

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(111學年第1學期第1次面授)日期:111.09.18

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

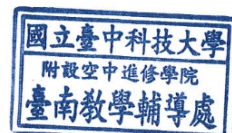
敬請傳閱

## ◎ 教學組

1. 一年級新生預定第3次面授(10/02)領取學生證(學生證具有悠遊卡功能)。  
學生證請妥為保管，期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。遺失申請補發需繳交工本費200元。
2. 轉達一年級新生，辦公室有提供付費的影印服務(A4紙張@1元、B4紙張@2元)及代售作業本(作業本每本13元，請自備零錢)。
3. 各班的課程若需要離開教室，前往電腦教室上課，個人重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶。
4. 一年級新生班級附上學號名單紙本乙份，請同學傳閱。
5. 每班附上繳交作業名單表格範本，請學藝股長自行影印備用。
6. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知。
7. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址：[搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
8. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:00~5:00，洽公同學請注意時間。

## ◎ 學生事務組

1. 111(上)學期第一次面授(9/18)第四節，原為開學典禮，但因110(下)學期遠距教學，許多班務未進行，故9/18第四節改為各班的班會。
  2. 請各服務股長將學分費第二聯收據(學校收執聯)收回，放學前繳給吳小姐。
  3. 請一年級班長至辦公室領取本學期幹部證書，二年級領取110(下)學期成績優良獎狀。
  4. 本學期尚有機車停車數位名額，有需要同學找吳小姐申請繳費。
  5. 請各班上課前到辦公室領取冷氣搖控器，並使用班上的【冷氣儲值卡】，南商學弟妹班級的冷氣儲值卡請勿插卡。下課離開教室前請先關閉冷氣再抽出冷氣儲值卡，以免冷氣機故障增快耗損冷氣搖控器記得繳回辦公室。
  6. 請同學勿將桌椅任意移動(若非不得已需要移動或調整桌椅高度，請務必要歸回原位)因南商學生的每張桌椅都有相對應的編號，且該組桌椅的財產保管人就是南商學生，桌椅若有損壞或遺失是要賠償共享教室資源，請同學配合
  7. 南商全校全面禁菸，請同學不要抽菸以維健康，並給南商學弟妹優良示範。
  8. 同學放學前請將教室垃圾整理好拿至指定位置放置，中午在教室用餐班級，請於14:25前將回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
  9. 汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。汽車由健康路大門進入後，右轉駛入西邊地下室停車場停放；機車進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。
- 校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。



臺南教學輔導處