

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(115學年第1學期第1次面授)日期:115.09.20

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 一年級新生預定第2次面授(10/04)領取學生證(學生證具有悠遊卡功能)。

學生證請妥為保管，期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。遺失申請補發需繳交工本費 200 元。

2. 轉達一年級新生，辦公室有提供付費的影印服務(A4 紙 1 元/張、B4 紙 2 元/張)及代售作業本(作業本每本 17 元，請自備零錢)。

3. 一年級新生班級附上學號名單紙本乙份，請同學傳閱。

4. 每班附上繳交作業名單表格範本，請學藝股長自行影印備用。

5. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8：00~12：00、下午 1：00~5：00，洽同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 本次面授第四節舉行 115 學年度開學典禮，地點：2 樓第 1 會議室(空院辦公室旁)。第 3 節下課工讀生會到一年級教室引導同學至 2 樓第 1 會議室。

2. 請各班副班長將學分費第二聯收據(學校收執聯)收回，請放學前繳給吳小姐。

3. 自 9/20 第一次面授開始，進入南商校園請攜帶汽、機車停車證，若未攜帶或未申請停車證之車輛，請勿進入校園，懇請同學配合。

4. 請一年級班長至辦公室領取本學期幹部證書；二年級班長領取 114(下)學期成績優良獎狀及本學期幹部證書、114(下)學期個人成績單。

5. 本學期尚有汽、機車停車數位名額，有需要同學找吳小姐申請繳費。

6. 南商全校全面禁菸，請同學不要抽菸以維健康，並給假日到校的南商學弟妹以及外賓做良好示範。

7. 同學放學前請將教室垃圾整理好拿至指定位置放置(如附件)，中午在教室用餐班級，請於 14:25 前將回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。

8. 汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。汽車由健康路大門進入後，右轉駛入西邊地下室停車場停放；機車進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。

