

國立臺南高級商業職業學校
113 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 2 月 12 日(星期三)上午 10:10

貳、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議決議事項執行情形：會議日期:114 年 1 月 8 日

序號	會議提案事項	提案單位	決議	辦理情形
1	本校 113 學年度寒假行事曆，提請討論。	教務處	無異議照案通過。	公告實施。
2	有關「國立臺南高級商業職業學校運動大會競賽規程」修訂，提請討論。	學務處	部分內容修正後，照案通過。	公告實施。

陸、主席報告：

今天是元宵節，祝福大家「元氣福滿、消脂健康」。

- 一、開學進入第二周，校內仍有相關的施工以及改善工程，感謝總務處以及體育組的共同規劃完成西北側的光電球場。
- 二、實習處資訊館前方的變電箱美化工程（木頭分散掉落）、涼亭改善工程等，請總務處再行規劃。
- 三、感謝教務處的規劃與執行，2/8 完成 600 多人次的學期補考活動，仍需要努力提升學生的責任感與讀書學習風氣。
- 四、三月中旬，本校國樂社將代表台南市參加全國音樂競賽，寒假期間及近期都努力加強，感謝學務處及指導老師的協助。
- 五、天氣氣溫低，需要持續提醒同學注意身體健康狀況，另外，同學午休後下午第一節不易叫醒，以致於下午第一節上課會有延後上課之情況，請學務處召集班上幹部，做好上課前提醒同學之方法。

- 六、有關學生進入校園腳踏車、機車之管理分工；總務處負責場域管理、學務處校安中心負責車輛管控，收費後的經費分配，可依 30%、70%分配運用。
- 七、本學期日間及進修部都有轉學生，感謝各處室的協助，讓轉學生盡快融入我們的學習環境中。
- 八、本校位於市中心，交通便捷，假日會辦理相關檢定測驗與考試活動，感謝實習處及相關處室同仁的協助。
- 祝福大家新學期，平安喜樂、金蛇吉祥。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 感謝教師上學期授課的辛勞，本校學生在學業及競賽中表現傑出，備受聲譽，新學期開始，敬請教師們繼續指導學生各項學習，感謝！
2. 教務處於 114 年 2 月 4 日與 2 月 5 日，分別進行教師與全校學生的學習歷程與升學管道宣導，由於近年大學端甄選入學名額超過 6 成(114 年總招生名額為 34032 人)，敬請高三教師多多指導學生學習歷程與備審資料的製作。
3. 寒假期間感謝圖書館開放學生寒假自修，1/21-24 每日約 70 位學生到校自修，共有 11 人次教師課業駐點(數學科、應英科、國文科、商經科、資處科)，陪伴學子提供解惑，感謝圖書館協助指導秩序、感謝家長會提供餐點給予師生支持鼓勵。
4. 十二年課綱前導學校計畫第二季成果報告已於 2/10 寄出，感謝實習處、圖書館及各科的協助，新學期請各科依計畫協助執行，非常感謝！
5. 本校獲國教署 114 年 1 月 3 日臺教授國部字第 1135407576 號函補助「國立高級中等學校雙語學習空間及設施設備資本門經費」135 萬元，執行期程至 114 年 4 月 30 日止，感謝英文科及總務處協助規劃與招標事宜。
6. 由於台南市辦理全中運，提早開學 4 日，2/5 補 4/23 課程、2/6 補 4/24 課程、2/7(星期五)補 4/22(星期二)課程、2/10 補 4/21，感謝各處室協助開學課務準備。
7. 114 年 2 月 6 日(週四)，第 1-4 節舉行高一、高二複習考與 2 月 8 日(週六)學期補考順利完成。請教師們依時限上傳成績，謝謝！

8. 因應 5/16 國中會考試場布置，該日下午 5-7 節停課，預計於 2 月 12 日(週三)至 14 日(周五)之第八節依序補課，請師生留意。本學期第八節輔導課於 2 月 17 日(週一)開始授課。
9. 期初教學研究會預計於 2/5-2/14 召開，請各教研會主席主持會議進行議題討論，會議記錄請於 2/21 前交回教學組，感謝！
10. 本學期高三模擬考有三次，分別為 2/17-18(週一二)、3/13-14(週四五)、4/8-9(週二三)，請高三導師及任課老師協助指導學生，提醒同學善用時間積極備考。
11. 依國教署 114 年 1 月 24 日來文說明四：「114 年 2 月 5 日至 2 月 7 日及 2 月 10 日之超時鐘點授課費，應並同 114 年 4 月 25 日合計為一週發放」，是以本學期超鐘點發放週數維持為 21 週。
114 年 02 月應發「第 01 週~第 04 週」，共 4 週；
114 年 03 月應發「第 05 週~第 08 週」，共 4 週；
114 年 04 月應發「第 09 週~第 13 週」，共 5 週；(本月發放 4 週)
114 年 05 月應發「第 14 週~第 17 週」，共 4 週；
114 年 06 月應發「第 18 週~第 22 週」，共 5 週。
12. 台南市 114 年市長盃語文競賽，項目有國語/閩南語朗讀、字音字形、作文、寫字等項目，感謝國文科教師指導學生參與競賽，預計 2/10 開始協助競賽學生報名事宜，比賽日期 4/13(日)。
13. 113 學年度尚未完成觀課時間同仁請盡速安排，若已完成公開觀課同仁請將公開觀課相關表件交至教學組，感謝同仁配合。
14. 各科教學進度表請於開學一週內繳交至教學組，並請老師們依照教學進度表進度授課。
15. 113 學年度本校一般科目及專業類科各科陸續研發 19 項議題融入教學模式研發進度彙整如下表。若老師規畫下學期執行課程，敬請繼續完成並將教案寄至教學組信箱，參考格式掛載於教務處/表件下載。
16. 113 學年下學期學生學習歷程檔案重要期程，請教師多多指導與提醒學生。

項目	內容	時程
課程學習成果	上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳20件)	第一學期：113年9月01日-114年 <u>2月04日</u> 第二學期 (1)高一、高二：114年2月05日-114年 <u>7月31日</u> (2)高三：114年2月05日-114年 <u>5月10日</u>
	認證 (任課教師)	第一學期：113年9月01日-114年 <u>2月11日</u> 第二學期 (1)高一、高二：114年2月05日-114年 <u>8月15日</u> (2)高三：114年2月05日-114年 <u>5月12日</u>
	勾選 (學生每學年最多勾選6件)	(1)高一、高二：113年9月01日-114年 <u>8月31日</u> (2)高三：113年9月01日-114年 <u>5月14日</u>
多元表現	上傳 (學生每學年最多上傳20件)	(1)高一、高二：113年9月01日-114年 <u>7月31日</u> (2)高三：113年9月01日-114年 <u>5月14日</u>
	勾選 (學生每學年最多勾選10件)	(1)高一、高二：113年9月01日-114年 <u>8月31日</u> (2)高三：113年9月01日-114年 <u>5月14日</u>

17. 114 年度本校特色招生甄選入學測驗日期為 114/04/12(六)，國中報名日期為 3/10-14，地點：會客室，屆時麻煩各處室支援人力，感謝！另特招測驗監考教師，目前正在接受報名，歡迎同仁多多幫忙！
18. 113 學年度國中教育會考考試日期為 114/5/17(六)、114/5/18(日)，懇請各位同仁協助監試工作，比照去年做法繼續輪序。去年迴避及未輪序教師將優先安排。此項工作性質特殊，需由熟悉監考工作的全體教師共同承擔較能勝任，因此教師如因個人因素非得找人代理，請以本校教師為原則。同仁如適逢本年度為應考學生家長者需迴避，請於 114/2/14(五)前至註冊組佩玢小姐處登記，謝謝。
19. 113 學年度科技繁星推薦已經開始，預計 2/12(三)下午 4 時召開科技繁星推薦名單會議，邀請委員們準時與會。
20. 113 年數位精進計畫已於 1/25 完成結報，感謝圖書館資媒組聯合辦理，俟 114 年數位計畫核撥，數位精進計畫請各處室協助，感謝！
21. 數位精進計劃補助之學習載具平板車放置地點，鼓勵師長們融入課程多加利用，亦請協助轉知學生載具使用結束時，刪除個人資料(如照片)並確實登出後，按照編號放回車內，謝謝。

序號	學習載具	平板車放置地點	平板車鑰匙登記單位
1	Surface	圖書館(1F)	圖書館
2	Surface	圖書館(3F)	圖書館
3	Surface	進修部	進修部
4	Surface	晴空教室	設備組
5	Surface	討論室二	設備組
6	iPad	哈佛教室	設備組
7	iPad	綜合大樓 5F 因材教室	設備組
8	iPad	竹軒教室	特教組
9	Chromebook	綜合大樓 4F 語言多功能教室	設備組

22. 113 數位精進計劃補助之數位內容與軟體申請採購項目如下，鼓勵師長多加利用。

序號	項目	授權年限
1	Kahoot	1 年授權 (2024-2025)
2	Kami	1 年授權(2024-2025)
3	Padlet 校園版	1 年授權(2024-2025)
4	Canva 多媒體小神通	1 年授權(2024-2025)
5	Hahow(人文社會學群/餐管群)	2 年授權(2024-2026)
6	新零售專家	5 年授權(2024-2029)
7	App Inventor 2	長期授權
8	HiTeach 智慧教學系統	長期授權
9	(豪風)N4-N5 模擬考檢定題庫	長期授權

23. 113 年度部分領域雙語計劃之提升學生英語能力寒假多益檢定班已於 1/21(二)-1/24(五)上課完成，有 18 位學生參加。

24. 外語群科中心本學期 4 月 9 日(三)早上 10 時，將接受國教署訪視，屆時需要各處室協助之處，請多多幫忙。

25. 113 學年度第 2 學期重補修期程：2/19-21 線上報名選課、2/26-3/6 學生繳費、3/7 開始上課。

26. 113 學年度第 1 學期身心障礙學生學習扶助計畫交費結算表及成果報告，已於 2 月初完成結報。

二、學務處報告：

(一) 訓育組

1. 3/6(四)、3/7(五)為本學期「高一學生品格成長營」，本次招標費用為 2900 元，地點為小墾丁渡假村，感謝各位導師協助辦理，預祝活動都能順利圓滿。
2. 高三《畢業同學錄》團體照最終定於 3/3(一)拍攝，當日亦開放行政同仁拍攝沙龍照，此消息將公佈於行政群組中，預計 3/1(六)為編輯總截稿日期，待印刷廠編輯完畢後，於 3 月中進行兩次校對、一次打樣，並於 5 月初印製完成。
3. 4/2(三)班週會課為高三孔廟祈福活動，當日下午邀請高三師生一同步行前往孔廟，為大考祈福。高一高二為防災教育、性平教育法定研習(各班在教室觀看宣導影片)。
4. 本學期心橋抽查日期高三為 5/9(五)，高一高二為 6/13(五)，請各位導師安排時間提醒同學撰寫。
5. 今年度的「南商好聲音」已開放報名，3/9(日)08:30~12:00 將於本校視廳教室進行初賽。
6. 班聯會舉辦「羽我一起打盃」南商第一屆羽球比賽，比賽時間為第五週、第六週，詳細比賽辦法於班會通知一併公告。

(二) 社團活動組

1. 國樂社與宜蘭高商國樂社於 2 月 8 日(六)共同舉辦聯合寒訓，兩校共計 64 位學生參與。活動順利圓滿完成，感謝總務處的協助。
2. 街演社與 Cosplay 研究社將於 3 月 15 日(六)下午 3:00，在南區萬年殿參與「2025 鯤喜灣樂活文化季」開幕表演。邀請同仁共襄盛舉，欣賞精彩演出！
3. 本校國樂社將於 3 月 16 日(日)上午 9:00 在歸仁文化中心代表臺南市出賽，參加全國決賽。誠摯邀請師生蒞臨現場，為國樂社學生加油打氣，感謝您的支持！
4. 113 學年度德國教育旅行共有 16 名學生參與，預計於 114 年 3 月 20 日至 3 月 31 日前往德國羅拉赫商業學校進行交流訪問。期間，學生將以

英語向當地民眾介紹臺南的文化特色，藉此深化國際理解並促進文化交流。本次活動對學生而言，不僅是一次寶貴的學習機會，也將成為難忘的國際交流經驗。

(三) 衛生組

1. 113 學年度第二學期 2 月份已完成事項

- (1) 1.113 下學期第一次午餐供應委員會議已於 114/1/20 順利召開完成，決議通過團膳補助申請學生 89 人。
- (2) 開學當日 2/05 南區衛生所派 2 位專員來校稽查登革熱防治工作，檢查結果表示良好，有提建議的地方也已轉達總務處。
- (3) 3.114 年度環境教育計畫已於 1 月份行政會議通過並於環境教育終身學習網完成提報動作。
- (4) 健康中心多元生理用品計畫，定點發放持續中，弱勢學生個別發放於 2 月底前發放 1-3 月份的禮物卡。
- (5) 健康促進計畫於 2/5 邀請林○禎教練辦理《找到專屬運動風格之短時間燃燒脂肪的秘密》講座，圓滿完成。
- (6) 整潔評分員表單評分工作已在雅婷組長大力協助下完成，非常非常感恩~~!這學期將一律改成上網填寫整潔成績，讓所有評分員在 10:25 前全部回到教室上課。

2. 113 學年度第二學期 2 月份待完成事項

- (1) 完成 113 上「小綠綠與我~綠美化花台活動」優選作品照片+心得分享於心靈光廊展覽，供全體教職員工生欣賞。於第三週展開 113 下「小綠綠在生活中~綠美化花台活動」。
- (2) 為解決回收志工班級打掃人力不足的問題，每周三、五資源回收均改在下午實施，將觀察後續效果並做檢討改進。
- (3) 健康促進計畫目前配合班聯會辦理「羽我一起打盃」南商羽球賽，將使用計畫經費協助提供比賽用羽球及得獎者之獎品(禮物卡)。
- (4) 預計 2 月 17 日-3 月 21 日於健康中心，進行全校學生「身高、體重及視力檢查」活動。

(四) 生輔組

1. 生輔組例行活動日程

(1)2/18(二)中午，校內頒獎

(2)2/25(二)早上，朝會

(3)2/27(四)中午，校外賃居暨校外工讀說明會

2. 113 學年度第二學期，學生總人數為一年級 558 人、二年級 550 人、三年級 557 人。本學期共有轉科生 2 人、轉學生 3 人及復學生 4 人，已指派各年級認輔學創人員持續關心其在校適應與學習狀況。

3. 本學期賃居訪視由校安人員事先跟導師聯繫訪視時間，會同訪視。

4. 本學期學生專車 2/5(三)已開始乘坐，預計 2/13(四)中午在會客室向乘車學生收取費用。

5. 第一學期線上學生獎懲共計 4,478 筆，已全數完成審核與歸檔。經過上學期紙本獎懲轉換至線上獎懲的過渡階段，本學期起將全面採用線上獎懲系統，正式廢止紙本申請。

6. 114 學年高三生實彈射擊活動，線上調查計有 288 名學生意願參加，擬配合全民國防課程規劃教學課程。

7. 校安通報(114/1 月~迄今)：6 件

(1) 意外事件：2 件(自傷、自殺事件*2)

(2) 兒童少年保護事件(未滿 18 歲)：1 件(校園性別事件*1)

(3) 疾病事件：1 件(病毒性腸胃炎)

(4) 兒童少年保護事件(未滿 18 歲)：1 件

(5) 其他事件：1 件(疑詐騙事件)

8. 預計 2 月份本校聯巡 5 次。

9. 預計開學後實施賃居生訪視及工讀訪視。

10. 預計 2/24 日配合市府實施交通車稽查。

(五) 體育組

1. 本校共計有 24 名選手參加 114 年全國中等學校運動會，預計於 4/19~4/24 期間進行比賽。

2. 目前本校除北側排球場外皆已完成整修，運動場地完備，課後留校運動的

同學也大幅增加，感謝總務處的協助，讓學校有更好的運動場地。

3. 北側光電排球場即將修建完成，球場北側靠近健康路圍網請學校協助加高，以防止排球打出馬路造成用路人傷亡。

校長批示：

- 1.請學務處於全國中等學校運動會比賽前夕，安排參賽選手的授旗儀式。
- 2.請廠商評估報價，施作北側光電球場靠近健康路加高圍網，以防止排球打出校外，維護馬路的人車安全。

三、總務處報告：

1. 待辦公文統計截至 1/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 25 件(內含已申請展期 4 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
114年1月份公文時效統計明細清單
一般公文

製表時間：114/02/05

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計										待辦件數統計							
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3)	發文(含創稿)					辦結					(12/4) 辦結件 數百分 比	(13) 待辦 件數 (4- 12)	(14) 未逾 限待 辦件 數	(15) 已逾 限待 辦件 數	(16) 未逾 限待 辦件 數	(17) 已逾 限待 辦件 數		
					6日 以內 發 文 辦 結 件 數	超 過 6 日 至 30 日 發 文 辦 結 件 數	超 過 30 日 發 文 辦 結 件 數	(8) 發 文 件 數 (5+6+7)	(9) 發 文 平 均 日 數	(10) 收 文 存 查 件 數	(11) 創 簽 辦 結 數	(12) 辦 結 公 文 合 計 (8+10+11)	(13/4) 待 辦 件 數 百 分 比	(14/4) 未 逾 限 待 辦 件 數 百 分 比							(15/4) 已 逾 限 待 辦 件 數 百 分 比	
上月總計	786	177	110	1073	72	98.63	1	1.37	0	0.0	73	1.53	846	43	962	89.66	111	10.34	94	8.76	17 (2)	1.58
總計	730	111	105	946	94	98.95	1	1.05	0	0.0	95	1.32	679	29	803	84.88	143	15.12	118	12.47	25 (4)	2.64
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	30	0	4	34	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	0.75	24	0	28	82.35	6	17.65	6	17.65	0 (0)	0.0
教務處	208	39	18	265	12	100.0	0	0.0	0	0.0	12	1.33	212	5	229	86.42	36	13.58	31	11.7	5 (0)	1.89
學務處	181	42	12	235	16	100.0	0	0.0	0	0.0	16	1.56	168	2	186	79.15	49	20.85	34	14.47	15 (1)	6.38
總務處	77	7	19	103	15	93.75	1	6.25	0	0.0	16	2.25	65	11	92	89.32	11	10.68	11	10.68	0 (0)	0.0
實習處	97	14	37	148	32	100.0	0	0.0	0	0.0	32	0.92	89	9	130	87.84	18	12.16	16	10.81	2 (2)	1.35
圖書館	30	1	0	31	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	2.0	24	0	25	80.65	6	19.35	6	19.35	0 (0)	0.0
輔導處	11	2	4	17	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	0.5	12	1	16	94.12	1	5.88	1	5.88	0 (0)	0.0
進修部	8	0	1	9	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	1.5	4	0	5	55.56	4	44.44	4	44.44	0 (0)	0.0
人事室	72	3	7	82	7	100.0	0	0.0	0	0.0	7	0.64	68	0	75	91.46	7	8.54	6	7.32	1 (1)	1.22
主計室	5	0	0	5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	0	4	80.0	1	20.0	1	20.0	0 (0)	0.0
空院	0	0	1	1	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	1.5	0	0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教師會	2	0	0	2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	2	100.0	0	0.0	2 (0)	100.0
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教官室	9	3	2	14	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	2.5	9	1	12	85.71	2	14.29	2	14.29	0 (0)	0.0

2. 本校 114 年度高低壓設備停電檢測，預計 114 年 2 月 28 日早上 8 點至下午 5 時全校停電執行檢測。請各單位檢視該時段是否有預計安排活動。
3. 校園修繕工程：

工程名稱	主要地點及項目
1. 自強樓外掛無障礙電梯汰換及裂縫修補工程	1. 8/5 第二次招標公告、8/13 決標，由「崇友實業股份有限公司台南分公司」得標 2. 考慮無障礙需求學生之學習，將利用暑假期間施工，預計 7/1 開始、8 月底前完工。
2. 太陽光電設備之屋頂型及地面型標租案設完成、第三期西北側的排球場在收尾階段	第三期西北側的排球場：目前地板已施作完成，餘排球場周圍復原加強，以及合約中的附加項未執行，2/10 下午 14:00 與廠商召開協調會。
3. 中正堂前階梯修繕並加裝無障礙扶手+南側光電球場東邊排水統包工程	2/8 完成廠商評選，預計工期 70 天
4. 光電球場與大廁所間隔柵	已完成招標程序並施工，預計 3/14 施工完成
5. 中正樓禮堂音響、燈光、布幕升降設備更新	請廠商報價中

4. 活化資產方面：

(1) 本校實習土地標租案於 2/8 下午完成評選，得標廠商將進行餐飲及停車場的複合式經營，未來亦可提供學生實習機會。

(2) 新建實習大樓 1F (103 教室) 由 OK 便利商店承租，預計 2/17(一) 開始進行整修，3/10(一) 開始營業。

5. 依分層負責原理，學生腳踏車、機車停放申請之調查、審核、車牌發放、補申請等事務屬學生交通安全計畫實施，建議由學務處負責。學生申請調查結束後之應收費名單交由出納組製單交給學務處發放學生繳納，所收入款項亦畫入「學生交通安全計畫」專項支用。停放場所硬體設備若有損壞，通知總務處協助修繕。

6. 各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。校內同仁若假日要到校借用場館、教室，亦請到總務處填寫借用申請。

3/29 台糖新進人員甄選初試，屆時將邀請同仁協助擔任監考工作，歡迎同仁報名。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
2/9 全民英檢						
2/23 多益測驗					2/28 全校停電	3/1
3/2						
						3/15 商教會管理能力測驗
3/16 明德樓三樓教室-空院 全國技能檢定第一梯						3/22 綜合大樓-多益測驗
						3/29 台糖新進人員甄選初 試-班級教室 48 間
3/30 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓-多益測驗						
						4/12 本校特招術科測驗
4/13 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓-多益測驗						4/19 商教會會計測驗 光電球場-南區衛生所健檢
4/20 明德樓三樓教室-空院						4/26 統測
4/27 統測						5/3 光電球場-南區衛生所健檢
5/4 明德樓三樓教室-空院 小學英檢						5/10 全民英檢
5/11 明德樓三樓教室-空院						5/17 國中教育會考
5/18 國中教育會考						5/24 在校生技能檢定
5/25 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓-多益測驗						
						6/7 全民英檢
6/8 在校生視傳丙檢						
6/15 明德樓三樓教室-空院						
6/22 明德樓三樓教室-空院						
6/29 綜合大樓-多益測驗						
7/6 明德樓三樓教室-空院 全國技能檢定-第二梯						
7/27 綜合大樓-多益測驗						

四、實習處報告：

1. 113 學年度第一學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」、「遴聘業界專家協同教學」計畫已請各科主任於 2 月底前完成「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」計畫成果填報。
2. 113 學年度第二學期相關計畫核定計畫如下表，請各科主任及進修部李怡陵老師，協助計畫執行及核銷工作。

	職場參觀	校外實習	提升實習實作	遴聘業界專家協同教學
商經	佐登妮絲國際股份有限公司(商二-3/14)		專題實作*3	
會計		合慶文具圖書有限公司(會二) 1/18-25、2/3-2/4	專題實作	
國貿			專題實作*4	
資處	智崴資訊科技股份有限公司(資一-3/13)	三佑科技有限公司(資二) 1/20-1/24、2/3	專題實作*2	
應英			英文繪本賞析與應用	
廣設	智崴資訊科技股份有限公司(廣二)		圖學進階實作*2、電腦繪圖實作*2	電腦繪圖實作
觀光	台南大員皇冠假日酒店(觀一-5/2) 強棒製茶廠(觀二)	晶華國際酒店股份有限公司台南分公司(觀三)	專題實作*2	餐飲實務、食物製備
進-商經			專題實作	
進-資處			專題實作	
進-觀光			專題實作	
進-餐飲	愛思家樂健康廚房(餐二-5/14)		專題實作	創意料理實作

註：套底色標記的課程為高三課程，請務必於 5 月執行完畢。

3. 114 學年度實務增能「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」、「遴聘業界專家協同教學」計畫，請各科主任協助於 2 月 14 日前完成申請填報，再由實習組匯整送交審查。
4. 114 年商教會會計能力測驗將於 114 年 4 月 19 日(六)於本校舉行。於 2 月 17-19 日開放校內報名，請商管群各科鼓勵學生報名參加。

5. 113 年學年度校內技藝競賽競賽期程已確認，請各科主任幫忙鼓勵優秀學生參加本年度各職種選拔競賽，以利後續推薦優秀同學代表學校參加競賽，本年度各職種指導老師如下所示，感謝指導老師及科主任協助選手選拔培訓工作。

職種	競賽日期	競賽地點	指導老師
會計資訊	114/1/18(三)	圖書館三樓大閱讀區	李○娟老師
職場英文	初賽：114/2/19(三) 複賽：114/3/12(三)	語言教室(二) 語言教室(一)、(二)	黃○菁老師
程式設計	114/2/26(三)	電腦教室(一)	張○欽老師
網頁設計	114/3/12(三)	電腦教室(三)	張○萍老師
文書處理	114/3/26(三)	電腦教室(二)	羅○齊老師
商業簡報	114/3/26(三)	電腦教室(五)	王○萱老師
平面設計	一階手繪：114/4/2(三) 二階電繪：114/4/16(三)	製圖教室 待訂	余○玲老師
餐飲服務	114/4/16(三)	餐服選手教室	紀○盡老師
電腦繪圖	114/5/21(三)	待訂	謝○穎老師

6. 114 學年全國專業群科專題實作及創意競賽商管群、外語群、設計群及餐旅群複賽繳件及相關期程如下：

群別	複賽繳件	二階 入圍名單公告	二階 口頭問答	成績公告	決賽繳件
外語群	114/2/5-2/14	114/3/10	114/3/21	114/3/21	114/3/24 前
商管群	114/2/7-2/18	114/3/7	114/3/10-3/14	114/3/14	114/3/20 前
餐旅群	114/1/10-2/24	-	-	114/3/14	
設計群	114/2/11-2/18	-	-	114/3/10	114/3/13-3/19

7. 各群科 114 年專題及創意製作競賽複賽預計繳件作品 18 件數：

- 【商管群共四組】 專題組-跨群 1 組、會計科 1 組、國貿科 1 組、創意組-跨群 1 組。
- 【設計群共三組】 專題組- 3 組。
- 【外語群共六組】 專題組-3 組、創意組-3 組。
- 【餐旅群共五組】 專題組-2 組、創意組-3 組。

已請各群提早完成作品說明書送印及期程完成報名繳件程序。

8. 114 年度近期檢定開考時程如下

檢定日期	檢定內容	檢定教室
02/14(五)	視覺傳達設計乙級	實習大樓 202、203
02/15(六)	視覺傳達設計乙級	實習大樓 202、203
	印前製程丙級	電腦繪圖教室、資一甲教室
02/16(日)	視覺傳達設計乙級	實習大樓 202、203
02/22(六)-02/24(一)	電腦軟體應用乙級	電腦教室二、電腦教室四 貿一甲教室、貿一乙教室
03/08(六)	電腦軟體應用丙級	電腦教室二、電腦教室四 貿一甲教室、貿一乙教室

9. 已於 114 年 02 月 04 日完成「飲料調製」職類丙級術科測試場地及機具設備評鑑合格證書，崗位共 18 位。

10. 114 年 3 月 7 日(五)九份子國中至本校進行職涯探索，將依群科安排教師授課，商管群-○嘉主任、設計群-○偉主任及○和主任、外語群-○尹組長、餐旅群-○陵老師的協助幫忙。

11. 114 年度台南市教育局為國小高年級參訪專科學校及技術型高中進行職涯課程探索，目前安排時程如下

- (1) 3 月 4 日(二)上午開元國小體驗烘焙
- (2) 3 月 11 日(二)上午鎮海國小體驗烘焙
- (3) 3 月 14 日(五)上午復興國小體驗烘焙
- (4) 3 月 18 日(二)上午永信國小體驗烘焙
- (5) 3 月 21 日(五)上午永信國小體驗烘焙
- (6) 3 月 25 日(二)上午永信國小體驗烘焙
- (7) 3 月 26 日(三)上午復興國小體驗雷雕
- (8) 4 月 16 日(三)上午日新國小體驗攝影。

12. 114 年 2 月 19 日(三)週會時間，將安排高三宣導 114 年度「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，114 年度「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生線上申請期限至 114 年 3 月 17 日上午 11 時止。

各科報告

商經科

1. 完成 114 學年度「職場參觀及校外實習」、「提升實習實作能力」、「遴聘業師協同教學」計畫進行申請作業。
2. 完成 113 學年度「校外實習」成果結報作業。
3. 114 年 3 月 14(五)辦理本科高二校外職場參觀活動，參觀單位為「佐登妮絲城堡」、「耐斯廣場購物中心」、「檜意森活村」。
4. 114 年 3 月 25 日(二)上午與資處科合辦「AI 引領簡報潮流：行銷新視界」教師研習。

會計科

1. 會二甲校外實習已於 1/18~2/4 完成，地點為合慶文具圖書有限公司-金玉堂南門店，活動順利圓滿，共計 15 位學生三梯次，學生獲取門市服務及行銷實務學習經驗，受益良多，感謝劉○嘉主任、林○華老師及王○薰老師協助指導。
2. 會計科已於寒假完成 113 學年度第 1 學期國教署計畫之成果填報及 114 學年度國教署計畫之申請。
3. 預計於 3/19(三)下午 2:10~5:10 舉辦「財富管理」教師社群研習，邀請致理科技大學會計資訊系陳○芬副教授分享投資理財經驗及建議，歡迎老師踴躍參加。

國貿科

1. 114 年專題及創意實作競賽，本科共有兩件作品代表學校參賽，感謝陳○紋老師及黃秀印老師的指導。
2. 預計於 3/19(三)下午 2:10~5:10 舉辦「財富管理」教師社群研習，邀請致理科技大學會計資訊系陳○芬副教授分享投資理財經驗及建議，歡迎老師踴躍參加。
3. 已完成 114 學年度職場體驗、業界實習、證照檢定報名費補助、實習材料費(高二專題實作)相關計畫之撰寫及 113 學年度職場體驗及業界實習成果填報。
4. 預定 5 月份辦理國貿科專題實作競賽，由高二各班專題實作老師推薦優秀作品兩件，提供書面資料並進行學生簡報，邀請科大教授等擔任審查諮詢暨進行評比。

資處科

1. 114 年 1 月 21 日起至 2 月 3 日資二甲、乙學生共 16 名，已完成三佑科技有限公司寒假業界實習。
2. 資一甲、乙二班學生預計於 114 年 3 月 13 日(星期四)進行職場體驗，地點為高

雄智歲資訊科技股份有限公司並且參訪高雄科技大學資管系。

3. 114 年 3 月 7 日(五)預計辦理資處科高二專題實作學生分享活動，地點為本校第一會議室，感謝張○欽、葉○士、張○萍及陳○菁老師的用心付出。
4. 114 年 3 月 25 日(二)上午預計辦理資處科、商經科「AI 引領簡報潮流：行銷新視界」教師研習。

觀光科

1. 完成 114 學年度「職場參觀及校外實習」、「提升實習實作能力」、「遴聘業師協同教學」計畫進行申請作業。
2. 完成 113 學年度上學期「職場參觀及校外實習」、「提升實習實作能力」成果結報作業。
3. 高一職場體驗暫訂 6 月前往大員皇冠假日酒店參訪、高二職場體驗暫定 4 月前往南投強棒製茶園參訪。
4. 暫定 5/24~5/25 日與台南應用科技大學旅館管理系舉辦 113 學年度提升職場英文語能力體驗課程。
5. 觀光科高二學生預計於 4 月開始於週末時間至晶英酒店實習。

廣設科

1. 於寒假期間完成撰寫申辦 114 學年度「職場參觀-高一上/家俱博物館及高二上/臺灣工藝研究發展中心」、「高三校外實習-宸妘公司共 4 位實習生」、「提升實習實作能力-高三上專題實作、插畫實作、高三下圖學進階實作、高二下電腦繪圖實作」、「業師協同教學-高二下專題實作、高三上專題實作」及「證照補助-視傳乙級 PC 插畫、證照訓練材料費」等相關計畫。
2. 113 學年度上學期實作計畫「插畫實作」-(莫)及「專題實作」-(余)材料使用課程請協助成果報告上課使用分班(三年級甲乙)之相關教學照片；下學期即將申請「視覺傳達識別實務」-(輸出費用)及「圖學進階實作」(8k 道林紙、西卡紙、工程筆每人 1 支、代針筆每人 1 支)，使用過程也協請老師們督促實習股長登記使用(線上 QR 碼或紙本填寫)，並時時宣傳經費補助之由來。
3. 113 年度專題及創意製作競賽複賽時程將於 2/15 辦理網路報名，本科共計(一)專題組-平面設計類：病媒(影音)、哩尚鶴裁(平面)、白拘過戲(平面)。參與複賽，已督促各組修正參賽說明書於 2/20 送繳廠商印製並寄出參賽，感謝指導老師指導。
4. 本科配合前導計劃-跨域發展校內專業課程，新增廣自跨域「立體造型設計實作」課程；已於上學期發展完成 18 週教學綱要與撰寫教案設計，配合廣三甲、乙專業

課程試行。感謝劉○廷老師協助。

5. 視覺傳達丙級檢定 112 年起改全新試題，繪製項目，協請本科高一任教專業課程教師於本學期共同指導與協助學生，順利考取證照-「術科圖學、色彩、版面編排-○穎老師；學科、術科文字-○玲老師」。
6. 本屆科展將於 3 月 31-4 月 18 日辦理，預計 4 月 7 日下午開幕式，協請各高一/高二專業課程任課教師指導並蒐集相關展出之作品，包含實習課程及彈性、多元選修一併辦理展出。感謝各位教師協助及陳○伶教師指導高二學生共同策展規劃。
7. 業師計劃-授課時間廣二甲 3/10、3/24、3/31、4/14、4/28、5/05；廣二乙 2/07、3/07、3/14、3/21、3/28、4/11 配合電腦繪圖實作(○毅)協同教學，煩請任課教師協助每堂拍攝照片紀錄及蒐集訂定相關 3D 列印相關成果作業。
8. 協請相關高三「專一」及「專二」課程教師，規劃協調考科複習科目分配及各課程時間安排等相關事宜，以助高三同學有更完善的統測複習與衝刺。
9. 預定於 114 年 5 月 23 日(五) 安排高二學年度校外職場體驗-智威科技公司

應英科

1. 114 年度外語群專題實作及創意競賽複賽，將推派專題組作品 3 件及創意組作品 3 件代表參賽，指導老師為劉○柔主任、謝○姍老師、蔡○庭老師。學生將於 2/14(五) 前完成繳件；3/10(一)17:00 前外語群科中心會公告第一階段入圍名單。
2. 本年度校內職場英文職種初賽將於 2/19(三)舉行，預計於 3/12(三)辦理複賽，感謝黃○菁老師協助出題及負責本年度技藝競賽職場英文職種的指導工作。
3. 應英科將依限完成 113 學年度第 1 學期國教署計畫之成果填報及 114 學年度國教署計畫之申請。

五、圖書館報告：

1. 中學生閱讀心得 1140310 梯次 3 月 10 中午 12 點截止，小論文 1140315 梯次 3 月 15 日中午 12 點截止。
2. 請投稿小論文同學務必進行格式檢視，避免因格式不符導致資格淘汰憾事發生，可請學生至圖書館索取檢核表或至(學校圖書館網站/閱讀寫作/如何撰寫小論文/頁面參考小論文寫作比賽格式說明暨評審要點)，以進行作品檢核。
3. 圖書館快刀比對系統(圖書館網頁/電子資源)，方便老師指導學生專題或小論文時可以協助比對學生內容是否涉及抄襲，降低被淘汰率，請指導老師初步檢視提醒學生修正，圖書館在小論文截稿前一周(3/10-3/14)進行複審作業，相關問題

請洽詢圖書館(分機：571)。

4. 國立臺南高商 113 學年度第 2 學期高一自主學習宣導期程如下，敬請導師再留意貴班宣導時間隨班到場，謝謝！(地點：圖書館三樓)：

3/26 國貿科 一年級自主學習宣導(班會)

4/02 商經科、會計科一年級自主學習宣導(班會)

4/09 資處科、觀光科一年級自主學習宣導(班會)

4/16 廣設科、應英科一年級自主學習宣導(班會)

若有異動會再通知，高二歡迎個別報名參加！

讀者服務：

1. 113 學年度第 2 學期圖書志工招募完畢，全校共計 29 位同學加入圖書志工行列。
2. 113 學年度第 2 學期學生閱讀排行榜競賽辦法擬修正，改採個人(不分年級)借閱數進行排行榜排名並取前五名(借閱數達 50 冊以上並同時繳交好書推薦小卡或閱讀心得寫作一篇)頒發獎狀及獎金以資鼓勵。(如附件所示)

資媒組：

1. 學生成績為個人資料之一，請勿將成績張貼於班級布告欄或以 Line 傳全班成績檔案。
2. 學校首頁置頂公告請知會取消置頂之時間，以最大化利用置頂項目之空間。
3. 7-zip(壓縮軟體)近期該軟體有嚴重漏洞發現，請務必更新軟體；電腦內若有其他軟體沒有使用，請一併將之移除。

六、輔導處報告：

1. 本學期輔導處預計共辦理 10 場教師研習(含 4 場情緒覺察與調適類、6 場輔導增能類)、8 場學生特色活動、13 場升學輔導活動，具體期程依行事曆所示。
2. 2/19(三)14:30-16:00 辦理科技業商管語文人才座談，2/5 中午開放報名，截至 2/6 下午 1 點已有 63 位同學填寫表單，非常踴躍。
3. 3/5(三)偕同註冊組辦理個人申請入學說明會，介紹申請期程及須注意事項，預計 2/25-2/27 提供報名表單。

4. 2/10-4/18 家庭教育溫馨角落憶童趣彈珠台活動開辦，提供高三學生準備統測期間之紓壓、同儕互動好去處，將有許多學生下課踴躍揪伴一同趣味。

七、進修部報告：

1. 在新的一年，祝各位同仁「新春愉快，萬事如意」。由衷感謝對於各處室的幫忙與協助，使進修部各項業務得以順利推動，當然更感謝各位老師及班導師的幫忙與協助，上學期在雖有突發狀況，但皆能和諧平安處理。
2. 進修部在生輔組教官退伍之後，由學創人員接續辦理業務，但無法擔任組長。以目前夜間行政人力，遇上緊急狀況，難免不足，建請恢復聘任生輔組長，以充實行政人力。
3. 114 學年進修部招收科別仍有觀光事業科、餐旅管理科、資料處理科、商業經營科、每科各 1 班，敬請各位夥伴幫忙宣導。另，新生招生入學管道分別為：
 - (1) 國中應屆畢(結)業生(非應屆亦可)參加臺南區免試入學分發進修部(各科 25 人及技優 2 人)、免試續招(含應屆及非應屆)
 - (2) 進修部單獨招生免試入學，招收非應屆國中畢(結)業生，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科 13 人)。
4. 2/25(二)晚上六點半頒發業師感謝狀，4/15(二)餐科創意料理成果競賽評審，恭請校長及各位主任蒞臨指導。

八、人事室報告：

1. 教育部受託辦理 114 學年度公立高級中等學校教師甄選缺額，本校提報缺額計有全民國防教育科(日、夜間合併排授課)1 名、商業經營科(日、夜間合併排授課)1 名、會計事務科(日間排授課)1 名等共計 3 名教師缺額。
2. 114 學年度公立高級中等學校教師介聘作業，申請介聘教師應於本年 2 月 12 日(星期三)下午 5 時以前至教師介聘資訊作業系統填報資料並列印「114 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」且併同相關證明文件送人事室審核。人事室應於本年 2 月 19 日(星期三)以前完成資料審核並列印教師介聘申請表，並由申請人簽名確認併同相關證明文件送教評會審查。
3. 114 年師鐸獎推薦事宜，請各處室踴躍推薦符合資格教師，請於本年 2 月 21 日(星期五)下班前檢附推薦表及相關佐證資料至人事室，提行政會議審議通

過於本年 3 月 3 日(星期一)前報送，詳情請參閱人事室網頁公告。

4. 2025 第十三屆星雲教育獎鼓勵優秀教師參加遴選，請符合資格且有意願參加同仁請於本年 2 月 28 日下班前檢附推薦表及相關佐證資料至人事室登記辦理，詳情請參閱人事室網頁公告。
5. 教育部 114 年 2 月 4 日臺教人(五)字第 1140008585 號函：為配合衛生福利部「第五期國家癌症防治計畫(2024-2030 年)」，公務人員一般健康檢查實施要點業將乳癌、大腸癌、口腔癌、子宮頸癌及肺癌篩檢列為檢查項目，請同仁多加利用。
6. 本校年滿 40 歲以上法定編制內教職員工申請 114 年度健康檢查同仁，請於 10 月 31 日(星期五)前完成健康檢查，並繳交職安勞工健康檢查紀錄表，最高補助 4,500 元，並檢據核銷，逾期視同放棄。

◎因配合職安(勞工健康保護規則)，檢查紀錄表需有下列檢查項目：

- (1) 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。
- (2) 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓與身體各系統或部位之身體檢查及問診。
- (3) 胸部 X 光(大片)攝影檢查。
- (4) 尿蛋白及尿潛血之檢查。
- (5) 血色素及白血球數檢查。
- (6) 血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇之檢查。
- (7) 其他經中央主管機關指定之檢查。

備註：

- (1) 健檢醫院指經中央衛生主管機關評鑑合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之醫療院所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構【請注意：診所、健檢中心及醫事檢驗所不一定符合上述要件，建議實施健檢前，先至主管機關網頁查詢，如備註 2。
- (2) 辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢：

https://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&s=12063

九、主計室報告：無

十、風險管理小組報告：無

捌、提案討論：

【教務處】

案由一：113 學年度第二學期教師協助行政工作減授案(稿)，提請討論。

說明：

一、依據「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」辦理。

二、教師減授之鐘點費減授，彙整如下：

(一) 行政減授 (修正後)

姓名	職稱	工作內容	擬減授節數	經費來源
劉○琴	國文科召集人	綜理國文科相關業務	2	校內經費
郭○蕙	英文科召集人	綜理英文科相關業務	2	校內經費
李○梅	數學科召集人	綜理數學科相關業務	2	校內經費
蔡○枝	社會科召集人	綜理社會科相關業務	2	校內經費
吳○豪	自然科召集人	綜理自然科相關業務	2	校內經費
吳○女	藝能科召集人	綜理藝能科相關業務	2	校內經費
李○慧	英文科教師	承辦英文成效計畫	2	新增鐘點費補助
江○翰	進修部導師	課程深化及教學轉化教案研發	2	新增鐘點費補助
吳○凱	專任教師	「行動科技融入教學」教案研發	2	新增鐘點費補助
李○瑩	導師	「數位精進融入教學」教案研發	2	新增鐘點費補助
李○陵	專任教師	協助進修部餐飲科業務推行	3	新增鐘點費補助
鐘點減授小計			23	

(二) 新增鐘點費 (修正後)

姓名	職稱	工作內容	擬減授節數
林○玲	實研組長	課諮召集人	1
黃○琴	商經科教師	課程諮詢教師	1
李○娟	商經科教師	課程諮詢教師	1
陳○德	商經科教師	課程諮詢教師	1
劉○柔	應英科主任	課程諮詢教師	1

蔡○庭	應英科教師	課程諮詢教師	1
王○薰	會計科主任	課程諮詢教師	1
黃○印	國貿科教師	課程諮詢教師	1
李○穎	國貿科教師	課程諮詢教師	1
吳○玲	國貿科主任	課程諮詢教師	1
陳○紋	國貿科教師	課程諮詢教師	1
張○萍	資處科主任	課程諮詢教師	1
杜○琦	資處科教師	課程諮詢教師	1
李○毅	廣設科主任	課程諮詢教師	1
余○玲	廣設科教師	課程諮詢教師	1
紀○盡	觀光科主任	課程諮詢教師	1
劉○華	觀光科教師	課程諮詢教師	1
蔡○儒	教務組長	課程諮詢教師	1
陳○菁	進修部教師	課程諮詢教師	1
新增鐘點減授小計			19

(三)計畫減授

姓名	職稱	工作內容	擬減授節數	計畫名稱
李○龍	英文科導師	承辦引進外師計畫	2	引進外師計畫
陳○君	數學科專任教師	前導學校(行動科技融入教學計畫)協辦教師	2	前導學校計畫
蘇○雯	英文科專任教師	承辦英語文課程全英語授課計畫	4	全英語授課計畫
謝○姍	設備組長	承辦數位學習精進方案計畫	1	數位學習精進計畫
林○宏	資處科代理教師	協助中小學數位精進計畫相關事務及教案研發	2	數位學習精進計畫
張○屏	應英科代理教師	部分領域課程雙語教學計畫英語文協同教師	2	部分領域課程雙語教學計畫
蔡○淳	美術科代理教師	部分領域課程雙語教學計畫執行教師	2	部分領域課程雙語教學計畫
盧○祥	體育科導師	部分領域課程雙語教學計畫執行教師	2	部分領域課程雙語教學計畫
歐○男	資媒組長	校園資通安全業務輔導員	1	校園資通安全業務輔導團計畫
專案計畫經費減授			18	

決 議：部分內容修正後，照案通過。

【圖書館】

案由一：修訂本校「國立臺南高商圖書館學生閱讀排行榜比賽獎勵辦法」。

說 明：因應提升學生閱讀風氣及現況借閱情形，圖書館擬修訂本校 107.06.13 所訂定之閱讀排行榜比賽方式及獎勵辦法，如附件所示，提請討論。

決 議：部分文字修正後，照案通過。

圖書館案由一：

附件 (修正後)

國立臺南高商圖書館學生閱讀排行榜比賽獎勵辦法

1030316 行政會報訂定

1070411 行政會報修訂

1070613 行政會報修訂

1140212 行政會報修訂

一、目的

- 1.鼓勵學生充分利用圖書館書籍，提升學生圖書借閱率。
- 2.加強學生利用圖書館書刊，藉以提高學生閱讀興趣，培養良好的讀書風氣。

二、比賽方式：

以個人為單位：借書數多者為優勝。

三、比賽時間：

- 1.第一學期：開學至 12 月 15 日止。
- 2.第二學期：開學至 5 月 15 日止。

四、獎勵：

- 1.全校前五名優勝同學發給獎狀以資鼓勵；若借閱冊數未達 50 冊(含)者，獎項從缺。
- 2.借閱冊數超過 50 冊以上者，於比賽時間截止前，同時繳交好書推薦小卡(2 本書)及讀書心得一篇(200~300 字)，借閱數第一至五名分別加發給 700、600、500、400、300 元現金，以資鼓勵，未交好書推薦小卡及讀書心得者僅發給獎狀。

五、經費來源：由本校優質化計畫支應，不足額部分，由學校家長會或校友會

經費支應。

六、本辦法經行政會報通過，陳校長核准後實施。

臨時動議：

【學務處】

案由一：有關本校辦理公共空間威權象徵處置作為，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 114 年 2 月 8 日臺教授國字第 1145800673 號函辦理。
- 二、依「促進轉型正義條例」(以下稱促轉條例)第 5 條規定，紀念緬懷威權統治者之象徵應予移除、改名或以其他方式處置之；同條例第 11 條之 2 第 1 項規定，清除威權象徵事項，由內政主管機關辦理；第 2 項規定，涉及各機關(構)之職掌或業務時，各級政府機關(構)應配合辦理。
- 三、依促轉條例之規定及行政院 112 年 8 月 16 日「促轉條例修正草案威權象徵處置專章研商會議」決議略以，依現行促轉條例規定，威權象徵應予處置，所有行政機關均應一體適用並無例外。
- 四、處置建議依難易程度評估順序，如遺像、命名空間可優先處理；至塑像移除，如有移置需求，請自行處理或置於校內適當密閉且不對外開放之空間(如倉庫或儲藏室)。

決議：

- 一、清查本校公共空間威權象徵計有 3 項：
 - (1)威權象徵塑像(蔣中正先生)一座立於本校中正樓禮堂。
 - (2)威權象徵牌匾(蔣中正題名禮義廉恥)一幅立於本校中正樓禮堂門楣上方。
 - (3)威權象徵空間名稱，本校「中正樓」。
- 二、本校依規定處置說明：
 - (1)威權象徵塑像(蔣中正先生)一座，依規定辦理移除，並存放於本校地下儲藏空間。
 - (2)威權象徵牌匾(蔣中正提字禮義廉恥)一座，依規定移除至本校地下儲藏室。
 - (3)「中正樓」禮堂，依規定及使用屬性改名為「活動中心」禮堂，將

以此四字於樓體立面標註。

三、依據行政會議決議協調處室辦理相關移除、更名工作事項。施工期程依規定申報定於114年12月前處置完畢。

四、移除工作經費需求申請：

(1)可依「內政部推動威權象徵處置補助作業要點」，逕向內政部提出申請。

(2)後續有空間復原之規劃，所需經費可向教育部國教署申請。

玖、散會：上午 11 時 10 分