國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(115學年第1學期第2次面授)日期:115.10.04

敬請傳閱

◎ 教學組

1. **請一年級新生班長領取學生證(學生證具有悠遊卡功能)。學生證請妥為保管，期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。遺失申請補發需繳交工本費200元。**
2. 轉達一年級新生，辦公室有提供付費的影印服務(A4紙張@1元、B4紙張@2元)。
3. **各班的課程若需要離開教室，前往電腦教室上課，個人重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶**
4. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8：00~12：00、下午 1：00~5：00，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 本學期尚有汽、機車停車數位名額，有需要同學找吳小姐申請、繳費。面授日進入南商校園請攜帶汽、機車停車證。
2. 面授日請副班長上課前來辦公室領取冷氣遙控器，勿使用南商班級的冷氣搖控。**若使用南商班級的冷氣遙控器，導致故障，需照價賠償每支$500元。放學前冷氣遙控器記得歸還。**
3. 面授日因事、病、公假無法出席上課的同學，請務必填寫請假單。未填寫請假單以〔曠課〕記錄，曠課累計超過全學期面授總節數1/2者，予以退學。缺課同學請於請假期限內(**缺課次日起14天內完成請假手續**)以免耽誤自身權益影響操行成績。
4. **南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。**。
5. **放學前請將教室內一般垃圾整理好拿至指定位置放置，中午在教室用餐班級，請於15:15前將回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。千萬不可放置於廁所內的垃圾桶內。**
6. 汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。汽車由健康路大門進入後，右轉駛入西邊地下室停車場停放；機車進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。**校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學遵守。**

國立臺中科技大學 附設空中進修學院 臺南教學輔導處