

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(109學年第1學期第4次面授)日期:109.10.25

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 本次面授適逢南商承辦「全民英檢初級測試考場」，**故上、下課鐘聲以手搖鈴為主。**
2. 本次面授因有「全民英檢初級測試考場」為了不干擾空院上課，上課教室異動(改到空院辦公室對面大樓2樓教室上課。在對面大樓2樓教室各班的前、後面窗戶上會有貼標示)。
3. 任課教師規定繳交作業時間一定要準時繳交，遲交作業同學辦公室不受理零散轉交。
4. 辦公室有提供付費的影印服務及代售作業本(作業本每本13元，請自備零錢)
5. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知及各項資訊。
網址:搜尋國立臺南高商，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
6. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:20~5:20，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 本學期學聯會補助各班聚餐費用，至第7次面授(12/06)截止收件。請各班將請款文件交給學聯會出納(企管2-1)。
2. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
3. **南商校園全面禁菸。請尊重每位同學不吸二手菸的權利。**
4. 請班長轉達班上同學，面授日因事、病、公假無法出席上課，請務必填寫請假單。未填寫請假單以【曠課】記錄，曠課記錄超過學則第五條：曠課累計超過全學期面授總節數1/2者予退學。
附上第3次面授(10/18)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起14天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以85分為基數，曠課1節扣操行成績1分，事假4節扣操行成績1分，病假6節扣操行成績1分)。
5. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內);離校前請整理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於13:35前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。便當盒請各班自行回收處理。
6. 汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放;有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。

臺南教學輔導處 敬啟