

國立臺南高級商業職業學校

113 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 8 月 19 日(星期一)下午 2:00

貳、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議決議事項執行情形：無

陸、主席報告：

感謝所有行政同仁在 8 月 15 日下午所進行校園打掃工作的協助，整理出近 40 大袋的落葉，讓整體校園恢復整齊與清潔。

一、有關 8 月 17 日下午一點左右，數位媒體報導說明本校行政大樓 1 樓「禁止學生跑步，卻可以在上面開小客車」之事件，同時有學生側錄一段短片，引起媒體記者的關注，感謝○榮秘書及相關同仁的協助，同時我們也進行啟動危機小組線上會議、進行校安通報，並與記者取得聯繫，請記者前往本校，現場進行了解，學校對外統一的說法如下：「該畫面為本校一名重度肢體殘障同仁之家屬載該同仁離校赴醫院就診狀況。起因為本校由於交通局人行磚道施工，導致校門口無法進出，學校規劃兩條進出動線，其中一條動線不便於該重度肢障同仁家屬接送，乃採行另一條動線：由校園地下停車場走體育組旁便道駛離學校，正巧昨日（8/16）中午該便道路口又進行排水道施工，該重度肢障同仁因需急赴醫院就診，在無法駛離學校情況下，才有如此行為，已告知家屬及同仁，爾後應以更為妥適方式將同仁送到醫院，造成同學誤解，深感抱歉。」

基本的誠實永遠是最好的對策，感謝大家的幫忙。

另外，同學在拍側錄時，當下應該進行說明，否則我們永遠不知道學生的想法，以及後續他所做的一些動作，引起的校園安全的疑慮，同時，因為前些日子成大校園出口才出了重大的交通安全事故，記者基於關心，希望我們能夠還原事情的真相，給予我們說明的機會！

就教育的現場，我們還是要教育我們的孩子；多看、還要多問、多理解事情的關連性。

- 二、近期學校正門口進行「人行道路磚鋪設工程」，造成同仁進出校園的不便，從南門路轉至新興東路慢車道，還是要請同仁放慢速度，尤其右轉或回轉時會與機車一起並行，容易發生擦撞，「轉灣慢行、不急」才是安全行車的最佳方式。
- 三、10 天後即將開學，目前正進行開學前的各項整備工作，同時，校園內有各項工程正進行施工，還是要叮嚀提醒同仁注意安全。
- 四、感謝實習處八月初及中旬所辦理的全國教師赴公民營企業研習，讓老師們利用暑假期間提升自己的專業知能。同時，利用暑假、假日期間進行台南區在校生學術科技術士即測即評測驗。



柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 113 學年本土語言開課狀況如列，高一班級為該班同時段一起開課，高三採同時段跨班教學，課程綁定時段，教室使用量大，感謝同仁的配合。

班別	開課數量	授課教師	授課教室
閩南語	高一 17 班	張簡○燕	原教室
	高三 9 班	蔡○薇	
客語	高一三共 8 班	徐○南(兼)	圖書館研討室

台灣手語	高一 15 班 高三 8 班	邵○琴(兼) 林○芳 黃○芳	圖書館研討室 竹軒教室
原住民語 (排灣族語、阿美族、 賽考利克泰雅族語等)	高一三 5 班班	直播共學	圖書館專討室

2. 113 年度台南市語文競賽已完成報名，預計 9 月份開始競賽，感謝國文科、閩南語文等校內外指導老師們的辛勞付出，祝福選手們旗開得勝、為校爭光。
3. 9/2(一)第 1-4 節舉行高一暑假作業考(英文含聽力、數學、國文)，第 1 至 4 節高二安排複習考「國、英、數、專業」，成績列入本學期計算。高三複習考 9/2-9/3 舉行，複習考試採隨堂監考，請該考試節次的任課教師提前 10 分鐘至印刷室領卷監考。考試時程及範圍已公告學校網頁。
4. 113 年一升二、二升三暑假輔導課、暑期語言精進班課程均已順利完成，感謝各班授課教師及導師於假期中無私的付出。利用暑假進行輔導課，為重要增廣教學的時段，接下來學期第八節輔導課，將由教研會討論授課內容，請教師鼓勵學生參加，為自己增加實力。
5. 113 學年度第一學期期初行事曆：
 - (1) 全校教師研習：8/28 早上 8：30-9：00 素養導向教學教案分享、8/28 早上 9：00-12:00 情緒急轉彎-陪伴特殊需求孩子的情緒行為問題。
 - (2) 8/30 開學，11：00-11：30 全校學生學習歷程宣導暨升學管道介紹。
 - (3) 9/2 第八節輔導課開始上課。
 - (4) 課表預計 8/27(二)公告，欲自行調課者，請 8/30(五)中午前至教學組課表劃記，9/2(一)實施新課表。
6. 113 學年度高一新生編班，已於 7 月底召開編班委員會議，新生共計 553 人，新生班級名單已於 8/7 公告於南商首頁。
7. 四技登記分發結果，已於 8/8 公告，112 學年度畢業生經各種管道入學的榜單：台科大 16 人、高餐 32 人、台師大 1 人、北科 9 人、雲科 39 人、北商大 10 人、彰師 2 人、高科 154 人。還有就讀國外大學者，陸續彙整後，將製作榜單，感謝學校教師同仁的指導。
8. 8/2 召開學生學習歷程工作小組會議，訂定 113 學年度學習歷程工作期程。另 112 學年度學習歷程將於 8/15 教師認證截止，8/30 為學生勾選截止日，將公告提醒。
9. 113 年數位精進計畫 A3 數位素養增能研習，訂於 8/26(一)下午 13-16 時辦理，邀請新豐高中張峰燕主任蒞校講座。由於教育部函文規定，A3 研習本校教師

(含代理教師)參加人數達學校編制 10%以上，敬請同仁撥空參加。

- 10.113 學年度高職優質化輔助方案計畫，已經核定，提醒各位同仁他經常門已經可以請購並進行動支，感謝。
- 11.112 學年度第一學期重補修於 8/12-8/30 上課，共開設 20 班。感謝各科重補修授課教師及各處室同仁協助！
12. 外語群科中心 8 月份辦理二場研習：8/12(一)群科新任科主任及新進教師研習暨 108 課綱宣導，地點：本校。8/22(四)群科產業新技術、科技與議題研習，地點：士林高商。

二、學務處報告：

(一)訓育組

1. 配合市政府人行道改善工程，新生訓練8/20當天早上規劃沿新興東路側門進出校門，同時也開放實習大樓旁走道，方便步行與搭公車同學可直達風雨球場，合作社旁出入口將進行管制，以免新生找不到集合地點。
2. 編修新生始業輔導手冊，更新各項規定辦法，將於8/19(一)新生始業高一學生事務會議發放，導師1本、各班級2本，並將電子檔上傳至學校官網。
3. 本學期高三教育旅行定為11/6(三)~11/8(五)三日，地點為中部地區，預計於9月完成招標動作。
4. 本學期11/27(三)週會課協助班聯會辦理youtube頻道「一起上學吧」校園活動，詳細活動內容將於開學後再行公告於班會通知。

(二)社團活動組

1. 8/30(五)下午16:00-17:00將於川堂前舉辦社團博覽會，共有12個社團參加，屆時請總務處協助提供展出社團所需桌椅，感謝。
2. 本學年度2位國際交換生預計安排在應二乙及觀二甲，各處室在規畫相關學生活動時，可多多安排交換生一同參與體驗。

(三)衛生組(含健康中心)

◎完成事項

- 1.113 年 7 月 30 日召開 113 學年度午餐供應委員會第一次會議。

◎待辦事項

- 1.8 月 19 日新生導師會議(113 上掃區分配表、高一整潔評分員遴選、掃地工具申請表、新生班級掃區說明時間表)。
- 2.8 月 22 日(合作社)將舉行團膳廠商簡報與評選。

3. 各班級與辦公室資源回收活動宣導要點。
4. 8 月 30 日中午整潔評分員作業講習。
5. 8 月 21 日下午辦理新生健檢。
6. 8 月 29 日早上 8-10 點辦理 CPR+AED 訓練。

(四)生輔組

◎完成事項

1. 7 月 10 日-7 月 16 日全國大露營圓滿結束。
2. 8 月 2 日帶 5 位學生至新營高中參加全民國防空氣槍競賽。

◎辦理事項

1. 欣河學生獎懲線上系統完成評估，執行請購事宜。
2. 儀隊暑假練習時間：南商(練習開學表演與一中聯合演出)8 月 10、17、18、24 日；南工(練習 9 月 29 日開基玉皇宮踩街表演)8 月 12、13、21、23 日。
3. 校安中心執勤方式，校長指示假日留守上午，試行後 9 月檢討。
4. 本校 8 月 1 日教官缺額*1，轉換學務創新人力需求。
5. 配合市政府人行道改善工程，113 年 8 月 20、21 日新生訓練期間規劃由新興東路大門進出。
 - (1)生輔組負責交通引導(07:30-08:00)，教職員 5 名-教官室、健康路校門、南門路側門、新興東路側門、排球場輔導班長 64 名-南門路側門(4 名)、新興東路側門(4 名)、教官室(2 名)、排球場(其餘)。
 - (2)排球場架立「各科立牌」及「各班班牌」
 - (3)中正堂：113 年 8 月 16 日(週五)排椅子，惠請同仁撥空協助。
6. 113 學年國家防災日相關事宜：
 - (1)8 月 23 日前擬定地震避難掩護演練計畫。
 - (2)9 月 20 日上午 9 時 21 分校園防災演練，依期程提早通知任課教師。
7. 配合〈國立臺南高級商業職業學校學生在校作息規定〉及〈國立臺南高級商業職業學校學生服裝儀容規範〉辦法修訂，修訂版法公告學校網頁並函報國教署。
8. 113 年 9 月交通糾察設點 5 處：健康路正門、健康路排球場側門、南門路圖書館側門、南門路新實習大樓側門、新興東路後門。預計需要 19-20 名交通糾察成員同學，惟近年交通糾察成員招募困難，建議增列獎勵吸引同學，例如重要集會公開表揚、提供服務時數、頒發獎勵金等。
9. 113 年 8 月 28 日靜萍教官已邀請防範藥物濫用宣講講師。

10. 113 學年第 1 學期學生腳踏車、學生專車、學生賃居、校外工讀事宜，高二、高三生預訂開學調查，高一新生於新生訓練日調查。
11. 113 學年新秩序評分員名單更新中，開學前二週維持由前學年評分員繼續評分。
12. 校園無聲廣播系統硬碟損毀，無法讀取使用；目前由振漢工友聯繫廠商維修，並同步詢問新無聲廣播系統相關資訊。
13. 〈國立臺南高級商業職業學校校園行動載具使用管理規範〉待校務會議議過，校長核定後公佈實施。建議參照〈高級中等以下學校校園行動載具使用原則〉，邀集家長及學生代表共同討論管理機制，例如公聽會，俾利減少日後爭議。

三、總務處報告：

1. 待辦公文統計截至 7/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 20 件(內含已申請展期 6 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
113年7月份公文時效統計明細清單
一 般 公 文

製表時間：113/08/02

承辦 單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦件數	(3) 本月份 創簽 稿數	(4) 應辦 公文 件數 (1+2+3)	發文(含創稿)						辦結						(12/4) 辦結 件數 百分比	(13) 待辦 件數 (4-12)	(14) 未逾 限待 辦件 數	(15) 已逾 限待 辦件 數	(16) 未逾 限待 辦件 數	(17) 已逾 限待 辦件 數
					6日 以內 發 文 辦 結 件 數 (5)	6日 以內 發 文 辦 結 件 數 (5/8)	6日 以內 發 文 辦 結 件 數 (6)	6日 以內 發 文 辦 結 件 數 (6/8)	6日 以內 發 文 辦 結 件 數 (7)	6日 以內 發 文 辦 結 件 數 (7/8)	(8) 發 文 件 數 (5+6+7)	(9) 發 文 件 數 (5+6+7)	(10) 收 文 件 數 (5+6+7)	(11) 收 文 件 數 (5+6+7)	(12) 收 文 件 數 (5+6+7)	(12/4) 辦 結 件 數 百分比	(13) 待 辦 件 數 (4-12)	(14) 未 逾 限 待 辦 件 數 (4-12)	(15) 未 逾 限 待 辦 件 數 (4-12)	(16) 未 逾 限 待 辦 件 數 (4-12)	(17) 未 逾 限 待 辦 件 數 (4-12)	(18) 未 逾 限 待 辦 件 數 (4-12)
					(5)	(5/8)	(6)	(6/8)	(7)	(7/8)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(12/4)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
上月總計	844	137	118	1099	91	97.85	2	2.15	0	0.0	93	1.17	794	31	918	83.53	181	16.47	156	14.19	25	2.27
總計	810	181	102	1093	78	89.66	9	10.34	0	0.0	87	2.57	851	21	959	87.74	134	12.26	114	10.43	20	1.83
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
秘書室	35	2	0	37	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	34	0	34	91.89	3	8.11	2	5.41	1	2.7
教務處	234	52	22	308	12	92.31	1	7.69	0	0.0	13	1.92	252	3	268	87.01	40	12.99	40	12.99	0	0.0
學務處	155	57	6	218	8	88.89	1	11.11	0	0.0	9	3.78	175	0	184	84.4	34	15.6	26	11.93	8	3.67
總務處	94	21	29	144	27	87.1	4	12.9	0	0.0	31	2.9	97	9	137	95.14	7	4.86	6	4.17	1	0.69
實習處	88	14	20	122	13	92.86	1	7.14	0	0.0	14	2.18	87	6	107	87.7	15	12.3	15	12.3	0	0.0
圖書館	26	5	3	34	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	27	0	29	85.29	5	14.71	4	11.76	1	2.94
輔導處	51	3	1	55	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	52	1	53	96.36	2	3.64	2	3.64	0	0.0
進修部	6	0	2	8	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	6	1	8	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
人事室	85	20	17	122	14	100.0	0	0.0	0	0.0	14	1.25	93	0	107	87.7	15	12.3	10	8.2	5	4.1
主計室	12	2	0	14	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	12	0	12	85.71	2	14.29	2	14.29	0	0.0
空院	0	0	1	1	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	2.0	0	0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
教師會	4	2	0	6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	6	100.0	3	50.0	3	50.0
合作社	1	0	0	1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
教官室	19	3	1	23	0	0.0	2	100.0	0	0.0	2	11.5	15	1	18	78.26	5	21.74	4	17.39	1	4.35

2. 因台南市政府工務局進行通學步道施工，健康路大門暫停開放，請同仁非公務之私人信件或物品請勿寄到學校，謝謝配合。
3. 工程方面：

工程名稱	主要地點及項目
1. 自強樓外掛無障礙電梯汰換及裂縫修補工程	8/5 第二次招標公告、8/13 決標，由「崇友實業股份有限公司台南分公司」得標
2. 美術教室整修工程 (圖書館地下室一樓)	1. 7/24 決標，由「祥比土木包工業」得標、8/5 開工，預計工期 60 日曆天。 2. 8/9 發現連日大雨後牆面滲水，8/14 協同建築師現場堪驗後，增加 矽酸鈣板隔牆及集水溝 工項
3. 籃球場地坪整修工程 (操場西側)	目前已第 1 次公告招標中，預計 8/19 下午 5 時截標。
4. 籃球場地地下室學生停車場車庫修補工程	7/30 決標，由「立岳工程有限公司」得標、8/9 開工，預計工期 45 日曆天(9/22 竣工)
5. 太陽光電設備之屋頂型及地面型標租案設完成、第三期西北側的排球場尚未施作。	1. 第一期實習大樓屋頂型 6/29 完成屋頂防水層施作；第四期南側籃球場及考照場已先完成分段查驗，且圍籬已配合綠網門部分先拆除，目前可進入使用，廠商已配合完成停車位格畫製。 2. 第二期中正樓樓頂，已完成施作防水作業中。職務宿舍及地下室停車場平台已架設光電板。 3. 第三期西北側的排球場：已先移除樹木、並圍工程圍籬、目前已開挖立柱、灌漿，因人行步道施工故須待 2 周後才會續行吊掛鋼骨材料等事宜，這期間會預作施作線槽架及佈線。

4. 通學步道施工，本校南門路段已完成，正進行健康路段 8/15 施工至本校大門並封閉，預計 8/26 恢復通行。健康路大門封閉期間，汽機車停放新興東路側門光電停車場，人員主要自新興東路側門進出，開放時間：上午 6:00~下午 19:00。南門路東側門 1(合作社廠商進出處)上午 7:30-9:00、中午 11:30-13:00 及下午 17:00~18:00 開放人員及無障礙需求同仁車輛進出，非必要者車輛不得進入校園。

5. 活化資產方面：

- (1)本校實習旅館標租簽約後，為符合法旅館持續整修中。
- (2)綜合體育館承租廠商與台南市體育局簽約成立「南區全民運動中心」，本校教職員工可以免費使用項目不變。
- (3)新建實習大樓 1F(南門路及新興東路街角室內空間)持續招商中。
- (4)府緯街實習土地(原實習農場)持續招商中。
- (5)各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
				8/1	2	3
4	5	6	7	8	9 體育館三樓 台師大校友盃	10 中正堂，熱舞 社成發
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25 綜合大樓教室 3-5F 多 益檢定	26	27	28	29	30	31
9/22 明德樓三樓教室-空院						
9/29 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓教室 3-5F 多 益檢定						
10/13 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓教室 3-5F 多 益檢定						11/3 全國技能檢定 第三梯-全校 教室
11/3 全國技能檢定第三梯- 全校教室						
11/10 自強樂群教室-商教會 檢定 明德樓三樓教室-空院						
11/24 小學英檢 明德樓三樓教室-空院						
12/8 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓 3-5F 教室- 超越盃數競						
12/22 明德樓三樓教室-空院						
12/29 綜合大樓教室 3-5F 多 益檢定						
114/1/5 明德樓三樓教室-空院						
114/1/12 明德樓三樓教室-空院						

四、實習處報告：

1. 112 學年職場參觀、校外實習、提升實習實作能力計畫、業師協同教學已全數執行完畢進入成果填報階段，待系統開放後立即完成資料上傳工作。
2. 112 學年前導計畫子計畫 B 精進專題實作推動跨科合作，已執行結束且完成成果填報。
3. 112 學年優質化 B3 加強學生多元展能計畫已執行結束且完成成果填報。
4. 112 學年均質化共享教學・合作雙贏計畫已執行結束，已完成果填報。
5. 113 學年度實務增能計畫各科「職場參觀」、「校外實習」各科核定場次如下表：
6. 請各科主任協助與廠商排定職場參觀日期及預計行程，8 月份各科校外實習已陸續起跑，感謝各科主任的協助安排與指導。

	113 職場參觀		113 校外實習	
科別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
商經		佐登妮絲 (商二)	合慶文具 (商經二 15 人)	
國貿	富邦金控高雄分公司 (貿二)		大益國際物流 (國貿三 12 人)	
會計	佐登妮絲(會一) 佐登妮絲(會二)			合慶文具 (會計二 3 場次共 15 人)
資處		智崙資訊(資一)		三佑科技 (資處二 2 場次共 16 人)
廣設	永興祥木業 (廣一) 國立臺灣工藝研究發展中心(廣二)	智崙資訊(廣二)	特工實業 (廣設三 4 人) 艾樂文藝社 (廣設三 4 人) 宸耘國際貿易 (廣設三 4 人)	
應英	高雄國際航空站(應二)		漂鳥旅行社 (應英二 4 人) 香格里拉飯店 (應英二 3 場次共 15 人)	
觀光	民雄金桔有限公司 (觀一) 谷泉咖啡莊園(觀二)	台南大員皇冠假日酒店(觀一) 強棒製茶廠(觀二)	國泰商旅 (觀光二 4 場次共 20 人)	晶華國際酒店股份有限公司 (觀光三 4 場次共 16 人)
進修-觀光	谷泉咖啡莊園 (進觀二)			
進修-餐飲		愛思家樂健康廚房 (進餐二)		

7. 113 學年提升學生實習實作能力計畫 實習材料費各科通過申請的課程及班級數如下表所示：

麻煩各科主任轉知任課老師妥善規劃於學期間配合課程實作材料的需求，協助請購。各門課/班級核定補助材料費金額請參閱核定版計畫書。

科別	113 學年第一學期	113 學年第二學期
商經科	會計資訊分析與應用 (高三*3)	專題實作 (高二*3)
國貿科	會計資訊分析與應用 (高三*4)	專題實作 (高二*4)
會計科	會計資訊分析與應用 (高三) 記帳實務軟體應用 (高三)	專題實作 (高二) 租稅申報實務 (高三)
資處科	會計資訊分析與應用 (高三*2) 辦公室自動化軟體實作 (高二)	專題實作 (高二*2)
廣設科	專題實作 (高三*2) 插畫實作 (高三*2)	電腦繪圖實作 (高二*2) 圖學進階實作 (高三*2)
應英科	專題實作 (高三*2) 觀光休閒英語 (高二*2)	英文繪本賞析與應用 (高二)
觀光科	食物製備 (高二*2) 吧檯飲料實作 (高三*2) 餐飲實務 (高三*2) 在地旅宿實務 (高三) 帶團實務 (高三)	專題實作 (高二*2)
進修-商經		專題實作 (高三)
進修-資處		專題實作 (高三)
進修-觀光	中西式點心實作 (高三)	專題實作 (高三)
進修-餐飲	創意料理實作 (高三)	專題實作 (高三)

提升學生實習實作能力 專業證照訓練材料費及證照考試報名費

科別	專題證照訓練/檢定	核定人數	補助項目
資處科	電腦軟體應用乙級	14	訓練材料費、報名費
國貿科		12	
會計科		5	
商經科		5	
國貿科	會計事務-資訊乙級	5	
會計科		8	
商業科		6	
廣設科	視覺傳達設計-插畫 PC 乙級	45	

8. 113 學年業師協同教學計畫核定科目及節數如下表所示：請各科主任轉知任課老師

規劃課程進度時配合業師協同上課週次內容規劃，相輔相成。

科別	科目名稱	班級	第一學期	第二學期
廣設科	電腦繪圖實作	廣二甲、廣二乙	6 次 12 節	6 次 12 節
觀光科	吧檯飲料實作	觀三乙	7 次 14 節	
觀光科	餐飲實務	觀三甲	7 次 14 節	7 次 14 節
觀光科	食物製備	觀二甲、觀二乙	7 次 21 節	7 次 21 節
觀光科	專題探索	觀二甲、觀二乙	7 次 14 節	7 次 14 節
進修-餐飲	創意料理實作	進餐三甲	7 次 28 節	7 次 28 節

9. 113 年 8 月 8 日將赴嘉義家職參加 113 學年度技藝競賽第二階段選手報名系統說明會。商業類及家事類技藝競賽將於 8 月 19 日起至 9 月 13 日進行第二階段報名。
- 家事類競賽：113/11/12-11/14 於嘉義家職舉行，本校僅報名餐飲服務職種。
- 商業類競賽：113/12/02-12/05 於基隆商工舉行，本校報名平面設計、網頁設計、電腦繪圖、程式設計、文書處理、會計資訊、商業簡報及職場英文職種。

本年度各職種指導老師及正選手名單如下：

競賽職種	指導老師	校內競賽日期	正選手
平面設計	余○玲	113/03/20、 113/07/29	廣三乙陳○鈞
網頁設計	張○萍	113/03/06	待定
電腦繪圖	謝○穎	113/03/06	廣三乙 黃○勻
程式設計	歐○男	113/03/20	待定
文書處理	羅○齊	113/03/13	資三甲 余○萱
會計資訊	王○薰	113/01/03	待定
商業簡報	王○萱	113/03/06	待定
職場英文	黃○菁	初賽 113/02/21 複賽 113/03/13	待定
餐飲服務	紀○盡	113/04/24	觀三乙 蔡○芸

10. 開考內容

檢定日期	檢定內容	檢定教室
8/03(六)、8/04(日)	113 年即測即評第 3 梯次 (會計事務-資訊丙級)	電腦教室二 電腦教室四

11. 報名內容

報名日期	報名內容	備註
8/30(五)-9/3(二)	全國技術士第 3 梯次 (印前製程乙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級、會計事務-人工記帳丙級)	校內代寄 報名表收件

9/2(一)-9/4(三)	113 年即測即評第 4 梯次 (電腦軟體應用乙級、電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級)	10 月 19 日起開考
---------------	--	--------------

※已於暑輔期間請學生購買簡章並陸續進行報名作業。

12. 113 年度暑假檢定輔導班，開班如下：

班別	電腦軟體應用丙級 B 班	電腦軟體應用乙級 A 班	電腦軟體應用乙級 B 班
日期	7 月 29 日(一)至 8 月 09 日(五)	113 年 8 月 12 日(一)至 8 月 17 日(六) +考前假日 1 天	
時間	13:00-16:00	9:00-12:00	13:00-16:00
人數	18 人	32 人	22 人
教室	資訊教室一	電腦教室一	資訊教室一
任課老師	黃○晶老師	張○萍老師	黃○晶老師

※第一梯次因颱風停課的班級已於 7/30、7/31、8/1 完成補課，由楊○宏老師協助。

各科主任報告

(一)商經科報告：

1. 商經科二年級 15 位學生預計於 8/10(六)開始至金玉堂實習，相關準備工作已在進行中。

(二)國貿科報告：

1. 國貿科三年級 12 位學生預計於 8/12-8/15 至大益國際物流有限公司實習，相關準備工作已在進行中。
2. 本科已於 7 月初完成並繳交 112 學年度優質化計畫成果報告。
3. 本科已於 7 月 31 日繳交 113 學年度第一學期配課建議表。

(三)會計科報告：

1. 本科已於 7 月初完成 112 學年度「提升學生實習實作」及「職場參觀」計畫成果填報。
2. 本科已於 7 月初完成並繳交 112 學年度前導學校計畫第 4 季成果報告。
3. 本科已於 7 月初完成並繳交 112 學年度優質化計畫成果報告。
4. 本科已於 7 月 30 日繳交 113 學年度第一學期配課建議表。

(四)資處科報告：

1. 資處科於 113 年 7 月 10 日已完成並上傳 112 學年度前導計劃成果。
2. 資處科於 113 年 7 月 10 日已彙整 112 學年度優質化成果並繳交。
3. 資處科於 113 年 7 月 10 日資處科已完成 112 學年度國教署「學生職場參觀校外實習計畫」及「提升學生實習實作能力計畫」相關成果彙整並線上填報完畢。

4. 資處科於 113 年 7 月 29 日已完成 113 學年度課表並繳交。

(五)應英科報告：

1. 應英科已完成 112 學年度「提昇實習實作計畫」、「職場英語文計畫」、「優質化 A1-A3」之成果報告。
2. 應英科 113 年學年執行「實務增能計畫」進度：
(1)職場體驗：參加實習學生共 19 人，單位為漂鳥旅行社(4 人)以及台南遠東香格里拉客務部(15 人)，並於 7 月 4 日及 7 月 29 日完成職前講習，實習日期預訂為 113 年 8 月 1 日至 8 月 31 日期間，感謝○嘉主任、○尹組長的協助。
(2)職場參訪：地點預訂為高雄國際航空站，預計於 113 年 10 月-11 月舉行。

(六)觀光科報告：

1. 7 月 13 日台南高商與南兜漫旅產學合作成果會完美落幕，感謝觀光科科上全體老師帶領學生為期一整學年的努力，將所學理論與技能結合，運用在產業面上。

(七)廣設科報告：

1. 廣設科於 113 年 7 月 20 日已完成並上傳 112 學年度前導計劃成果。
2. 廣設科於 113 年 7 月 20 日已彙整完成 112 學年度優質化成果報告。
3. 廣設科於 113 年 7 月 31 日已完成 112 學年度國教署「學生職場參觀校外實習計畫」及「提升學生實習實作能力計畫」相關成果彙整並線上填報完畢。
4. 廣設科於 113 年 7 月 31 日已完成 113 學年度課表並繳交。
5. 廣設科 113 學年度的校外實習將於 8 月 1 日至 8 月 28 日進行，共有 12 名廣三甲乙學生參與，包括空間特工 4 人、艾樂文藝社 4 人、宸姘服飾設計 4 人等，皆以完成相關職前會議並展開各項實習工作。

(八)餐飲科報告：

1. 6/19 觀二甲、餐二創意飲品競賽已順利完成，學生受益良多，感謝評審○隆主任、○甫師、○華師、○儒師、○智師，特別感謝○儒師指導。
2. 112 學年第 2 學期職場體驗、提升實作計畫，已完成線上填報成果。

五、圖書館報告：

1. 113 年 8 月 20-21 日新生始業輔導期間由觀光科一、二年級共 10 位同學擔任圖書館導覽志工，協助新生「認識圖書館」活動，感謝陳○真組長及紀○盡科主任協助指導相關導覽實務。
2. 113 年 8 月 22 日(四)上午 9:00-12:00 辦理本校教育部國教署資安稽核，協請一級主管及科主任人員出席與會。

3. 113 年度資安研習 3 小時，研習紀錄請同仁於 8 月 31 前寄送研習紀錄至資媒組長信箱(jyunnan@mail.edu.tw)，若不知是否繳交可自行登入「E 等公務園+」搜尋，其他詳細內容請參閱 <https://reurl.cc/aVdl1Q>。



4. 電腦資料應定期備份，不安裝非法或未授權之軟體。
5. 使用網路瀏覽資料時應保持良好習慣，不瀏覽非法或危險之網站。
6. 瀏覽網頁時若有發現機敏資料請與資媒組長聯繫，以利後續處理。
7. 下班前應將電腦關閉，減少網路連線時間等同於減少被攻擊或攻擊他人之機會，並能達到節能減碳之效果。
8. 開啟電子郵件時應注意收件者、標題，不隨意點及信件內連結，避免遭受網路釣魚攻擊。
9. 學生成績為個人資料之一，請勿將成績張貼於班級布告欄。

六、輔導處報告：

1. 8/30 下午兩點召開輔委會、家教工作小組會議，再請各處室主任協助完成上學期成果，及下學期計劃雲端共編。
2. 新生輔導資料建置暨舊生輔導資料更新作業，將於新生始業輔導開始進行，感謝學務處安排，當日將實習老師共同協助，為利協助新生填報，後續將於輔導處網頁公告填報指引。
3. 高二高三班級於開學第一週 8/30-9/6 全班完成更新填報可敘嘉獎一支，預計九月底前完成全校填報，請科主任鼓勵同學盡快完成。
4. 113-1 一般學生輔導轉銜名單目前有 5 位，將於開學後密件通知班級導師及生輔人員知悉，共同掌握及關懷學生，以期適時評估轉介校內輔導資源。

七、進修部報告：

1. 本學期辦理轉學考，高二錄取 2 人，均為商經科。
2. 本學期高一新生目前已錄取/報名人數為 61 人(統計至 8/19 日 10:00 止)。
3. 8/15 日晚間辦理舊生返校、新生報到與始業輔導。
4. 因應健康路大門步道工程，已於新生報到日前完成逐一電話聯繫，除了告知暫時性進入校園方式之外，也藉此確認是否會來校報到。

八、人事室報告：

1. 教育部國民及學前教育署 113 年 7 月 4 日臺教國署人字第 1300776255 號函：大陸委員會自 113 年 6 月 27 日起調升中國大陸、香港、澳門地區旅遊警示為「橙色」燈號一案，請同仁注意並建議避免非必要之旅遊。
2. 依教育部國民及學前教育署 113 年 7 月 17 日號函辦理：臺教國署人字第 1130084636 號函：邇來仍有公務員觸犯服務法不得經營商業及兼職情形，為免同仁因未諳法令而觸法，請同仁確實瞭並遵守服務法第 14 條暨相關規定。宣導如下：
 - (1) 公務員持有依專門職業及技術人員考試法及其施行細則相關規定，經考試及格領有證書始能執業之各該證書，或依其他法令應領有證照始能執業之各該證照者，不得以專業證照違法兼職或將證照租借他人使用，亦不得以該專業證照經營營利事業。
 - (2) 公務員服務法 公務員服務法第 14 條第 1 項：「公務員不得經營商業。」
3. 請本校【8/1 後兼行政職教師】及【公務人員】於 8 月 31 日前至【MyData（公務人員個人資料服務網）】填寫「公務員經營商業及兼職情形調查表」。
4. 行政院人事行政總處辦理 113 年至 116 年「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款，經公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司賡續承作，請同仁參考運用。
5. 113 學年度教職員工全校性法定研習
 - (1) 研習議程：
 - 113 年 8 月 28 日研習
 - 8：30－9：00 養導向教學教案分享（教師專場）
 - 9：00－12：00 情緒急轉彎-陪伴特殊需求孩子的情緒行為問題 李○瑩 臨床心理師（教務處）
 - 13:10-14:00 加強教育人員防制學生藥物濫用知能研習（教官室）
 - 14：10－16：10 性別平等教育研習（學務處）
 - 113 年 8 月 29 日研習
 - 08：00－10：00 急救訓練研習（健康中心）
 - 10：00－12：00 校務會議（總務處）
 - 13:30-16:10「拒學生處遇」曾○奇心理師（輔導處）
 - (2) 研習地點：本校明德樓 4 樓視聽教室。
 - (3) 請全校教職員工全程參加研習，依實際簽到參與時數核發研習時數，因特殊事故無法參加者，請完成請假手續。
6. 同仁請公假或公差請附相關公文影本及批核紀錄，俾利有審核依據。

九、主計室報告：無

十、風險管理小組報告：無

捌、提案討論：

【教務處】

案由一：擬修改本校期初複習考成績優良獎勵辦法，如附件，敬請討論。

說明：現行辦法成績比序為不採計加權總分，為完整呈現學分數，且與成績單加權算法一致，故擬修正，提請討論。

決議：

一、無異議照案通過。

二、另外，請於考試前一至二週公告複習考時間。

案由二：113 學年度第一學期行事曆(稿)，如附件，提請討論。

說明：本校各處室擬定 113 學年度第一學期行事曆(稿)，經教務處彙整如附件，提請討論。

決議：部分內容修正後，照案通過，提送校務會議討論。

【學務處】

案由一：有關校園整潔環境清潔打掃相關事宜，提請討論。

說明：

一、寒暑假返校打掃、課輔學生，班級人數減少。

二、因應本校新增建物的環境打掃範圍增加。

三、擴大防範登革熱的檢測。

決議：因應校園打掃環境範圍擴大，減少各行政辦公室學生打掃人力，調派至校園其他區域打掃。

【總務處】

案由一：本校「國立臺南高級商業職業學校永續校園綠化美化實施要點」草案，提請討論。

說明：為使本校之綠美化作業依經常性的維護、高大喬木修剪、樹木移植

或移除、校園綠美化維運等方向，訂定「國立臺南高級商業職業學校永續校園綠化美化實施要點」草案，請與會夥伴惠賜卓見。

決 議：部分文字修正後，照案通過。

教務處案由一：

附件

國立臺南高級商業職業學校 期初複習考成績優良獎勵辦法

110.8.18 行政會議訂定

111.11.16 行政會議通過

113.08.19 行政會議討論

一、目的：為激勵學生善用寒暑假假期，營造新學期良好讀書氛圍，促進學生積極進取並全面提昇學習成效，特訂定此辦法以資鼓勵。

二、期初複習考成績優良獎勵方式：

(一) 高一、高二學生於期初複習考成績名列商管群前十名、設計群前二名、餐旅群前二名、外語群英語類前二名，合計十六名，每名頒發獎狀及禮卷300 元。

(二) 高三學生期初複習考成績名列商管群全校前十名、設計群前二名、餐旅群前二名、外語群英語類前二名，合計十六名，每名頒發獎狀及獎金1,000 元，以資鼓勵。

(三) 成績計分方式採「各測驗科目加權總分」比序，~~不另行分數加權~~。

三、於期初複習考結束後，成績由教務處統計核算，報請校長利用集會公開頒獎。

四、期初複習考成績亦為輔導課成效之表現，本辦法所需經費由課業輔導費以及家長會、校友會等單位經費共同支應。

五、本辦法經行政會議通過後實施，修訂時亦同

教務處案由二：(修正後)

國立臺南高級商業職業學校 113 學年度第一學期行事曆(稿)

週次	星期							預定執行事項
	日	一	二	三	四	五	六	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！
預備週	8/18	19	20	21	22	23	24	教：8/15 教師學習歷程課程成果認證截止日(112-2)、8/19 綜科新生轉銜會議及資源班新生始業輔導、8/20 綜科新生 IEP 會議暨親師座談會、8/21 新生學習歷程宣導、新生家長學習歷程宣導(16:00-17:00)、8/22 資源班新生 IEP 會議 學：8/19 新生始業輔導導師說明會、8/20~8/21 新生始業輔導

								輔：8/20-23 新生線上輔導資料填寫、開放更新高二、三輔導資料 圖：8/20-21 新生圖書館導覽及利用教育、8/22 國教署資安稽核 進：8/15 進修部新生始業輔導及舊生返校日、學習歷程宣導（新舊生、家長）
一	25	26	27	28	29	30	31	教：8/30 開學、學生學習歷程暨升學管道說明會、8/26-9/6 各科期初教學研究會、8/28 素養導向教學教案分享 8:30、全校教職員工特教知能研習 9:00、8/29 教師學習歷程研習(11:30)、8/31 學生學習歷程勾選截止日(112-2)、 學：友善校園週、8/28 防制學生藥物濫用知能研習(13:00~14:00)、性別平等教育研習(14:00~16:00)、8/29 急救訓練(8:00~9:00)、國際交換學生座談會（9:00）、8/30 開學典禮(8:00 環境整理、9:00 註冊、10:00~12:00，中正堂)、8/30 學生社團博覽會（16:00-17:00 地點：川堂前）、整潔評分員講習、體育設備檢整 總：8/29 113-1 期初校務會議(10:10) 實：8/30-9/2 全國技術士第三梯次校內代寄報名表收件(視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級、會計事務-人工記帳丙級) 輔：8/30 輔委會、家教工作小組會議、8/30 線上輔導資料填寫全校通知、8/30-9/15 輔導義工報名、8/29 全校教職員工輔導知能研習、8/30-9/15 轉銜資料學生輔導 圖：8/30 招募圖書志工、讀者借閱排行榜開始 進：8/30 期初學生事務會議及各科教學研究會（16：30）、開學暨全校 CPR 訓練 空：8/25 新生註冊日
二	9/1	2	3	4	5	6	7	教：9/1 學習歷程課程成果上傳開始(113-1)、9/2 上午第 1-3 節高一、高二複習考、9/2-3 高三複習考、9/2 第八節輔導課開始、9/2~9/5 高一、高二複習考教師成績輸入截止日、9/4-9/5 高三證件照拍攝(暫訂)、9/7 臺南市語文競賽預賽(文場)、9/5 特教推行委員會(暫定)、9/6 綜科高三校外職場實習開始 學：友善校園週、9/4 班會、週會(環境教育影片欣賞、班級幹部訓練) 實：8/30-9/2 全國技術士第三梯次校內代寄報名表收件(視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級、會計事務-人工記帳丙級)、9/2-9/4 即測即評及發證第四梯次報名(電腦軟體應用乙級、電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級)、9/4 職業安全衛生管理委員會議、實習輔導委員會議 輔：8/30-9/15 輔導義工報名、9/4 輔導股長幹訓(團諮室)、輔導月報一、9/4 線上輔導資料第一次查核及催填、9/6 線上輔導資料第二次查核及催填 圖：9/1 全國中學生閱讀心得、小論文競賽開放投稿、9/2-9/6 圖書館志工面試 進：9/2-9/13 進修部健康生活型態調查、9/4 幹部訓練
三	8	9	10	11	12	13	14	教：9/8 臺南市語文競賽預賽(武場)、9/14 臺南市語文競賽決賽(原民、文場)、9/11 特教宣導影片欣賞 學：融合教育週、9/10 國家防災日第一次演練、9/11 班會、週會(特教宣導影片欣賞)、期初學生事務會議、113 學年度上學期第二次午餐供應委員會、9/11-9/13 學生社團選填、9/13 國家防災日第二次演練(播音測試)、校園美化綠化暨資源回收活動宣導、身高體重視力檢查 輔：8/30-9/15 輔導義工報名、9/9-13 新生班遊輔導處、9/11 高一憂鬱量表施測(班會)、9/11 學生心理衛生講座：石蕊試紙般的情緒辨識與自我覺察(六、七節)、9/11 線上輔導資料第三次查核及通知導師 圖：9/9 圖書館志工正式上線服勤、9/12 自主學習期初大專協作諮詢輔導 進：9/2-9/13 進修部健康生活型態調查、9/11 高三社團勾選

四	15	16	17	18	19	20	21	9/17 中秋節 教：9/21 臺南市語文競賽決賽(武場) 學：防災教育週、9/18 班會、週會(社團成果展)、9/19 社團選填名單公告、9/20 家長會代表選舉完成、9/20 國家防災演練(9 點 21 分) 實：9/18-20 商教會英語能力測驗報名 輔：9/19-20 輔導義工面試、9/18-9/30 心靈光廊徵稿活動 圖：9/16-27 優質化多元創新文藝肖像漫畫展覽敬師活動 進：9/18 高一生活適應量表篩檢、9/20 新生體檢
五	22	23	24	25	26	27	28	學：感恩敬師週、9/25 班會、社團活動(一)、9/25 學生賃居、校外工讀座談會(12:30-13:00) 輔：9/25 輔導月報二、9/25 教師心理健康增能研習(13 月亮曆談情緒與性格潛在能量) 圖：9/25、9/27 教師節似顏繪教師漫畫肖像敬師活動 進：9/25 防震防災演習 空：9/22 第 1 次面授暨 113 學年度開學典禮
六	29	30	10/1	2	3	4	5	教：10/2 校內英語文普測(高三) 學：交通安全宣導週、10/2 班會、週會(健康促進暨食藥安全講座) 輔：9/30 義工相見歡、10/1 義工大會 圖：10/4 本校資訊安全委員會議 進：10/02 北科大綜合資料表建立及更新、10/2 新生週會(學習歷程宣導) 空：9/29 第 2 次面授
七	6	7	8	9	10	11	12	10/10 雙十節 教：10/7-9 第一次期中考、10/7-10/15 第一次期中考教師成績輸入截止日 學：租稅教育週、10/9 班會、週會(拔河比賽預賽、影片欣賞)、10/9 113 學年度家長代表大會暨家長委員會議 實：10/12-10/13 辦理優質化 B1 國中學生職涯試探營、10/11 應二甲職場體驗 輔：10/9 認輔研習(14:10-16:00. 討論二) 圖：10/10 全國中學生閱讀心得比賽截稿(中午 12 時止)、10/12-10/25 蘇秀鳳個展 進：10/7-9 第一次期中考
八	13	14	15	16	17	18	19	教：10/14~10/18 高一~高三英文作業抽查、10/19 學測第一次英聽考試 學：環境教育週、10/16 班會、社團活動(二) 實：10/14 應二乙職場體驗、10/18 會一、會二職場體驗、10/19 起即測即評及發證第四梯次檢定(電腦軟體應用乙級、電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級)、10/19 資訊月競賽 輔：10/14-10/18 高一、高二興趣量表施測、10/16 愛情觀探索團體 1、10/16 輔導月報三、10/17 穩定就學課程 A-1、10/18 社區合作機制交流分享座談(一) 圖：10/12-10/25 蘇秀鳳個展、10/15 全國中學生小論文比賽截稿(中午 12 時止) 進：10/16 高三社團活動(一) 空：10/13 第 3 次面授
九	20	21	22	23	24	25	26	教：10/21-10/22 高三第一次模擬考、10/21-25 各科教學研究會暨教科書會議 學：生命教育週、10/23 班會、週會(生命教育講座) 實：10/21-23 電腦基金會 TQC 檢定報名、10/23 國貿科二年級職場體驗、10/26 全民英檢初級測驗 輔：10/24 穩定就學課程 A-2、10/23 生命教育講座、10/23 愛情觀探索團體 2 圖：10/12-10/25 蘇秀鳳個展 進：10/21-10/25 興趣量表測驗、10/21-11/01 舊生身高體重及視力測量、10/23 高一班際羽球競賽、高三升學說明會

十	27	28	29	30	31	11/1	2	教：10/28~11/1 高一~高三數學作業抽查 學：犯罪被害人保護週、10/30 班會、社團活動（三）、教室佈置評分週、高三校外教學(畢旅)行前說明會、11/1 流感疫苗施打 實：10/29 觀光一職場參觀、11/1 觀光二職場參觀、11/2 辦理優質化 B1 國中教師及家長職別體驗營 輔：10/31 穩定就學課程 A-3、11/2 家長日、10/30 愛情觀探索團體 3 圖：11/2 自主學習家長說明會 進：10/30 新生體檢說明會、高三社團活動（二） 空：10/27 第 4 次面授
十一	3	4	5	6	7	8	9	學：防制藥物濫用週、11/6 班會、週會(反毒反黑反霸凌反詐騙及交通安全宣導)、11/6~11/8 高三校外教學活動(畢旅) 實：11/3 全國技術士第三梯次學科測試(上午)+會計事務-人工記帳丙級(下午)、11/4 青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生家長說明會 輔：11/4-11/8 高一、高二興趣量表解釋、11/6 輔導月報四 進：11/06 反毒防制宣導、11/6 期中學生事務會議（16：30）
十二	10	11	12	13	14	15	16	教：11/11 高三統一入學測驗校內報名(暫定)、11/11~11/15 高一~高三國文作業抽查、11/13 校內學生國語文競賽(文武場)、11/13 課程發展委員會 學：資訊素養教育週、11/13 班會、社團活動（四）、運動會籌備會議 實：11/10 商教會英語能力測驗、11/12-14 全國家事類學生技藝競賽-餐服職種（嘉義家職） 輔：11/13 愛情觀探索團體 4 圖：11/14-11/28 臺南市春天畫會會員聯展 進：11/13 性別教育講座 空：11/10 期中考 11/16 期中補考
十三	17	18	19	20	21	22	23	學：品德教育週、11/20 班會、社團活動（五） 實：11/23 起全國快速發證-職業安全衛生管理乙級學術科測試 輔：11/18-11/22 心靈光廊家庭教育主題展覽、11/20 愛情觀探索團體 5 圖：11/14-11/28 臺南市春天畫會會員聯展 進：11/20 高三社團活動（三）
十四	24	25	26	27	28	29	30	教：11/25-27 第 2 次期中考、11/25-12/2 第二次期中考教師成績輸入截止日、11/27 資源班高三期末 IEP 會議暨轉銜會議 學：國際教育週、11/27 班會、週會(「一起上學吧」校園活動)、11/28「日本姊妹校」城南高校師生到校交流、11/26~12/5 台南市音樂比賽「國管樂社」 實：11/24 小學英檢測驗 輔：11/27 愛情觀探索團體 6 圖：11/14-11/28 臺南市春天畫會會員聯展 進：11/25-27 第 2 次期中考 空：11/24 第 5 次面授
十五	12/1	2	3	4	5	6	7	教：12/2-6 高三寒假輔導課調查、12/4 資源班高二期末 IEP 會議暨轉銜會議 學：海洋教育週、12/4 班會、週會(高一校歌比賽)、12/6 普天同慶預賽 實：12/2-5 全國商業類學生技藝競賽(基隆商工) 輔：12/4 輔導月報五、12/4 愛情觀探索團體 7、12/6 輔導簡訊第 115 期出刊 圖：12/7-12/22 葉志德學生聯展 進：12/1-12/20 聖誕暖心卡書寫、12/4 高三社團活動（四）
十六	8	9	10	11	12	13	14	教：12/10-12/11 高三第二次模擬考、12/11 運動會場地布置，第八節輔導課暫停一日 學：人權教育週、12/11 班會、週會(運動會預演)、12/12~12/13 創校 103 週年校慶暨第 75 屆運動大會、12/9-13 垃圾不落地低碳校園週活動 圖：12/7-12/22 葉志德學生聯展 進：12/11 青年教育與就業儲蓄帳戶方案(暫定) 空：12/08 第 6 次面授

十七	15	16	17	18	19	20	21	教：12/9 高一適性轉科缺額公告(暫定)、12/18 綜科高一高二期末 IEP 會議、綜科高三期末 IEP 會議暨轉銜會議、資源班高一期末 IEP 會議 學：誠信教育週、12/18 班會、社團活動(六) 實：12/21 電腦基金會 TQC 檢定、廣告設計科專題製作展 12/16-12/27 輔：12/18 輔導月報六、12/18 愛情觀探索團體 8、12/19 穩定就學課程 B-1、12/20 社區合作機制交流分享座談(二) 圖：12/20-27 自主學習學生申請作業 進：12/18 高三社團活動(五)
十八	22	23	24	25	26	27	28	教：12/23-27 下學期輔導課公告及調查、12/25-12/27 下學期彈性學習時間課程線上選課 學：環境教育週、12/25 班會、週會(聖誕節活動) 輔：12/26 穩定就學課程 B-2 圖：12/20-27 自主學習學生申請作業 進：12/25 歲末歌唱晚會 空：12/22 第 7 次面授
十九	29	30	31	1/1	2	3	4	1/1 元旦 學：健康促進週、1/1 元旦放假 實：1/1 校友大會、1/2-1/3 在校生商業類丙級技能檢定報名(會計事務-資訊、會計事務-人工、門市服務、網頁設計、視覺傳達設計)、1/2-1/3 全國技術士第一梯次校內代寄報名表收件(門市服務丙級、國貿業務丙級、餐飲服務丙級)、1/4 全民英檢初級測驗 輔：1/2 穩定就學課程 B-3 圖：1/5 跨校自主學習交流
二十	5	6	7	8	9	10	11	教：1/7-1/8 轉學考報名、1/8-1/14 各科期末教學研究會會議 學：性別平等教育週、1/8 班會、週會(性別平等教育講座)、期末學生事務會議、期末心橋撰寫優良敘獎 圖：1/9 自主學習成果展暨大專實地諮詢輔導 進：1/8 期末學生事務會議(16:30)、校友返校分享座談 空：1/05 第 8 次面授
二十一	12	13	14	15	16	17	18	教：1/14 本學期輔導課最後一日、1/13 學期成績(非期末考科)記分冊、線上成績輸入截止日、1/15-17 期末考、1/20 學期成績(期末考科)及期末考成績紙本記分冊、線上成績輸入截止日、1/18-1/20 學科能力測驗 學：法治教育週、1/15 班會、週會(影片欣賞) 圖：1/17 自主學習成效評估工作會議 進：1/15-1/20 期末考 空：1/12 期末考 1/18 期末補考
二十二	19	20	21	22	23	24	25	教：1/18-1/20 學科能力測驗、1/20 期末及學期成績輸入截止日、1/21 日間部高一轉學考、1/21-23 高三寒假輔導、1/21-22 英文口語挑戰營(高一二)、1/23 前公告補考名單 學：職業安全週、1/20 休業式 進：1/20 休業式
	26	27	28	29	30	31	2/1	1/29 春節(初一)
一	2	3	4	5	6	7	8	教：2/5 第二學期開學日、2/8 補上班(補 1/27 上班不補課)、2/8(六)113-1 學期補考 總：2/4 113-2 期初校務會議

總務處案由一:(修正後)

附件

國立臺南高級商業職業學校永續校園綠化美化實施要點(草案)

113 年 8 月 8 日永續校園綠化美化委員會討論

113 年 8 月 19 日行政會報提案

壹、依據：本校校務發展計畫。

貳、實施目的：

一、落實校園環保及綠美化校園，以提供靜謐清爽的校園環境。

二、提高教學情境，增進教學效果，以達成境教的目標。

三、營造優美的環境，蘊釀潛在課程，提昇教育環境品質，促進教育功能發揮，達成陶冶學生品格。

參、實施對象：全校教職員工生。

肆、實施時間：常年實施。

伍、辦理單位：總務處主辦，其他處室協辦。

陸、實施要項：

國立臺南高級商業職業學校 永續校園綠化美化施實項目及負責單位		
編號	內容	辦理單位
1	訂定永續校園綠化美化實施要點	總務處
2	校園花木移植、移除、修剪與養護	總務處
3	各辦公處室綠化美化與維護	各處室
4	教室綠化美化與維護	清掃班級
5	配合班級外掃區域，訂定校園認養活動辦法	學務處
6	配合班級佈置競賽辦法加入綠美化項目	
7	配合衛生組加強校園整潔整理	
8	強化廁所及其他校園死角美化	

柒、實施方式

一、訂定校園綠化美化實施要點：

(一)訂定「永續校園綠化美化實施要點」並組織「永續校園綠化美化委員會」定期檢討成效及擬定校園綠美化方案。

(二)「永續校園綠化美化委員會」(以下簡稱：委員會)委員由總務主任、學務主任、教務主任、輔導主任、實習主任、圖書館主任、

進修部主任、自然科代表、**藝能科**教師代表、導師代表、專任教師代表及**依情況邀請相關專家代表**組成。

(三) 委員會得合併於行政會議辦理。

(四) 委員會成員每年由總務處協調相關人員擔任，並召集開會。

二、校園花木修剪與養護

(一) 校園花圃、草皮、灌木及較矮喬木，由本校園藝工友負責適時修剪、除草、施肥等經常施實維護。

(二) 高大喬木經請購程序，委由廠商進行修剪，原則每學期初開學前或開學後實施一次修剪。修剪前需提出修剪範圍說明並由委員會通過。

三、校園樹木移植或移除

(一) 發現具風險樹木，若具立即性危險，立即以警示帶圈圍安全距離並請相關廠商調派機具移除樹木。之後應公開該風險樹木緊急移除原因。

(二) 發現具風險樹木，若無立即性危險，以警示帶圈圍安全距離後，邀請民間團體或樹木專家到現場會勘，取得共識後，於學校網頁公告現場會勘結論、後續樹木處置方式及相關期程。

(三) 校園非因具風險樹木而需移除者，如運動場地設置規劃等原，需提出「校園樹木異動計畫書」，包含「場地規劃說明表」、「校園樹木異動規劃差異對照圖(可以校園平面、空拍、廠商規劃圖呈現)」、「樹木異動清單」、「申請樹木異動原因之佐證照片」、「環境補償計畫表」等。

(四) 校園樹木之移植或移除計畫，需經委員會通過後實施。

四、配合班級外掃區域，訂定校園認養活動辦法

(一) 推行區域責任制(結合班級整潔外掃區域實施)

(二) 標示各區域及設備負責班級或學生

(三) 各區域負責規章由衛生組負責規劃辦理。

五、配合班級佈置競賽辦法加入綠美化項目

(一) 原有班級佈置比賽加入綠美化項目。

(二) 配分比重由**訓育組**負責。。

(三) 另訂班級綠化盆景、陽臺及植栽照顧方式。

六、配合衛生組加強校園整潔整理

(一) 由衛生組提出加強校園整潔方案。

(二) 配合採購各項所需物品。

(三) 配合班級清掃時間，確實整理校園死角。

七、強化廁所及其他校園死角美化

(一) 結合外掃負責班級，並提供佈置素材供學生佈置。

(二) 多元佈置廁所及其他校園死角

(三) 定期換廁所及校園死角之佈置

八、逐年編列預算粉刷教室及走廊

捌、成效評鑑

一、定期向委員會報告校園美化成果。

二、綠化美化表現良好班級或學生，由導師、衛生組惠予叙獎。

玖、經費運用：

一、充份有效運用年度預算。

二、妥為運用校內資源。

拾、預期效益：綠意盎然之校園、藝術化之學習環境。

拾壹、本要點經行政會報討論通過，呈請 校長核定後實施，修正亦同。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：下午 3 時 50 分