

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(114 學年第 2 學期第 1 次面授)日期：115.3.01

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

【請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上空院網站瀏覽】

敬請傳閱

## ◎ 教學組

1. 請各班班長至辦公室領取本學期課表、本學期幹部證書、114(上)學期成績優良獎狀和全班同學個人成績單。
2. 請各班副班長將學分費第二聯收據(學校收執聯)收齊繳給吳小姐。
3. 各班附上本學期繳交作業名單 10 張，請學藝股長自行運用。
4. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8：00~12：00、下午 1：00~5：00，洽同學請注意時間。

## ◎ 學生事務組

1. 進入南商校園請攜帶汽、機車停車證。若未攜帶停車證之車輛請勿進入校園。
2. 本學期尚有汽、機車停車位數位名額，有需要同學找吳小姐申請並繳費。
3. 二年級畢業班請核對前三學期出席明細記錄，若有疑問請洽詢吳小姐。
4. 面授日因事、病、公假無法出席上課的同學，請務必填寫請假單。未填寫請假單以〔曠課〕記錄，曠課累計超過全學期面授總節數 1/2 者，予以退學。
5. 南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。
6. 同學放學前請將教室內一般垃圾整理好拿至指定位置放置，中午在教室用餐班級，請於 15:15 前將回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。千萬不可放置於廁所內的垃圾桶內。
7. 汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。汽車由健康路大門進入後，右轉駛入西邊地下室停車場停放；機車進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學遵守。

