

國立臺南高級商業職業學校

112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 113 年 4 月 3 日(星期三)上午 10:00
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長○寬 紀錄：黃○琴
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：113 年 03 月 12 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	高三統測後，許多大專院校邀請本校學生參訪，請於簽呈中敘明協助學生辦理加保平安保險，及支付保險費用之經費來源。	各處室	各處室主任	教務處-遵照辦理 輔導處-遵照辦理 實習處-遵照辦理					
2	請充分將各項獎學金訊息，精準傳達給各類特殊身份之學生（例如：低收入戶及原住民學生…等），亦可請導師轉達相關申請資訊給有需求的學生。	教務處	李○雯主任	遵照辦理					
3	3 月 14 日辦理特教評鑑，請相關人員於前一日上午按教學環境檢視路線先行排練一次，當天則請各處室依	教務處	李○雯主任	遵照辦理					

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	討論後的特教評鑑工作流程表，協助支援相關工作。								
4	夏天將至且天氣轉熱，請衛保組預先做好防治登革熱工作。	學務處	翁○偉 主任	遵照辦理					
5	請學務處轉知及督導學生使用學校空間之規範，確實管制並辦理借用程序，以維護校園安全。	學務處	翁○偉 主任	遵照辦理					
6	資訊館工程已完成，請衛保組規畫恢復資源回收室使用，亦請教官室規畫學生恢復原有上下學路線。	學務處	翁○偉 主任	遵照辦理					
7	請總務處確認南門路通學步道整修期程，希望能於暑假或是6月份動工，儘量將工程的影響降至最低。	總務處	邱○芬 主任	3/29 洽市府承辦人稱他們原訂暑假施工，但未能確認開工日，開工前會通知校方開協調會。					
8	請總務處確認莊敬、自強及樂群三棟大樓之耐震補強工程是否已做好詳細評估，以利未來申請急迫性工程經費整修外牆，比照資訊館施作外牆改善整修工程。	總務處	邱○芬 主任	1. 莊敬樓及自強樓於99年8月12日已完成耐震補強 2. 有關樂群樓的詳評，業於112年7月6日已完成報告書及相關經費向國教署報結，目前尚未接獲國教署撥款通知。					

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
9	請持續追蹤實習旅館整修之進度。	總務處	邱○芬主任	1. 3/17 回報二樓無障礙房浴室地面磁磚施作、一樓無障礙廁所地面磁磚施作後即無進度。 2. 承租廠商回覆 4/8 會開始進一步的施做，總務處持續追蹤中。					
10	體育館連接校內通道，除了上課時間以外，禁止人員進出，請總務處做好管制。	總務處	邱○芬主任	1. 西側鐵捲門為音樂課上課學生使用，開關門由音樂任課教師控管。 2. 東側鐵捲門由體育組控管，學生儘能走樓梯上三樓體育場上課。 3. 綜合體育館承租廠商 4/1-4/10 內部整頓，因部份空間施工需求，2 樓東側門解除感應磁扣控管。有請廠商協助管制不讓誤闖學生藉由此通道出入並於 4/11 回復管制。也請體育老師及音樂老師協助注意學生動向。 4. 學生上課原則上由東西兩側樓梯進出，有使用電梯需求之師					

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
				生，必須以感應磁扣 開門才能使用電梯， 請提醒使用師生務必 確實將感應門關閉， 以避免其他人藉機竄 入。					

六、 管控討論：

1. 請總務處持續追蹤南門路通學步道整修期程，儘量於7月開工，降低對師生的影響，利於開學後交通順暢。
2. 總務處安排綜合大樓電梯工程，請發包廠商需配合校方於暑假期間施作，電梯內監視器屆時併同處理。
3. 圖書館外牆整修工程，可以開始進行委託設計，建議於南門路及健康路轉角醒目位置規畫「臺南高商」校名，供民眾知悉學校位置。

七、 主席致詞：

國教署訂於4/10來校辦理校長辦學績效考評實地訪視，請各處室事先協助準備資料及會場佈置，並於當天參與相關活動事宜。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 112學年度統測後高三行事曆已委請各處室上傳活動日期，預計4月10日(週三)由教學組完成資料彙整。
2. 近期辦理考試：4/8-9(一二)為高三第五次模擬考，本次模擬測驗比照統測考試，測驗時間為兩個整天。高三各班任課教師隨堂協助監考。4/29-30為高三期末考，一樣由高三各班任課教師隨堂協助監考，感謝！
3. 本校英文科提升學生英語學習成效計畫近期活動規劃如列，感謝葉○慈老師及英文科教師辦理：

- (1)3/31(日)英檢初中級口說工作坊，邀請力甄教育團隊創辦人楊○任老師、張○彥老師到校帶領工作坊。
- (2)4/21(日)本校提升學生學習英語營隊，南臺科大應用英語系助理教授黃○琇老師、講師蔡○佛老師、外籍教師 Starck Andrew Philip Barrington 到校協助，預計招收 30 名學生參加。
- (3)5/1(三)下午 14-16 時，辦理「Peru Together with You-秘魯與你同行」英語日活動，邀請廖○頤、何○西（CEO and CMO from 秘魯商文化馬丘比丘）講師蒞校。
4. 恭賀本校商一甲顏○洋、沈○蓁同學參加南臺大學 2024 全國高中職英語兩人說新聞比賽，榮獲非英語組第三名！
5. 112 學年英語文課程全英語授課計畫，預計於 4/29(一)上午進行輔導諮詢活動，感謝蘇○帆老師協助。
6. 本校 113 學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫申請書，已於期限前項國教署提出申請，感謝英文科蘇○雯老師協助。
7. 高三期末考（4/29-30）後，學生若要調整上課地點，將請學生至教學組填寫「高三班級統測後課程調整申請單」（如附件），並會辦相關處室。會辦時，請務必仔細核對調整上課日期是否與處室活動抵觸。
8. 本學期作業抽查，依行事曆 4/8-12 為數學作業抽查，4/22-26 為英文作業抽查，5/20-24 為高一二國文作業抽查。
9. 112 學年度國教署前導課程計畫第三次季例會於 4/9(二)於台師大舉行，預計 4/17(三)10 時召開校內本學年前導課程工作小組會議。
10. 113 年度大學申請入學，第一階段甄選結果已於 113/03/28 公告，已通知學生，並請導師及相關處室給予學生升學指導與協助。
11. 113 年度統一入學測驗准考證資料核對已於 3/26 前完成，統一入學測驗 4/27-28 的考生服務隊工作，由教務處、實習處科主任、各班級導師組成，以提供學生應考協助。
12. 特色招生准考證(集報、個報)已於 113/03/28 寄出，特色招生監考人員目前已招募完成，特色招生相關前置工作進行中：預計 4/11(四)16：00 召開試務工作會議，4/12(五)16：00 召開監試工作會議。4/13(六)早上共設 19 間試場，及 1 間備用試場。感謝總務處協助考場布置工作。

13. 113 國中教育會考，於 113 年 5/18-19 舉行，本校試場數共 27 間，監試人員及試務工作需要各位同仁協助，感謝總務處協助考場布置工作。
14. 近期國中端多校辦理招生活動，敬請各處室踴躍派人參與，包含入班宣導、博覽會宣傳等，感謝支援。
15. 112 學年度部分領域課程雙語教學計劃預計於 113 年 4 月 10 日(星期三)上午辦理美術科諮詢輔導會議。
16. 113 年數位精進計畫，預計 4/30(二)下午第一次入校諮詢輔導會議、5/14 公開觀課暨第二次入校諮詢輔導會議
17. 外語群科中心近期活動：4/9 北中區諮詢輔導會議、4/15 中南區諮詢輔導會議。
18. 113 年度暑假規劃韓國遊學活動，預計 7/10-7/19 辦理，目前已有 30 位學生完成報名。已於 3/22(五)早上 9：30 進行跨國線上會議，以利活動課程規劃。後續標案(機票保險等)事宜，委請總務處協助。
19. 112 下學期優質化計畫，請相關行政同仁協助各子計畫經常門與資本門的請購，以及相關研習與活動的規劃(若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表)。
20. 113/3/27(三)早上 9：30 已召開 113 學年度優質化申辦說明會暨第一次籌備會議，預計 4/12 中午 12:20 召開「112 學年度優質化計畫申辦第二次籌備會議」，請優質化各子計畫承辦人於會議說明預計辦理事項及總經費協調。
21. 113 學年度第一學期多元選修及彈性學習時間課程線上選課預計於 6/5 至 6/7 辦理。課諮師於 5/6~5/17 選課團體諮詢、未完成團體諮詢學生進行個別諮詢。
22. 3 月 14 日特教評鑑順利完成，感謝各處室同仁幫忙。
23. 3 月 23~24 日 113 學年度身障生大學甄試台南大學考場，今年資源班學生共有 8 名應試，其中廣三乙 3 名同學 3 月 25 日參與術科考試。
24. 3 月 26 日完成教助員面試，公告錄取一名教助員，27 日進行職前訓練，28 日正式報到上班。

國立臺南高商 統測後高三班級 課程調整申請單

【注意事項】

1. 高三統測後部分班級進行彈性課程時，為使不影響其他班級上課權益，請有意進行非課表排定之課程活動且須使用班級教室以外之場地時，務必事先提出申請，**未事先申請者，不可隨意至班級課表排定之上課地點以外的場地進行教學活動。**
2. 借用電腦教室(含各科專業教室)或運動場地(含禮堂)請於三天前完成手續，否則不予受理。電腦教室(含各科專業教室)借用請洽實習處並應填寫「實習場所借用申請單」；運動場地(含禮堂)借用請洽體育組，並遵守相關管理單位之規定。
3. 課程調整申請以班級為單位進行，且任課教師應隨班輔導並確實點名。

(第一聯：申請班級留存)

申請班級：	申請日期：	申請班級代表：
課程日期：____年____月____日(星期____) 節次：第____節		課程名稱： 任課老師簽名：
調整課程方式及地點： 事由：		
運動場地管理單位簽名(體育組)	專科教室管理單位簽名：	
輔導處：	教學組：	教務處：

(第二聯：教務處教學組留存)

申請班級：	申請日期：	申請班級代表：
課程日期：____年____月____日(星期____) 節次：第____節		課程名稱： 任課老師簽名：
調整課程方式及地點： 事由：		
運動場地管理單位簽名(體育組)	專科教室管理單位簽名：	
輔導處：	教學組：	教務處：

(二) 學務處報告：

訓育組

1. 感謝所有同仁的協助，112 學年度孔廟祈福活動於 3/27 圓滿結束，今年邀請包○克老師擔任副引贊的職位，引起很好的迴響，相關經費核銷工作陸續進行中。
2. 高一品格成長營檢討會已召開完畢，將於 4 月初完成付款。
3. 113 學年度高三畢業旅行各班票選結果為：
北部：115、中部：219、東南部：117，已著手開始規劃相關行程。
4. 目前高三畢業同學錄各班已完成第三次校對，待封面與共同頁完成後，即可進入印製階段，預計 5/1 交付。
5. 今年的畢業典禮將於 5/31 晚上 18:00~21:00 辦理，預計將於下週開始，將蒐集畢聯會與高三同學意見，著手規劃辦理細節。
6. 酷哥酷妹公仔目前完成 3D 模型的繪製，已經入立體造型製作的階段，預計將於 4 月底前完工。
7. 4 月第二周將在穿堂展開高三統測倒數與考試祈福相關活動。

社團活動組

1. 新住民子女國際職場體驗第二次申請，已於 3/27 送交至高雄科技大學，共有 5 位同學申請。
2. 韓語文化社指導老師推薦應二甲劉明語學生參加「2024 年韓國學生團來臺與臺灣學生進行國際教育交流」遴選，複選名單預計於 4/5 公佈、決選面試則於 4/20 舉行。
3. 扶輪社 2 位交換生與廣二甲、應二乙 5 位學生，預計於 4/28 (日) 早上參加臺灣城隍廟-「獨占鰲頭」巡禮祈願活動，感受一下台灣廟宇文化。
4. 為準確掌握社團課師、生出席，本學期社課將從 4/3 第四次課程開始，實施由實際授課教師點名，以維護師生權益。

衛生組

1. 112 學年度第二學期 3 月份
(1) 小綠綠與我~綠美化花台(實作，提報環境教育時數 2 小時)活動已展開，已加強安全宣導，並提供 WORD 檔供同學做學習檔案紀錄。

- (2) 113 年度學生接種新冠疫苗已於 3 月 29 日下午完成，報名 740 人，實際接種共計 421 人，7 人有不良反應。
- (3) 健康促進計畫中的職師生校園健走活動已於 3 月中開始報名，至 3 月 29 日截止，目前報名人數：學生組 19 組 45 人、教職員 13 組 31 人，共計 76 人。健走活動從 4/1~4/30 止，以健走操場(200 公尺)一圈為記錄單位，健康中心提供每位報名者一本健走護照作登記，活動結束前 6 名有禮物卡獎勵。
- (4) 113 年友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫執行狀況：
- (A) 定點取用：對於未隨身攜帶生理用品，但臨時有緊急需求之學生，健康中心、進修部辦公室及警衛室可提供衛生棉、紙褲，健康中心並可提供熱敷墊於健康中心內使用。
- (B) 弱勢學生個別發放：依低收入戶、中低收入戶、家境困難且有需要之學生為發放對象共計 70 名，每人每月發放禮物卡 200 元。目前規劃 3 個月發放一次，第一次已於 3/27 開始發放 1-3 月份的禮物卡，每人發放 600 元禮物卡，並予說明計畫相關資訊及進行月經教育，提供紙本衛教資料。
- (C) 課程融入部分：請廣科楊○雯及李○毅老師於課程中協助學生設計衛生棉放置盒，目前進行中。另外，請健護老師黃○韻協助於課程中宣導本計畫，並進行月經去汙名化教育，目前已完成。
- (5) 生態學校認證申請活動，因同學對於在午休時間開會不能午睡感到困擾，且表示學校活動、考試、作業很多，不希望增加壓力；對於老師來說，壓力來源是因為沒有適當的課程可以進行教學與目標推動。因此需要更多周延的考量與準備，故今年度擬先不申請認證。

2. 112 學年度第二學期 4 月份待完成事項

- (1) 持續輔導同學順利進行「小綠綠與我~綠美化花台」活動。
- (2) 4/15 將參加安全教育重點學校訪視輔導行前會議(GOOGLE MEET)，了解本學期安全教育重點學校諮詢輔導的重點及相關注意事項。並於月初正式發函邀請人才庫專家於 5/15，6/5 蒞校進行任課教師增能演講。

生輔組

1. 業務報告

(1)3 月迄今校安通報計 12 件：

(A)意外事件(自傷、自殺事件 3 件)：5 件。

(B)安全維護事件(家庭暴力事件)：1 件。

(C)暴力事件與偏差行為：2 件。

(D)衝突管教事件(他校-崇明國中)：1 件。

(E)兒童少年保護事件：2 件。

(F)疾病事件(病毒性腸胃炎)：1 件。

(2)校外會聯巡：2 次、春風專案：1 次。

(3)個案會議：4 次。

(4)賃居生訪視：13 人次。

2. 待執行業務

(1)全民國防多元活動預畫：4 月份開始每周三中午 1200-1230 川堂國軍人才招募設攤、4/17 日防身術教學。

(2)4/11 日上午九時學務創新人力面試，地點：教育部第二聯絡處(麻豆)。

體育組

1. 本校男、女排預計 4/2/~4/3 期間於學甲國中參加台南市中小學排球對抗賽。

2. 本校共 18 名選手進入全中運會內賽，預計 4/20~4/25 期間進行比賽。

3. 第 41 屆自強盃桌球賽本校教職員完成報名，共計報名 1 組男團、1 組女團、1 組退休教師及 2 組男雙、2 組女雙、2 組混雙，預計 5 月 10 日於新化高工進行比賽，期待本校能有佳績。

4. 班際球類競賽開始報名預計 5 月 13 日開始比賽。

(三) 總務處報告：

1. 「雲端公文線上簽核系統」廠商將於 5/27 進行優化升級換版，線上教育訓練訂於 5/2(四)上午 9:00~12:00 辦理，因 Google Meet 有人數限制，本校將使用文書組帳號報名登入參加，請行政同仁務必參加；當天因公無法出席者，請於課後自行上網查看教育訓練影片。

2. 待辦公文統計截至 3/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 25 件(內含已申請展期 5 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
113年3月份公文時效統計明細清單
一 般 公 文

製表時間：113/04/01

承辦 單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件 數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月份 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3)	發文(含創稿)								辦結			(12/4) 辦結件 數百分 比	(13) 待辦 件數 (4-12)	(13/4) 待辦 件數 百分 比	(14) 未逾 限待 辦結 件數	(14/4) 未逾待 辦件數 百分比	(15) 已逾限 待辦結 件數 (展期)	(15/4) 已逾待 辦件數 百分比
					6日以下發 文辦結件		超過6日至 30日發文辦		超過30日 發文辦結		(8) 發文 件數 (5+6 +7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結 公文 合計 (8+10 +11)							
					(5) 件數	(5/8) %	(6) 件數	(6/8) %	(7) 件數	(7/8) %												
上月總計	858	190	123	1171	86	94.51	5	5.49	0	0.0	91	2.27	793	33	917	78.31	254	21.69	209	17.85	45 (0)	3.84
總計	1079	254	174	1507	133	99.25	1	0.75	0	0.0	134	2.12	1173	52	1359	90.18	148	9.82	123	8.16	25 (5)	1.66
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	55	6	0	61	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	55	0	55	90.16	6	9.84	5	8.2	1 (0)	1.64
教務處	344	74	43	461	30	100.0	0	0.0	0	0.0	30	2.2	362	14	406	88.07	55	11.93	48	10.41	7 (0)	1.52
學務處	200	92	17	309	16	94.12	1	5.88	0	0.0	17	1.94	246	2	265	85.76	44	14.24	33	10.68	11 (0)	3.56
總務處	87	15	17	119	12	100.0	0	0.0	0	0.0	12	2.38	90	10	112	94.12	7	5.88	7	5.88	0 (0)	0.0
實習處	181	22	52	255	37	100.0	0	0.0	0	0.0	37	1.47	190	15	242	94.9	13	5.1	9	3.53	4 (3)	1.57
圖書館	36	7	1	44	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	2.75	38	0	40	90.91	4	9.09	4	9.09	0 (0)	0.0
輔導處	36	15	10	61	10	100.0	0	0.0	0	0.0	10	3.75	44	4	58	95.08	3	4.92	3	4.92	0 (0)	0.0
進修部	5	1	3	9	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	3.5	5	1	7	77.78	2	22.22	2	22.22	0 (0)	0.0
人事室	88	17	22	127	21	100.0	0	0.0	0	0.0	21	2.31	98	2	121	95.28	6	4.72	4	3.15	2 (2)	1.57
主計室	12	0	2	14	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	12	1	13	92.86	1	7.14	1	7.14	0 (0)	0.0
空院	2	0	2	4	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.75	2	0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教師會	3	0	1	4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	0	3	75.0	1	25.0	1	25.0	0 (0)	0.0
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教官室	30	5	4	39	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	2.5	28	3	33	84.62	6	15.38	6	15.38	0 (0)	0.0

3. 工程進度

工程名稱	進度
實習大樓新建工程	目前等待綠建築中心製作核定本發文給學校，以利後續申請證書。
改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—資訊館(南門路)外牆改善整修工程	目前已於 3/15 驗收，有待改善部分，已發文通知廠商於 4/3 複驗前完成改善。
實習大樓 2、3 樓電腦教室高架地板及網路佈線案	現場已完成架設及網路點佈設，待廠商來文報請完成交付及通知驗收。
太陽光電風雨球場標租案	1. 第 4 期工進-廠商積極趕工中，現場已將鋼骨架設完成，浪板鋪上後，會在浪板上放樣後再鋪光電板。另，對於天溝及排水管位置已與現場廠商確認，惟與地面排水需請廠商挖溝接到

	原水溝處、加設沖孔網、本區臨新興東路排水及智能充電樁、電表等承諾部分，建議通知廠商至學校再作細部討論。 2. 廠商原預計 3 月份施作實習大樓樓頂、中正樓樓頂、職務宿舍樓頂等防水層目前會延後執行，主要是下包廠商尚未排出施工時程。
改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-活化教學空間美術教室整修計畫	目前大豐建築師事務所規劃設計中
教育部體育署 113 年度修整建運動場地-籃球場地坪改善	目前大豐建築師事務所規劃設計中

4. 內政部營建署「提升道路品質計畫」-臺南高商、南英商工、台南神學院通學步道改善工程，目前已發包予鴻創營造股份有限公司，市府承辦人員稱預計暑假期間施工。
5. 鑑於氣候變遷對環境、人類生存和國家安全的威脅愈來愈大，也愈來愈緊急，全球已有 130 多國提出「2050 淨零排放」的宣示與行動，2050 淨零轉型也是臺灣的目標，於 112 年 1 月 10 日經立法院三讀通過，同年 2 月 15 日總統公布施行，名稱修正為《氣候變遷因應法》，並納入 2050 年淨零排放目標、提升氣候治理層級、徵收碳費專款專用、增訂氣候變遷調適專章、納入碳足跡及產品標示管理機制。請各處室配合「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」並推廣源頭減量。相關宣導講座影片公告於本校網頁供參閱：總務處/減少使用免洗餐具及包裝飲用水政策專區。
6. 有關中正樓卸下的單槍投影機(使用年限 113/12/31)再利用，預擬改安裝於綜合體育館 3 樓舞台裝置上，經請廠商初步評估：需更換為短焦鏡頭、投影機燈泡更新、施工鷹架等，所需費用尚待廠商報價中。
7. 光電廠商依約回饋項目的內容有:停車柵欄、車牌辨識系統 2 套、電動伸縮門、停車場 2 座智能型汽車充電樁等，預計安裝及管制作為如下：
 - (1) 停車柵欄、車牌辨識系統 2 組：
 - I. 預計一組安裝於健康路大門，如(圖一)，另一組安裝於新興東路側門，預計安裝位置，如(圖二)或(圖三)。
 - II. 安裝完成後，每位教職員原則申請一台汽車於「健康路大門」進入

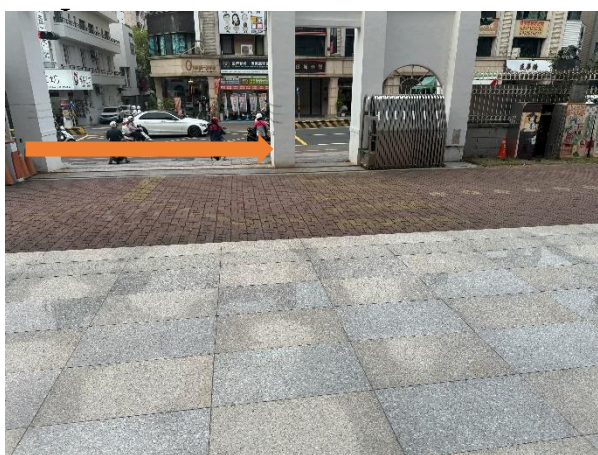
校園的辨識登記。新興東路大門由綜合體育館承租廠商控管。

III. 上班日，健康路大門取消汽車管制時間：

甲、上午 7:00-8:30

乙、下午 16:30-18:30

圖一



圖二



圖三



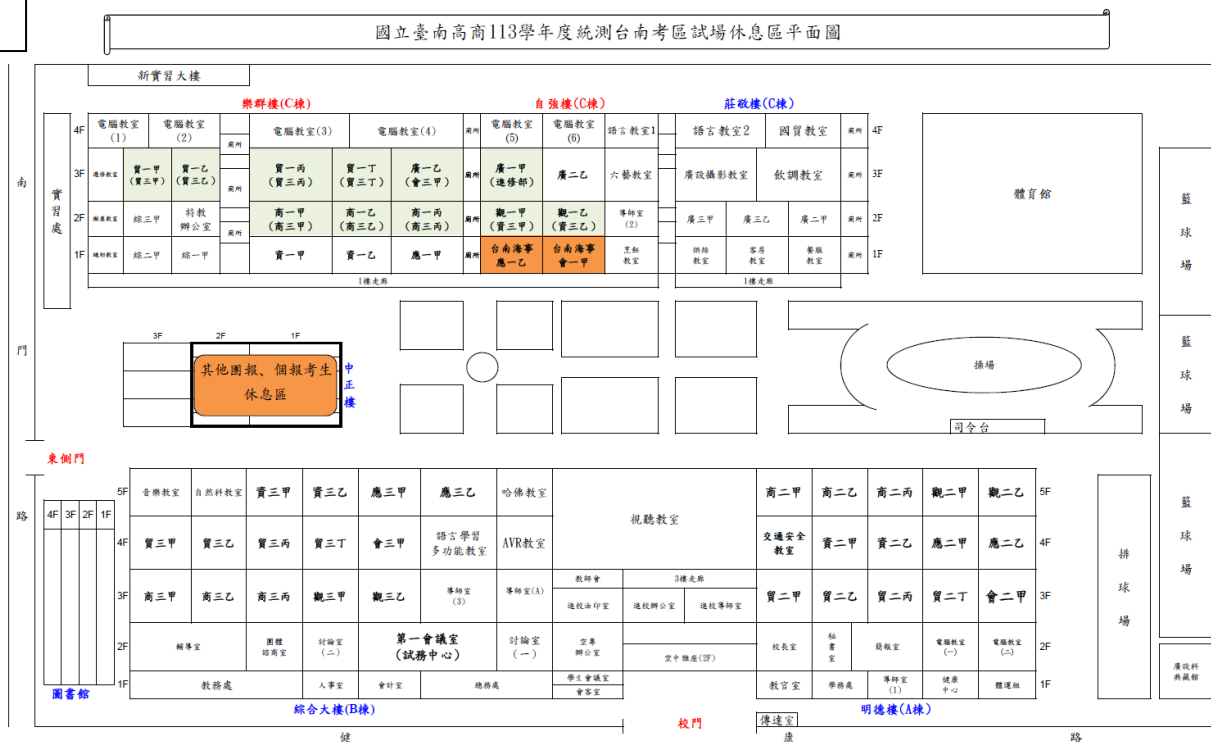
圖四



(2)伸縮式柵門，安裝位置，如(圖四)。

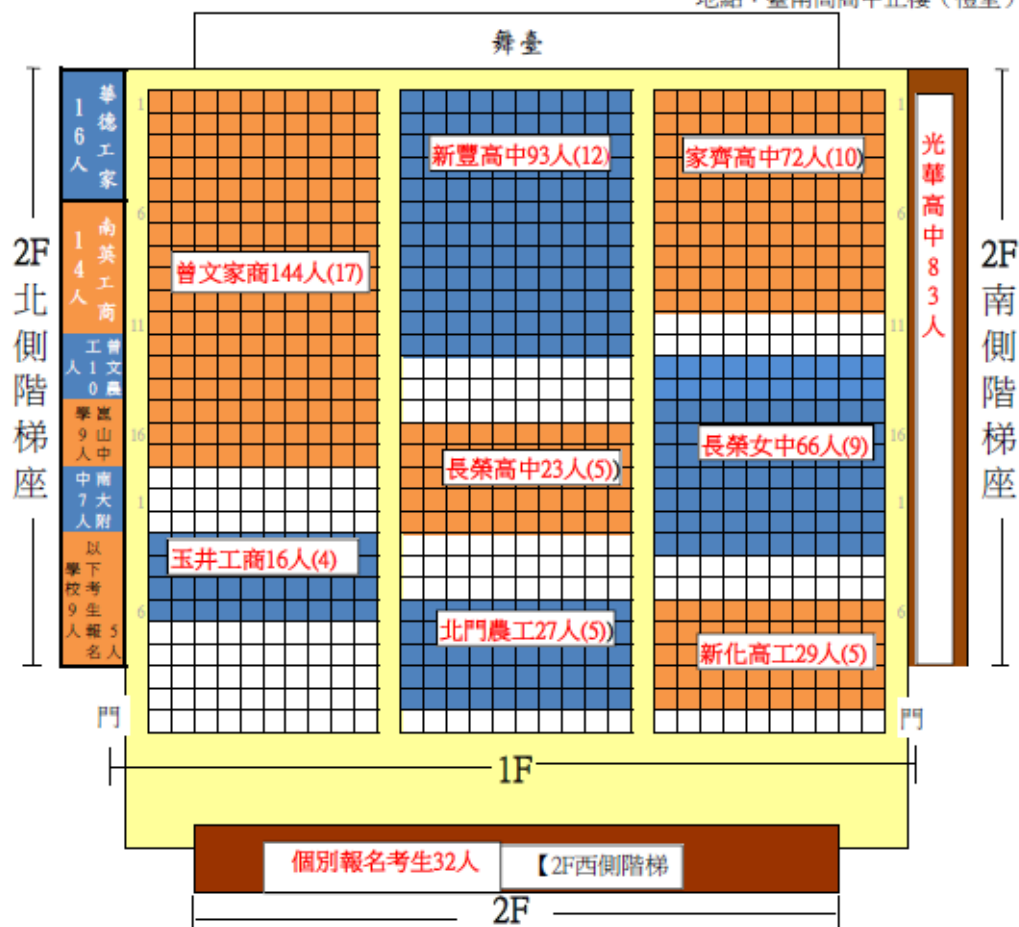
(3)停車場 2 座智能型汽車充電樁：新興東路停車場。

8. 113 學年度四技二專統一入學測驗臺南高商分區，試場、考生休息區分配，如附件一、附件二。



113學年度四技二專統一入學測驗【臺南高商分區】考生休息區配置圖

地點：臺南高商中正樓（禮堂）



說明一、校名(數字)，其中括弧中的數字表示座位排數，每一排有10張座椅(由本校提供)。

說明二、113/4/26(五)下午16時起，各校可進駐布置。

說明三、禮堂內之廁所暫停使用，請使用綜合大樓及樂群樓一樓廁所。

說明四、各校考生服務隊，請協助指導垃圾分類並將垃圾整理集中後，自行提至本校一般垃圾子母車及資源回收處

(四) 實習處報告：

1. 112 學年度第二學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」、「遴聘業界專家協同教學」核定計畫如下表，煩請各科主任及怡陵組長，協助計畫執行及核銷工作。

	職場參觀	校外實習	提升實習實作	遴聘業界專家協同教學
商經	佐登妮絲國際股份有限公司（商二-3/15）		專題實作	
會計		合慶文具圖書有限公司（會二）已完成	專題實作	
國貿			專題實作	
資處	智崙資訊科技股份有限公司（資一-3/15）	三佑科技股份有限公司（資二）已完成	專題實作	
應英			英文繪本賞析與應用	
廣設			視覺識別設計實務、圖學進階實作、電腦繪圖實作	電腦繪圖實作
觀光	4/3 台南大員皇冠假日酒店（觀一） 強棒製茶廠（觀二甲 3/22、觀二乙 3/21）	晶華國際酒店股份有限公司台南分公司（觀二）	專題實作	食物製備、餐飲實務
進商			專題實作	
進資			專題實作	
進觀			專題實作	中式點心實作
進餐	愛思家樂健康廚房（餐二 5/22）		專題實作	

註：套底色標記的課程為高三課程，請務必於 5 月執行完畢。

2. 【優質化】112 學年度下學期優質化 B3 編列加強學生多元展能之膳宿費、保險費、教師交通費、材料費等經費，若需支付相關費用，煩請各科主任及怡陵組長於辦理前一週提出並檢附競賽簽呈，以利後續請購核銷作業。
3. 112 學年度下學期均質化撰寫專題製作及簡報設計相關教師講座及學生研習，若有需求的科別或有推薦的講師等，煩請各科主任及怡陵組長提出，將進行後續辦理事宜。

4. 113 年專題實作及創意競賽本年度共計推薦 14 件作品參賽商管群、設計群、

群別	作品名稱	班級	成員	指導老師	成績
商管群	「謎」幻之旅，「留」戀拔馬-跟著實境解謎遊戲去左鎮	貿三甲 貿二甲	方柔煊、陳品涵、林宛穎、 李若禎	陳雅婷 黃秀印	優勝 進入決賽
商管群	「條」條大路通國貿，走遍世界樂悠「遊」-桌上遊戲應用於職涯試探活動之探究	貿三甲 貿二甲	張家霖、周逸謙、 羅意雲、陳宥岑、陳沛蓀	黃秀印 陳雅婷	優勝 進入決賽
外語群	Solutions to Food Waste: Take Self-service Cafeterias as an Example	應三乙	朱秀菁、謝冠丞、林秝蓁	蔡宜庭	優勝 進入決賽
餐旅群	做「繪」來「動」齡，「青」「銀」好活力	觀二甲	蔡欣惠、蔡羽喬、劉竑慶	陳珮真 劉清華	優勝 進入決賽
餐旅群	小型攜帶情境式語音繪本結合SDGs永續閱讀政策	觀二甲	謝喆宥、江昀庭、洪乙辰	陳珮真 劉清華	優勝 進入決賽
餐旅群	咖啡果皮蜜餞~啡你不可，柔情蜜意	觀二甲	吳霏欣、蔡家昕、鄭如恩	劉清華 陳珮真	優勝 進入決賽
餐旅群	水晶棺材板	觀二甲	黃千芷、歐怡岑、蔡叔妙	劉清華 陳珮真	優勝 進入決賽
外語群	Rare Disease Exploration: Increasing Awareness of Rare Diseases Through Board Games	應三甲	蘇品璇、鄭仔辰、蔡昕妤	鄭舒尹	佳作
設計群	十二安	廣三乙	王怡婷、朱靜萱、郭香君	孫聖和 陳依伶	佳作

外語群及餐旅群複賽，共計 9 件獲獎。7 件優勝，2 件佳作！各群優勝組別晉級 5/2-5/4 於臺灣師範大學辦理之全國專業群科 113 年專題實作及創意競賽決賽感謝所有專題指導老師辛苦指導及科主任於備賽過程中的全力支援。

5. 113 年 4 月 01 日(星期三)召開 112 學年度「專題實作競賽推動工作小組」第七次工作會議。

6. 112 學年度校內技藝競賽已完賽職種得獎名單名下：

職種	指導老師	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5 名	第 6 名	第 7 名
會計資訊	王○薰	貿二甲 陳○晨	商二甲 林○軒	會二甲 陳○諭	會二甲 李○千	資二甲 林○誼	會二甲 楊○涵	資二乙 王○萱
職場英文	黃○菁	應二甲 徐○埭	應二乙 吳○淳	貿二丁 莊○郡	應二甲 阮○綿	資二甲 杜○葳		
商業簡報	王○萱	商二甲 蔡○晉	會二甲 洪○祐	貿二丙 林○靜				
電腦繪圖	謝○穎	廣二甲 蔡○妘	廣二乙 黃○勻	廣二乙 陳○鈞				
網頁設計	張○萍	資二甲 朱○瑋	資二甲 陳○恩	資二乙 鄭○煊				
文書處理	羅○齊	資二甲 萬○豪	資二甲 余○萱	資二乙 楊○仔				

職種	指導老師	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5 名	第 6 名	第 7 名
商業廣告	余○玲	廣二乙 黃○勻	廣二乙 方○恩	廣二甲 曲○榆	廣二甲 方○馨			
程式設計	歐○男	資二甲 王○筑	資二甲 陳○憲	資二甲 林○歲				
餐飲服務	紀○盡	預計 4/24 (三) 辦理比賽						

7. 113 年 3 月 28 日於台南應用科技大學進行第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽，餐飲服務職種：觀二乙王○侑、觀二乙蔡○芸、觀一乙陳○晴，共計 3 位學生參加。

8. 123 勞動部「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」執行至今年底，多多鼓勵學生踴躍報名參加並考取重點產業職類證照。

9. 113 年度本校「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之「青年就業領航計畫」共 23 人報名，18 人完成填報；「青年體驗學習計畫」共 1 人報名，0 人完成填報。

10. 各科辦理專題實作作品成果展。

- 日期：5 月 21 日(星期二)至 5 月 24 日(星期五)。
- 地點：圖書館三樓大閱讀區：商經科、會計科、國貿科、資處科。
圖書館一樓南商藝廊：應英科、觀光科、餐飲科。
- 班級：商經科、會計科、國貿科、資處科、應英科、觀光科、餐飲科，共七個科。
- 方式：展出專題實作的書面資料、作品成果、專題海報等，供全校師生參觀。另請保留電子檔於網路平台展示。
- 所需物品：延長線及位置圖等。
- 宣傳：製作邀請卡及公告張貼於各辦公室及班級，並將資訊公告於學校網站。

11. 近期辦理檢定時程如下

- (1) 113 年商教會商教會商業管理能力測驗，於 3 月 16 日(星期六)辦理完成，感謝支援試務工作所有同仁。
- (2) 113 年 4 月 20 日(星期六)辦理商教會會計能力測驗。
- (3) 113 年第 2 梯即發證飲料調製丙級檢定訂於 113 年 4 月 20 日至 4 月 25 日辦理。
- (4) 112 學年度第 2 學期電腦技能基金會 TQC 測驗，包含中文輸入、英文輸

入、文書處理 Word、電子試算表 Excel、電腦簡報 PowerPoint、網際網路及行動通訊(IM)、雲端技術及網路服務(CI)、電腦會計 IFRS 專業級。請鼓勵學生報名參加。

報名日期：4月22日(一)~24日(三)。測驗日期：113年6月15日(六)。

12. 勞動部「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」執行至今年底，多多鼓勵學生踴躍報名參加並考取重點產業職類證照。

各科報告

商經科：

1. 已於3/4(一)辦理「資商零極限」跨科專業教師社群研習活動，且已完成經費核銷，感謝資料及相關處室的協助。
2. 已於3/15(五)辦理工經科校外職場體驗活動，目前正陸續完成經費核銷，感謝相關處室協助，及導師、○諺師、○萱組長協助帶隊。
3. 為辦理5月29日商經科專題競賽暨專家諮詢活動，已於3月底發函南台科大敦聘黃○媛副教授、林○樺助理教授擔任評審並出席專家諮詢活動
4. 112學年度商業經營科專題製作競賽系列活動，將於5月上旬啟動，詳列如下：
(1)作品繳件時間：5月6日(星期一)至5月10日(星期五)止。商經科高二全體同學皆須參加，煩請任課「專題製作」老師協助專題成品收件相關事宜。高一有意願參賽同學依計畫規定參賽。
(2)專家評分時間：5月13日(星期一)至5月17日(星期五)。
(3)專家諮詢時間：5月29日(星期三)下午14:10~16:00於第一會議室辦理。
(4)成果展：配合他科科展同步辦理，煩請任課「專題製作」老師提供任課班級學生優良作品，並協助展出相關事宜。

國貿科：

1. 貿三甲方○煊、陳○涵、林○穎及貿二甲李○禎等四位同學組隊參加「全國高級中等學校商業與管理群113年專題實作及創意競賽複賽」，作品：「謎」幻之旅，「留」戀拔馬-跟著 實境解謎遊戲去左鎮，榮獲複賽優勝，非常感謝陳○婷老師與黃○印老師的辛苦指導。
2. 貿三甲張○籐、周○謙及貿二甲羅○雲、陳○岑、陳○蕎等五位同學組隊參加「全國高級中等學校商業與管理群113年專題實作及創意競賽複賽」，作品：「條」條大路通國貿，走遍世界 樂悠「遊」-桌上遊戲應用於職涯試探活動之

探究，榮獲複賽優勝，非常感謝黃○印老師與陳○婷老師的辛苦付出。

3. 預定於5月13日(一)辦理專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學國際企業管理系楊○珍系主任、國際商務學程洪一碩助理教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，透過專家學者給予專業建議以完整專題實作內容。
4. 第十九屆國貿大會考訂於113年5月舉行，敦請二年級國際貿易實務老師鼓勵同學踴躍報考，期許再創佳績。

會計科：

1. 113年3月20日(三)完成「府城創意行銷企畫」社群舉辦之「導覽解說的藝術-以台南府城為例」研習，感謝觀光科陳○真主任擔任講師，也感謝老師們的參與。
2. 預計於113年4月9日(二)8:00~9:50舉辦會計事務科專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學行銷與流通管理學系黃○媛副教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，歡迎老師蒞臨指導。
3. 預計於113年4月17日(三)14:05~16:00舉辦113年納稅服務隊行前講習，地點：電腦教室五。
4. 預計於113年5月8日(三)14:20~17:10舉辦「漫步五條港」文化導覽研習，參觀位於臺南市中西區裡的五條商用港道，走訪北勢街(神農街)、風神廟、西羅殿、媽祖樓、藥王廟等，用故事喚起城市記憶，探索當年商港繁華的生活樣貌，邀請日光暖暖文化工作室王○羚老師進行導覽活動，歡迎大家踴躍參加。
5. 113年納稅服務隊目前已完成招募，參加梯次如下：
 - (1) 南區國稅局台南分局：
4A梯次:113/5/14~5/23，錄取12人。
4B梯次:113/5/24~5/30，錄取12人。
 - (2) 南區國稅局安南稽徵所：
113/5/16~5/22，錄取6人。
參加學生服務期間全數請公假，保險由國稅局負責投保，家長同意書已全數收妥。

資處科：

1. 113年3月4日(一)辦理資處科、商經科「如何製作吸睛的購物網站」教師研習，相關會議成果皆已彙整完畢。

2. 113 年 3 月 14 日(四)辦理資處科高二專題實作學生分享活動順利完成，感謝鄭○進、張○萍、蔡○桂、張○欽及杜○琦老師的用心付出。
3. 113 年 3 月 15 日(五)辦理資處科高一職場體驗活動，參訪高雄智崙科技公司，並前往高雄科技大學進行升學參訪，相關成果皆已彙整完畢。
4. 113 年 3 月 29 日(三)辦理第 3 次資料處理科與廣告設計科同仁「網頁設計」當代美學教師學習社群活動，修擬「海洋教育」議題融入教學教案並進行跨域協同教學活動之教師反思回饋。
5. 113 年 4 月 1 日(一)辦理資料處理科與商業經營科同仁「資商零極限」跨科專業教師社群活動，初擬「商業行銷網站經營與網頁實作」彈性課程教案。

應英科：

1. 外語群專題競賽第二階段口頭問答已於 3/22(五)結束，本科專題組「Solutions to food waste」獲選優勝，創意組「Rare diseases Exploration: Increasing Awareness of Rare Diseases Through Board Games」獲選佳作。感謝蔡○庭老師及鄭○尹組長的辛勤指導。
2. 本年度職場英文複賽於 3/13(三)圓滿完成，感謝應英科全體教師協助評審及試務工作。
獲獎名單如下：第一名 應二甲徐○堉，第二名 應二乙吳○淳，第三名 貿二丁莊○郡，第四名 應二甲阮○綿，第五名 資二甲杜○葳。
以上學生將列為本年度職場英文儲備選手，由黃○菁老師負責後續訓練及選手選拔工作。
3. 應英科已著手填報申請 113 新年度提升職場英語文計劃。

觀光科：

1. 高二職場體驗已於 3 月 21 日(四)觀二乙、3 月 22 日(五)觀二甲前往強棒茶園參訪執行完畢，感謝劉○華老師、黃○韻老師、陳○真主任辛勤帶隊。
2. 高一職場體驗訂於 4 月 9 日(二)前往東山吉貝耍部落學堂、大員皇冠假日酒店參訪。感謝林○嫻老師、廖○智老師、陳○真主任辛勤帶隊。
3. 3 月 6 日高三遊程規劃師考照，19 位考生全數順利考取證照，感謝林○嫻老師辛勤指導。
4. 2024 全國技能競賽將於 3 月 28 日登場，感謝紀○盡老師帶領三位選手參加餐飲服務職種，感謝用心指導。

5. 恭喜 2024 嘉藥智慧盃全國高中職專題競賽共有三組進入決賽，將於 3 月 29 日（五）前往比賽，感謝劉○華老師及陳○真老師辛勤指導。

咖啡果皮蜜餞：觀二甲 14 吳○欣、29 蔡○昕、30 鄭○恩

小型攜帶情境式語音繪本：觀二甲 11 謝○宥、12 江○庭、18 洪○辰

做繪來動齡，青銀好活力：觀二甲 09 劉○慶、26 蔡○喬、28 蔡○惠

6. 5 月 25、5 月 26 日（六、日）與台南應用科技大學旅館管理系舉辦 112 學年度提升職場英文語能力體驗活動。
7. 112 年（下）觀光科於每周三開設日文 N5 課後輔導班，一二年級共報名 22 位學生參與，總堂數 12 周課程 3/27、4/3、4/10、4/17、4/24、5/1、5/15、5/22、5/29、6/5、6/12、6/19，感謝台南應用科技大學旅館系蔡○臻老師協助指導。也感謝張○慈老師與廖○智老師用心教導。
8. 恭喜 113 年餐旅群專題實作及創意競賽共四組（專題組 2 組、創意組 2 組）進入決賽，感謝劉○華老師、陳○真主任用心指導。

專題組

做繪來動齡、青銀好活力、小型攜帶情境式語音繪本結合 SDGs 永續閱讀政策

創意組

咖啡果皮蜜餞～啡你不可，柔情蜜意、水晶棺材板

廣設科：

- 113 年 3 月 13 日，112 學年度專題及創意製作競賽，廣三乙郭○君、朱○萱、王○婷專題設計作品「十二安」榮獲設計群創意組全國佳作，感謝孫○和科主任及陳○伶教師指導。
- 113 年 4 月 3 日下午 2:00 廣設科於中正堂舉辦年度科展開幕式，並於 4/3-4/15 期間，展出高一/高二專業課程各項作品；開幕式當日共計 67 位家長參加，敬邀全校各行政同仁及教師一同參與盛會。
- 113 年 3 月 14 日完成-辦理前導學校廣、自跨域社群師生至南商校園週邊生態實際探查與拍攝活動，邀請荒野保護協會專家-鄭○陽講師導覽解說。
- 廣設科專業課程教學場域，六藝教室、製圖教室及攝影教室教學投影單槍設備皆已過年限，投影流明度因老舊而過低不清，學生時常反映看不清，影響課程教學，期盼學校給予相關設備更換，以達成更佳的學習環境。

餐飲科：

1. 4/23 晚上 8:30 進餐三甲創意料理競賽，於中餐教室和餐服選手教室舉辦餐三甲創意料理競賽，競賽主題「台南 400，府城味道」，形式以宴客料理為主，做出一道色香味俱全且符合健康、營養、衛生、安全之創意宴客料理，並開放進修部學生參觀投票。
2. 預計 4/15 晚上辦理進觀三甲遊程競賽，5/14 進行觀三餐三餐旅群專題發表，觀二餐二學弟妹進行觀摩。

(五) 圖書館報告：

1. 11303 梯次中學生網站競賽小論文參賽 37 篇。
2. 吳順勝理事長 DVD 徵文比賽總共有 13 篇投稿，進進行評審作業。
3. 自主學習 4/10 高一說明會第二場(貿)、4/24 第三場(資觀)。
4. 優質化數位肖像漫畫創新課程預計 4/8、4/11 進行(廣一甲、乙)。
5. 113 年社交工程演練期間為 5-11 月，共舉行兩次，請同仁確認教育雲信箱是否能正常登入。電子郵件時不隨意開啟，檢視信件標題是否過於聳動或無關公務，寄件者是否正確，有問題之附檔可先行詢問資媒組。
6. 配合高壓電維護，4 月 3 日 22:30 至 4 月 4 日 18:00 網路及部分網站將暫停服務。
7. 機敏資料保存須謹慎，密碼勿張貼於辦公區周遭。
8. 需使用身分證字號確認身分時請務必隱碼後四碼。
9. 公告時請多額外提供 ODF 檔案格式，以供教職員及民眾選用。
10. 第二外語計畫大學預修說明會 4/22 下午於本校第一會議室舉行。
11. 4 月將進行 112 學年度第二學期高中暨大學預修班第二外語開課調查。

(六) 輔導處報告：

1. 穩定就學計畫-3/1(五)怪怪學生系列一-「精神疾患」類教師增能研習，邀請中原大學林○群教授，從臨床心理師的角度，介紹好發於青少年的精神疾患，包含「憂鬱性疾患」及「雙極性疾患」與人格疾患等。透過講師淺顯易懂的說明，協助教師對相關精神疾患有專業的認識，與學習合適的因應互動方式，共 9 位教職員工參加。

2. 穩定就學計畫-探索教育體驗活動已於 3/8 執行完成，共 9 位學生至南大附中探索教育園區，在教練的帶領下，挑戰各項團隊合作任務共同解決問題，協作高空橫越及繩索垂降等活動。參與同學在過程中學習到互助以幫助團隊成員完成挑戰、設定目標或是在挫折中再次挑戰等自我突破的經驗。學生積極參與，收穫豐富。
3. 4/1(一)3-4 節，辦理教師正念音療體驗工作坊，邀請專長音樂、聲音治療的陳○宏臨床心理師帶領，藉由頌鉢等樂器引導參與教職員放鬆身心，目前有 20 位教職員工報名參加，地點在大團諮室。
4. 4/10(三)6-7 節辦理教師心理健康增能研習，主題：運動與心理(拳擊有氧與體脂肪健康講座)，目前大約 15 人左右報名，歡迎有興趣同仁報名參加。
5. 4/8-4/15 進行心靈光廊<雙語心旅>主題佈展，由 20 位學生分享個人生活心境，當中有 5 篇作品另有英、法、日、越文雙語呈現，結合雙語及國際教育主題。
6. 4/17(三)6-7 節，認輔教師暨輔導知能研習，在討論室二，如何有效協助孩子，邀請劉○君心理師到校帶領，目前約有 15 位同仁報名參加。

(七) 進修部報告：

1. 近期已完成事項：3/13 辦理菸害防治講座、身高體重視力測量、第一次段考試務工作，感謝各位夥伴的鼎力相助。
2. 進行中事項：高三畢冊編輯工作、免試入學單獨招生報名。
3. 近期即將辦理：心橋徵文、觀三遊程成果競賽(4/15)、餐三創意料理競賽(4/23)、高二選課宣導說明會(4/17-24)。
4. 期中學生事務會議訂於 4/24 日下午 16：30 舉行，恭請校長主持、指導。
5. 4/10 將至第二聯絡處出席校安人員甄選，該甄選報名至 4/5，如有優秀人才可告知報名參加。
6. 關於少數學生情緒障礙、自殺防治個案，皆由輔導老師先與導師密切聯繫關注，只要有任何徵兆，輔導老師都會立即介入，並向主管報告。目前兩個案皆已要求立即安排家長到校開會，現況皆趨於穩定；期盼能有效阻止狀況發生，進而維護學生就學期間身心健康。

(八) 人事室報告：

1. 雲端差勤新增功能公告~

雲端差勤系統對於未兼任行政職務教師寒暑假出國案，已由申請制改為報備制。

★說明：未兼行政職教師於寒暑假期間出國需行前報備。

▼功能路徑

【差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單】

此部分不需設定職務代理人即可送出申請。

2. 重申行政人員應依規定時間出勤，並親自至雲端差勤系統簽到退。準時上班是職場的基本要求，教師兼行政不依規定按時簽到退，上班未簽到、下班未簽退致工作時數不足，依教師成績考核辦法第四條規定，曠課超過二節或曠職累計超過二小時，即須考列「四條一項三款」；未超過者仍須考列「四條一項二款」。
3. 「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」(簡稱本辦法)，業經教育部於中華民國 113 年 3 月 6 日臺教學(三)字第 1132800903A 號令修正發布：
 - (1)配合 112 年 8 月 16 日修正公布之性別平等教育法修正，爰修正本辦法條文。
 - (2)請各處室確實轉知所屬如有運用人力，例如專案行政助理、短期兼代課、社團教師、校隊教練、運動教練、保全、校外教學人士、業師、其他臨時人力或招募志願服務人員(如志工…)，請務必填寫「申請查詢比對名冊」(請至人事室網頁下載)交由人事室至不適任人員資料庫查詢。
4. 依教育部 113 年 3 月 21 日臺教授國字第 1136000323 號函：「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點」第 3 點第 2 項第 3 款所定，編制內專任特殊教育教師「兼任一般學校辦理特殊教育業務主管職務」者，支給全額特殊教育職務加給，其資格認定，包括兼任下列各款職務之一：
 - (1)兼任設有特殊教育組(含資優教育組)之處、室主管(例如：兼任設有特殊教育組之輔導處(室)主任)。
 - (2)擔任特殊教育組組長或資優教育組組長。

(3)學校園於員額編制未設特殊教育專責單位，由輔導處（室）或其他單位專責辦理特殊教育業務，其主管由特殊教育教師兼任者。

(4)上開規定自 112 年 8 月 1 日生效。

5. 113 年 3 月 22 日辦理校園資通安全業務管理輔導團行政助理甄審，錄取劉怡屏小姐，自 113 年 4 月 1 日起聘。

6. 本校綜合行政書記職缺甄補情形：

(1)該職缺業經行政院人事行政總處同意列入 113 年年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列任用計畫。經列管為考試分發職務，在未分配考試錄取人員遞補前，其所遺業務得依「各機關職務代理應行注意事項」第 5 點規定僱用職務代理人員。

(2) 該約僱二等 190 薪點約僱職務代理人(限具身心障礙證明者)甄選簡章，自 113 年 3 月 27 日（星期三）起至 113 年 4 月 1 日（星期一）止公告。

7. 113 年 3 月 27 日(星期三)下午 3 時 30 分召開協調會議，邀請各處室主管、各科主任及召集人、教師會、家長會、職員代表參與協調決議校長遴選工作小組產生方式及人數。經會議決議，工作小組置委員 9 人，其組成方式及人數如下：

(1)行政代表(3 人)：秘書蘇○娥、教務主任李○雯、學務主任翁○偉。

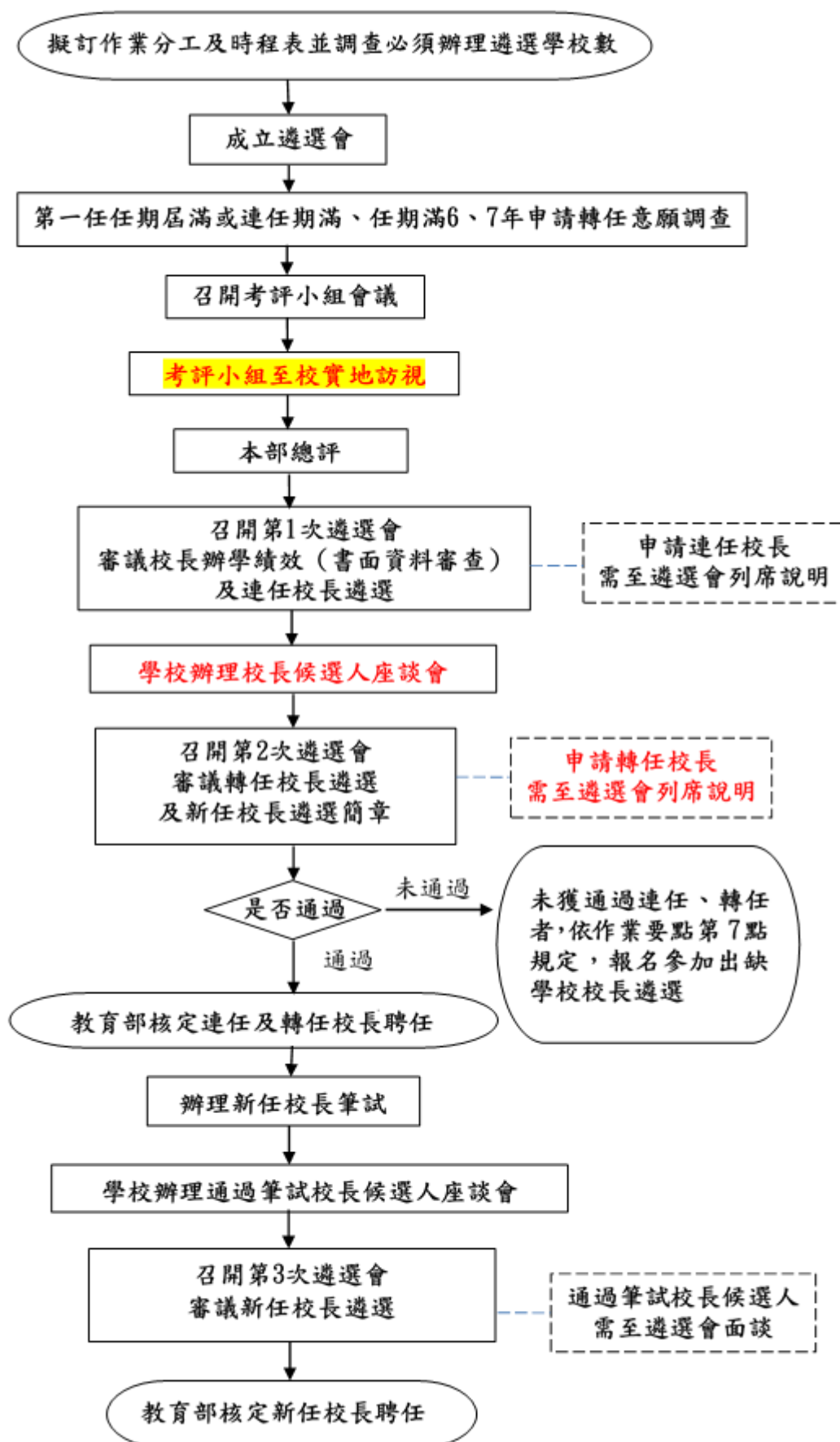
(2)教師代表(3 人)：林○毅教師、林○宇教師、李○倫教師。

(3)家長代表(2 人)：郭○義會長、陳○安副會長。

(4)職員代表(1 人)：張○英幹事。

8. 「113 學年度國立高級中等學校校長遴選」，考評小組至本校訪評日期為 4 月 10 日，校長辦學績效考評程序表及考評小組到校抽訪人員說明、考評小組委員接駁及住宿..相關事項，如附件。

113 學年度國立高級中等學校校長遴選作業流程



國立高級中等學校校長辦學績效考評程序表(實地訪視)

時間	項目	人員	備註
8:30 9:00	就全體教職員工、家長委員、班級家長代表、學生名冊，隨機抽選訪談名單	考評委員	1.訪談名單由考評委員親自抽選。 2.抽中之教師，如訪談時有課，請給予公假。 3.班級家長代表名單可於訪視前送考評委員抽選，以便事先聯絡至校受訪。 4.考評委員可視特教學校之情況，決定是否減少訪談之學生人數、而增加訪談之家長人數；或需改變訪談方式（如啟聰學校學生改以筆談）等。 5.列席：教務主任、學務主任及人事主任。
9:00 10:00	1.校長簡報 2.查閱資料 3.校園巡禮	校長及相關人員	相關人員（學校一級主管、教師代表及家長代表）。
10:00 12:00	訪談教職員工	合計 15 人（主任、科主任/科主席/科召集人、導師各 2 名；專任教師 3 名；組長、教師會理事長、教評會委員、考核會委員、職員、技工友各 1 名）	1.個別訪談，除考評委員與受訪者外，其他人不應在場。 2.個別訪談的過程應完全保密。 3.訪談人員如有重複，由考評委員就全體教職員工中抽選補足。
12:00 13:00	午 餐		
13:00 14:00	訪談家長	合計 10 人（現任家長會長、家長委員 3 名及各年級班級家長代表各 2 名）	1.個別訪談，除考評委員與受訪者外，其他人不應在場。 2.個別訪談的過程應完全保密。
14:00 15:00	學生座談	合計 16 至 17 人（班聯會幹部、社團幹部、各年級班長、各年級學生代表各 2 名及住宿生幹部 1 名）	1.如無住宿生，從缺。 2.座談時，除考評委員與學生外，其他人不應在場。
15:00 16:00	校長座談	校長	考評小組就有待釐清部分，與校長座談。
16:00 16:30	考評小組綜合討論	考評委員	1.請學校提供適當之會議場所。 2.請召集人主持討論，決定考評小組訪談意見表及考評紀錄表（小組共同意見）之撰寫內容，其內容應由各考評委員確認並簽名。 3.請召集人務必於至校實地訪視後 2 日內將考評檢核表、訪談意見表、及考評紀錄表（含各考評委員及小組共同意見）寄交國教署人事室彙整，提供遴選會審議時之參考。

考評小組到校抽訪人員說明

教職員工代表共 15 人

主任：2 名

科主任/科主席/科召集人：2 名

導師：2 名

專任教師：3 名

組長：1 名

教師會理事長：1 名

教評會委員：1 名

考核會委員：1 名

職員：1 名

技工友：1 名

註：倘若沒有教師會，則專任教師取 4 名。

訪談人員如有重複，由考評委員就全體教職員工中抽選補足。

家長代表共 10 人

家長會長：1 名

家長委員：3 名

各年級班級家長代表：2 名（3 個年級*2 名=6 名）

學生代表共 16-17 人

班聯會幹部：2 名

社團幹部：2 名

各年級班長：2 名（3 個年級*2 名=6 名）

各年級學生代表：2 名（3 個年級*2 名=6 名）

住宿生幹部：1 名

註：如無住宿生，從缺。

113 學年度國立高級中等學校校長遴選作業時程表

項次	期 程	工作項目
1	3 月 14 日 (四)	召開校長遴選作業會議 (學校教師、家長代表及人事主管)
2	3 月 19 日 (二)	召開考評小組會議。
3	3 月 25 日 (一) 至 4 月 17 日 (三)	考評小組至校實地訪視。
4	4 月 30 日 (二) 至 5 月 2 日 (四)	召開第 1 次遴選會 審議現職校長辦學績效及連任校長遴選
5	5 月 6 日 (一) 至 5 月 10 日 (五)	學校辦理轉任校長候選人座談會
6	5 月 14 日 (二) 至 5 月 16 日 (四)	召開第 2 次遴選會 審議轉任校長遴選及新任校長遴選簡章
7	5 月 20 日 (一) 至 5 月 28 日 (二)	公告校長遴選簡章、辦理遴選報名作業
8	6 月 6 日 (四)	校長遴選筆試
9	6 月 11 日 (二) 至 6 月 17 日 (一)	學校辦理新任校長候選人座談會
10	6 月 25 日 (二) 至 6 月 27 日 (四)	召開第 3 次遴選會 審議新任校長遴選
11	7 月 25 日 (四) 或 7 月 26 日 (五) 或 7 月 29 日 (一)	聯合布達交接典禮

※遴選會會議地點：

國家教育研究院臺北院區（原國立編譯館）

地址：臺北市和平東路 1 段 179 號 6 樓會議室

上述時間或地點如有異動，將另以公文或電話通知。

※參加考評學校應注意事項：

- 1、「連任、轉任校長考評資料表」(表 1 至表 4，附表一至四)(A4 紙張)，請提供考評小組委員每人 1 份，共計 5 份。(由學校逕送委員)
- 2、請於 113 年 3 月 15 日 (星期五) 前將「連任、轉任校長考評資料表」(表 1 至表 4)(A4 紙張、雙面影印) 正本 1 份及影本 5 份寄(送)達至國教署人事室，請以長尾夾裝訂(勿以封膠或訂書機裝訂)，以利提供入校考評小組、本部總評小組及校長遴選會參閱。另請以電子郵件方式，傳送掃描檔及 Word 檔給承辦人(e-p235@mail.k12ea.gov.tw)

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：無

九、主席結論：

1. 有關新實習大樓 2 樓電腦教室，近期辦理驗收並將電腦設備安裝完成，可於統測後供高三學生製作備審資料使用。
2. 感謝各處室的協助 3/14 特教評鑑順利完成。
3. 請各處室協助辦理 4/13 特色招生相關試務及監試工作事宜。
4. 4/27-28 統測考場請設置考生服務處，並將臺南高商布條或旗幟懸掛，以利服務考生。
5. 新招聘教助理員座位安排於資源班辦公室內，可開放教助理員使用差勤系統線上簽到退。
6. 美國科羅拉多州排名 No. 2 的私立高中預計 6/5-6/7 到校參訪，計有 9 位學生及 2 位教師，希望安排入班與學生互動上課，並於家庭寄宿 3 晚，請學務處招募接待家庭。
7. 原資源回收場地日前因資訊館外牆工程暫停使用，目前工程已完成驗收，惟該工地尚有工程餘廢料，俟總務處與廠商協商淨空後，以利衛保組將資源回收場地遷回原址。
8. 請學務處開始規劃 113 學年度高三校外教學期程(畢業旅行)，優先規劃以周三至周五期間或連假前辦理，以降低對學生當週在校授課的影響。
9. 感謝學務處辦理高一品格成長營及高三孔廟祈福活動，活動相當圓滿成功。
10. 學務處預計於 5/16 辦理捐血活動，可先請學生報名以利後續造冊作業，亦請同仁多多鼓勵學生參加。
11. 文化部 2024 年 1 月 20 日起，將加碼發放 16-22 歲青年領取「文化成年禮」禮金 1200 點，從高中到大學的學生都能夠受惠，請學務處協助宣導領取相關事宜。
12. 請總務處召開太陽能光電工程會議，並與廠商確認工程之完工時程(含地坪、充電樁…等)，儘快於 6 月底前完成驗收。
13. 綜合體育館目前無需裝置固定式單槍投影機，若有投影設備需求，再以筆電

搭配活動式單槍投影機使用。

14. 為加強校園安全車輛管制，增設停車柵欄及車牌辨識系統，依總務處(圖一)及(圖三)位置安裝，增設伸縮式柵門依(圖四)位置安裝，並評估預留行人通道。
15. 合作社營養午餐車輛，可統一由圖書館旁南門路鐵捲門進出。
16. 感謝專題製作的指導老師，在老師用心指導訓練下，學生能晉級決賽，參賽學生若於決賽前請公假專心練習，需先經指導老師及任課老師同意。
17. 輔導處辦理校系宣導活動，可延伸至 2 年級學生，由任課老師帶領班級共同參與。
18. 請人事室公告，國教署訂於 4/10 辦理校長辦學績效考評實地訪視，通知同仁配合注意事項。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：規劃本校「學生參與校內外英語文競賽績優獎勵辦法」如附件，提請討論。

說 明：

- 一、 為鼓勵學生學習英語文，展現學習成效，有效提升學生參與校內外英語文競賽意願。
- 二、 依國教署 113 學年度提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫規劃辦理。

決 議：部分條文修正後照案通過。

教務處案由一：

附件一

國立臺南高級商業職業學校
學生參與校內外英語文競賽績優獎勵辦法

113.4.3 行政會議通過

一、目的

本校為激勵學生學習英語文興趣，促進語言學習發展，獎勵學生勇於參加校內外各項競賽，特設置本獎勵辦法。

二、本獎勵金適用範圍

學生參加校內外英語文比賽成績優良之獎勵。

三、校內英語文競賽：

（一）競賽項目：

1. 個人項目：單字比賽、演講比賽、作文比賽。
2. 團體項目：班際英語歌唱比賽。
3. 競賽辦法由英文科教學研究會討論訂定。

（二）獎勵金額度：

個人或團體項目，榮獲第一名頒發獎勵金 800 元，第二名 500 元，第三名 300 元。以及獎狀乙禎。

四、校外英語文競賽：

- （一）教育部辦理之全國性競賽：如全國高級中等學校英語演講/作文比賽，學生獲得獎勵金優勝 1200 元，佳作 1000 元。
- （二）大學辦理之跨區英語文競賽(如單字、演說、作文、說故事、說新聞等)，學生參加個人或團體組，獲得前三名獎勵金 1000 元。

五、申請說明：

- （一）學生參與競賽日期限當學年度(8 月開學至隔年 6 月)。
- （二）校內競賽得獎由英文科提出得獎名單，由學生簽領獎勵金，無須申請。
- （三）校外競賽得獎學生須於競賽結果揭曉後，學生檢具得獎公告或獎狀，於當學年 6 月 30 日前向教務處教學組提出獎勵金申請。申請書格式如附件。由英文科與教學組聯合審查，通過者，核發獎勵金。

六、獎勵金經費來源：

由國教署補助提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫學生獎勵金項目或校務基金支應。

七、本計畫經行政會議討論通過，陳校長核可後施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校
學生參與校外英語文競賽績優獎勵金 申請書

班級： 座號：	姓名：
競賽名稱(須為全名)：	主辦單位/辦理單位：
競賽日期：	競賽地點：
獲獎組別： ☐ 個人項目 ☐ 團體項目：(需列出所有參賽學生名單) *參賽學生名單：(請自行增列) 班級： 姓名：	獲獎名次 指導老師：
說明： 1. 須檢附獎狀(影本)或主辦單位得獎公告。 2. 團體賽(二人以上)，請由一名學生代表申請獎勵金。 3. 申請期限：競賽結果揭曉後即可申請，最晚不得超過當學年度 6 月 30 日。請於期限內填妥申請書，向教務處教學組提出申請。	
學生(簽名)： 申請日期：	
家長(簽名)：	
班級英文教師(簽名)：	

【審核結果】
☐ 不通過，原因：_____
☐ 通過，核發獎勵金_____元
教學組幹事： 英文科主任： 教學組長： 教務主任：

十一、臨時動議：無

十二、散會：中午 12 時 12 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：