班長在離校手續單上簽名(存查聯及收執聯都要簽名)後送回辦公室吳小姐。
5. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知及各項資訊。
網址:[搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/[行政單位/空中學院](#)。
6. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8:00~12:00、下午 1:20~5:20，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 自第8次面授起(12/13)至本次面授(12/27)止，授理109(下)各項學分費減免申請。
合乎減免資格同學找吳小姐辦理。
2. 本次面授(12/27)曠課同學，請假假單受理期限至期末考(110/01/10)當日止。
110/01/11結算本學期操行成績。
3. 本次面授(12/27)授理 109(下)汽、機車停車證申請及繳費。
 - A. 各班汽車 10 位名額，每位 300 元、機車不限每位 100 元。
 - B. 學聯會6位汽車名額、畢聯會3位汽車名額。
4. 南商校園全面禁菸。請尊重每位同學不吸二手菸的權利。
5. 面授日因事、病、公假無法出席上課的同學，請務必填寫請假單。未填寫請假單以【曠課】記錄，曠課記錄超過學則第五條：曠課累計超過全學期面授總節數 1/2 者，即予退學處分。
附上第 9 次面授(12/20)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起 14 天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。
要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假 4 節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
6. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
7. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內);離校前請整理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於 13:30 前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
便當盒請各班自行回收處理。
8. 汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放;有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。