

國立臺南高級商業職業學校

114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 2 月 11 日(星期三)下午 2:00

貳、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議決議事項執行情形：會議日期:115 年 1 月 7 日

| 序號 | 會議提案事項 | 提案單位 | 決議 | 辦理情形 |
|----|-----------------------------------|------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 114 學年度第二學期行事曆，經各處室擬定如附件，提請討論。 | 教務處 | 修正後照案通過，提送校務會議討論。 | 公告實施。 |
| 2 | 國立臺南高級商業職業學校「王麗玲校友獎助學金」申請辦法，提請討論。 | 秘書室 | 修正後照案通過。 | 納入本校高三升學獎學金項目並從今年高三學生開始適用。 |
| 3 | 再請提高定期存款金額，提請討論。 | 主計室 | 照案通過，提高定期存款，增加 500 萬定存，期限為 3 年，機動利率。 | 已 1 月 19 日存 500 萬定存。 |

陸、主席報告：

祝福大家新春佳節愉快

闔家平安康泰

一、春節春安期間校園的安全與校園停止開放務必落實執行。

二、有關本校實習飯店試營運規定，仍需符合消防等相關法規，感謝總務處隨時對廠商的叮嚀與溝通。

三、感謝教務處在學期末規劃陪伴 60 多位參加學測的同學，同時對全體同學的叮嚀與鼓舞，本學期扣除過年春節時間較短，有關高三模擬考以及相關考試仍需持續叮嚀。

- 四、恭喜○蘭教官榮退，歡迎前主教高○萍加入我們校安人力團隊。
- 五、有關國際教育交流與課程體驗活動於 2/21-3/7 舉行，感謝學務處的用心規劃與家長會的支持，讓學生有機會接觸澳洲的教育，結交國際友好學生，增廣國際視野與培養國際移動力。
- 六、感謝實習處於期末持續核銷競賽相關經費，同時進行規劃帶領技藝競賽前三名選手赴美國進行海外專業研習計劃。
- 七、本學期的重點還是要持續加強教學設施與環境改善，同時提升學生生活品德，營造友善、快樂溫馨的南商美好校園。

再次祝福大家：

春節愉快、身體健康、萬事如意

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 114 學年度優質化計畫及課綱前導學校第二季成果，感謝各單位執行計畫與整理成果的處室單位，教務處已完成繳交與彙整！
2. 114 學年寒假輔導課已授課完成，感謝高三導師及任課教師的協助。114 學年度第二學期第八節輔導課預計開課 47 班，輔導費預計合併逾期出註冊費一起收取。
3. 114 學年度第二學期巡堂紀錄表，紀錄班級上課情形、校園環境與安全等，煩請巡堂人員(各主任、組長)務必填寫，感謝巡堂同仁辛勞！
4. 114 學年度第 2 學期初行事曆：
 - (1)115 年 1 月 21、22、23 日，補 2 月 11、12、13 日(週三、四、五)課程。
 - (2) 115 年 2 月 23 日(週一)早上 10：30 進行全校學生學習歷程宣導與升學管道說明。
 - (3)115 年 2 月 24 日(週二)，舉行高一、高二複習考(國文、英文、數學)。
 - (4)115 年 2 月 24~26 日(週二~週四)第八節補課 5 月 15 日(五)下午國中會考考場佈置之停課課程。2/24(二)補 5/15(五)第五節，2/25(三)補 5/15(五)第六節，2/26(四)補 5/15(五)第七節。
 - (5)115 年 3 月 2 日(一)，第二學期第八節輔導課開始授課。
 - (6)115 年 3/3-3/4 為高三第四次模擬考，請提醒同學多加準備。

5. 114 學年度第二學期期初教學研究會議，預計 2/25-3/6 召開，會議資料將於 2/24 送至各主席桌上，惠請各主席擇期召開會議。
6. 依教育部 114 年 6 月 30 日臺教授國字第 1145502800 號函，114 學年度第 2 學期為 115 年 2 月 11 日（三）開學，並配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日（開學第 1 週）為放假日，114 學年度學期之週次不受影響。按應以學校行事曆排定之上課週數，按每週排定之超時授課數計算發給；其節數包括適逢國定假日未實際超時授課之節數及學期始（末）未滿一週之超時授課節數。114 學年第二學期預計發放 21 周。
7. 台南市 115 年市長盃語文競賽，項目有國語/閩南語朗讀、字音字形、作文、寫字等多項目參賽，感謝國文教師指導學生參與競賽，已進行競賽學生報名事宜，比賽日期 4/12(日)。
8. 國中端招生宣導會請各處室協助幫忙，尤其下學期場次多，校內事務繁忙，然招生是大事，再各處室請多多協助。
9. 114 學年度高一轉學考 9 名及校內適性轉科 2 名依照教育部規定，已完成編班，敬請導師多加關心與指導。
10. 寒假期間學期補考已完成，考科及考生眾多，感謝同仁協助監考與初步分卷，使補考順利完成。
11. 114-1 學生學習歷程檔案之課程學習成果上傳期間至 02/22(日)，請提醒學生於期限前上傳。教師認證時間至 03/01(日)，截止日前三天註冊組將提醒未認證教師進行認證。
12. 114 學年度科技繁星推薦已經開始，預計 2/25(三)召開科技繁星推薦名單會議，邀請委員們準時與會。
13. 115 年度本校特色招生甄選入學測驗日期為 115/04/11(六)，國中報名日期為 3/9-13，地點：會客室，屆時麻煩各處室支援人力，感謝！另特招測驗監考教師，目前正在接受報名，歡迎同仁多多幫忙！
14. 115 年度國中教育會考考試日期為 115/5/16(六)、115/5/17(日)，懇請各位同仁協助監試工作，比照去年做法繼續輪序。去年迴避及未輪序教師將優先安排。此項工作性質特殊，需由熟悉監考工作的全體教師共同承擔較能勝任，因此教師如因個人因素非得找人代理，請以本校教師為原則，謝謝。
15. 114 年推動中小學數位學習精進計畫成果報告，已於 1 月 31 日前上傳推

動數位精進平台完成結報。

16. 115 年度國教署充實教學設備一般科目設備已彙整各科所需教學設備需求，後續詢價及需求確認，已回報國教署。
17. 114 學年第 2 學期重(補)修預計於 3 月 16 日(一)起於平日夜間、假日日間辦理，感謝同仁們協助！
18. 114 學年度第 1 學期身心障礙學生學習扶助計畫交費結算表及成果報告，已於 2 月初完成結報。

二、學務處報告：

(一) 訓育組：

1. 「114 學年度高三畢業同學錄」已完成招標，高三各班均已成立畢冊編輯小組。3/10 上午 08:10 開始進行拍攝高三畢業班團體照，10:00~12:00 安排本校教師、行政同仁拍照。預計於 4 月中旬完成設計送印，五月完成印刷。
2. 2/12 將於進行 114 學年度「高一品格成長營」招標，目前活動日期預計安排於 3/12(四)、3/13(五)兩日。
3. 2/23 日(一)友善校園週相關活動已逐步規劃完成，預計於 2/11(三)進行最後預演。
4. 3/13(五)晚間 18:30，本校家長會將於仁德大象寬庭宴會廳辦理「114 學年度第三次家長委員會議暨新春聯誼餐會」。

(二) 社團活動組：

1. 114 學年度第 2 學期學生社團改選作業，已於 1/30(五)完成，預計於 3/10(二)公告改選結果。
2. 114 學年度第 2 學期國際交流概況如下：

◇專題發表：

1. 與日本仙台城南高校

- (1) 交流科別及協助老師：應英科及劉○柔主任
- (2) 交流方式：由應英科同學進行專題報告
- (3) 交流時間：3/13(五)下午 13:15

◇線上交流

1. 與德國羅拉赫商業學校

- (1) 交流班級及協助老師：應一甲班楊○雯老師

(2)交流主題：媒體素養

2.與澳洲南布爾中學

(1)交流班級及協助老師：應一乙班黃○菁老師

(2)交流主題：傳統文化之守護與創新

3. 3/6 國樂社將前往臺東藝文中心，參加全國音樂比賽決賽，感謝陳○廷組長及吳○臻小姐協助帶隊前往參加。

(三) 衛保組：

1. 本校「114年友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫」成果報告及經費結算表完成，經國教署115年1月13日函復同意核結。
2. 114學年度第二學期團膳補助已於115/1/23完成收件，第一學期補助人數70位，補助金額432,600元。本學期目前完成申請補助人數67位，預計開學後兩週內完成補助名單審查。

(四) 生輔組：

1. 本組將於開學後放學時段提高校外巡邏查察，提醒部分學生避免於鄰近巷弄有群聚之情事；並於集會時機宣導菸害防制觀念。
2. 114學年度第2學期學生專車運行調整，僅「阿蓮關廟線」保留繼續行駛，其餘路線均已停辦。相關異動資訊已轉知相關學生知照。
3. 為提高本校學生及教師性平及霸凌事件之警覺性，生輔組將於開學後運用班會時間，安排各班校安人員入班十分鐘宣導，提醒師生應注意之相關規定。

(五) 體育組：

1. 本校田徑隊參加臺南市114年中等學校聯合運動會表現不俗，觀三甲李○霖參加高男組田徑400公尺跨欄獲得第五名，貿一乙陳○杰參加高男組田徑100公尺獲得第五名，廣二甲周○勛參加高男組田徑3000公尺獲得第六名，會二甲楊○億參加高男組田徑跳遠獲得第六名，觀二乙徐○軒參加高男組田徑跳遠獲得第七名，觀二乙徐○軒、貿一乙陳○杰、觀三甲李○霖、商一乙蔡○訓參加高男組田徑400公尺接力獲得第五名。
2. 本校女子排球隊2/10~2/14將參加在學甲國中舉行的114學年度中等學校排球乙級聯賽南區複賽，期待能為校爭光再創佳績。

三、總務處報告：

1. 待辦公文統計截至 1/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 39 件(內含已申請展期 1 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
115年1月份公文時效統計明細清單
一般公文

製表時間：115/02/04

| 承辦單位 | 本月應辦公文總數 | | | | 本月份已結案件統計 | | | | | | | | | | | | 待辦件數統計 | | | | | |
|-----------|-------------|--------------|------------|-------------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|----------------|-------------|
| | (1) 本月份新收件數 | (2) 截至上月待辦件數 | (3) 本月創簽稿數 | (4) 應辦公文件數(1+2+3) | 發文(含創稿) | | | | | | 辦結 | | | | | | (12/4) 辦結件數百分比 | (13) 待辦件數(4-12) | (14) 未逾限待辦件數 | (15) 已逾限待辦件數(展期) | (16) 已逾待辦件數百分比 | |
| | | | | | 6日內發文辦結件數 | | 超過6日至30日發文辦 | | 超過30日發文辦結件數 | | (8) 發文件數(5+6+7) | (9) 發文平均日數 | (10) 收文存查件數 | (11) 創簽辦結數 | (12) 辦結公文合計(8+10+11) | (13/4) 待辦件數百分比 | | | | | | |
| | | | | | (5) 件數 | (6) % (5/8) | (7) 件數 | (8) % (6/8) | (9) 件數 | (10) % (7/8) | | | | | | | | | | | | |
| 上月總計 | 834 | 168 | 135 | 1137 | 97 | 96.04 | 4 | 3.96 | 0 | 0.0 | 101 | 1.8 | 879 | 45 | 1025 | 90.15 | 112 | 9.85 | 96 | 8.44 | 16(0) | 1.41 |
| 總計 | 808 | 112 | 129 | 1049 | 102 | 98.08 | 2 | 1.92 | 0 | 0.0 | 104 | 1.38 | 760 | 36 | 900 | 85.8 | 149 | 14.2 | 110 | 10.49 | 39(1) | 3.72 |
| 校長室 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 4 | 0.5 | 0 | 0 | 4 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0(0) | 0.0 |
| 秘書室 | 23 | 2 | 3 | 28 | 3 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 3 | 0.5 | 23 | 0 | 26 | 92.86 | 2 | 7.14 | 2 | 7.14 | 0(0) | 0.0 |
| 教務處 | 216 | 42 | 20 | 278 | 18 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 18 | 0.94 | 227 | 5 | 250 | 89.93 | 28 | 10.07 | 16 | 5.76 | 12(0) | 4.32 |
| 學務處 | 218 | 28 | 12 | 258 | 10 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 10 | 1.1 | 187 | 4 | 201 | 77.91 | 57 | 22.09 | 38 | 14.73 | 19(0) | 7.36 |
| 總務處 | 83 | 2 | 20 | 105 | 15 | 88.24 | 2 | 11.76 | 0 | 0.0 | 17 | 2.24 | 66 | 9 | 92 | 87.62 | 13 | 12.38 | 13 | 12.38 | 0(0) | 0.0 |
| 實習處 | 85 | 29 | 54 | 168 | 39 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 39 | 1.42 | 99 | 12 | 150 | 89.29 | 18 | 10.71 | 18 | 10.71 | 0(0) | 0.0 |
| 圖書館 | 39 | 0 | 3 | 42 | 1 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 1 | 2.5 | 23 | 2 | 26 | 61.9 | 16 | 38.1 | 13 | 30.95 | 3(0) | 7.14 |
| 輔導處 | 22 | 2 | 1 | 25 | 2 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 2 | 1.5 | 17 | 1 | 20 | 80.0 | 5 | 20.0 | 2 | 8.0 | 3(0) | 12.0 |
| 進修部 | 8 | 0 | 4 | 12 | 3 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 3 | 2.67 | 7 | 2 | 12 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0(0) | 0.0 |
| 人事室 | 102 | 5 | 8 | 115 | 7 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 7 | 0.79 | 98 | 1 | 106 | 92.17 | 9 | 7.83 | 7 | 6.09 | 2(1) | 1.74 |
| 主計室 | 9 | 2 | 0 | 11 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 10 | 0 | 10 | 90.91 | 1 | 9.09 | 1 | 9.09 | 0(0) | 0.0 |
| 空院 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0(0) | 0.0 |
| 教師會 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 3 | 0 | 3 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0(0) | 0.0 |
| 合作社 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0(0) | 0.0 |

2. 政府採購法第 15 條第 2 項：「機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。」提醒同仁辦理小額採購，雖得依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 5 條，得不經公告程序，逕洽廠商辦理採購，惟仍應遵循政府採購法第 15 條各項有關利益迴避之相關規定，以維護採購秩序。註：

「二親等以內親屬」範圍及「共同生活家屬」定義

「二親等以內親屬」範圍

1. 父母、子女及其配偶(媳婦、女婿)。
2. 兄弟姊妹及其配偶(姊夫、兄嫂、弟妹、妯娌、連襟)。
3. 祖父母。
4. 孫子女及其配偶(孫媳婦、女婿)。

「共同生活家屬」定義

有以下情形之一：

1. 同家之人(家長除外)，且事實上共同生活者。
2. 雖非親屬，而以永久共同生活為目的同居一家者。

3. 為編列本校 116 年度購建固定資產預算，預計 2/23(一)下午於簡報室召開協調會議，各單位若 116 年有固定資產採購需求，請於會議中提出。

4. 本校 114 年度建築物防火避難設施與設備安全準檢查申報結果「不合格」。不合格原因：圖書館及資訊館甲乙梯，直通樓梯平台淨寬不足。改善方式意見：增設之牆面應拆除，請於 115/3/31 前改善完成，再行提報。為符合格標準，建議先將鋁門拆除，為使用冷氣時節能考量，另安裝不會阻擋樓梯活動半徑之活動拉門或拉簾。

圖書館一樓北側梯鋁門



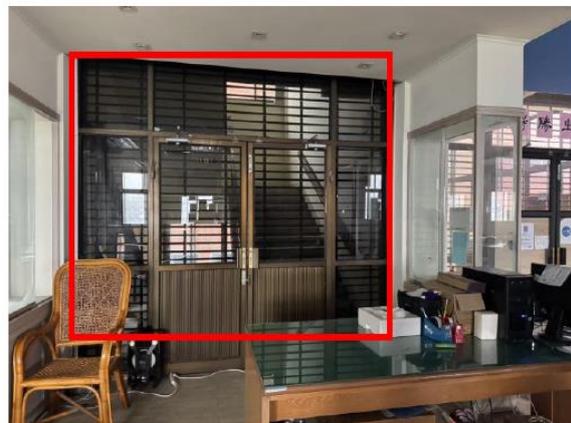
圖書館一樓南側梯鋁門



圖書館二樓北側梯鋁門



圖書館三樓北側梯鋁門



圖書館四樓北側梯鋁門



圖書館五樓北側梯鋁門



圖書館五樓南側梯鋁門



資訊館一樓北側梯銘門



資訊館一樓南側梯銘門



5.

| 工程名稱 | 主要地點及項目 |
|--------------|--|
| 融園平台、司令臺修繕工程 | <p>12/26 召開施工協調會，115/1/2 開工，工期為 60 個日曆天。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |

6. 活化資產方面：

- (1) 本校實習土地標租案，得標廠商將進行餐飲販賣及停車場的複合式經營，現已取得停車場執照並開始收費，賣場建照尚在申請中。本校已計收租金。
- (2) 新建實習大樓一樓 101 及 102 教室已完成標，由「成煦健康事業有限公司」承租，預計成立物理治療所，未來提供師生物理治療服務外也可提供學生實習及職涯探索機會。
- (3) 體育館標租案，承租廠商基於營業成本及收益考量，來函告知將於 115/1/1 起，調整營業時間如下，本校函復廠商應善盡營業經營者之立場，除公告周知外，並通知會員及消費者，以顧全消費者權益，避免客訴影響商譽。

週一至週五下午 14:00-22:00

週六、日：上午 8:00-下午 22:00

(4)實習旅館標租案由「子曰文旅有限公司」承租，目前已完成使用執照變更申請、外牆整修，三樓及四樓內部完成水電、消防、裝潢。

7.各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。校內同仁若假日要到校借用場館、教室，亦請到總務處填寫借用申請。

校園外借場地總表

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|-------------------|---|---|---|---|---------------|---|
| 2/8 綜合大樓-多益測驗 | | | | | | 3/7 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| | | | | | | 3/14 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| 3/15 全國第一梯技檢 | | | | | | 3/21 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 商教會檢定 |
| | | | | | | 3/28 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| 3/29 綜合大樓-多益測驗 | | | | | 4/3 全校停電檢修 | |
| | | | | | | 4/11 特招術科測驗 會計專業認證 |
| | | | | | | 4/18 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 商教會會計檢定 |
| | | | | | | 4/25 統測 |
| 4/26 統測 | | | | | | |
| | | | | | | 5/9 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| | | | | | | 5/23 在校生檢定 |
| | | | | | | 5/30 視覺傳達檢定 |
| 5/31 綜合大樓-多益測驗 | | | | | | 6/6 全民英檢 |
| 6/7 禮堂-武廟頒獎 | | | | | | 6/13 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| | | | | | | 6/20 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------|
| | | | | | | 6/27 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| 6/28 綜合大樓-多益測驗 誠信樓禮堂-市醫健檢 | | | | | | 7/4 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| | | | | | | 7/11 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| 7/12 誠信樓禮堂-市醫健檢 | | | | | | 7/18 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 |
| 7/26 綜合大樓-多益測驗 | | | | | | |
| 8/30 綜合大樓-多益測驗 | | | | | | |

校長裁示：有關拆除圖書館及資訊館甲乙梯鋁門，洽請廠商評估在符合相關法規情形下，儘量保留鋁門上方門框及左右部分門框，另加安裝活動式伸縮拉門。

四、實習處報告：

1. 114 學年上學期各項補助計畫（均質化計畫、職場體驗計畫、實習材料、業界實習、證照費補助、業界專家協同教學）皆已執行完畢，目前著手相關成果計畫的填報，感謝各單位及相關科別任課教師協助。
2. 115 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」等相關計畫均依期程申辦中。
3. 115 年即測即評及發證檢定已完成報名，目前報名人數 250 人，相關時程安排如下：
 - (1) 電腦軟體應用乙級：115 年 3 月 7 日及 3 月 8 日
 - (2) 電腦軟體應用丙級：115 年 3 月 9 日
 - (3) 飲料調製丙級：115 年 3 月 21, 22, 23 日
4. 114 年全國第一梯次訂於 115 年 3 月 15 日辦理
5. 115 年度在校生專案檢定辦理職類及期程如下：
 - (1) 職類：會計事務-人工記帳、視覺傳達設計、會計事務-資訊、網頁設計、門市服務等共五種職類。
 - (2) 學科考試日期：115 年 5 月 23 日（六）上午

(3) 會計人工記帳術科考試日期：115 年 5 月 23 日（六）下午

(4) 視覺傳達設計術科考試日期：115 年 5 月 30 日（六）下午

(5) 其他職類考試日期約在六月下旬至七月底

6. 臺南市 115 年度國小高年級學生參訪技術型高中體驗課程安排如下

| 國小 | 日期 | 星期 | 課程 | 授課教師 |
|-------|-----------|-------|------|------|
| 海東國小 | 2026/3/3 | 星期二下午 | 雷雕課程 | ○能組長 |
| 海東國小 | 2026/3/5 | 星期四下午 | 門市服務 | ○嘉主任 |
| 海東國小 | 2026/3/9 | 星期一下午 | 手作烘焙 | ○慈組長 |
| 紅瓦厝國小 | 2026/3/10 | 星期二上午 | 門市服務 | ○嘉主任 |
| 海佃國小 | 2026/3/5 | 星期四上午 | 桌遊課程 | ○蓉教師 |
| 海佃國小 | 2026/3/24 | 星期二下午 | 手作烘焙 | ○慈組長 |
| 海佃國小 | 2026/3/31 | 星期二上午 | 門市服務 | ○嘉主任 |
| 勝利國小 | 2026/3/31 | 星期二下午 | 手作烘焙 | ○慈組長 |
| 勝利國小 | 2026/3/31 | 星期二下午 | 攝影課程 | ○和主任 |
| 勝利國小 | 2026/3/31 | 星期二下午 | 雷雕課程 | ○偉主任 |

五、圖書館報告：

1. 1150310 梯次全國中學生閱讀心得寫作比賽投稿日自 115 年 02 月 01 日起至 115 年 03 月 10 日中午 12:00 止，無延長投稿機制，敬請各科主任及科主席轉知宣導，鼓勵學生參加。
2. 1150313 梯次全國中學生小論文寫作比賽投稿日自 115 年 02 月 01 日起至 115 年 03 月 13 日中午 12:00 止，無延長投稿機制，敬請各科主任及科主席轉知宣導，鼓勵學生參加。
3. 敬請各科主任及科主席轉知宣導投稿小論文同學務必進行格式檢視，避免因格式不符導致資格淘汰憾事發生，可至本校圖書館網站/閱讀寫作/如何撰寫小論文/頁面參考小論文寫作比賽格式說明暨評審要點，以進行作品檢核。
4. 圖書館快刀比對系統(圖書館網頁/電子資源)，方便老師指導學生專題或小論文時可以協助比對學生內容是否涉及抄襲，降低被淘汰率，請指導老師初步協助檢視提醒學生修正，圖書館在小論文截稿前一周將進行複審作業，相關問題請洽詢圖書館(分機：571)。
5. 經辦理圖書館建築案相關檢查，依規定館內樓梯間及逃生門(安全門)出入口淨

寬度應不小於 90 公分。經實地檢視，發現 1 樓左右兩側樓梯間，以及 2、3、4、5 樓右側樓梯間，共計 6 處不符規定，爰需辦理拆除改善。惟考量館內整體財務運作及空調節能管理等實際需求，於完成拆除後，擬請協助編列或挹注相關經費資源，以建構適當之區隔設施，俾利空間使用之安全性與效能管理。

讀者服務組

1. 115/1/18-115/3/18 線上電子書財經管理主題:理財，從一杯咖啡開始已上架，請師生多加利用借閱。
2. 請全校師生多加利用圖書館資源、借閱藏書，但同時也別忘記要準時還書，以免影響他人借閱權益。

資媒組

1. 因機房不斷電系統故障，目前預計將於 2/9-13 擇一日更換，待確認後將於學校首頁及行政群組公告，施工時間為 17:30-19:30，屆時網路將暫停服務。
2. 相關社交工程演練已開始，若公務信箱收到非公務之信件，請立即將信件移除，勿開啟信件或點開附檔。
3. 重要資料請記得備份，以免電腦損壞造成資料遺失。

校長裁示：資訊安全每年需要 3 小時的研習時數，鼓勵大家參加線上研習。

六、輔導處報告：

1. 待 2/25 學測成績公告後，提供 3/4(三)六七節辦理之個人申請入學說明會報名連結，將由註冊組及輔導處共同說明，地點為討論室二。
2. 3/4(三)由實習心理師蔡○芳主講講師心理衛生講座，主題為「為自己抽一座小島-香包手作與自我照顧」，地點在大團諮室，共有 25 位教師參加，報名踴躍。

七、進修部報告：

1. 本次轉學考報名者突增近 4 倍，共計 16 人報名，已於 1/27 日完成學科測驗與面試，經進修部招生會議決議，錄取 2 位餐科 2 年級轉學生，並已報到完成。

2. 下學期開學前預備工作刻正準備中，預計 2/23 日下午 16：30 召開期初學生事務會議，19：30 開學典禮，20：30 正式上課。

八、人事室報告：

1. 為配合「因應少子女化對策 2.0-好孕三方案」政策之擴大生育補助方案，行政院以 114 年 12 月 31 日院授人給字第 1144002466 號函修正「公教人員婚喪生育補助表」生育補助規定及該總處以同年月日總處給字第 11440024671 號令訂定「公教人員保險生育給付差額補助要點」（以下簡稱本要點），均自本(115)年 1 月 1 日生效。

◆補充說明發給方式：依本要點第 5 點第 1 項規定略以，公教人員保險被保險人請領生育給付金額未達新臺幣(下同)10 萬元時，發給本差額補助；補助金額以 10 萬元扣除公保生育給付之差額計算，並與生育給付合併發給為原則。所稱「合併發給」係由行政院人事行政總處委託臺灣銀行股份有限公司辦理核發事宜，被保險人無須另提出申請。

2. 請同仁辦理國內出差，應確實依「國內出差旅費報支要點」覈實申報說明：

(1)依國教署 115 年 1 月 21 日臺教國署政字第 1156100008 號函辦理。

(2)國教署及所屬學校近來迭有涉及出差費相關爭議案件，案例概述如下：

(A)案例一：某單位同仁申請 3 日之國內出差，惟公務業務於第 2 日下午即提前結束。該員於第 3 日未返回工作崗位，亦未辦理請假，卻於事後申報差旅費時，仍填報第 3 日之全額「雜費」及相關交通費用。

(B)案例二：某同仁奉派由機關所在地(臺中)至臺北出差 2 日(2 日出差事由不同)，又因在臺北有住所，於第 1 日出差後未返回臺中，選擇住居臺北，隔日逕赴出差地點後，再返回臺中，卻仍申報第 1 日往返交通費及第 2 日往返交通費，其所申請之交通費部分涉有虛報情事。

(3)法規提醒：

(A)依「國內出差旅費報支要點」規定，出差費之報支應以「覈實」為原則。

(B)雜費及交通費之申領，應與實際公務行程及發生之必要費用相符。虛報、浮報均屬違規行為。

(C)未據實申報差旅費，除依「公務人員考績法」等相關規定予以行政處分外，情節嚴重者，可能尚需負擔相關刑事責任，請同仁務必覈實申報。

3. 115 年 1 月 29 日召開 114 學年第 4 次教評會審議本校人員資格條件，通過商

經科陳○德及觀光科廖○智等 2 位教師申請 115 學年公立高級中等學校教師介聘案及如本校教師達成介聘未報到，不增開教師介聘缺額。

4. 115 年 3 月 21 日阿里山賞櫻文康一日遊，歡迎同仁踴躍報名參加。
5. 本校符合退休資格欲於 115 年 8 月 1 日退休之教師，請於 115 年 2 月 26 日下午前將校長核准簽及相關文件送至人事室辦理。
6. 申請 114 學年度第 2 學期子女教育補助費申請日期自即日起至 115 年 3 月 3 日(二)截止。
7. 114 學年第二學期員工社團申請注意事項：
 - (1)本校教職員工 5 人以上，為增進員工身心健康、拓展多元領域，達健康與生活平衡，得由申請人（社長）填具申請表成立教職員工社團。申請社團活動時間須利用上班時間者，以下午 16：00-17：00 為限。
 - (2)申請人原則為初任社長，嗣後可改選。每學期開學二週內提出成立員工社團申請表（含社員名單），陳校長核定後送人事室備查實施。
 - (3)社團活動須利用學校設施或設備者，活動結束後請即歸位（還），並維護環境整潔。
 - (4)本校員工在不影響課務及公務原則下，得利用上班時間參加教職員工社團活動，每週至多 2.5 小時。
 - (5)如有緊急事務須親自處理，應以業務為重，停止社團活動，以免業務延宕。
 - (6)辦公處室請保持至少三分之一人力出勤，以使業務正常運作。

九、主計室報告：無

十、風險管理小組報告：無

捌、提案討論：

【教務處】

案由一：114 學年度第二學期教師協助行政工作減授案(稿)，提請討論。

說明：

- 一、依據「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」辦理。
- 二、教師減授之鐘點費減授，彙整如下：
 - (一) 行政減授：名單略

(二) 新增鐘點費：名單略

(三) 計畫減授：名單略

決議：無異議照案通過。

【人事室】

案由一：提請審議本校 115 學年度資深優良教師獎勵名冊案。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 115 年 1 月 23 日臺教國署人字第 1150008282 號函暨教育部 115 年 1 月 21 日臺教師(三)字第 1152600105A 號函及「各級學校資深優良教師獎勵要點」規定辦理。
 - 二、教師於每年 7 月 31 日連續實際從事教學工作屆滿 10 年、20 年、30 年或 40 年，且成績優良者，於每年教師節分別致贈獎金。
 - 三、復依同要點第 8 點規定，應屆受獎之資深優良教師，由服務學校負責調查並成立審查委員會，辦理資深優良教師獎勵審查事宜，經審查通過後，列冊報請主管機關核定並致贈獎金。
 - 四、經查本校符合 115 年資深優良教師獎勵名冊如下：略
- 辦法：通過後，依規定報請主管機關核定，並續辦教師節表揚及獎金致贈事宜。

決議：無異議照案通過。

案由二：提請審議本校推薦參加 115 年師鐸獎評選案。

說明：

- 一、依「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」辦理，並依國教署 115 年 1 月 19 日臺教國署人字第 1150007493 號函辦理。
- 二、依前揭實施要點規定，各校應公開師鐸獎評選相關訊息，並提經學校相關會議審議後，至多推薦 1 人參加選拔。
- 三、推薦人選應確實符合旨揭要點第 3 點所定受獎對象資格條件，並由學校就被推薦人之各項資格進行審核及查證。
- 四、本案檢附「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」、「115 年師鐸獎評選推薦表」正本 1 份及受推薦人最近 5 年成績考核資料，提請會議審議確認

推薦人選。

辦法：經會議審議通過後，由學校依規定期限將推薦資料送至國立永靖高級工業職業學校人事室彙辦。

決議：照案通過，本校推薦圖書館孫○和主任參加師鐸獎選拔。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：下午 3 時 20 分