

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處 面授重要事項通知(110學年第1學期第3次面授) 日期:110.10.17

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

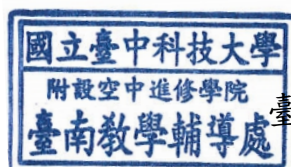
敬請傳閱

◎ 教學組

1. 舊生今日請繳回學生證蓋註冊章。
2. 請一年級新生班長領取學生證(學生證有悠遊卡功能)。學生證請妥為保管，期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。遺失申請補發需繳交工本費 200 元。
3. 每班附上繳交作業名單的表格範本，請學藝股長自行影印備用。
4. 轉達一年級新生，辦公室有提供付費的影印服務及代售作業本(作業本每本 13 元，請自備零錢)
5. 各班的課程若需要離開教室，前往電腦教室上課，個人重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶。
6. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址:[搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/[行政單位](#)/[空中學院](#)。
7. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8：00~12：00、下午 1：20~5：20，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 請各班班長將學分費第二聯收據(學校收執聯)繳回給吳小姐。
2. 請各班班長至辦公室領取本學期幹部證書。
3. 本學期尚有汽、機車停車數位名額，有需要同學找吳小姐申請繳費。
4. 請各班上課前到辦公室領取冷氣搖控器，並使用班上的【冷氣儲值卡】，南商學弟妹班級的冷氣儲值卡請勿插卡。下課離開教室前請先關閉冷氣再抽出冷氣儲值卡，以免冷氣機故障增快耗損
冷氣搖控器記得繳回辦公室。
5. 面授日因事、病、公假無法到課同學，請於請假期限內(**缺課當日起 14 天內完成請假手續**)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。
(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假 4 節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
6. **南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。**
7. 請同學放學前將教室垃圾整理好拿至垃圾場，請務必於離校前清理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於 15:15 前將資源回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
8. 有申請汽、機車停車證的同學，進入校園請攜帶停車證，以利保全先生識別。
汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。汽車由健康路大門進入後，右轉駛入西邊地下室停車場停放；機車進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。
校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。



臺南教學輔導處 敬啟