

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

## 面授重要事項通知(109 學年第 1 學期第 6 次面授)日期:109.11.29

敬請傳閱

### ◎ 教學組

1. 本次面授進行第 2 學期選課，請各班同學務必親自選課簽名，不可代簽。  
(選課進行至 109.12.13 第 8 次面授截止)。
2. 二年級同學每人一份自己的歷年成績表，請同學注意您還必須再修多少學分方符合畢業條件作為您進行第 2 學期選課時之依據。
3. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知及各項資訊。  
網址:搜尋國立臺南高商，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
4. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8:00~12:00、下午 1:20~5:20，洽公同學請注意時間。

### ◎ 學生事務組

1. 本次面授進行應屆畢業同學拍照(團體與個人照)，請各班準時依排定時間進行。團體照拍照地點在中正堂(禮堂)前階梯；個人照請依各班排定時間至指定地點(4 樓第 1 間教室)拍照。
2. 本學期幹部會議訂於第 7 次面授(12/06)召開，各班提案單請於今日放學前繳回吳小姐，以利彙整。
3. 本學期學聯會補助各班聚餐費用，至第 7 次面授(12/06)截止收件。請各班將請款文件交給學聯會出納(企管 2-1)。
4. **南商校園全面禁菸。請尊重每位同學不吸二手菸的權利。**
5. 面授日因事、病、公假無法出席上課的同學，請務必填寫請假單。未填寫請假單以【曠課】記錄，曠課記錄超過學則第五條：曠課累計超過全學期面授總節數 1/2 者，即予退學處分。  
附上第 5 次面授(11/01)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起 14 天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。  
要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假 4 節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
6. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
7. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內)；離校前請整理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於 13:35 前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。  
便當盒請各班自行回收處理。
8. 汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。