

臺南高商進修部平板電腦借用申請單

申請時填寫

申請日期	年 月 日		
申請人		使用班級	
課程名稱		任課教師	
借用期間	_____年____月____日，第____節 ~ _____年____月____日，第____節		
借用數量	平板電腦編號： 共計_____台。		
申請人簽章 (請寫上日期)		承辦人員簽章 (請寫上日期)	

歸還時填寫

歸還時間			
歸還數量	平板電腦編號： 共計_____台。		
是否缺少	☐ 否 ☐ 是；編號：_____；說明：		
平板狀況	☐ 正常 ☐ 故障；編號：_____；說明：		
申請人簽章 (請寫上日期)		承辦人員簽章 (請寫上日期)	