

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(108學年第1學期第8次面授)日期:108.12.01

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 任課教師規定繳交作業時間一定要準時繳交，辦公室不受理零散或遲交作業的轉交請遲交作業的同學自行與老師協商繳交方式。
2. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知及各項資訊。
網址:[搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/[行政單位](#)/[空中學院](#)。
3. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:20~5:20，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 自第7次面授起(11/24)至第9次面授(12/15)止，授理108(下)各項學分費減免申請。
合乎減免資格同學找吳小姐辦理。
2. 第9次面授(12/15)進行下學期各班班級幹部改選。
3. **南商校園全面禁菸。請尊重每位同學不吸二手菸的權利。**
4. 面授日因事、病、公假無法出席上課的同學，請務必填寫請假單。未填寫請假單以【曠課】記錄，曠課記錄超過學則第五條：曠課累計超過全學期面授總節數1/2者，即予退學處分。
附上第6次面授(11/24)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(**缺課當日起14天內完成請假手續**)以免耽誤自身權益影響操行成績。
要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以85分為基數，曠課1節扣操行成績1分，事假4節扣操行成績1分，病假6節扣操行成績1分)。
5. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
6. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內)；提早下課之班級，請務必於離校前清理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於13:35前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。便當盒請各班自行回收處理。
7. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。

臺南教學輔導處 敬啟