

# 國立臺南高級商業職業學校原始憑證黏存單

傳票(付款憑單)編號:		黏貼單據 張	
憑證編號	經費來源 預算科目	工作(或業務)計畫:	
		金 額	用 途 說 明
		仟 百 十 萬 千 百 十 元	
		萬 萬 萬 萬 元	

經辦單位		驗收單位		主計單位		機關長官或 授權代簽人
經手人		驗收或 證明		主計 審核		
出納 組長		保管或 領用				
總務 主任		業務單 位主管		主任		

----- 憑 ----- 證 ----- 黏 ----- 貼 ----- 處 -----

物品材料    修繕    財產    請購(修)申請單    請購日期:    年    月    日  
非消耗品    財產    物品

物品名稱及規格	數量	單位	單價	小計(元)
合            計				

請購單位: 處(室)	總 務 處	主 計 室	校 長 批 示
請購人	出納 組長	簽證	
科主任 或組長			
單位主管	主任	主任	

