

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(108學年第2學期第2次面授)日期:109.03.22

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 期中考及補考日程表已公告於空中學院[最新消息](#)及[考試日程表](#)，同學可上網查看。
各班並提供紙本乙份，請同學提早溫書準備。
2. 提醒同學:期中(末)考試請假及公假，須依規定以紙本到辦公室辦理請假。
3. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知。
4. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址:搜尋國立臺南高商，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
5. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:20~5:20，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 為配合政府武漢肺炎防疫政策，請各班服務股長於面授日上午(第一節上課前)、下午(第五節上課前)，測量班上每位同學體溫(額溫)並填寫額溫登記表，額溫表請各班服務股長於下午15:00交到空院辦公室並歸還額溫槍。
請同學確實做好個人健康自主管理，先在家自行量體溫，若體溫超過37.5度請假在家休養。有咳嗽等呼吸道症狀時應戴口罩，與他人交談時儘可能保持1公尺以上距離。
2. 轉達學聯會通知:本學期學聯會補助各班聚餐費用，至第6次面授(4/19)截止收件。
3. 中華電視公司為獎勵優異畢業生，凡應屆畢業或畢業一年內，參加全國性高等考試或相當乙等(含)以上特考及格；或參加國內外公私立大學研究所入學考試錄取並入學者，具有上述資者，**即日起至4/12(期中考)止**，請找吳小姐申請。
檢附文件：畢業證書影本、學生證影本(應屆生)、錄取通知書暨成績單、身份證正反面影本各乙份。
4. 各班附上第4次面授(3/15)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起14天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以85分為基數，曠課1節扣操行成績1分，事假節扣操行成績1分，病假6節扣操行成績1分)。
5. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
6. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內)；提早下課之班級，請務必於離校前清理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於13:35前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。便當盒請各班自行回收處理。
7. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。

臺南教學輔導處 敬啟