

國立臺南高級商業職業學校

111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 8 月 17 日(星期三)下午 3:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長○寬

紀錄：黃○琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：111 年 08 月 03 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形 概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	重補修已經改為線上上課，請向老師及學生宣導相關訊息，並請老師務必點名。	教務處	邱○芬 主任	已完成相關宣導事項，重補修課務於 8 月 15 日開始上課。	是				否
2	8/26-29 全校教職員工法定研習，請將資訊置頂公告於學校網站，以利同仁知悉。	人事室	李○萍 主任	業依規定辦理。	是				否

六、管控討論：已完成辦理。

七、主席致詞：無

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 111 學年度高一新生國英數會考成績 C 學生學習扶助課程開設英文及數學各一班，課程時間為 8/8(一)-8/19(五)。

2. 111 學年度第 1 學期學習歷程作業系統已經開放上傳檔案，惠請老師協助指導學生作業。

3.111 學年高三應屆畢業生(不含綜科) 升學，共計 537 人錄取，其中 406 人錄取國立科大(大學)，全校國立學校錄取率為 71.91%。感謝所有老師的指導。

學校名稱	總計	學校名稱	總計
國立清華大學	2	國立澎湖科技大學	8
國立成功大學	1	國立臺灣海洋大學	1
國立中正大學	1	國立暨南國際大學	1
國立臺灣師範大學	2	國立臺中教育大學	1
國立臺灣科技大學	13	國立臺南大學	2
國立臺北科技大學	12	國立嘉義大學	1
國立臺北商業大學	19	國立屏東大學	31
國立雲林科技大學	50	國立宜蘭大學	1
國立高雄科技大學	140	國立金門大學	1
國立高雄餐旅大學	24	國立聯合大學	1
國立臺灣藝術大學	1	國立國防大學	1
國立臺南藝術大學	1	國防大學政治作戰學院	1
國立虎尾科技大學	11	國立臺灣體育運動大學	1
國立勤益科技大學	7	國立臺北護理健康大學	7
國立臺中科技大學	33	國立臺灣警察專科學校	1
國立屏東科技大學	30		
		合計	406

4. 近年各科國立錄取比例趨勢

科別	105	106	107	108	109	110	111
商經科	60.40%	55.60%	50.10%	65.50%	72.50%	70.70%	68.57%
國貿科	65.40%	59.10%	61.20%	75.30%	77.10%	68.50%	82.52%
會計科	68.80%	50.00%	68.60%	53.90%	63.20%	45.50%	72.22%
資處科	37.70%	59.20%	56.10%	62.80%	67.10%	56.80%	72.73%
應外科	72.80%	43.70%	55.90%	70.30%	68.50%	73.20%	84.29%
廣設科	58.10%	29.50%	43.00%	38.30%	44.90%	56.30%	57.14%
觀光科	68.90%	58.20%	49.40%	43.00%	58.70%	48.60%	57.97%

5.111 學年度日間部新生總人數為 572 人，依學生身份編班狀況如下：

班級	一般生	技優生	體育生	原住民	身障生	人數
商一甲	33	1	1	1	2	38
商一乙	33	1	1	1	1	37
商一丙	33	1		1	2	37
貿一甲	36					36
貿一乙	30	1			1	32
貿一丙	30	1			1	32
貿一丁	29	1		2		32
會一甲	35	1				36
資一甲	34		1	1	1	37
資一乙	34	1	1		1	37
應一甲	34				1	35
應一乙	30	1	1		2	34
廣一甲	35					35
廣一乙	27	2	1		1	31
觀一甲	31					31
觀一乙	32	2	2		2	38
綜一甲	14					14
總計	504	23	8	4	24	563

(二) 學務處報告：

- 110 學年度第二學期期末校務會議通過本校學生作息規定，調整為：
 - (1)每星期二 7：40(升旗)，星期一三四五為 8：00 第一節課開始。
 - (2)環境整理時間調整為每日一次，為早上 9：50-10：10。
 - (3)第五節時間為 13：15 至 14：05，第六節 14：10-15：00，第七節 15：10-16：00。
- 111 學年度新生始業輔導訂於 8 月 23.24(星期二三)8-17 時舉行，感謝各處室協助。
 - (1)8/22(一)10 時為新生導師會議，地點簡報室，敬請相關處室人員與會。
 - (2)8/23(二)8：30 開訓典禮。11-12 時，新生性平教育宣導。
 - (3)8/24(三)12：30-16：40，新生健康檢查。
- 8/23(三)下午 3 時，召開 111 學年度第一次性別平等教育委員會議，地點簡報室，敬請委員準時與會。
- 8/26(五)下午 13-14 時，教官室辦理加強教育人員防制學生藥物濫用知能研習，學務處辦理全校教職員工性別平等教育研習，邀請蔡○燁律師蒞校擔任講座。
- 新生領航手冊(訓育組)、南商社團寶典(活動組)，均已編纂完成，陸續送印

中，將發至新生班級，做為新生學校生活、社團選填的重要資料。

6. 8/30 開學當周重要行事流程如下

(1)8/30(二)開學日 8:00-9:00 大掃除，9:00-9:50 導師時間，10:00 開學典禮，下午第五節正式上課。

(2)8/31(三)下午 6、7 節辦理友善校園暨交通安全宣導，地點中正堂。

7. 本校申請國教署高級中等學校安全教育重點學校，經 8/3 計畫修訂會議後，調整計畫已送交。安全教育包含交通安全、水域安全、防災安全、防墜安全、食藥安全。

(三) 總務處報告：

1. 工程方面：

(1) 新建實習大樓工程至 8/10 日止，預定進度為 61.09%，實際進度為 64.80%，超前 3.71%；目前預訂上梁日期為 9 月中旬。

而公共藝術徵選案，已於 7/18 日會議中，決議重新辦理，日前已有 2 家至現場會勘，了解本案基地概況。

(2) 汗水下水道接管工程方面，目前進度正常無落後。

(3) 莊敬樓地下室整修發包工程已開始，自強樓地下室整修計畫已送審，各教學空間小型裝修統包案也正進行中。

2. 教育部來函要求各校於 8/25 日前上傳校園災害防救計畫，目前已先由總務處草擬初稿，正彙整各處室協助各業務部分之撰寫工作。

3. 關於本校經管府緯街實習農園一案，於 7/19 日召開管理會議說明國教署及本校立場，並請各認養人儘速處理農作物，校方將於 8/31 日將收回農園處置利用。

4. 各位同仁因承辦業務需要請出納組掣據者，請提供(1)抬頭(受款人名稱)(2)金額(3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)，以利正確掣據，謝謝。

5. 鐘點費、出席費等(非採買)購案陳核可後，金額 1 萬元以下請送出納組；1 萬元以上及二代健保請送主計室。

(四) 實習處報告：

1. 111 學年度上學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫已核定計畫如下：

	職場參觀	校外實習	實習實作能力	補助證照費	業界協同教學
商經		合慶文具圖書(金玉堂)-二上/15位	1.理財金流應用-二上(乙) 2.經營管理應用-二上(丙)	電腦軟體應用乙級*3位	創意簡報實務-二上(甲)
會計	統一企業及家福股份有限公司-一&二上			電腦軟體應用乙級*1位	
國貿		大益國際物流有限公司-三上/10位		1.電腦軟體應用乙級*11位 2.會計事務-資訊乙級*11位	
資處				1.電腦軟體應用乙級*9位 2.會計事務-資訊乙級*4位	
廣設	1.台灣創意金屬-一上 2.智歲資訊公司-二上	專藝影像廣告社-三上/16位 特工實業-三上/4位	1.電腦繪圖實作-二上 2.專題實作-三上 3.插畫實作-三上 4.圖學進階實作-三上	1.視覺傳達設計-插畫 PC 乙級*23位 2.印前製程-PC 乙級*8人	電腦繪圖實作-二上
觀光	1.民雄金桔有限公司-一上 2.谷泉咖啡莊園-二上	國泰商旅-二上/20位	食物製備-二上		1.臺南在地旅宿-三上(甲) 2.帶團實務-三上(乙) 3.食物製備-二上
應英	伊頓飛瑞慕品股份有限公司-二上		專題實作-三上		
餐飲			創意料理實作-三上		創意料理實作-三上
觀光(進)	谷泉咖啡莊園-二上		中西式點心實作-三上		中西式點心實作-三上

2. 各科職場參觀日期及地點：

科別	年級	班級數	日期	地點
會計科	一	1		統一企業及家福股份有限公司
會計科	二	1		統一企業及家福股份有限公司
廣設科	一	2		台灣創意金屬
廣設科	二	2		智歲資訊公司
觀光科	一	2		民雄金桔有限公司
觀光科	二	2		谷泉咖啡莊園
應英科	二	2		伊頓飛瑞慕品股份有限公司

科別	年級	班級數	日期	地點
觀光科(進修部)	二	1		谷泉咖啡莊園

3. 各科校外實習日期及地點：

科別	年級	日期	地點	人數
商經科	二		合慶文具圖書(金玉堂)	15 位
國貿科	三		大益國際物流有限公司	10 位
廣設科	三		專藝影像廣告社	16 位
			特工實業	4 位
觀光科	二		劍橋南商	20 位

4. 全國高級中等學校 111 學年度商業類科學生技藝競賽將於 8 月 19 日(五)起報名手續，本校共報名 9 項競賽職種，計 9 位學生參賽，競賽日期為 11 月 29 日(二)至 12 月 1 日(四)，地點：臺北三重商工及穀保家商。
5. 111 年 9 月 1 日起辦理全國第三梯次印前製程、視覺傳達設計、會計事務-資訊職類乙級檢定及會計事務-人工記帳丙級檢定報名，測驗日期訂於 111 年 11 月 6 日辦理。
6. 111 年 9 月 5 日起辦理即測即評第四梯次電腦軟體應用職類乙、丙級檢定報名，訂於 111 年 10 月 15 起開始測驗。
7. 111 年 9 月 20 日起至 10 月 5 日辦理工商教學會第 28 屆 C-EPT 英語能力測驗報名，訂於 111 年 11 月 13 日考試。
8. 基於校園安全及管理機制，各專業教室未經許可不得進入，若需使用請於三天前填寫教室借用申請單，經陳核可後始得使用，各專業教室使用記錄表已放置各教室，請於使用後填寫相關記錄，並請負責人當堂課後繳回至實習處，以瞭解各專業教室使用狀況。
9. 配合職業安全衛生法施行，請各專業任課教師在操作實習場所各項器具設備時，務請先宣導實習場所安全宣導（用火、用電、刀具、高溫設備），另外進入各實習場所務請遵守各專業教室使用相關規定。

(五) 圖書館報告：

1. 南華大學提供夥伴高中學校免費試用【udn 讀書館電子書庫】(一年期共 500 本電子書)，已上線，可在校內網域進行借閱，校外連線靜待新生資料齊全後開放借閱。
2. 國教署委辦校園資通安全業務管理輔導團計畫預定於 9/19(一)-9/20(二) 假長榮大學國際會議廳辦理「校園資通安全專責人員知能研習」，屆時再煩請相關處室協助幫忙。
3. 國教署補助「前瞻基礎建設數位建設智慧網路環境暨學術網路提升計畫」目前高一教室走廊佈線完成，待電力改善計畫配置線槽改善美觀不足問題，教室內佈線預計這星期完成，8/16 機房不斷電系統機器汰換。
4. 新生始業輔導圖書館導覽部分已商請觀光科同學負責解說，增進導覽實務經驗，8/17 早上已完成初步解說驗收。
5. 請各處室清查業務帳號，將離(調)職同仁帳號移除或權限最小化。
6. 首頁公告時請務必確認無機敏資料，以防資安事件發生；公告時間務必設定期限，到期後請定期刪除公告。
7. 軟體請使用正版授權，勿自行安裝非授權軟體，以免電腦遭受攻擊。
8. 電子郵件內若有連結請勿隨便開啟，應再三確認後再點擊。

(六) 輔導處報告：

1. 8/25 上午 10 點召開 111 學年度學生輔導工作委員會、11:20 召開家庭教育推動小組會議，請各處室主任撥空準時出席，謝謝。

(七) 進修部報告：

1. 進修部 7/01~8/23 受理復學申請。
2. 進修部新生始業輔導及舊生返校預定 8/18 (四) 舉行，當日下午 5:30 舉行高一導師會前會(新生分發暑假行事曆、學生資料表、學籍資料表、教科書驗書單、學雜費減免申請書、合作社代辦用品單、就學貸款須知，新生辦理就學貸款及填表，註冊截止日前繳交台銀對保回執聯，逾期不受理)。
3. 進修部新生入學尚有兩種管道有報名：
(1) 應屆及非應屆免試續招報名，8/8(一)起至 8/23(二)下午 4:00 止。

(2)非應屆國中畢(結)業生或國中補校畢(結)業生報名進修部單獨招生免試至 8/26(五) 下午 4:00 止。

報名進修部單獨招生免試，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科，4 科各 1 班，簡章公告於進修部網頁，報名方式有三種：①google 表單報名 ②電話或傳真報名 ③個別報名，歡迎同仁幫忙宣導，洽詢電話 264-7428 或進修部辦公室，謝謝。

進修部 111 學年各種管道 各類科招生情形					110.08.15
科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科	小計
免試分發	3	2	2	13	20
免試報到	1	1	1	6	9
單獨招生	24	11	17	26	78
小計	25	12	18	32	87

- 進修部暑假辦理 111 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，計錄取高三餐飲科 1 名，已公告放榜及網頁，報考群科限制，二年級限同群科、三年級者以同科為限。
- 進修部預定 8/30 (二) 16:30 於簡報室召開 111 學年第 1 學期期初學生事務會議。當日晚上註冊、開學典禮 (19:30) 正式上課。

(八) 人事室報告：

- 本校特約醫護人員擬於 111 年 9 月 28 日入校辦理咖啡健康講座，現場有咖啡體驗作為教師節特別活動，請同仁踴躍參加。

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：無

九、主席結論：

- 關於本校經管府緯街實習農場認養人陳情申訴乙案，請總務處先向臺南市南區調解委員會申請調解。
- 技藝競賽時程將至，正式選手名單請實習處儘速完成確認，俾利後續培訓事宜。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：111 學年度第一學期行事曆(稿)，提請討論。

說明：111 學年度第一學期行事曆(稿)已彙整如附件一，請各處室共同檢視以利於校務會議提出討論。

決議：依本次行政會議討論內容修正後，再提校務會議討論。

案由二：訂定本校「國立臺南高級商業職業學校 平板載具 教室管理辦法」，提請討論。

說明：111 學年度本校規劃八間平板載具教室並擬定「國立臺南高級商業職業學校 平板載具 教室管理辦法」(稿)，如附件二，請共同檢視以利辦法訂定更為完善。

決議：經行政會議討論訂定本辦法，照案通過。

案由三：修訂本校「國立臺南高級商業職業學校教學器材借用管理要點」(稿)，提請討論。

說明：因應課綱之改變，教學設備之日新月異，修訂本校「國立臺南高級商業職業學校教學器材借用管理要點」(稿)，如附件三，使之更為切合適用。

決議：修正後，照案通過。

案由四：修訂本校「國立臺南高商職業學校各科升學績優教師獎勵辦法」，提請討論。

說明：本校學生歷年升學成績屢創嘉績，為更能達激勵各科教師及導師同仁共同為學生升學準備努力，修訂本校「國立臺南高商職業學校各科升學績優教師獎勵辦法」，如附件四。

決議：增列榜首條款，修正後，照案通過。

教務處附件一:修正後

國立臺南高商 111 學年度第 1 學期重要行事曆 111/8/19(稿)

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		六
	8/14	15	16	17	18	19	20	<p>南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！</p> <p>教：8/15 學習歷程系統「學習成果」任課教師認證截止；8/16-9/4 學習歷程系統「學習成果」件數勾選 圖：新生圖書館導覽及利用教育 進：8/18 進修部新生始業輔導及舊生返校日、學習歷程宣導（新舊生、家長）</p>
預備週	21	22	23	24	25	26	27	<p>教：8/22-8/26 各科期初教學研究會、8/22 資源班新生 111-1 期初 IEP 會議暨轉銜會議、8/23 綜職科新生（轉銜會議）、111-1 期初 IEP 會議暨親師座談、8/23-8/24 綜職科新生始業輔導、8/25 資源班新生始業輔導、8/25 A2 數位工作坊(二)研習、8/26 上午9:00-12:00 全校教職員工特教知能研習、 學：8/22 新生導師會議、8/23、8/24 111 學年度新生始業輔導、8/26 全校教職員工性平研習 輔：8/25 輔委會、家教小組會議、8/23-24 新生線上輔導資料填寫、開放更新高二及高三輔導資料</p>
一	28	29	30	31	9/1	2	3	<p>教：8/30 開學、正式上課、8/30 如何做好學習歷程檔案(11:00-12:00)、 8/31 上午第1-3節,高一、高二複習考、8/31 學習歷程系統「多元表現」學生上傳截止、8/31 高二&高三英文作文比賽、8/31-9/6 高中英語聽力測驗第一次考試校內報名、9/3(六)台南市語文競賽-全市場預賽(新化國小)、9/4 學習歷程系統「課程學習成果」及「多元表現」勾選截止 學：友善校園週、8/30 環境大掃除(8:00-9:00)、導師時間(9:00-10:00)、開學典禮(10:00)、第五節正式上課、8/31 班會、週會(反黑反毒反霸凌反詐騙暨交通安全宣導)、體育設備檢整、運動團隊組訓 實：9/1 起貿二、會二校內合作社實習、9/1-9/2 全國技術士第三梯次校內代寄報名表收件(印前製程乙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級、會計事務-人工記帳丙級)、9/1-9/5 即測即評及發證第四梯次報名(電腦軟體應用乙、丙級) 輔：8/29 全校教職員工輔導知能研習「成為一位創傷知情的青少年陪伴者」、輔導義工報名週、8/30-9/23[聊鬱·療癒-後疫情時代]心靈光廊(一)徵稿活動、8/30 線上輔導資料填寫全校通知 圖：9/1 招募圖書志工、讀者借閱排行榜開始、9/1 全國中學生閱讀心得、小論文比賽開放投稿 進：8/30 期初學生事務會議及各科教學研究會(16:30)、開學暨全校 CPR 訓練、9/1-9/8 進修部健康生活型態調查 空：8/28 註冊日</p>
二	4	5	6	7	8	9	10	<p>9/10 中秋節放假,9/9(五)補假 教：9/4(日)台南市語文競賽-南區武場預賽(安平國中)、9/5 第八節輔導課開始、9/7 特推會、9/7 高二高三英語演講比賽 學：水域安全週、9/7 班會、週會(國家防災日預演、幹部訓練)、國家防災日第一次預演、9/8 賃居生暨工讀生座談會、教室佈置競賽開始 輔：9/7 輔導股長幹訓(第6節、團諮室)、輔導義工報名週、9/5-9/8 新生班遊輔導處、9/6 線上輔導資料第一次查核及催填、9/8 線上輔導資料第二次查核及催填、9/7 心理衛生講座-微笑憂鬱:情緒調適、9/7 輔導月報一 圖：9/8 自主學習期初大專協作諮詢輔導既指導老師引導力研習、9/5-9/8 圖書志工面試 進：9/1-9/8 進修部健康生活型態調查、9/7 幹部訓練</p>
三	11	12	13	14	15	16	17	<p>教：9/12-9/13 高三複習考、9/12 綜職科學扶課程開始(暫定)、9/12-9/16 資源班考試服務申請、9/15 綜職科洗車 服務開始、9/16 綜職科高三校外職場實習開始、 學：性別平等教育週、9/14 班會、週會(社團招生暨成果展)、期初導師會議暨特定人員審查會議、9/14-16 社團選填 輔：輔導義工報名週、8/30-9/23、9/13 線上輔導料第三次查核及通知導師、9/14 高一憂鬱量表&生活適應施測(班會) 圖：9/13 圖書館志工正式上線服勤、9/14 優質化小論文創作技巧說明會 進：9/14 高一情緒篩檢、9/16 新生體檢、高三社團勾選</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！							
四	18	19	20	21	22	23	24	<p>教：9/18(日)台南市語文競賽-全市文場決賽(新化國小)、9/21 特教議題宣導活動、9/24(六)台南市語文競賽-全市武場決賽(復興國小)</p> <p>學：防災教育週、9/21 國家防災日演練(9點21分)、9/21 班會、週會(生命教育宣導「輪轉一片天」)</p> <p>輔：9/21 輔導義工面試週、8/30-9/23 心靈光廊(一)徵稿活動</p> <p>圖：9/19-9/20 111 年度校園資通安全專責人員知能研習(長榮大學)、9/21-9/30 優質化多元創新文藝肖像漫畫展覽與課程(南商藝廊)</p> <p>進：9/21 敬師海報、防震防災演習</p> <p>空：9/18 第1次面授</p>
五	25	26	27	28	29	30	10/1	<p>教：9/26-9/28 英文作業抽查</p> <p>學：感謝師恩週、9/27 教儲委員審核會議、9/28 社團指導老師會議(13:30)、班會、社團活動(一)、9/30 社團改選、南商文藝獎徵稿開始(至12/31止)</p> <p>實：9/26-9/28 商教會英語能力測驗報名、10/1 商管群二、三年級學科能力線上競試</p> <p>輔：9/30 輔導義工團大會(一)、9/27 情緒探索團體一(17:40-19:40)</p> <p>圖：9/19-9/30 優質化多元創新文藝肖像漫畫展覽與課程(南商藝廊)</p> <p>進：9/28 新生週會(學習歷程宣導)</p> <p>空：9/25 第2次面授</p>
六	2	3	4	5	6	7	8	<p>學：交通安全宣導週、10/5 班會、社團活動(二)、10/7 召開110 學年度家長會會員代表大會、家長委員會</p> <p>輔：10/3-4 輔導義工團小組會議、10/3-10/7[聊鬱·療癒-後疫情時代]心靈光廊(一)展覽、穩定就學課程A一、10/4 情緒探索團體二(17:40-19:40)</p> <p>圖：10/7 讀書會專刊144 期出刊</p> <p>空：10/02 第3次面授</p>
七	9	10	11	12	13	14	15	<p>10/10 國慶日放假</p> <p>教：10/11-10/13 第1次段考、</p> <p>學：資訊素養教育週、10/12 班會、週會(環境教育影片欣賞)、10/13 社團幹部訓練(12:30)、班際拔河比賽預賽開始(16:00)</p> <p>實：10/15 起即測即評及發證第四梯次檢定(電腦軟體應用乙、丙級)</p> <p>輔：10/12 認輔研習「如何陪伴憂鬱自傷的孩子」(第6-7節.討論二)</p> <p>圖：10/10 全國中學生閱讀心得比賽截稿(中午12時止)、10/15 全國中學生小論文比賽截稿(中午12時止)</p> <p>進：10/11-10/13 第1次段考</p>
八	16	17	18	19	20	21	22	<p>教：10/17-10/21 各科教學研究會暨教科書會議、10/19 特教專業增能研習、10/20-10/21 高三第1次模擬考、10/22 高中英語聽力測驗第一次考試</p> <p>學：職業安全週、10/19 班會、社團活動(三)</p> <p>輔：10/17-10/21 高一、高二興趣量表施測、穩定就學課程A二、10/18 情緒探索團體三(17:40-19:40)、10/19 輔導月報二</p> <p>圖：台南市長青油畫學會會員聯展</p> <p>進：10/19 新生體檢說明會、10/19 高二興趣量表施測(暫定)、社團活動(一)</p> <p>空：10/16 第4次面授</p>
九	23	24	25	26	27	28	29	<p>教：10/24-10/26 數學作業抽查</p> <p>學：犯罪被害人保護週、10/24 班際足球預賽、10/26 班會、社團活動(四)、教室佈置競賽評分週、學生實彈射擊觀摩(12:30 禮堂)、10/27 全民國防教育學生實彈射擊體驗活動(大內營區)</p> <p>實：10/23 全民英檢初級、10/24-10/26 電腦技能基金會TQC 檢定報名</p> <p>輔：10/24 輔導義工團大會(二)、穩定就學課程A三、10/25 情緒探索團體四(17:40-19:40)、10/29 家長日(家長講座及親師座談)</p> <p>圖：台南市長青油畫學會會員聯展</p> <p>進：10/24-11/04 舊生身高體重及視力測量、10/26 高三升學說明會、高一師生班級羽球競賽</p> <p>空：10/23 第5次面授</p>

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		六
十	30	31	11/1	2	3	4	5	教：11/1-11/7 高中英語聽力測驗第二次考試校內報名、11/1-11/7 大學學科能力測驗校內報名 學：10/31 班級幹部更正截止、11/2 班會、週會(食品安全講座)、運動會籌備會議、 11/1 高三校外教學行前會議(16:00)、11/2-11/4 高三校外教學(高三畢旅) 輔：穩定就學課程A 四、11/1 情緒探索團體五(17:40-19:40) 圖：自主學習家長說明會(配合家長日) 進：11/2 校友返校說明會
十一	6	7	8	9	10	11	12	教：11/7-11/9 綜職科校外職場參訪(暫定)、11/9 課程發展委員會、11/9 校內語文競賽 學：生命教育週、11/9 班會、週會(太陽音樂祭巡迴演出) 實：11/6 全國技術士第三梯次學科測試(上午)、會計事務-人工記帳乙級(下午) 輔：11/7-11/11 高一、高二興趣量表解釋、穩定就學課程A 五、11/8 情緒探索團體六(17:40-19:40) 11/6-12/23[日常調色盤-顏色悄悄話]心靈光廊(二)徵稿活動 圖：國教署英語補助計畫成果結報 進：11/9 期中學生事務會議(16:30)、高三社團活動(二) 空：11/06 期中考
十二	13	14	15	16	17	18	19	教：11/14-11/16 國文作業抽查、11/16 資源班身心障礙學生升學大專校院甄試說明會 學：防制藥物濫用週、11/16 班會、週會(高一校歌比賽)、11/18 施打流感疫苗 實：11/13 商教會英語能力測驗、11/19 廣設科-大臺南七校設計類科技藝觀摩交流賽 輔：11/15 輔導義工團大會(三)、穩定就學課程B 一、11/16 輔導月報三 圖：智慧網路環境改善計畫成果結報 進：11/16 性平教育演講 空：11/13 第6次面授
十三	20	21	22	23	24	25	26	教：11/21-11/25 綜職科高三職業探索體驗(暫定)、11/21-11/25 高三統一入學測驗校內報名 11/23 資源班高三111-1 期末 IEP 檢討會議暨111-2 期初 IEP 會議 學：品德教育週、11/23 班會、社團活動、11/25(五)運動會田賽預賽 輔：11/25 社區合作機制經驗分享座談(一)、穩定就學課程B 二 圖：黃小燕創作個展 進：11/23 高三社團活動(三)
十四	27	28	29	30	12/1	2	3	教：11/30-12/2 第2次段考 學：環境教育週、11/30 班會、週會(環境教育影片欣賞)、12/2 運動會普天同慶預賽 實：11/29-12/1 111 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽(三重商工、穀保家商) 輔：12/2 輔導簡訊第111期出刊、 圖：黃小燕創作個展 進：11/30-12/2 第2次段考 空：11/27 第7次面授
十五	4	5	6	7	8	9	10	教：12/6-12/10 高三寒假輔導課公告及調查、12/7 高一轉科缺額公告、 12/10 高中英語聽力測驗第二次考試 學：食品安全週、12/7 班會、週會(運動會預演)、12/8 第八節運動會佈置(輔導課暫停一次)、 12/9 運動會創校101周年校慶暨第73屆運動大會 實：廣設科-12/7-12/14 三年級畢業專題成果展 輔：穩定就學課程B 三 進：12/7 高三社團活動(四) 12/9 運動會 空：12/04 第8次面授
十六	11	12	13	14	15	16	17	教：12/12-12/16 綜職科校外教學(暫定)、12/13-12/14 高三第2次模擬考、 學：海洋教育週、12/14 班會、社團活動(六)、 實：廣設科-12/7-12/14 三年級畢業專題成果展 輔：穩定就學課程B 四、12/14 輔導月報四
十七	18	19	20	21	22	23	24	學：國際教育週、12/21 班會、週會(聖誕節活動) 實：12/24 電腦技能基金會TQC檢定 輔：12/22-23 輔導義工團大會(四)、穩定就學課程B 五 圖：12/22 自主學習成果展預備、11102 自主學習學生申請作業 進：12/21 高三社團活動(五) 空：12/18 第9次面授

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！							
十八	25	26	27	28	29	30	31	教：12/27-12/29 下學期彈性學習時間課程線上選課 學：誠信教育週、12/28 班會、週會(高二英文歌唱比賽) 輔：穩定就學-戶外課程、12/28 輔導月報五 進：12/28 歲末歌唱晚會 空：12/25 第10次面授
十九	1/1	2	3	4	5	6	7	1/2 元旦補假、1/7 補上班 教：1/4 綜職科111-1 期末 IEP 檢討會、111-2 期初 IEP 會議暨親師座談、 1/4 資源班高一高二111-1 期末 IEP 檢討會議暨111-2 期初 IEP 會議 學：家庭教育週、1/4 班會、社團活動(七)、心橋抽查 實：1/3-1/4 在校生商業類丙級技能檢定報名(會計事務-資訊、會計事務-人工、門市服務、網頁設計、 視覺傳達設計)、1/3-1/4 全國技術士第一梯次校內代寄報名表收件(門市服務丙級、國貿業務丙級、餐 飲服務丙級) 輔：1/6 社區合作機制經驗分享座談(二) 圖：自主學習跨校交流(暫定)、自主學習大專實地諮詢輔導 進：1/4 期末學生事務會議 (16:30)
二十	8	9	10	11	12	13	14	教：1/9-1/13 各科教學研究會暨教科書會議、1/13 本學期第八節輔導課最後一日、 1/13-1/15 學科能力測驗 學：性別平等教育週、1/11 班會、週會(性平講座)、期末導師會議 圖：1/13 班級借閱排行榜截止、1/9-13 自主學習成果展暨競賽頒獎(南商藝廊) 空：01/08 期末考
二十一	15	16	17	18	19	20	21	教：1/16-1/18 期末考、1/19 繳交計分冊、1/19 綜職科及資源班繳交 IEP 學：菸害防制週、1/18 班會、週會(環境大掃除)、1/19 休業式 圖：自主學習成效評估工作會議 進：1/16-1/19 期末考、1/19 休業式
	22	23	24	25	26	27	28	1/21-1/27 年假
	29	30	31	2/1	2	3	4	2/4(六)補上1/27(五)彈性放假班 教：1/30-2/3 高三寒假輔導課、2/2 補考名單公告 進：2/2 實用學程補考名單公告
	5	6	7	8	9	10	11	教：2/7 補考 總：2/10 期初校務會議 輔：2/6 心靈光廊生命教育主題展覽布展 進：2/6 補考
	12	13	14	15	16	17	18	2/13 開學、2/18 補2/27(一)課 教：2/16-2/17 高三第3次模擬考
	19	20	21	22	23	24	25	

教務處附件二:修正後

國立臺南高級商業職業學校 平板載具 教室管理辦法(稿)

111 年 8 月 17 日行政會議訂定

1. 本校之平板載具教室設置於現有之專業教室及會議室，每間平板載具教室配置 1

台充電車與 36 台載具，載具品牌及教室位置如附件一。

2. 平板載具教室之使用為登記借用制，借用班級於上課前，由班級實習股長至教務處借用鑰匙，填寫充電車鑰匙借用單及使用記錄表，歸還時亦同。**教室鑰匙請至教室管理單位借用。**
3. 不遲到早退，並依任課教師及管理人員規定就座。
4. 請勿攜帶飲料、食物進入平板載具教室。
5. 若有必要使用冷氣卡，由借用班級自備，並請節約用電。
6. 班級同學進入教室時使用平板載具，需依座號領取，任課師長指定學生進行平板載具回收並放置回充電車清點數量、環境整理，檢查門窗、桌椅靠齊及各項設備是否確實關妥後再行上鎖。
7. 請不要任意移動充電車的位置，以方便管理與維修。
8. 教室設備僅供教育學習使用，請勿擅自連線至影音遊戲、社群網站等與教學內容無關之連結，違者接受校規處分。
9. 請尊重智慧財產權，不可以任意拷貝有版權的軟體。凡盜用版權軟體被查獲者，應自行負責賠償及法律上之責任，若因此導致平板載具中毒，而造成網路系統的故障、資料的流失，必須接受校規處罰。
10. 操作過程如有狀況發生無法自行處理時，請舉手通知任課教師或管理人員處理。
11. 學生蓄意破壞平板載具設備、拆卸硬體設備等人為損壞情事，使用者需購置同廠牌，規格功能不低於原借用設備之新品賠償。如以現金賠償，則以當初採購購入價計算。
12. **教室內絕對不可以有喧嘩、嬉鬧、奔跑或其它足以影響他人操作之行為，如有違反上述規定，視情況罰以自強活動或依校規相關規定處理。**
13. **本辦法經提行政會報討論，陳請 校長核示後實施，其修正時亦同。**

附件一

序號	教室	平板載具廠牌	教室管理單位
1	樂群樓 3F 晴空教室	Surface	學務處社團活動組
2	中正樓 3F 海洋教室	Surface	總務處
3	綜合大樓 2F 第一會議室	Surface	總務處
4	明德樓 2F 簡報室	Surface	總務處
5	綜合大樓 5F 哈佛教室	iPad	教務處設備組
6	綜合大樓 5F 因材教室	iPad	教務處設備組
7	實習處 3F PBL 教室	iPad	實習處
8	綜合大樓 4F 語言多功能教室	Chromebook	實習處

國立臺南高級商業職業學校教學器材借用管理要點(稿)

108年1月23日行政會議訂定

111年8月17日行政會議修正通過

- 一、為有效維護管理本校各項教學器材，以充分支援教師教學需求，達到物盡其用，並使教學活動順利進行，達成教學目標。
- 二、適用對象：本校全體師生**教師**。
- 三、可供借用之教學器材：筆記型電腦、**平板載具**、數位相機、數位攝影機、腳架、簡報筆、CD Player、麥克風、USB 喇叭、傳輸線、錄音筆、延長線…等。
- 四、借用程序與時間：

借用類型	借用期限	預約方式	說明
一般借用	原則上課當日借還，若因課程特殊需求，以借用一週為限	課前至設備組登記。	<ol style="list-style-type: none">1. 教學器材原則僅借出給教師做為教學使用。2. 數量有限，依預約借用時間先後順序借出。
專案借用	一學期 (可提早歸還)	由計畫承辦處室提出需借用簽呈，由校長核示後方可借用。	<ol style="list-style-type: none">1. 借用對象為因支援計畫而有教學器材需求之教師同仁，申請書中應敘明所支援之計畫名稱。2. 借用後應負保管責任，並且配合學校規定時間進行成果上傳與設備歸還。3. 數量有限，依預約借用時間先後順序借出。

五、實施方式

- (一) 教師因教學需借用教學器材時，請教師於上課前本人或以電話知會設備組後，指派負責同學至設備組登記借用。
- (二) 教學器材之借用以一般借用且借用一週為原則，支援計畫教師得以專案借用方式申請。借、還教學器材應儘量利用下課時間，以免影響上課。
- (三) 筆記型電腦、**平板載具**、數位相機、數位攝影機、錄音筆等具儲存資料功能之器材，請自行將個人檔案備份後刪除，學校不負保管檔案之責任。
- (四) 教學器材之借使用應小心謹慎，使用完畢請立即歸還，如有人為因素導致器材損壞、短少等情事，借用人者及班級應視損壞情形負賠償責任。

(五) 教師於使用教學器材時，如發現瑕疵或自然因素損壞之狀況，應立即通知設備組，以利儘速維修處理，以免影響爾後師生上課之使用。

(六) ~~教務處人員應於器材借出時請~~教學器材借出時，借用者應**詳細確實**填寫登記簿，**取出教學器材時，應當面清點設備及相關配件內容。並於器材歸還時，由教務處人員與借用人共同點收**予以清點檢查無誤後予以註銷，~~如發現器材損壞情況，應即刻通知設備組進行維修，以使器材能隨時保持堪用狀態。~~

(七) 教學器材除每學期期末定期清點一次外，學期中應不定期清點、檢修。

~~(八) 外借之教學器材應於每學期結束前一週歸還設備組以利器材清點，如借用人仍有使用需要，亦應先辦理歸還手續後再行辦理借出。~~

(九) **使用電腦軟體請務必以校內授權之軟體，或合法購置之軟體；若有違反智慧財產權之情形，借用者須自負相關法律責任。**

(十) **本校教學器材貼有校內財產標籤，使借用人應注意保持其完整，不得任意變更或破壞；如在正常使用情形下有脫落、毀損等情形，應通知設備組處理。**

~~六、教學用耗材教師因教學需領用教學用耗材時，請至教務處登記領用，並請節約使用，避免浪費。~~

七、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校 專案借用教學設備 申請書

本人_____任職於國立臺南高級商業職業學校(以下簡稱本校)

擔任_____班導師/_____科專任教師/_____ (行政職稱)，因

支援_____計畫需要，專案借用以下教學設備一學期(_____

學年度第___學期)：

設備名稱：_____ (若有序號，請加註)

財產編號：_____

配備：主機電源線變壓器滑鼠滑鼠墊背包其他_____

本人同意遵守下列事項：

- 一、專案借用教學設備，最長以一學期為限，請於每學期結束(一月底或六月底)前交還設備組，以利後續整理及維護教學設備。
- 二、歸還時，設備組與借用申請人應立即檢視設備是否正常、配件是否齊全，若發生借用設備之相關保管疏失，如遺失、人為疏失造成之毀損等情事，借用人須負賠償責任或支付修復費用。
- 三、繳回具備儲存資料功能之教學設備前，借用期間所儲存之資料請自行備份後刪除，不得於歸還後再行要求修復個人資料。
- 四、使用電腦軟體請務必以校內授權之軟體，或合法購置之軟體；若有違反智慧財產權之情形，借用者須自負相關法律責任。
- 五、本校教學設備均貼有校內財產標籤，借用人應注意保持其完整，不得任意變更或破壞；如在正常使用情形下有脫落、毀損等情形，應通知設備組處理。

借用者：(簽章)

日期：

設備組：

教務主任：

教務處附件四:修正後

國立臺南高級商業職業學校各科升學績優教師獎勵辦法(稿)

- 100 學年度第 1 學期第二次行政會報修正通過 100.9.28
- 102 學年度第 1 學期第五次行政會報修正通過 102.12.11
- 109 學年度第 1 學期第九次行政會報修正通過 109.12.23
- 109 學年度第 1 學期第十次行政會報修正通過 110.01.15
- 111 學年度第 1 學期第二次行政會報修正通過 111.08.17

壹、獎勵目的：

為鼓勵本校教師輔導學生主動積極、努力向學，培養奮發進取的精神，順利錄取理想大專院校，進而提昇本校學生升學績效，特訂本辦法。

貳、獎勵對象：

- 一、專業科教師：商業經營、會計事務、國際貿易、資料處理、應用外語、觀光

事業、廣告設計等 7 類科。由各科主任為代表，獎勵金由各科教學研究會決議使用。

二、共同科教師：國文、英文、數學。由各科召集人、科主席為代表，獎勵金由各科教學研究會決議使用。

三、班導師：應屆畢業班之導師。

參、獎勵辦法：

一、專業科：

(一)以各科當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，目標及可獲得獎勵金，金額為該科畢業班級數×獎勵金額。

科應屆畢業生 國立錄取率達成%	獎勵金額	科應屆畢業生 國立錄取率達成%	獎勵金額
60-69	1,000	81-85	2,500
70-75	1,500	86 以上	3,000
76-80	2,000		

(二)當年度應屆畢業生統測成績為該群榜首，頒發所屬專業科獎勵金額 10,000 元。

二、共同科：以全校當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，達以下標準者，可獲得獎勵金如下表：

全校應屆畢業生，國立錄取率達成%	獎勵金額
60-69	3,000
70-79	5,000
80 以上	8,000

三、班導師：以該班當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，達以下標準者，可獲得獎勵金如下表：

該班應屆畢業生，國立錄取率達成%	獎勵金額
60-69	3,000
70-79	3,500
80 以上	4,000

肆、獎勵方式：

陳請 校長於校務會議或其他場合頒獎公開表揚。

伍、經費來源：

由家長會及校友會等相關經費支應。

陸、本實施辦法經提行政會報討論，陳請 校長核示後實施，其修正時亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時 15 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：