

國立臺南高級商業職業學校

112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 113 年 3 月 12 日(星期二)下午 2:00
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長○寬 紀錄：黃○琴
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：113 年 02 月 15 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請教務處儘速召開特色招生試務會議，討論命題及試務…等相關議題。	教務處	李○雯主任	預計 3/20 下午辦理	V				V
2	請學務處訂定惜福感恩獎學金辦法，提供對象包括：家境清寒、低收入戶、團膳減免、教儲……等需要幫助的學生。	學務處	翁○偉主任	遵照辦理	V				V
3	請學務處於 2 月底前向國教署，提出申請新住民子女國際移動力發展計畫（國際交流）經費。	學務處	翁○偉主任	已 0229 提出申請	V				V
4	因應新財產管理系統上線，自本學期開始，採購財產及非消耗品，皆需上	總務處	邱○芬主任	操作流程及照片範例，已上傳系統首頁 https://tncvsfm.arthur-info.com.tw	V				V

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	傳該系統財物照片，請財管人員製作流程範例，以利同仁學習操作介面。			/					
5	請總務處儘速公告校園商店招標案，以尋找合適超商進駐校園。	總務處	邱○芬主任	招標相關文件已請律師檢閱及簽核通過，近日即上網公告標案	V				V
6	過年後校內有部分工程尚未動工，請總務處瞭解並追蹤工程進度。	總務處	邱○芬主任	如行政會報會議資料	V				V
7	請各科申請提升實習實作計畫時，務必將專題實作課程列入。	實習處	劉○嘉主任	各科已列入計畫申請，並將相關計畫送審	V				V
8	請圖書館安排定期打掃校史室，以維護校史室整潔。	圖書館	張○榮主任	遵照辦理	V				V
9	請人事室儘快於2月底前辦理職員內部陞遷事宜，最後出缺之員額，採用身心障礙考試分發，銜接期間聘用職務代理人，以補足人力短缺。	人事室	李○萍主任	1. 本校謝欣諭管理員和郭子澂書記業經本校113年2月26日公務人員甄審委員會審議通過並經校長圈定，自113年3月1日分別陞任幹事和管理員。 2. 所遺書記職缺，俟國教署來函，依規定辦理113年公務人員特種考試身心障礙人員考試提報增列職缺事宜。	V				V

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
10	風險管理內控已完成自評，可進行內部交叉稽核作業，請大家於2月23日前填寫完成內部稽核檢核表並送彙整。	風險 管理 小組	蘇○娥 秘書	已完成內部稽核，感謝各處室主任的協助。	V				V

六、 管控討論：

1. 感謝大家協助教務處辦理特色招生工作。
2. 新財產管理系統已上線，請各處室做好上傳財物照片之事宜。

七、 主席致詞：

1. 請充分將各項獎學金訊息，精準傳達給各類特殊身份之學生（例如：低收入戶及原住民學生…等），亦可請導師轉達相關申請資訊給有需求的學生。
2. 請相關處室協助辦理3月17日全國技術士技能檢定及3月23日台糖公司借用場地辦理招考等事宜。
3. 高三統測後，許多大專院校邀請本校學生參訪，請於簽呈中敘明協助學生辦理加保平安保險，及支付保險費用之經費來源。
4. 感謝各處室協助3月8日舉行的新春餐會，活動圓滿完成。

八、 各處室報告：

（一）教務處報告：

1. 本校學生參加112學年度市長盃國語文競賽，競賽時間為4/13-14、4/21，共計10人參加5項目，感謝國文教師指導，預祝選手勇奪佳績。
2. 本學期預計辦理校內英語競賽，4/17(三)下午單字比賽、4/24(三)作文比賽、5/22演講比賽，由教學組協助，感謝英文科主辦。
3. 本學期第四次模擬考於3/12-13舉行，第五次模擬考於4/8-9舉行，敬請各科教師協助監考工作。
4. 本校113學年度引進外籍教師英文計畫，已完成申請書，於期限前項國教署

提出申請，感謝英文科楊淑雯老師協助。

5. 英文科 4/2(二)下午 13-15 時辦理「Google 工具應用於英文教學(實作篇) The Implementation of ICT Tools in English Teaching」教師專業成長講座，歡迎同仁參加。
6. 特色招生網路報名填寫已於 2/26(一)開放報名，將於 3/11(一)至 3/15(五)位於本校會客室現場收件，感謝總務處、人事室、學務處的人力支援。
7. 四技繁星推薦，校內推薦 15 名學生已定序，學生將於 3/15(五)前至系統登錄比序 7 及比序 8 資料。
8. 學測成績已於 2/27(二)公告；大學申請入學，已於 3/6(三)配合輔導處活動進行報名說明，每位學生可填寫 6 個學校，預計收件至 3/12(二)截止。
9. 高一至高三學習歷程收訖(112-1 修課紀錄、112-1 幹部經歷)已於 3/7(四)完成上傳，已發放通知簽名單至各班，預計完成日為 3/13(三)截止。
10. 112-1 學習扶助填報，已於 3/5(二)至線上系統填報完成。
11. 112 年度學習歷程經費補助 14,000, 已於 3/5(二)完成結報。
12. 113 學年度部分領域課程雙語教學計畫申請書已寄出，申請領域為美術及體育，感謝藝能科的協助。
13. 112 學年度部分領域課程雙語教學計劃預計於 113 年 4 月 10 日(星期三)上午辦理美術科諮詢輔導會議。
14. 113 年數位精進計畫：4/23 第一次入校諮詢輔導會議、5/14 公開觀課暨第二次入校諮詢輔導會議
15. 外語群科中心近期活動：3/11 群科中心委員會、3/22 外語群專題複賽。
16. 112 學年度第 2 學期夜間及假日重補修已經完成線上選課及分班完成，第一梯次已於 3/9 開始夜間及假日上課。第二梯次預計於 4/29 開始夜間上課，感謝各處室協助。
17. 113/3/25-3/26 辦理 111 入學之高二學生 113 學年度本土語文課程選課。
18. 113 學年度第一學期多元選修及彈性學習時間課程線上選課預計於 6/5 至 6/7 辦理。課諮師於 5/6~5/17 選課團體諮詢、未完成團體諮詢學生進行個別諮詢。
19. 112 下學期優質化計畫請相關行政同仁協助各子計畫經常門與資本門的請購，以及相關研習與活動的規劃(若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表)。

20. 113/3/15 預計召開「112 學年度優質化計畫申辦籌備會議」，請優質化各子計畫承辦人，於會議結束後儘快撰寫完新年度計畫內容與經費，謝謝。
21. 3 月 23~24 日身心障礙大學甄試學科考試，今年資源班考生考區在台南大學，資源班教師將到場支援。
22. 3 月 14 日特教評鑑，當日活動煩請各處室屆時給予協助，使評鑑順利圓滿。

(二) 學務處報告：

訓育組

1. 與班聯會共同辦理的「開學祈福開智慧」活動，有不錯的反響，目前已送出將近 100 個御守，祈福留言版與銅鑼預計放到 3/11(一)。
2. 高一品格成長營已完成繳費單印製，感謝總務處協助，截繳日期定為 3/5，繳費單連同「班級房號表」已於 2/27(二)中午發放，預計於 2/29 完成排房動作。
3. (三)2/29 為高三團體照拍攝日期，高三畢冊定於 3/6 完稿，並於 3/29 最終打樣確認。
4. 與孔廟文教基金會確認完畢，3/27 將保留給高三同學進行祈福使用，待工作人員職掌與活動計劃確認完畢後，將正式發文至孔廟文教基金會。

社團活動組

1. 本學期社團時間為 3/6、3/13、3/20、4/3、4/17、5/22，共 6 次。社團改選選填已於 2/25 截止，共有 76 位同學完成改選社團。
2. 新住民子女國際交流計畫，於 2/29 送交至高雄科技大學，預計於 4 月底前，由國教署核定並公告審查結果。
3. 113 學年度國際教育補助計畫，預計於 3/7 前完成線上申請。

衛生組

1. 112 學年度第二學期 2 月份：
 - (1) 1.112 下學期第一次午餐供應委員會議已於 113/2/29 順利召開完成，決議通過團膳補助申請學生 91 人。
 - (2) 期初 2/17 南區衛生所有派員來校稽查登革熱防治工作，檢查結果表示良好。
 - (3) 上學期台南市政府補助購買的防蚊液已陸續發放給各班與各辦公室。
 - (4) 小綠綠與我~綠美化花台(實作，提報環境教育時數 2 小時)活動已展開，鼓勵同學種植生命力強、不需常澆水，小而美的植物以綠美化校園環境。

(5) 5.113 年度學生接種新冠疫苗意願調查已完成，同意人數共 740 人，將於 5/3 接種。

(6) 健康中心多元生理用品與健康促進兩項計畫之經費申請均已完成，計畫活動已展開中。

2.112 學年度第二學期 3 月份待完成事項：

(1) 持續輔導同學順利進行「小綠綠與我~綠美化花台」活動。

(2) 正式展開生態學校認證申請活動，將以各班環保股長為主要推動成員。

生輔組

1. 業務報告

(1) 2 月迄今校安通報計 7 件：

A. 外事件(自傷、自殺事件 1 件)：1 件/1 人次。

B. 教衝突：2 件/4 人次。

C. 安全維護事件(校屬人員遭侵害事件 1 件、家庭暴力事件 1 件)：2 件/2 人次。

D. 疾病事件：1 件/2 人次。

E. 其他事件：1 件/1 人次。

(2) 1 月迄今校外會聯巡：2 次、春風專案：1 次。

(3) 個案會議：1 次。

(4) 本學期特定人員 1 人。

2. 待執行業務

(1) 本學期賃居生訪視、工讀生訪視。

(2) 週會消防隊入班防災宣導。

(3) 全民國防多元活動預畫：參訪臺南市政府消防局(防災教育館)、安平定情碼頭。

(4) 4.3 月份校外會聯巡預計 3 次。

(5) 統測後國軍人才招募中心高三入班宣導。

體育組

1. 本校共計有 18 名選手參加 113 年全國中等學校運動會，預計於 4/20~4/25 期間進行比賽。

2. 本校男籃預計 3/10/~3/15 期間參加南應大籃球邀請賽，南、女排於 4/2~4/3 日於學甲國中參加台南市 113 年中小學排球隊抗賽。

3. 本校籃球場預計於 6 月進行整修，屆時籃球場需封閉，請預先規劃出入車庫動線。

(三) 總務處報告：

1. 工程進度

工程名稱	進度
實習大樓新建工程	1. 綠建築標章評定案 2/16 現場勘查，2/21 已通過大會審定目前等待綠建築中心製作核定本及證書取得公文。
改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—資訊館(南門路)外牆改善整修工程	1. 廠商已於日前申請完工，待竣工確認後，再辦理逾期罰款、驗收及核銷文件。 2. 冷氣目前經確認皆已復原，惟南門路 1 樓防盜窗 7 座，因重新拉皮(打除磁磚後加水泥砂漿及塗料等)後，致柱體體積變大，防盜窗無法原樣復回。

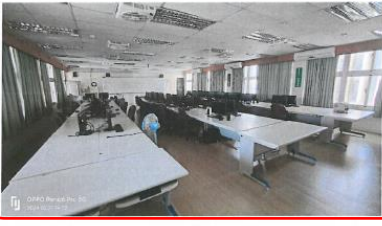


實習大樓 2、3 樓電腦教室高架地板及網路佈線案	1. 2 月份已完成隔間牆及粉刷施作。目前進行高架地板架設。 2. 本案預計 3/31 完成。
太陽光電風雨球場標租案	1. 第 4 期工進-廠商因下包廠商支撐鋼骨、浪板等供料及烤漆拖延，目前尚在處理中，現場無進度。有表示會先完成第 4 期後，才會施作第 3 期西北側運動場的部分。 2. 第 2 期中正樓樓頂已完成光電板及支撐鋼骨架設，尚未併聯；職務宿舍樓頂及學生腳踏車地下停車場屋頂平台已完成支撐骨架，尚未架設光電板。 3. 廠商預計 3 月份施作實習大樓樓頂、中正樓樓頂、職務宿舍樓頂等防水層。  

113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-「活化教學空間美術教室整修計畫」	本案經費國教署補助新台幣 140 萬(經常門)，擬以小額採購與大豐建築師事務所設計監造技術服務簽辦。
---	--

2. 目前校園後棟(樂群、自強、莊敬樓)柱體或牆壁磁磚，因天氣熱脹冷縮，造成部份表面磁磚膨拱掉落情形，惠請全校師生如有發現上述膨拱問題，請盡速與庶務組聯絡，以利派員前往處理。
3. 標租案件：
 - (1) 本校「實習土地」標租案經公告並投標截止後，無廠商投標，經了解原因是廠商考量前期投入成本太高。
 - (2) 實習大樓一樓店面招租文件已請律師檢閱完成並進行校內簽核，待核准後即上網公告。
 - (3) 綜合體育館標租廠商 3/7(四)到校說明，該公司為調整營運模式，將於 3 月底停業修整 2 週，已請該公司行文到校說明其停業後，會員會費退費、員工離職補償、預計恢復營業時間以及營運模式。
 - (4) 實習旅館整修廠商持續進行中並已自 113 年 1 月起，恢復租金收取。
4. 為使接下來大型考試及平時電力運作正常，清明連假首日 4 月 4 日(週四)上午 8:00-17:00 將停電以進行學校電力設備年度保養及維修。
5. 行政院 113-115 年節能計畫目標，以 112 年為基期，於 115 年提升整體用電效率 3%為目標、導入能源管理系統(EMS)及用電可視化。
6. 實習大樓將購入冷氣，若同時導入「能源管理系統」並初步規劃先於各辦公室加裝系統電錶，則可統計、分析相關單位之用電情形並控制用電時間、設定定溫，以利節電目標之達成。
7. 近來發現部份離退人員未確實繳回大門電動遙控器，形成校園進出人員控管隱憂，將個別寄送通知，收回遙控器同時退其保證金。
8. 本校「校園災害防救計畫」部份教室現況資料不全(如下圖)，將以處室為單位，惠請協助補充完成，感謝。

名 稱	電腦教室四	總間數－編號	40-04
大樓名稱	崇群樓	樓 層	4



臺南高商 電腦教室四 設備配置圖

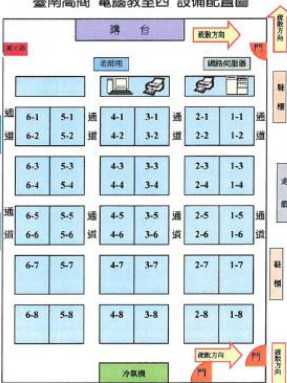


表 2.12 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名 稱	電腦教室一	總間數－編號	40-01
大樓名稱	崇群樓	樓 層	4

填表日期	113 年 02 月 20 日	填表人	
用途	教學	面積（平方公尺）	153
管 理 人	手 機		
代 理 人	手 機		

電力負荷 220V60A，110V255A，其他：_____

通風設備 ☒自然通風 ☐窗及排風機 ☒密閉室冷氣 ☐吊扇 ☒循環扇

採光照明 ☐窗自然光 ☐日光燈 ☒LED燈 ☐省電燈管 ☐T5燈管
☐其他：_____

消防系統 ☒滅火器：乾粉 20P*1 及 10P*1
 （型式、數量）
☒火警自動警報系統 ☐手動警報系統 ☐其他：_____

防護具 ☐急救箱 ☐沖身洗眼器 ☐個人防護具：_____

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？ ☐否 ☐是，放置地點：_____

是否產生廢液或有害廢棄物？ ☐否 ☐是

廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？ ☐否 ☐是 ☒不適用

是否具尖銳器具？ ☐否 ☐是

是否有獨立電源總開關？ ☐否 ☒是

出入口是否設置緊急出口標示燈？ ☐否 ☒是

是否有設置緊急照明燈？ ☐否 ☒是

9. 待辦公文統計截至 2/29 止，已逾辦理期限未結案件，共計 45 件(內含已申請展期 6 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
113年2月份公文時效統計明細清單

一 般 公 文

製表時間：113/03/04

承辦 單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計						
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3)	發文(含創稿)								辦結				(12/4) 辦結件 數百分 比	(13) 待辦 件數 (4-12)	(13/4) 待辦 件數百 分比	(14) 未逾限 待辦結 件數	(14/4) 未逾待 辦件數 百分比	(15) 已逾限 待辦結 件數 (展期)	(15/4) 已逾待 辦件數 百分比
					(5) 6日以下 發文辦 結件數	(5/8) %	(6) 超過6日 至30日 發文辦 結件數	(6/8) %	(7) 超過30日 發文辦 結件數	(7/8) %	(8) 發文件 數 (5+6+7)	(9) 發文平 均日數	(10) 收文存 查件數	(11) 創簽辦 結件數	(12) 辦結公 文合計 (8+10+11)								
上月總計	878	231	157	1266	125	95.42	6	4.58	0	0.0	131	2.42	901	44	1076	84.99	190	15.01	130	10.27	60 (0)	4.74	
總計	858	190	123	1171	86	94.51	5	5.49	0	0.0	91	2.27	793	33	917	78.31	254	21.69	209	17.85	45 (6)	3.84	
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
秘書室	39	1	0	40	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	34	0	34	85.0	6	15.0	4	10.0	2 (0)	5.0	
教務處	262	36	29	327	18	90.0	2	10.0	0	0.0	20	2.63	228	5	253	77.37	74	22.63	64	19.57	10 (0)	3.06	
學務處	259	87	11	357	10	90.91	1	9.09	0	0.0	11	2.73	254	0	265	74.23	92	25.77	71	19.89	21 (0)	5.88	
總務處	65	16	12	93	12	85.71	2	14.29	0	0.0	14	3.07	57	7	78	83.87	15	16.13	9	9.68	6 (2)	6.45	
實習處	94	9	20	123	10	100.0	0	0.0	0	0.0	10	2.2	82	9	101	82.11	22	17.89	18	14.63	4 (2)	3.25	
圖書館	25	3	7	35	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	0.67	22	0	28	80.0	7	20.0	6	17.14	1 (1)	2.86	
輔導處	32	5	16	53	12	100.0	0	0.0	0	0.0	12	2.63	25	1	38	71.7	15	28.3	15	28.3	0 (0)	0.0	
進修部	4	1	0	5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	0	4	80.0	1	20.0	1	20.0	0 (0)	0.0	
人事室	63	8	16	87	11	100.0	0	0.0	0	0.0	11	1.45	55	4	70	80.46	17	19.54	16	18.39	1 (1)	1.15	
主計室	4	0	3	7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	3	7	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
空院	1	0	4	5	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	0.75	1	0	5	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教師會	0	4	0	4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教官室	10	20	5	35	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	1.67	23	4	30	85.71	5	14.29	5	14.29	0 (0)	0.0	

(四) 實習處報告：

1. 113 學年度實務增能發展計畫「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」、「遴聘業界專家協同教學」申請已完成填報，各科提出申請計畫如下：

	113 職場參觀		113 校外實習		113 提升實習實作 (實習材料費)		113 證照報名訓練材料費	113 遴聘業界專家協同
學期	上	下	上	下	上	下		
商經		佐登妮絲-高二	合慶文具-高二15人		會計資訊分析與應用(高三*3班)	專題實作(高二*3班)	會資乙*6 電軟乙*9	
國貿	富邦金控高雄-高二		大益國際物流-高三12人		會計資訊分析與應用(高三*4班)	專題實作(高二*4班)	會資乙*8 電軟乙*13	
會計	佐登妮絲-高一 佐登妮絲-高二			合慶文具-高二15人	會計資訊分析與應用(高三) 租稅法規理論與應用(高三) 記帳實務軟體應用(高三)	專題實作(高二) 租稅申報實務(高三) 財務報表分析與應用(高三)	會資乙*7 電軟乙*6	
資處		智崙資訊-高一		三佑科技-高二16人	會計資訊分析與應用(高三*2班) 辦公室自動化軟體實作(高二)	專題實作(高二*2班)	電軟乙*36	
廣設	永興祥木業-高一 臺灣工藝研究發展中心-高二	智崙資訊-高二	特工實業-高三4人 艾樂文藝社-高三4人 宸妘國際貿易-高三4人		專題實作(高三*2) 插畫實作(高三*2)	電腦繪圖實作(高二*2) 圖學進階實作(高三*2)	視傳插畫 PC 乙級*60	電腦繪圖實作
應英	高雄國際航空站-高二		漂鳥旅行社-高二4人 香格里拉飯店-高二15人		專題實作(高三*2) 觀光休閒英語(高二*2)	英文繪本賞析與應用(高二)		
觀光	民雄金桔有限公司-高一 谷泉咖啡莊園-高二	台南大員皇冠假日酒店-高一 強棒製茶廠-高二	國泰商旅-高二18人	晶華國際酒店股份有限公司-高三16人	食物製備(高二*2) 吧檯飲料實作(高三*2) 餐飲實務(高三*2) 在地旅宿實務(高三) 帶團實務(高三)	專題實作(高二*2)		餐飲實務 食物製備 吧檯飲料實作(上) 專題探索(上)
進商						專題實作(高三)		
進資						專題實作(高三)		
進觀	谷泉咖啡莊園-高二				中西式點心實作(高三)	專題實作(高三)		
進餐		愛思家樂健康廚房-高二			創意料理實作(高三)	專題實作(高三)		創意料理實作

2. 112 學年度第二學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」、「遴聘業界專家協同教學」核定計畫如下表，已請各科依期程完成計畫。

	職場參觀	校外實習	提升實習實作	遴聘業界專家協同教學
商經	佐登妮絲國際股份有限公司(商二-3/15)		專題實作	
會計		合慶文具圖書有限公司(會二)已完成	專題實作	
國貿			專題實作	
資處	智崙資訊科技股份有	三佑科技有限公司	專題實作	

	職場參觀	校外實習	提升實習實作	遴聘業界專家協同教學
	限公司（資一-3/15）	（資二）已完成		
應英			英文繪本賞析與應用	
廣設			視覺識別設計實務、圖學 進階實作、電腦繪圖實作	電腦繪圖實作
觀光	4/3 台南大員皇冠假日 酒店（觀一） 強棒製茶廠（觀二甲 3/22、觀二乙 3/21）	晶華國際酒店股份有 限公司台南分公司 （觀二）	專題實作	食物製備、餐飲實 務
進商			專題實作	
進資			專題實作	
進觀			專題實作	中式點心實作
進餐	愛思家樂健康廚房 （餐二 5/22）		專題實作	

註：套底色標記的課程為高三課程，請務必於5月執行完畢。

3. 112 學年度技藝競賽校內比賽，現階段各職種報名人數如下：

職種	比賽日期	比賽地點
會計資訊	113/01/03	交通安全教室
職場英文	113/02/21（初賽） 113/03/13（複賽）	語言教室（二） 討論室二及語言學習多功能教 室
電腦繪圖	113/03/06	數位設計教室
網頁設計	113/03/06	電腦教室（三）
商業簡報	113/03/06	電腦教室（四）
文書處理	113/03/13	電腦教室（一）
商業廣告	113/03/20	製圖教室
程式設計	113/03/20	電腦教室（一）
餐飲服務	113/04/24	餐服教室

感謝各職種指導老師及各科主任協助競賽相關工作。

- 【優質化】112 學年度下學期優質化 B3 編列加強學生多元展能之授課鐘點費、印刷費、膳宿費、保險費、教師交通費、材料費等經費，若需支付相關費用，煩請各科主任及怡陵組長於辦理至少前一週提出，以利後續核銷作業。
- 【均質化及前導計畫】112 學年度下學期均質化撰寫專題製作及簡報設計相關教師講座及學生研習，若有需求的科別或有推薦的講師等，煩請各科主任及○陵組長提出，將進行後續辦理事宜。

近期講座：英文簡報表達力教學精進研習

時間：113 年 3 月 12 日（二）12：10-15：00

講師：炙陽國際顧問有限公司執行長 陳○陽博士

地點：本校綜合大樓4樓語言學習多功能教室

6. 各群科113年專題及創意製作競賽複賽作品14件數：

- 【商管群共三組】專題組-國貿科2組及資處科1組。
- 【設計群共三組】專題組-2組、創意組1組。
- 【外語群共四組】專題組-3組、創意組-1組。
- 【餐旅群共三組】專題組-2組、創意組-2組。

7. 職涯探索辦理活動期程如下

- (1) 3月05日(星期二)辦理長安國小高年級學生參訪技術型高中活動。
- (2) 3月09日(星期六)及10日(星期日)辦理優質化B1國中生職涯探索營。
- (3) 3月13日(星期三)辦理進學國小高年級學生參訪技術型高中活動。
- (4) 3月14日(星期四)辦理德南國小高年級學生參訪技術型高中活動。
- (5) 3月22日(星期五)辦理九份子國中職涯探索營。
- (6) 3月25日(星期一)辦理公園國小高年級學生參訪技術型高中活動。
- (7) 3月27日(星期三)辦理善化國中職涯探索營。

8. 各項檢定活動辦理期程如下

- (1) 113年即測即評及發證檢定第1梯次檢定日期：
 - A. 電腦軟體應用丙級：3/02(六)、3/03(日)、3/09(六)、3/10(日)，計四天。
 - B. 電腦軟體應用乙級：3/16(六)、3/23(六)、3/24(日)，計三天。
- (2) 113年全國技術士技能檢定第1梯次檢定訂於113年3月17日辦理，當日技檢中心將有人員參與當日測試工作。
- (3) 113年即測即評及發證檢定第2梯次飲料調製檢定預定自113年4月20日起辦理，天數預估5天。
- (4) 113年第1梯次全國技術士技能快速發證職業安全衛生管理職類乙級檢定辦理日期為3/30(六)、3/31(日)、4/13(六)、4/14(日)，計四天。
- (5) 113年3月16日(六)於本校舉行商教會商業管理能力檢定。
- (6) 113年4月20日(六)於本校舉行商教會會計能力檢定。

9. 113年2月19日(星期三)起進行商經科及資處科二年級校內合作社實習。

各科報告

商經科：

1. 已於 2/19（一）召開商經科本學期第一次教學研究會，並完成會議記錄。
2. 擬於 3/4（一）辦理「資商零極限」跨科專業教師社群研習活動，邀請南臺科大行銷流通管理系黃○媛副教授擔任講座，講題「如何製作吸睛的購物網站」，感謝資科及相關處室的協助。
3. 擬於 3/15（五）辦理工經科校外職場體驗活動，預計參訪嘉義佐登妮絲國際股份有限公司、耐斯廣場購物中心、檜意森活村，感謝相關處室的協助。
4. 賀！商二乙周○珊、鄭○穎、盧○榆、王○婕、陳○蓓同學參加台灣電力公司「2024 年台電綠網減碳生活開麥拉短影音徵件活動」佳作，感謝曾○嫻老師辛苦指導。

國貿科：

1. 國貿科與會計科已於 2 月 19 日共同辦理「財富管理」專業教師學習社群專業意見諮詢會議，透過專家諮詢活動後，將共同修訂跨科彈性課程大綱及跨科課程教案，感謝業界專家林永隆會計師的指導並給予寶貴的意見，也感謝國貿科與會計科教師熱情參與。
2. 113 年專題實作及創意競賽商管群專題組，本科有二件作品代表學校參賽，感謝陳○婷老師及黃○印老師的付出。
3. 已完成 113 學年度『高二職場體驗』、『高三業界實習』及「提升實習實作能力」相關計畫之撰寫。
4. 預定 5 月份辦理國貿科專題實作競賽，由高二專題實作老師推薦優秀作品三件，提供書面資料並進行學生簡報，邀請南臺科技大學國際企業系楊○珍教授等擔任審查諮詢暨進行評比。

會計科：

1. 會二甲校外實習已於 1/19~2/2 完成，地點為合慶文具圖書有限公司-金玉堂南門店，活動順利圓滿，共計 15 位學生三梯次，學生獲取門市服務及行銷實務學習經驗，受益良多，感謝劉○嘉主任及王○薰老師協助指導。
2. 2/19（一）完成國際貿易科與會計事務科「財富管理」教師社群專家諮詢會議，邀請錦裕會計師事務所林○隆會計師擔任諮詢專家，感謝老師踴躍參加。
3. 本學期會計科與觀光科「府城創意行銷企畫」社群，將進行校內講師及校外導覽研習各一次，目前暫定研習時間及主題如下，歡迎老師踴躍參加。
(1) 預計於 113 年 3 月 20 日（三）辦理「導覽解說的藝術-以台南府城為例」研習，

邀請觀光科陳○真主任擔任主講人。

(2) 預計於 113 年 5 月 8 日(三)辦理「府城在地文化及美食行銷」導覽研習，邀請日光暖暖文化工作室王○羚老師進行導覽活動。

4. 預計於 4 月 9 日(二)舉辦專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學行銷與流通管理學系黃○媛副教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，希望透過專家學者給予專業建議以完整專題實作內容，歡迎老師蒞臨指導。

5. 113 年納稅服務隊預計梯次如下，請高三任課老師鼓勵學生參與。

(1) 南區國稅局台南分局：

4A 梯次：113/5/14~5/23，預計錄取 12 人。

4B 梯次：113/5/24~5/31，預計錄取 14 人。

(2) 南區國稅局安南稽徵所：

113/5/16~5/22，預計錄取 6 人。

資處科：

1. 113 年 1 月 22 日至 26 日資處科辦理資二甲乙業界實習，實習場域為三佑科技公司，參與學生人數共 16 名，相關成果資料皆已完成。
2. 113 年 2 月 19 日起共 3 週 6 堂課，由廣設科翁○偉主任、資處科張○萍、杜○琦老師進行前導學校計劃之網頁設計協同教學，以「碧海藍天、美哉安平」為主題，引導學生精進網頁插圖影像編修處理的技能。
3. 113 年 3 月 4 日(一)中午預計辦理資處科、商經科「如何製作吸睛的購物網站」教師研習。
4. 113 年 3 月 14 日(四)預計辦理資處科高二專題實作學生分享活動，地點為本校第一會議室，感謝鄭○進、張○萍、蔡○桂、張○欽及杜○琦老師的用心付出。
5. 資處科預計 113 年 3 月 15 日(五)辦理高一職場體驗活動，參訪地點為高雄智歲科技公司，並於上午先前到高雄科技大學進行參訪活動。
6. 本科電腦教室 1 白板不堪使用，教師書寫困難，影響學生課程學習，急需更換。

應英科：

1. 應英科 112 學年國教署職場英語文計畫 C-1 英檢輔導班，已於 113/1/22(一)~26(五)開設 20 小時多益聽力與閱讀班，共 35 名學生參加，含商貿資廣應共 5 科學生，並發予參加研習證書。
2. 113 年度外語群專題實作及創意競賽複賽，將推派專題組作品 3 件及創意組作品 1 件代表參賽，指導老師為蔡○庭老師及鄭○尹老師，學生皆已於 2/22(四)前完成繳件；3/11(一)17:00 前外語群科中心會公告第一階段入圍名單。

3. 本年度校內職場英文職種初賽已於 2/21(三)完成，共計 14 名同學參加(10 名外語群學生；4 名商管群學生)；預計於 3/13 (三) 辦理複賽，感謝黃○菁老師協助出題及負責本年度技藝競賽職場英文職種の指導工作。

觀光科：

1. 112 學年度第 2 學期校內教師研習，暫定 5 月 8 日(三)邀請雲澗茶坊伺茶人鄭○芸老師教授茶嬉玩茶—五感品茶體驗。
2. 高一職場體驗訂於 4 月 3 日(三)前往吉貝耍部落學堂、大員皇冠假日酒店參訪。
3. 高二職場體驗訂於 3 月 21 日(四)觀二乙、3 月 22 日(五)觀二甲前往強棒茶園參訪。
4. 4 月 20 日起舉辦高二飲料調製丙級檢定，感謝劉○華老師辛勤指導。
5. 3 月 6 日高三遊程規劃師考照，感謝林○嫻老師辛勤指導。
6. 暫定 5 月 25、5 月 26 日(六、日)與台南應用科技大學旅館管理系舉辦 112 學年度提升職場英文語能力體驗活動。
7. 5 月 2 日(四)高三認識科大亞果遊艇+南台科大參訪。

廣設科：

1. 113 年 1 月 29、30、31 日辦理廣設科視覺傳達乙級 PC 插畫檢定輔導班，感謝謝○穎教師及張○慈組長協助辦理相關業務。
2. 113 年 2 月 22 日，112 學年年度專題及創意製作競賽複賽時程已於 2/15 辦理網路報名，本科共計(一)專題組-平面設計類：雷芽集、玩轉紅龜 2 組及、(二)創意組-十二安 1 組參與複賽，已督促各組修正參賽說明書於 2/21 送繳廠商印製並寄出參賽。
3. 113 年 2 月 23 日-繁星遴選委員會議，廣三甲林○珊為本校全校第一名，推薦參加繁星甄選，協請廣三甲導師及科上同仁適時提醒時程及給予相關升學建議。
4. 廣告設計科科展將於 3 月 29-4 月 10 日辦理，預計 4 月 3 日開幕式並邀請高一、高二家長參觀，高一/高二專業課程任課教師將指導並蒐集相關展出之作品，包含實習課程及彈性、多元選修一併辦理展出。感謝余○玲教師及科上同仁共同指導高二學生策展規劃。
5. 業師計劃-授課時間廣二甲 2/29、3/7、3/14、3/21；廣二乙 2/27、3/5、3/12、3/19 共計四週配合電腦繪圖實作協同教學。
6. 預計 113 年 3 月 7 日或 14 日辦理前導學校廣、自跨域社群師生至南商校園週邊生態實際探查與拍攝活動，邀請荒野保護協會專家-鄭○陽講師導覽解說。

7. 預計 113 年 3 月 20 日孫聖和科主任參與南台科大視覺傳達設計系課程發展委員會，擔任高中職端代表。

餐飲科：

1. 112 學年第二學期 3 月中西式點心課程業師計畫，由高○健師傅授課，於 3/5、3/12、3/19，參與班級為觀三甲。
2. 預計本學期舉辦三場學生成果展競賽，分別為 4/15 進觀三甲遊程成果競賽、4/23 餐三甲創意料理競賽、6/12 餐二甲、進觀二甲創意飲品競賽。
3. 預計 5/14 進行觀三餐三餐旅群專題發表，觀二餐二學弟妹進行觀摩。

(五) 圖書館報告：

1. 11303 梯次中學生網站競賽。
2. 吳順勝理事長 DVD 徵文比賽。
3. 自主學習 3/20 高一說明會第一場。
4. 第二外語計畫大學預修說明會、填報網站建置會議。
5. 資安研習證明繳交。

(六) 輔導處報告：

1. 個別諮商同期成果比較，較往年大幅減少，推測可能與是否授課生涯規劃有相關，為考量校園輔導工作推展，學生能善用輔導資源，建請生涯規劃課程由輔導教師擔任授課師資。

	諮商諮詢人次
109-1	579 人次
110-1	661 人次
111-1	575 人次
112-1	347 人次

2. 3/6(三)偕同註冊組辦理個人申請入學說明會，共 20 位同學出席，說明申請期程及須注意事項。
3. 3/1(三)輔導組辦理穩定就學教師增能研習怪怪學生系列，邀請林○群心理師，共有 8 位教師參加，本次介紹思覺失調、躁鬱症。
4. 3/8(五)輔導組辦理穩定就學校外探索課程，共 9 位學生報名參加，皆經班級導師及家長同意，期望增進學生自我挑戰與同儕合作能力。

5. 3/20(三)午休至第五節將辦理大學申請入學書審面試指導說明會，提醒學生在報名申請校系前須知內容與多方考量。
6. 3/22 辦理社區合作機制經驗分享座談，本次邀請台南應用科大學生諮商輔導中心黃○懿主任蒞校分享「校園危機事件處理經驗分享座談」，歡迎同仁報名參加。
7. 3/11-4/26 家庭教育溫馨角落憶童趣彈珠台活動開辦，除彈珠檯外，本學年新增電子標靶，提供高三學生準備統測期間之紓壓、同儕互動好去處，已有許多學生下課踴躍揪伴一同趣味。
8. 3/27(三)辦理高一二心理健康活動—《物我之間》播映與導演座談，地點於綜合大樓視聽教室，主講親子情感與惜物收納議題，歡迎有興趣同仁可前往聆聽。
9. 3/28(四)輔導組辦理穩定就學計畫多元彈性課程(一)，邀請元品諮商所何○穎心理師蒞校主講。
10. 本學期優質化心靈覺醒「玩沙小團體」3至5月開辦，參加學生皆經導師同意而來，由陳○良老師帶領，期能陪伴與增進學生自我陪伴之能力。
11. 有關新住民資源平台已完成建置，112學年度現有120名新住名學生，平台內已有85名學生加入，各處室如有活動需轉知學生，可聯繫輔導組多加利用。

(七) 進修部報告：

1. 已完成事項：期初學生事務會議、註冊、開學典禮、幹部訓練、畢業班團體照拍攝，感謝校長蒞臨指導，以及各位夥伴的鼎力相助。
2. 進行中事項：高三畢冊編輯工作。
3. 近期即將辦理：3/13(三)菸害防治講座、免試入學單獨招生報名、身高體重視力測量、心橋徵文。
4. 關於少數學生情緒障礙、自殺防治個案，皆由輔導老師先與導師密切聯繫關注，只要有任何徵兆，輔導老師都會立即介入，並向主管報告。目前兩個案皆已要求立即安排家長到校開會，期盼能有效阻止狀況發生，進而維護學生就學期間身心健康。

(八) 人事室報告：

1. 國防部空軍司令部 113 年 1 月 16 日國空人管字第 1120316655 號函：核定張○朝少校 113 年 3 月 11 日退伍生效。
2. 公告本校 113 學年度校長遴選教師代表：
 - (1) 本校 113 學年度校長遴選教師代表於 113 年 3 月 1 日假人事室採無記名方式投票選舉。教師代表應投票人數共 138 人，實際投票人數 81 人。
 - (2) 本校 113 學年度校長遴選教師代表票選結果如下：
教師代表：林○毅教師。
候補教師代表 1：林○宇教師。
候補教師代表 2：李○倫教師。
 - (3) 正取教師代表，如無法出席校長遴選委員會，另由候補人員依序遞補出席，前開教師代表，於辦理本校 113 學年度校長遴選時，始具委員資格。
3. 113 學年度國立高級中等學校校長遴選作業說明會訂於 113 年 3 月 14 日(星期四)下午 2 時在國立草屯高級商工職業學校召開，開會通知單將於會前另案通知，已提前通知教師代表及家長代表配合參加。
4. 辦理 113 年度校園資通安全業務管理輔導團行政助理甄選，公告期間：自 113 年 3 月 7 日日起至 113 年 3 月 15 日(星期五)止。擇優、擇期通知至本校面試，聘期自正式報到上班日起至本計畫結束日(113 年 12 月 31 日止)。
5. 依國教署 113 年 3 月 5 日臺教國署人字第 1136000287 號函：學校教職員 113 年 8 月 1 日退休案申請，依規定於 113 年 4 月 10 日(星期三)前函報國教署核辦。

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：

1. 112 年度內部稽核已完成，相關記錄如下

項次	稽核項目	稽核方式	稽核結論	建議意見
L10	學生成績作業 管控及處理	交叉稽核	註冊組在學生成績管 控作業，在實務處理及 書面紀錄皆能落實內 控之規定。	無

A09	防制校園霸凌事件之管控及處理作業	交叉稽核	防制校園霸凌事件之管控及處理作業，在實務處理及書面紀錄皆能落實內控之規定。	無
A14	校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之管控及處理作業	交叉稽核	校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之管控及處理作業，在實務處理及書面紀錄皆能落實內控之規定。	無
R17	國有公用財產盤點之管控及處理作業	交叉稽核	國有公用財產盤點之管控及處理作業，在實務處理及書面紀錄皆能落實內控之規定。	無
N02	實習場所安全衛生宣導之管控及處理作業	交叉稽核	實習場所安全衛生宣導之管控及處理作業，在實務處理及書面紀錄皆能落實內控之規定。	無
I07	資安事件通報與應變作業	交叉稽核	資安事件通報與應變作業，在實務處理及書面紀錄皆能落實內控之規定。	無
C05	校園自我傷害危機處置標準作業程序	交叉稽核	校園自我傷害危機處置標準作業程序，在實務處理及書面紀錄皆能落實內控之規定。	無
E34	友善校園暨校園霸凌事件之管控及處理作業	交叉稽核	友善校園暨校園霸凌事件之管控及處理作業內部稽核 9 項檢查重點，有 7 項在實務處理及書面紀錄能落實內控之規定，2 項未落實。	2-2 寒、暑假前寄發家長聯繫函宣導防制霸凌注意事項。 2-3 每年 4 月及 10 月分別實施全校學生記名及不記名生活問卷調查。生活問卷統計後，有問題之個案

				立案深入調查處理 並將統計表簽請校長核示。 2-2、2-3 業務單位 因學生皆已成年， 不需進行。 建議修改作業要 點，以符合現況。
--	--	--	--	--

請進修部就 E34 之稽核結果，修正「友善校園暨校園霸凌事件之管控及處理作業」的程序流程。

九、主席結論：

1. 3 月 14 日辦理特教評鑑，請相關人員於前一日上午按教學環境檢視路線先行排練一次，當天則請各處室依討論後的特教評鑑工作流程表，協助支援相關工作。
2. 3 月 21-22 日辦理高一品格成長營，學生有很好的回饋，活動非常成功。
3. 3 月 10 日舉辦南商好聲音活動，參加人數非常踴躍，應給予畢聯會更多鼓勵。
4. 各處室辦理國際交流活動應有所區隔，學務處主辦教育旅行，請以聯繫姐妹校，相互交流及國外體驗為方向；教務處則以辦理學習課程之短期遊學為重點。
5. 夏天將至且天氣轉熱，請衛保組預先做好防治登革熱工作。
6. 關於校園安全及災害事件通報注意事項、警衛勤務作業實施要點及教師出勤差假管理要點，各相關處室已針對本校需加強部分，進行改善及完成要點修訂。
7. 體育組申請整修籃球場地坪經費，請洽建築師評估如何改善及整修。
8. 3 月 27 日將辦理高三孔廟祈福活動，請於活動結束後準備餐點，感謝參與工作人員及導師的辛勞。
9. 各處室可利用升旗或集會時間，宣傳各處室辦理有關學生之業務和活動，如：技能檢定、各項考試、小論文及宣導愛惜公物…等。
10. 請學務處轉知及督導學生使用學校空間之規範，確實管制並辦理借用程序，以維護校園安全。
11. 學校工友退休遇缺不補，目前工友工作除遞送公文外，還有其本職的業務，

因人力有限，各處室若有自行處理的業務或有關個人隱私的文件…等，請自行處理或遞送。

12. 資訊館工程已完成，請衛保組規畫恢復資源回收室使用，亦請教官室規畫學生恢復原有上下學路線。
13. 資訊館外牆改善整修工程之防盜窗需由廠商復原，因施工後窗沿增厚，無法復歸原樣，學校同意廠商將舊有防盜鐵窗加工裁切多餘邊角或加鉸鐵件等方式復原，以保全校園安全。
14. 校內光電球場工程仍在施工中，待工程完成後，再將相關場所之監視器一併安裝完成。
15. 目前資訊館冷氣排水設計不良，若現有廠商無法處理，需動支校內經費時，可請新實習大樓的冷氣廠商一併處理。
16. 新實習大樓榮獲國教署評予銀級標章，感謝大家的協助，請辦理相關人員之敘獎事宜。
17. 請總務處追蹤光電球場工程進度，希望儘快於5月底前完工。
18. 請總務處確認南門路通學步道整修期程，希望能於暑假或是6月份動工，儘量將工程的影響降至最低。
19. 請總務處確認莊敬、自強及樂群三棟大樓之耐震補強工程是否已做好詳細評估，以利未來申請急迫性工程經費整修外牆，比照資訊館施作外牆改善整修工程。
20. 因應體育館標租廠商於3月底暫停營業，請體育組轉知授課教師，上課時確實管制學生活動範圍。
21. 體育館連接校內通道，除了上課時間以外，禁止人員進出，請總務處做好管制。
22. 校史室使用空間較大，未來可規畫朝向精緻數位化。
23. 請持續追蹤實習旅館整修之進度。
24. 請公告清明節連假校園不開放。
25. 實習處每間實習教室應有明確的管理者，如電腦教室應統一由技士或技佐管理，並保管財物設備。
26. 感謝輔導處願意承擔課程中的輔導工作預防與推動，有關生涯規劃授課，專任教師沒有開缺，就是有保留空間可以讓輔導教師進行授課。
27. 有關穩定就學輔導計畫相關課程或活動，可以規劃帶領學生到體育館體驗體

能飛輪項目，提供多元方向的引導。

28. 請學務處規畫 5 月 31 日畢業典禮活動，當天可設置 TRUSS，讓畢業生可以拍照留念，並安排日校在校生觀禮動線。
29. 進修部畢業生當天需準時於 6 點到場與會，進修部在校生可由導師整班帶至中正堂觀禮或正常在教室上課。
30. 因應進修部生輔組長退休，聘用臨時人力接續業務，聘用人員若需對學生有管教之處，過程中請進修部主任協助。
31. 進修部行政辦公室及導師辦公室有兩台速印機損壞，可購置一部新的速印機或改用影印機替代。
32. 特教老師協助進修部處理特教生業務，可討論是否需配合進修部調整固定上班時間，或支援不固定時間申請加班。
33. 請各處室於 3 月 22 日前，將校長辦學績效考評所需 106-112 年度相關資料整理完成，如：辦理各項補助委辦計畫成果、參加競賽優異成績，榮獲獎盃、獎狀…等。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：修訂本校 113 學年度補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法暨語言能力認證實施規定，詳如附件，提請討論。

說 明：

- 一、 依國教署 113 年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課計畫辦理。
- 二、 補助經費由上述計畫核定後經費支應。

決 議：無異議照案通過。

【學務處】

案由一：有關本校「資源回收金運用要點修正草案」內容修訂事宜，提請討論。

說 明：本校資源回收金運用要點修治草案內容延續使用多年，現行架構已趨完備，惟內容應有與時俱進的空間，以更合乎本校使用。（附件

二)

決 議：無異議照案通過。

案由二：國立臺南高商感恩惜福學生獎學金申請要點，請討論。

說 明：

一、臺南市惜福慈善會、鳳凰獅子會為獎勵本校清寒優秀學生，設立此獎學金。

二、相關要點如附件。

決 議：部分條文及表格內容修正後，照案通過。

案由三：本校 113 學年度不實施打靶，自 114 學年度起，學生全民國防實彈射擊體驗活動由三年級實施，提請討論。

說 明：

一、學生實施實彈射擊體驗活動(打靶)，基於安全考量，應於打靶前先施予相關課程，以熟稔槍枝使用技巧、射擊要領及靶場安全規定等。

二、本校 111 學年度結束後全民國防教育課程由一年級移至三年級，故 112、113 學年度無全民國防教育課程，預計 114 學年度啟開始全民國防教育課程。

三、配合全民國防教育課程，由全民國防老師講授並操作演練，爰 113 學年度不實施打靶，自 114 學年度起，原二年級實施打靶移至三年級實施。

決 議：無異議照案通過。

案由四：有關本校針對校園安全事件，刑法責任「阻卻違法事由」的運用時機與說明，提請討論。

說 明：校園內若發生重大暴力或偏差行為時，行為人與被行為人之間的因應作為。(以中正高中校安事件為例)

一、「阻卻違法事由」意涵：中華民國刑法 第 21 條～第 24 條：如果一個人的行為，符合刑法上的構成要件行為，那麼原則上該行為是

推定（假定）具備「違法性」（法律不允許的行為）。而所謂「阻卻違法事由」，是指一種例外可以排除行為違法性的。包含：

- （一）依法令之行為、遵守所屬上級公務員命令的行為
- （二）業務上正當行為
- （三）正當防衛
- （四）緊急避難

二、發生時人員因應作為

（一）保持適當距離

觀察對方有無攜帶危險物品，若有尖銳或足以刺傷身體的物品，兩造保持適當距離至少 2 公尺以上。保護自己同時，需考量現場其他人的人身安全。

（二）離開教學現場

兩造都必須離開現場，老師可將行為人牽引至外面，前往情勢得以控制的地方，如校安中心、學務處、輔導處等。若場面失控無法獨自離開，立即請將在場人員撤離，離開方向一個前門一個後門，避免與行為人靠近。

（三）請求支援

請在場人員立即用電話或直接前往校安中心、學務處、輔導處或報警支援處理。支援人員須考量本身與行為人的身形差異，有可能會產生肢體碰觸風險。

（四）啟動「阻卻違法事由」

考量自身安全做出必要正當防衛，依當下情勢以推開、阻擋或壓制來做反擊。（此項行為認定非屬學校權責，啟動時必須慎重）

（五）事件結束後，依學校相關規定輔導與通報。

三、實施方式

- （一）於導師會議中宣導在課堂上發生類案時的人員因應作為。
- （二）於各班電話旁邊或教室適當位置張貼緊急聯絡電話。

決議：依會議討論內容修正後，照案通過。

教務處案由一：

附件一

國立臺南高級商業職業學校補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、
全英語教學法暨語言能力認證實施規定

中華民國 113 年 3 月 12 日訂定

- 一、依據：教育部國民及學前教育署112113學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫。
- 二、目標：鼓勵本校參與全英授課計畫之英語文教師，運用課餘時間精進語言能力及全英語教學之意願，提升專業素養，進而提升英語文教學效能。
- 三、適用對象：本校英語文教師。
- 四、實施期間：自民國112113年8月1日至民國113114年6月1日
- 五、獎勵措施：於年度內申請課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法課程或語言能力檢定認證，並取得教學證照、課程修業結業證書、語言能力合格證書或檢定結果證明等，始得核發報名費與申請認證費用；每位教師至多補助新臺幣兩萬元。
- 六、補助項目與基準：同一事由不得重複申請

申請項目	補助基準
國際語言教學證照	全程參與並取得證照
全英語教學法課程	全程參與並取得結業證書
語言能力檢定認證	測驗結果相當於歐洲語言共同參考架構 (CEFR) C1、B2等級以上

- 七、申請方式：應於收到證照、及格證書或結果證明兩個月內，填具申請表（如附件四之一、四之二、四之三），並檢附繳費收據、證明文件影本，向教務處（或依學校行政組織）提出申請。
- 八、本計畫經行政會議通過，經校長核准後實施，修正時亦同。

附件四之二：全英語教學法課程認證補助申請表

(○○○學年度)申請日期： 年 月 日

申請人			
課程名稱			
進修期間		☐ 全程參與並取得結業證書	
檢附證件	☐ 繳費收據 ☐ 結業證書影本 ☐ 其他_____		
申請補助金額	新臺幣	仟	佰 拾 元整
核准補助金額	新臺幣	仟	佰 拾 元整
茲領到 全英語教學法課程認證報名費新臺幣 仟 佰 拾 元整 此據 具領人 (簽名或蓋章) 中華民國 年 月 日			
單位主管	人事室	會計室	機關首長

附件四之三：語言能力檢定認證補助申請表

(○○○學年度)申請日期： 年 月 日

申請人			
檢定名稱			
檢定結果		☐ 符合 CEFR C1 等級	
檢附證件	☐ 繳費收據 ☐ 成績單影本 ☐ 其他_____		
申請補助金額	新臺幣	仟	佰 拾 元整
核准補助金額	新臺幣	仟	佰 拾 元整
茲領到 語言能力檢定報名費新臺幣 仟 佰 拾 元整 此據 具領人 (簽名或蓋章) 中華民國 年 月 日			
單位主管	人事室	會計室	機關首長

學務處案由一：

附件一

國立臺南高級商業職業學校資源回收金運用要點修正草案

中華民國 105 年 9 月 29 日陳核校長通過
中華民國 106 年 1 月 18 日行政會報通過
中華民國 106 年 3 月 15 日行政會報修訂
中華民國 113 年 3 月 日行政會報修訂

壹、依據：廢棄物清理法第六十九條與回收廢棄物變賣所得款項提撥比例與運用辦法。

貳、目的：為推動校園環保，鼓勵師生力行垃圾分類、資源回收，培養師生愛物惜福之觀念，並使資源回收變賣所得款項之使用建立制度化管理，提升使用效率，樹立正確之環境教育與建立優質校園環境。

參、資源回收金來源：資源回收物變賣所得。

肆、資源回收金收發方式：資源回收物變賣所得交總務處出納組入帳，並採專帳管理，專款專用。

伍、資源回收物變賣所得，資源回收金之運用方式如下：

本校變賣所得之百分之七十為回饋金，回饋於資源回收班級；百分之三十作為獎勵資源回收志工獎勵金及支援辦理校園衛生、環保活動等相關經費。

一、班級資源回收回饋金：每學學期年依班級回收物秤重數量，除以各班級回收物秤重加總數量計算班級回饋金，以現金方式發放。

二、環保資源回收志工獎勵金：每學期發予資源回收志工獎勵金 400 元/人，以現金方式發放。

三、支援辦理校園衛生、環保、環境教育、健康促進等相關活動之經費—~~如環保繪畫比賽、健康保健繪畫比賽之學生獎勵第一名獎金 300 元、第二名獎金 200 元、第三名獎金 100 元，優等獎金 50 元，獎金以現金方式發放。~~

陸、本實施要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

學務處案由二：

附件一(修正後)

國立臺南高商感恩惜福學生獎學金申請要點

本辦法經 113 年 3 月 12 日行政會議通過辦理

- 一、臺南市惜福慈善會、鳳凰獅子會為獎勵本校清寒優秀學生，並依國民教育法第三十三條規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱感恩惜福學生，指就讀本校學生，並符合下列情形之一者：
 - (一) 低收入戶。
 - (二) 特殊境遇家庭子女及孫子女。
 - (三) 中低收入戶學生。
 - (四) 家庭年所得五十萬元以下之學生。
 - (五) 其他(特殊家庭變故、隔代教養、單親..等)
- 三、感恩惜福學生符合下列情形之一者，得申請感恩惜福學生獎學金（以下簡稱獎學金）：
 - (一) 學期學業成績平均七十分以上，且當學期未有受記過處分及累計三支警告以上者。
 - (二) 前項在學學生含進修部學生。
- 四、獎學金發給名額及金額如下：
 - (一) 每學期三〇名，每名新臺幣三千元。
 - (二) 前項名額及金額，本校得視當年度申請情形及預算金額酌予公告調整。
- 五、獎學金之發給，申請人數超過發給名額時，依學期學業平均成績高者優先；成績相同時，同時錄取。
- 六、感恩惜福申請獎學金應繕具申請書，並檢附下列資料，向就讀學校提出申請：
 - (一) 前一學期成績證明書一份。
 - (二) 獎懲及出勤紀錄。
 - (三) 低收或中低收入戶證明、特殊境遇家庭核准公文或國稅局開立最近一年度綜合所得稅各類所得資料清單一份。
 - (四) 戶口名簿或戶籍謄本影本一份。申請書格式由學務處定之。
- 七、受理申請期限：

自上學期三月一日起至三月三十一日、下學期十月一日起至十月三十一日止。逾期彙送不予受理。
- 八、申請文件請送交教務處註冊組，註冊組將申請名單送至本校獎學金管理委員會審核。本獎學金之送件申請，經審查後不論錄取與否概不退件，各項申請文件、填寫資料、證明文件或核章等不全者，皆視同資格不符處理。
- 九、本辦法經行政會議討論，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

國立臺南高商感恩惜福學生獎學金申請表

申請人姓名			申請日期	年 月 日
就讀班級	科 年 班 號	電 話		
檢附文件	☐ 1. 前一學期成績證明書一份。 ☐ 2. 獎懲及出勤紀錄。 ☐ 3. 低收或中低收入戶證明、特殊境遇家庭核准公文或國稅局開立最近一年度綜合所得稅各類所得資料清單一份。 ☐ 4. 戶口名簿或戶籍謄本影本一份。			
家庭情況 概述				
申請人簽名		家長簽名		
導師意見	家庭境遇 學業表現 生活表現			
導師簽名				
教務處註冊 組 收件簽章		收件日期	年 月 日	
獎學金管理 委員會 審核意見				
備註				

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時 10 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：