

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處 面授重要事項通知(110學年第2學期第2次面授)日期:111.03.13

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

敬請傳閱

## ◎ 教學組

1. 畢業班請核對”畢業生基本資料”並將基本資料確認單，於下次面授(3/20)繳回吳小姐。
2. 辦公室有代售作業本及提供付費的影印服務。(作業本每本13元，請自備零錢)。
3. 學生證請妥為保管期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。  
一年級同學若學生證遺失申請補發需繳交工本費 200 元，二年級同學若學生證遺失申請補發需繳交工本費 100 元。
4. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知。
5. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址:[搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/[行政單位](#)/[空中學院](#)。
6. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8：00~12：00、下午 1：00~5：00，洽同學請注意時間。

## ◎ 學生事務組

1. 進入南商校園請攜帶汽、機車停車證。若未攜帶停車證之車輛請勿進入校園。
2. 本學期尚有汽、機車停車位數位名額，有需要同學找吳小姐申請繳費。
3. 南商校園假日活動多，各班的課程若有需離開教室，前往電腦教室上課，個人重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶。
4. 各班附上第 1 次面授(3/06)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起 14 天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
5. 南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。
6. 請同學放學前將教室垃圾整理好拿至指定位置，請務必於離校前清理完畢。中午在教室用餐班級，請於 15:15 前將資源回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
7. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。

臺南教學輔導處 敬啟

