

國立臺南高級商業職業學校
113 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 4 月 2 日(星期三)上午 10:10

貳、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議決議事項執行情形：會議日期:114 年 3 月 12 日

序號	會議提案事項	提案單位	決 議	辦理情形
1	辦理 113 學年度學生學習歷程檔案競賽辦法(如附件)，提請討論。	教務處	部分文字修正後，無異議照案通過。	公告實施。
2	審查本校 113 學年資深優良教師獎勵資格。	人事室	經全體出席人員無異議照案通過(審議與自己有關案件時，相關人員皆已自行迴避)。	經會議審查通過後，業將本校 113 學年資深優良教師獎勵名冊函報國教署彙辦。

陸、主席報告：

- 一、感謝家長會的支持，3/20-3/31 校長及○婷組長、○雯老師帶 16 位學生前往德國、瑞士進行國際教育交流活動，受到德國羅拉赫商業學校的熱烈歡迎與接待，學生收穫很多，感謝德國夥伴學生接待家庭六天的協助，德國教育制度很完善、很準時、學生上課很主動發問與討論，都是我們學習的重點，走訪古蹟、名勝，他們都安排學生、老師進行詳細的英語解說，同時提供詳細的紙本資料，透過國際交流課，促進兩校的互動與文化理解，更希望可以透過網路視訊，彼此隨時聯繫情感。
- 二、3/19 圓滿舉行校友會新任理事長、理監事的授證典禮，感謝實習處○嘉主任、○慈組長及各處室行政同仁的協助。
- 三、3/10 本校實習大樓 1 樓的 OK 便利商店順利開幕，除了提供方便多元的物品

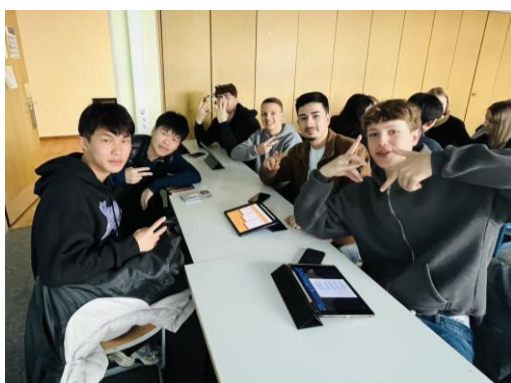
供學生購買，更希望同學能夠尊重上課鐘聲，準時上放學。

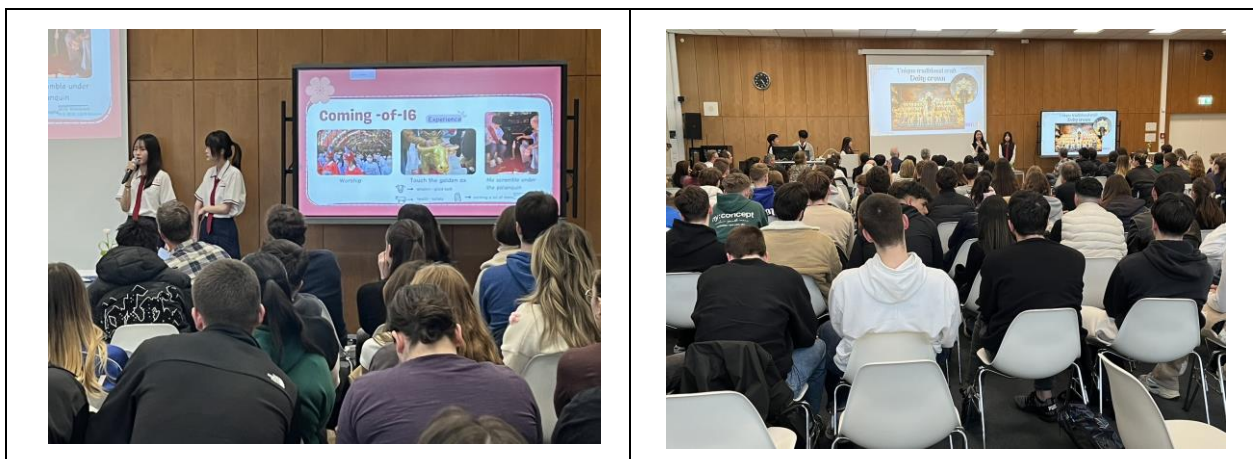
四、感謝教務處及各外語群承辦老師的努力與付出，3/10 順利召開全國外語群科第三次委員會議及專題實作競賽相關審查工作小組會議。

五、3/6-3/7 辦理高一品德成長營隊，感謝學務處的規劃、執行及高一導師的用心陪伴，透過活動讓學生體會團隊合作與彼此尊重的重要性。

六、4/2 進行高三統測祈福活動，感謝學務處及教務處的共同規畫，祈福本校所有高三考生順利圓滿，考取理想的大學。







柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 本校 113 年度優質化計畫 A2 行動科技融入教學教師社群，預計 4 月 18 日接受種子教師入校進行觀議課，感謝陳○君老師、吳○凱老師、陳○婷組長。
2. 本校 113 學年度十二年課綱前導學校計畫，感謝劉○嘉主任、孫○和主任擔任 114 年 4 月 30 日「轉化各群科統整與跨域課程」之成果交流活動，亦邀請區域內學校與會。
3. 本校 113 年度優質化計畫 A2 素養導向教案研發教師社群，預計 5 月 2 日進行觀議課及國教署校際交流(種子教師人數眾多)，感謝江○翰老師、邱○芬主任、徐○能組長。
4. 113 學年度全英語授課計畫，輔導委員屏東科大張○美教授預計於 5/13 蒞校進行本校教師觀議課，感謝蘇○雯老師的執行。
5. 113 學年度引進外籍教師英語計畫，已於 3/26 順利完成諮詢訪視，114 學年度引進外籍教師英語計畫，將於 4/11(五)前完成送出，感謝英文科李○龍老師、黃○鴻老師的承辦與協助。
6. 113 學年英語成效計畫，近期活動感謝英文科李○慧老師辦理：3/26(三)下午「Peru Together with You-秘魯與你同行」英語日活動，邀請來自秘魯的外師何西與與學生共同分享國際文化，學生回響熱烈。4/1(二)下午邀請台中家商李○綾主任，蒞校擔任「AI 工具融入英文教學及應用於出題分享」專業成長講座講師。
7. 114 年 4/28-5/9 預計召開本學期期中教學研究會，敬請各教研會主席依照會議議程指導會議進行。
8. 因應全中運 4/21-4/24 停課，鼓勵本校高三學生返校自修，提供圖書館三樓

自主學習空間及第一會議室，每日自習時間 9-16 時，中午感謝家長會提供午餐，協助學子專心學習，爭取統測好成績。此四日時間，亦提供教師駐點課業諮詢，歡迎老師報名，陪同學生提供解惑。

9. 高三期末考後(4/28-29)，學生若要調整上課地點，將請學生至教學組填寫「高三班級統測後課程調整申請單」，並會辦相關處室。會辦時，請務必仔細核對調整上課日期是否與貴處室活動抵觸。
10. 113 學年度第四次模擬考成績已公告學生，第五次模擬考將於 4/8、9 舉行，模擬考將依統測堂次考試時間安排，感謝高三任課教師協助星期三下午監考。
11. 依學期行事曆，4/28、29 舉行高三期末考，採隨堂監考方式，請教師依照監考表執行監考任務，以維持考試公平。5/7-9/舉行高一二第二次段考，敬請老師留意。
12. 台南市 114 年市長盃語文競賽，項目有國語/閩南語朗讀、字音字形、作文、寫字等項目，報名競賽學生共計 11 人，比賽日期 4/12(六)五王國小、4/13(日)新化國小、麻豆國小及永康復興國小，感謝國文教師指導學生參與競賽，感謝張○榮秘書、陳○真組長、劉○琴主席擔任帶隊老師，預祝選手旗開得勝。
13. 依學期行事曆，5/14(三)下午辦理校內英語作文及演講比賽，由教務處協助，感謝英文科教師規劃辦理。
14. 依學期行事曆，本學期作業抽查依序辦理：3/24-28 英文作業抽查、4/14-18 數學作業抽查、5/19-23 國文作業抽查。
15. 統測准考證已於 3/24 送至高三各班導師，請導師發放。統測將於 4/26 及 4/27 舉行，因 4/21 至 4/24 全中運停課，預計於 4/16 召開統測行前會議。目前正在調查統測學生試前膳食準備工作。
16. 普通大學高三學生個人申請入學第一階段結果，已於 3/27 公告。本校通過學生數 19 人，通過校系數 42 間。
17. 本校 114 年度專業類科特色招生業務，感謝校內各處室支援：
 - (1) 特招報名人數 502 人，准考證已於 3/28 寄出。
 - (2) 資料審查：感謝廣設科、應英科、觀光科老師協助。
 - (3) 術科測驗考試：4/12(六)早上 8：00 開始，至中午結束。考場安排於明德樓、綜合大樓，共計 15 間教室。
 - (4) 預計 4/11(五)16：00 進行監試人員說明會議及試場布置。4/9(三)辦理試務工作會議。

(5) 術科測驗批改：4/12(六)當天完成，感謝英文科、數學科、應英科、觀光科、廣設科教師協助。

18. 114 年國中教育會考於 5/17、18 日舉行，本校共設 26 間一般試場、2 間特殊試場、1 間預備試場，試場經費總預算 532,740 元。在本校考試之國中為德光中學、慈濟中學、南寧高中、大成國中、新興國中，會考相關試務、監考工作，敬請各處室協助。
19. 114 年學測個人申請第一階段結果已公告，請各處室與高三任課老師協助學生備審資料及面試之指導，期待學生順利進入理想大學就讀。
20. 預計 114 年 4 月 16 日(三)下午 14-16 時，召開高三導師升學輔導會議，針對統測前後的學生學習輔導及升學指導，邀請相關處室參與。
21. 本學期各國中的招生博覽會場次陸續進行中，感謝各處室的支援與協助。
22. 114 年度數位精進計畫已獲核定，本校 114 年計畫總經費為 815,790 元，包含人事費、教師研習增能費及數位內容及工具軟體費，預定於第二次教學研究會議請各科討論「數位教學工具與軟體需求」，並依國教署來文，召開正式公開會議決議採購。
23. 114 年度數位精進計畫近期活動：5/8(四)第一次入校諮詢輔導會議、5/15(四)公開觀課。
24. 3/19(三)與南區數位精進中心聯合辦理南商師長限定之 B3 數位教學指引工作坊研習辦理完成，感謝本校 22 位教師參加。
25. 113 學年度部分領域課程雙語教學計畫近期活動：4/16(三)下午辦理美術科校外講師研習、5/2(五)美術科入校諮詢會議暨公開觀課。
26. 外語群科中心近期活動：4/9(三)實地諮詢輔導會議、4/24(四)群科中心第二次聯度會議、北區諮詢輔導會議、4/29(二)中南區諮詢輔導會議。
27. 113 學年度上學期課程之重補修已於 3/7(週五)起夜間及假日開課，共計開設 36 班，分二梯次上課。三年級下學期課程重補修，預計於 6 月 3 日起日間開課。
28. 113 下學期優質化計畫請相關行政同仁協助各子計畫經常門與資本門的請購，以及相關研習與活動的規劃(若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表)。
29. 預計 114/4 月初召開「114 學年度優質化計畫申辦籌備會議」，請優質化各子計畫承辦人於會議結束後儘快撰寫完新年度計畫內容與經費，謝謝。

30. 因應國教署 114 年 3 月 24 日函文，請各校學生學習歷程檔案工作小組規劃課程諮詢教師召集人辦理「課程諮詢教師研習及課程諮詢教師入班導讀」。預計 114/4/30 舉辦一場針對具課程諮詢教師資格同仁的研習，主題為「指導學生學習歷程檔案及課諮經驗分享暨學生學習歷程課程學習成果呈現指南導讀」。
31. 3 月 22~23 日身心障礙學生升學大專院校甄試，12 名報名學生均順利完成考試。
32. 3 月 18 到 4 月 1 日有六場 113 學年度第 2 次提報鑑定身心障礙學生身分待確認之個案審查會議陸續進行中。

二、學務處報告：

(一)訓育組

◎113 學年度第二學期 3 月份已完成事項

1. 高三畢業同學錄 3/31 班級的部份進行最後一次校稿，即將進入開始印製的階段，預計於 5 月上旬開始發放。
2. 「愛無限樂團」公益表演已於 3/26 圓滿結束，感謝富邦基金會的贊助演出，目前正在進行觀後心得徵稿，撰寫優良作的作品，未來將有機會刊載進下一學年度的南商青年。
3. 「高一品格成長營」成果報告已送交至總務處，後續將辦理結案程序。
4. 孔廟祈福活動將於 4/2 下午 13:30 舉行，感謝各位行政同仁、高三導師們的支持與協助，期望活動能夠順利圓滿。高三活動進行期間，高一高二留在教室觀賞性別教育影片《青春全壘打》。
5. 「羽你一起打盃」，目前順利進行中，預計於 4/10 結束賽程，後續將擇日安排頒獎儀式。

◎113 學年度第二學期 4 月份待完成事項

1. 114 學年度高三校外教學，預計於 4 月初與高三班級代表展開行程討論，將準備進行招標程序。
2. 4/9 將舉辦高二才藝競賽。
3. 4/30 進行「南商好聲音決賽」。
4. 今年畢業典禮的主題，經畢聯會討論定為「DJ drop the 畢」，這個詞的靈

感源自於「DJ drop the beat」意思就是「我們準備好了，下音樂吧!」，預計於 6/2 辦理畢業典禮，目前已有初步規劃，預計於 4/28 統測結束後正式執行。

(二)社團活動組

1.113 學年度德國教育旅行已圓滿完成，我們感受到羅拉赫商業學校全體師生的熱情。該校預計在 114 年 11 月至校交流，屆時煩請教務處、實習處協助安排入班交流課程。

(三)衛生組

◎113 學年度第二學期 3 月份已完成事項

1. 整潔成績評分從第七週起開放供「導師」線上查詢，目前運作順暢，感謝雅婷組長協助技術指導。
2. 健康中心已於 3 月 21 日完成全校學生「身高、體重及視力檢查」測量。
3. 健康促進計畫與合班聯會合作辦理「羽我一起打盃」南商羽球賽，目前比賽持續進行中，預計 4 月中旬結束。
4. 3/10 及 3/21 與南區衛生所合作，利用健護課時間辦理健康促進入班宣導，議題包含性教育(含滋病防治)、健康體位及性健康促進。
5. 114 年第一季資源回收金已完成入庫與營業稅申報繳納。
6. 本學期因為李○悌先生與幾位工讀生的協助幫忙，學校的資源回收與垃圾清運以及周遭的環境清潔有了非常顯著的改善，十分感恩!

◎113 學年度第二學期 4 月份待完成事項

1. 持續輔導同學順利進行「小綠綠與我~綠美化花台」活動。
2. 預計 4/29 於川堂安排「羽我一起打盃」南商羽球賽之頒獎。

(四)生輔組

1. 建議校園通道管理調整應有具體公告，並應與各處室協商開關時間需求，避免校內師生未知悉造成不便。建議地點：操場大廁所後方新柵欄、司令台伸縮門。
2. 學生校園停車情況經校安中心每日徹查，非申請本校停放車輛已逐步退出校園。為提升停車秩序，校安中心方○正先生研發 QR-code 車牌，預計下學期施行。另擬規劃新興東路光電停車場機腳踏車停車格，讓學生依據編號停車，請總務處協助繪製。目前需求：腳踏車停車格：50-70 格，機車及電動車停車格：50-70 格。

(五)體育組

1. 班聯會辦理「羽我一起打盃」，目前順利進行中預計四月 10 日辦理完成。
2. 近期對外賽事預計有排球隊—4/1~4/2 台南市中小學排球對抗賽；男籃隊--3/30~4/2 南應大高中籃球邀請賽，4/17~4/24 全國中等學校運動會。
3. 三年級班際排球競賽預計於統測後開始，其餘賽事(高一、高二及高男)於 5/9 號開始進行。

校長裁示：

1. 請廠商至學校檢修後棟教室 1 樓消防設施，以釐清日前火災警報器異常響起原因。
2. 加強對師生宣導火災應變知識。

三、總務處報告：

1. 待辦公文統計截至 3/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 17 件(內含已申請展期 1 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
114年3月份公文時效統計明細清單

一般公文

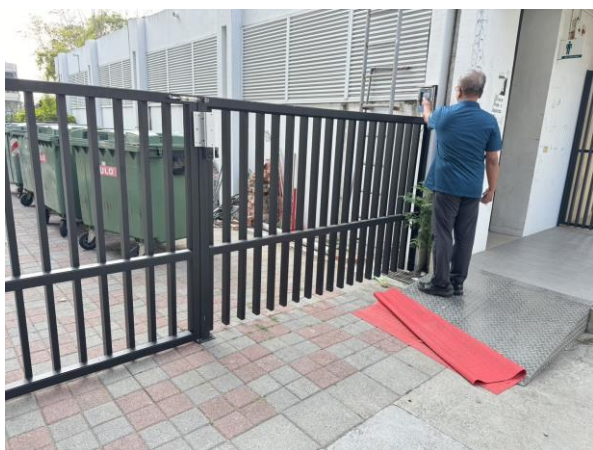
製表時間：114/04/01

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦件數	(3) 本月份 創簽 稿數	(4) 應辦公文 件數 (1+2+3)	發文(含創稿)								辦結									
					6日 以內 發文 件數 (5)	% (5/8)	超過 6日 至 30日 發文 件數 (6)	% (6/8)	超過 30日 發文 件數 (7)	% (7/8)	(8) 發文 件數 (5+6)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結公 文合計 (8+10+ 11)	% (12/4)	(13) 待辦 件數 (4- 12)	% (13/4)	(14) 未逾 限待 辦結 件數	% (14/4)	(15) 已逾 限待 辦結 件數 (展期)	% (15/4)
上月總計	890	143	132	1165	86	94.51	5	5.49	0	0.0	91	1.99	905	44	1040	89.27	125	10.73	104	8.93	21 (2)	1.8
總計	955	125	154	1234	104	99.05	1	0.95	0	0.0	105	1.52	953	47	1105	89.55	129	10.45	112	9.08	17 (1)	1.38
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	18	0	0	18	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	17	0	17	94.44	1	5.56	1	5.56	0 (0)	0.0
教務處	337	36	39	412	33	97.06	1	2.94	0	0.0	34	2.15	337	9	380	92.23	32	7.77	27	6.55	5 (0)	1.21
學務處	180	39	28	247	21	100.0	0	0.0	0	0.0	21	1.1	186	5	212	85.83	35	14.17	27	10.93	8 (0)	3.24
總務處	70	9	18	97	13	100.0	0	0.0	0	0.0	13	1.5	61	7	81	83.51	16	16.49	15	15.46	1 (0)	1.03
實習處	149	7	54	210	32	100.0	0	0.0	0	0.0	32	1.25	148	16	196	93.33	14	6.67	12	5.71	2 (1)	0.95
圖書館	33	5	2	40	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	35	2	37	92.5	3	7.5	3	7.5	0 (0)	0.0
輔導處	36	6	5	47	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	32	4	36	76.6	11	23.4	11	23.4	0 (0)	0.0
進修部	6	6	3	15	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	11	3	15	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
人事室	92	10	1	103	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	92	0	93	90.29	10	9.71	10	9.71	0 (0)	0.0
主計室	13	0	0	13	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	13	0	13	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
空院	0	1	2	3	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	1	0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教師會	7	3	0	10	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5	0	5	50.0	5	50.0	4	40.0	1 (0)	10.0
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教官室	14	3	2	19	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	2.5	15	1	17	89.47	2	10.53	2	10.53	0 (0)	0.0

2. 114 學年度統一入學測驗將於 4/26(六)-4/27(日)進行，本校亦為考區，屆時將有本校學生 328 人及其他學校 702 名學生，共計 1030 人在本校考試。
3. 3/26(三)上午 10:10 辦理「電子稅單暨房屋稅新制」研習，特邀請台南市政府稅務局 劉雅瑜股長蒞校專題講座。感謝同仁熱烈支持，踴躍參與問答讓研習氣氛活絡。



4. 4/4(五)連假期間將進行室外登革熱噴藥。
5. 大廁所旁與光電停車場間的隔柵門已設置電子開關鎖，專用感應磁扣尚在請購中。為方便同仁進出，暫時以目前所持有使用於綜合大樓、明德樓、樂群樓之電梯磁扣感應開門。另請同仁視自身需求向庶務組財管○齡小姐登記領取此門專用感應磁扣。為維護校園安全，請同仁打開此門務必確實將門關好再離開，並切勿將感應磁扣借給學生或逕行拷貝。



6. 校園修繕工程：

工程名稱	主要地點及項目
1. 自強樓外掛無障礙電梯汰換及裂縫修補工程	1. 8/5 第二次招標公告、8/13 決標，由「崇友實業股份有限公司台南分公司」得標 2. 考慮無障礙需求學生之學習，將利用暑假期間施工，預計 7/1 開始、8 月底前完工。

2. 太陽光電設備之屋頂型及地面型標租案設完成、第三期西北側的排球場在收尾階段	第三期西北側的排球場：目前餘排水溝孔蓋未修復以及合約中的附加項-「車牌辨識系統」未執行： 
3. 中正堂前階梯修繕並加裝無障礙扶手+南側光電球場東邊排水統包工程	2/8 完成廠商評選，預計工期 70 天。目前廠商已將預算書圖陳報校方，審圖程序簽核中
4. 光電球場與大廁所間隔柵	3/14 主體施工完成，目前請廠商進行缺改。
5. 中正樓禮堂音響、燈光、布幕升降設備更新	請廠商報價中
6. 西北側光電球場安全圍網	與廠商確認施工時間中 

7. 活化資產方面：

- (1) 本校實習土地標租案已完成合約公證，得標廠商將進行餐飲及停車場的複合式經營，未來亦可提供學生實習機會。

(2) 新建實習大樓 1F (103 教室) 由 OK 便利商店承租，並已於 3/10(一)順利開幕營業並獲得師生大力支持及正面評價。



(3) 實習旅館預計 3/17 重新上網公告標租、3/20 標租標的現場說明，4/21 截標。

8. 各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。校內同仁若假日要到校借用場館、教室，亦請到總務處填寫借用申請。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
						4/12 綜合、明德大樓- 本校特招術科測驗
4/13 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓-多益測驗						4/19 商教會會計測驗 光電球場-南區衛生所健檢
4/20 明德樓三樓教室-空院						4/26 統測
4/27 統測						5/3 光電球場-南區衛生所健檢
5/4 明德樓三樓教室-空院 小學英檢						
5/11 明德樓三樓教室-空院						5/17 國中教育會考
5/18 國中教育會考						5/24 在校生技能檢定

日	一	二	三	四	五	六
5/25 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓-多益測驗 禮堂-武廟關聖帝君獎學 金頒獎典禮						
						6/7 全民英檢
6/8 樂群、自強、莊敬樓-在 校生視傳丙檢						
6/15 明德樓三樓教室-空院						
6/22 明德樓三樓教室-空院						
6/29 綜合大樓-多益測驗						
7/6 明德樓三樓教室-空院 全國技能檢定-第二梯				7/10 禮堂- 新生報 到		
7/27 綜合大樓-多益測驗 禮堂-台南市立醫院健檢						
8/3	8/4 中正堂 -熱舞 社成果 展佈展	8/5 中正堂- 熱舞社成 果展佈展	8/6 中正堂 -熱舞 社成果 展佈展	8/7 中正堂 -熱舞 社成果 展佈展	8/8 中正堂- 熱舞社 成果展 佈展	8/9 中正堂-熱舞社成 果展
8/10 禮堂-台南市立醫院健檢		8/12 地下停車 場-全國 校長會議				8/16 全民英檢
8/17						8/23 禮堂-台南市青商 會年會

校長裁示：重申借用場地辦理活動，需填寫借用申請單，借用以校內活動為優先，校外單位借用場地應一視同仁、標準一致。

四、實習處報告：

1. 113 學年度第二學期實務增能「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」、「遴聘業界專家協同教學」計畫執行已請各科加快執行速度，計畫場次班

級若為高三務必在五月底完成執行及核銷作業，其餘場次於 6 月底前完成執行及核銷作業。

2. 1113 年學年度校內技藝競賽期程及執行情形如下，請各科主任幫忙鼓勵優秀學生參加本年度各職種選拔競賽。感謝指導老師及科主任協助選手選拔培訓工作。

職種	競賽日期	競賽地點	指導老師	進度更新
會計資訊	114/1/18(三)	圖書館三樓大閱讀區	李○娟老師	已完成
職場英文	初賽：114/2/19(三) 複賽：114/3/12(三)	語言教室(二) 語言教室(一)、(二)	黃○菁老師	已完成
程式設計	114/2/26(三)	電腦教室(一)	張○欽老師	成績評定中
網頁設計	114/3/12(三)	電腦教室(三)	張○萍老師	成績評定中
文書處理	114/3/26(三)	電腦教室(二)	羅○齊老師	成績評定中
商業簡報	114/3/26(三)	電腦教室(五)	王○萱老師	成績評定中
平面設計	一階手繪：114/4/2(三) 二階電繪：114/4/16(三)	一階：製圖教室 二階：電繪教室	余○玲老師	已完成報名
餐飲服務	114/4/16(三)	餐服選手教室	紀○盡老師	簡章已公告
電腦繪圖	114/5/21(三)	電繪教室	謝○穎老師	已完成報名

3. 113 學年度下學期優質化 B3 編列加強學生多元展能之授課鐘點費、印刷費、膳宿費、保險費、材料費等經費，若需支付相關費用，煩請各科主任於辦理至少前一週提出，以利後續核銷作業。
4. 113 學年度下學期均質化撰寫行銷專題實作及簡報表達力相關教師講座及學生研習，若有需求的科別或有推薦的講師等，煩請各科主任提出，將進行後續辦理事宜，近期辦理研習如下：
- (1) 114 年 4 月 10 日（四）13:10-15:00 InDesign 編輯設計研習 正修科技大學數位多媒體設計系吳○偉教授 實習處 5 樓電繪教室
- (2) 114 年 4 月 29 日（二）13:10-15:00 商業平面設計實務研習 樹德科技大學視覺傳達設計系楊○隆教授 實習處 5 樓電繪教室
5. 114 學年全國專業群科專題實作及創意競賽各群複賽結果出爐，商管群榮獲

1 件優勝 1 件佳作；外語群榮獲 3 件優勝、2 件佳作；餐旅群榮獲 3 件優勝、1 件佳作；設計群榮獲 1 件佳作，感謝各科主任協助及各組專題指導老師用心指導！

群別	組別	作品名稱	學生名單	指導老師	複賽成績
商管群	專題	探討綠色行銷對運動品牌的影響-以 Nike 及 Adidas 為例	黃○琳、梁○庭、陳○丞、翁○妤	洪○琴、王○薰	佳作
	創意	《動了！動了！西拉雅》-文化推廣有聲繪本	廖○誼、彭○琳、楊○慈	黃○印、陳○紋	優勝
外語群	專題	No Feeding, More Caring: Inspiring Action through Innovative School Campaign	林○誼、洪○嫻、莊○晴	劉○柔、謝○嫻	優勝
	專題	Explore Tainan with Circular Economy Products: A Sustainable Tourism Experience	陳○毓、林○嫻、馬○晨	謝○嫻、劉○柔	佳作
	專題	Destined for Tainan: Creating Interacting Experience of Yue Lao Culture with LINE Bot	黃○鈴、黃○恩、鄭○綺	劉○柔、謝○嫻	佳作
	創意	Balance of Natural Ecosystem: Restoring Endangered Habitats	葉○儀、劉○宇、鄭○利	謝○嫻、劉○柔	優勝
	創意	Who Killed Astor? Interpreting School Bullying Through LARP	黃○濤、林○恩、林○嫻	蔡○庭	優勝
設計群	專題	Vector 病媒	劉○語、王○涵、梁○婷、蘇○涵、楊○安	余○玲、李○毅	佳作
餐旅群	專題	一路向「北」，一「破」究竟—U 你一起「騎」聚鹽鄉！	李○霖、林○穎、洪○頤	林○嫻、廖○智	優勝
	專題	獨「宿」一格，「智」遊自在—「E」起測驗住宿趣，「I」上臺南好好玩	黃○仁、鄭○喬、謝○佑	林○嫻、廖○智	優勝
	專題	透過遊戲攻略閱覽千年西洋歷史式樣建築脈絡	林○賢、余○楷、林○恩	陳○真、劉○華	佳作
	創意	數位「歷」世代，「虛擬」一起來參與	尤○淇、吳○萱、許○銓	陳○真、劉○華	優勝

6. 114 學年全國專業群科專題實作及創意競賽決賽將於 114 年 5 月 2 日至 4 日於臺灣師範大學舉行，本校共計 7 件作品，21 名學生晉級決賽。
7. 2025 臺南市技職博覽會將於 114 年 5 月 22 日至 5 月 24 日於中信科技大學（近新市火車站）舉行。本校將設立商管職群及外語職群攤位，提供學生自我探索及升學管道資訊，麻煩相關科別主任協助規劃擬展示特色課程成果及任何可增進國中師生、家長對該職群認識的展示品或設計互動體驗活

動。

8. 本學期商管群、外語群及餐旅群聯合科展將於 5 月 19 日佈展，展出期日 5 月 20 日至 5 月 23 日，撤展日為 5 月 26 日，已請各科主任轉知科上教師共同規劃展出內容，並以學習成果展現為主軸。

9. 114 年 4 月 29 日(二)11:00 召開 114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定【澎南分區】第 2 次分區工作協調會。

10. 114 年 4 月 30 日(三)9:00-10:00 辦理高三職場性平法及求職防騙宣導講座。

11. 近期報名檢定

報名日期	報名內容	備註
4/14(一)-4/16(三)	114 年全國技術士技能檢定第 2 梯次 (國貿業務丙級)	7/6(日) 上午學科 下午術科
4/28(一)-5/2(五) (適逢段考，提前作業)	114 年度即測即評及發證檢定第 3 梯次 電腦軟體應用丙級 會計事務-資訊丙級 門市服務丙級 印前製程-圖文組版 PC 丙級 免考術科(各職類術科已通過)	7/1(二)起

12. 近期開考內容：

檢定日期	檢定內容	檢定教室
04/12(六)	114 年度會計專業認證	一年級一樓教室
4/19(六)-4/21(一)	即測即評及發證檢定 第 3 梯次	飲料調製教室、餐飲服勤教室 電腦教室三、電腦教室四
4/19(六)-4/20(日)	全民英檢 寫作/口說測驗	一年級教室 電腦教室二、電腦教室五、 語言教室二
5/4(日)	小學英檢	二年級三樓教室 三年級三樓教室

13. 即日起至 4 月 7 日(一)國立臺北商業大學 114 學年度日四技入學產學攜手會計產業實務專班，獨立招生報名。

14. 114 年度前往臺南國稅局納稅服務隊新增商經科、國貿科、資處科學生報名，含會計科學生共 54 位，分四梯次。

15. 4 月 29 日(二)11:00 召開 114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定【澎南分區】第 2 次分區工作協調會。

16. 4 月 30 日(三)9:00-10:00 進行高三職場性平法及求職防騙宣導講座。

各科報告

商經科報告：

1. 感謝洪○珠老師和何○諺老師指導商二丙同學參加南台科大舉辦 2025 第十八屆全國高中職經營企劃案暨專題製作競賽 3 組進行決賽！
2. 114 年 4 月 8 日(二)及 4 月 15 日第 6 節辦理本科商二乙「數位學習在行銷課教學活動」。
3. 114 年 4 月 11 日(五)上午 10:10-12:00 辦理本科二年級「誰是最會算稅的商業奇才」租稅教育活動。

國貿科報告：

1. 貿三丙廖○誼、彭○琳及廣二甲楊○慈等三位同學參加「全國高級中等學校商業與管理群 114 年專題實作及創意競賽複賽」，作品：動了!動了!西拉雅-文化推廣有聲繪本，榮獲創意組複賽優勝，非常感謝黃○印老師與陳家紋老師的辛苦指導。
2. 預定於 5 月 5 日(一)辦理素養導向及資訊科技議題融入研習，邀請元智大學資訊管理學系黃○達副教授進行專題演講
3. 預定於 5 月 12 日(一)辦理專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學國際企業管理系楊○珍副教授、洪○碩助理教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，透過專家學者給予專業建議以完整專題實作內容。
4. 第二十屆國貿大會考訂於 113 年 5 月舉行，敦請二年級國際貿易實務老師鼓勵同學踴躍報考，期許再創佳績。

會計科報告：

1. 恭喜會三甲黃○琳、梁○庭、陳○丞及會二甲翁○好參加全國高級中等學校商業與管理群 114 年專題實作及創意競賽複賽榮獲佳作，作品：探討綠色行銷對運動品牌的發展及影響-以 Nike 及 Adidas 為例，感謝洪○琴老師、王○薰老師指導
2. 已於 3/19(三)下午 2:10~5:30 完成會計事務科及國際貿易科「財富管理」

教師社群講座，感謝老師們參與研習

3. 已於 3/27(四)完成會計研究發展基金會舉辦之「114 年青少年金融講座」，感謝吳○凱老師協助。
4. 114 年度南區國稅局納稅服務隊已完成服務志工召募，共計四梯次 63 人次。預計於 4/14(一)上午 10:10~12:00 舉辦納稅服務隊行前講習，地點：本校實習大樓電腦教室 202。
5. 預計於 5/2(五)8:00~9:50 於會二甲教室進行會計事務科專題實作課程成果發表暨作品審查評選活動，將邀請南臺科技大學行銷與流通管理系黃○媛副教授擔任專題作品審查諮詢專家，歡迎老師蒞臨指導。

資處科報告：

1. 114 年 4 月 8 日(二)及 4 月 15 日(二)第 6 節辦理商二乙「數位學習在行銷課實務教學活動」。上課老師商經科曾○嫻老師及資科老師林○宏老師。
2. 114 年 3 月 25 日(二)辦理資處科、商經科「AI 引領簡報潮流：行銷新視界」教師研習，相關會議成果皆已彙整完畢。
3. 114 年 3 月 14 日(五)辦理資處科高二專題實作學生分享活動順利完成，感謝張○欽、葉○士、張○萍及陳○菁老師的用心付出。
4. 114 年 3 月 13 日(四)辦理資處科高一職場體驗活動，參訪高雄智歲科技公司，並前往高雄科技大學進行升學參訪，相關成果皆已彙整完畢。
5. 資科資三甲陳○憲、柯宥榮、萬○豪、方○凱參加景文科技大學「2025 全國高中職專題競賽」團體表現榮獲【商業管理類】佳作，感謝指導教師張○萍、鄭○進老師，辛苦付出！

應英科報告：

1. 外語群專題競賽第二階段口頭問答已於 3/21(五)結束，獲獎名單如下：

組別	作品名稱	等第
專題組	No Feeding, More Caring: Inspiring Action through Innovative School Campaign	優勝
專題組	Explore Tainan's Circular Economy Products: A Sustainable Tourism Experience through Hotspots Maps	佳作
專題組	Destined for Tainan: Creating Interacting Experience of Yue Lao Culture with LINE Bot	佳作
創意組	Balance of Natural Ecosystem: Restoring Habitats of Endangered Animals.	優勝
創意組	Who Killed Astor? Interpreting School Bullying Through LARP	優勝

感謝劉○柔主任、謝○姍組長及蔡○庭老師的辛勤指導。

2. 114 年度外語群專題實作及創意競賽決賽報名繳件，已於 3/24 全數完成，將於 5/2-4 到臺師大參加決賽 114 年度職場英文複賽於 3/12（三）圓滿完成，感謝應英科全體教師協助評審及試務工作。獲獎名單如下：第一名 賈二甲林○婕、第二名 應二甲黃啓軒、第三名 應二乙王○喆、第四名 應二乙丹野○樹、第五名 應二甲黃○瀨。
以上學生將列為本年度職場英文儲備選手，由黃○菁老師負責後續訓練及選手選拔工作。

觀光科報告：

1. 已於 3/21 完成高一職場體驗訂於。高二職場體驗將於 5 月中執行，前往強棒茶園參訪。
2. 已於 3/5 辦理高三遊程規劃師考照，感謝林○嫻老師辛勤指導。
3. 已於 3/5 完成 113-2 高二晶英實習前職前講習。4/3-5/18 將開始進行實習，每人 3 天（3 個六日）。
4. 已完成 113-1 業師計畫成果填報。
5. 觀光科參加餐旅群全國專題競賽，計有 1 組榮獲佳作，3 組榮獲優勝，即將於 5/2~4 前往台師大參加總決賽。
6. 預計於 4/10 辦理觀光科校內遊程競賽。
7. 觀光科高三學生預計於 5/6 至南台科大休閒系參訪。
8. 預計於 5/21、5/23 辦理高二創意飲品競賽，感謝劉○華老師辛勤指導。
9. 預計於 5/24~25 將與台南應用科技大學旅館系舉辦 113 學年度提升職場英文語能力體驗營。
10. 預計於 6/6 辦理「AI 科資訊科技融入教學之應用」研習、5/6 辦理「第一次面試就上手」研習。

廣設科報告：

1. 114 年 3 月 10 日，全國專題及創意製作競賽，廣三甲劉○語、王筱涵、梁○婷、蘇○涵、楊○安專題設計作品「Vector 病媒」榮獲設計群創意組全國佳作，感謝余○玲教師及李○毅科主任指導。
2. 114 年 3 月 12 日視覺傳達設計乙級檢定通過人數，33 人，感謝謝○穎教師、莫○賓老師於課程中適時指導。
3. 113 年 4 月 7 日下午 2:00 廣設科於中正堂舉辦年度科展「光搞設計怎麼 GO」

開幕式，並於 3/31-4/18 期間，展出高一/高二專業課程各項作品；開幕式當日共計 67 位家長參加，敬邀全校各行政同仁及教師一同參與盛會，感謝廣設科教師同仁盡心協助與指導。

4. 108 新課程發展計劃已截止，教務處彈性課程、多元選修課程從本學期起已無任何補助材料經費，往後彈性課程、多元選修材料學生個人使用需自行付費；其餘校訂課程，皆申請相關計劃紙材、輸出材料經費以教學及相關成果展使用，請大家多拍攝上課使用的過程紀錄並宣導告知使學生能於評鑑時實際感受到材料的補助，並請實習股長隨時利用 QR-CODE 登記使用情形，以方便統計且修正下期計劃申請的評鑑。
(<https://forms.gle/hLXfsyShUvU5Ljfj7>)
5. 3、4 月於電繪繪圖實作課程，辦理相關業師協同教學 3D 建模課程，共計廣二甲乙兩班分 4 週上課，感謝李○毅教師協助課程進行過程拍照紀錄並於協同後指派相關作業，以利成果展之相關產出。
6. 課程學習成果競賽，請高一/基礎繪畫、基本設計、基礎圖學；高二/表現技法、基礎攝影、電腦向量繪圖課程、電腦繪圖實作教師於 5 月 31 日前指導並至少繳交 1 班 1 件作品推出參加校內學習歷程競賽，本次競賽有獎金，請傳至廣科教師群組以利統整一併繳交。
7. 預計 4/29(二) Indesign 技藝競賽平面設計分享 13:00-15:00 講師：樹德科大視傳系楊○隆教授。
8. 預計 5/6(二)11:00-13:00 辦理廣設科「影藝自然」教師專業社群研習講座「3D 創藝保育—用 3D 列印筆設計在地動物友善產品」，請里特企業-總監顏○峰先生，辦理發展跨域教師專業社群研習講座。
9. 預定於 114 年 5 月 23 日(五) 安排高二學年度校外職場體驗-智威科技公司及 Ikea 參訪。

餐飲科報告：

1. 4/15 晚上 7:00 進餐三甲創意料理競賽，於中餐教室和餐服選手教室舉辦餐三甲創意料理競賽，每位同學做出一道色香味俱全且符合健康、營養、衛生、安全之創意料理，並開放進修部學生參觀。
2. 預計 4/17 晚上辦理進觀三甲遊程競賽，5/23 進行觀三餐三餐旅群專題發表，觀二餐二學弟妹進行觀摩。

校長裁示：

- 1.學生參加專業群科專題實作及創意競賽決賽，可統一於比賽前 2-3 週請公假集訓練習，若指導老師各別替學生請公假，需請指導老師簽名公假單並照會借用場地單位知悉。
- 2.擇期與指導老師召開決賽行前會議。

五、圖書館報告：

- 1.1140310 及 1140315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作及小論文比賽評審作業，感謝國文科邱○皇教師、商管群黃○印、陳○紋教師及餐旅群劉○華教師擔任評審委員及相關評審事宜。
- 2.推動 114 新學年度「高級中等學校適性學習社區自主學習推動及大專校院協作共好計畫」，圖書館辦理全校一年級師生自主學習宣導說明會於 114/3/26-4/16 四週的班會舉行，相關場次安排如下：

場次	對應科別	日期	時間
第一場	國貿科	114 年 3 月 26 日(三)	班會時間
第二場	商經科、會計科	114 年 4 月 2 日(三)	班會時間
第三場	資處科、觀光科	114 年 4 月 9 日(三)	班會時間
第四場	廣設科、應外科	114 年 4 月 16 日(三)	班會時間

- 3.南商藝廊辦理圖書館年度書展書商免費贊助本校熱銷書籍，計有電商平台首選百大、文學、科普、AI、小說共計 84 本新書，歡迎各處室及教師們前往借閱。

讀者服務：

1. 學生借用圖書館場地(專討 123、研討室、繪本區、一樓共讀站午休自習)自 113 學年第 2 學期改採至櫃台[線上 EXCEL 表單簽到退]，以利更有效率控管學生出入館情形。
2. 國立公共資訊圖書館為教育部所屬的國立圖書館，提供實體與數位雙軌閱讀資源，數位資源尤為豐富且多元，歡迎學生多加利用。
 - (1)數位資源入口網：<https://ers.nlpi.edu.tw/>
 - (2)電子書服務平台：<https://ebook.nlpi.edu.tw/>

(3) 其他數位資源請參閱該館網站（首頁／數位資源），網址：
<https://www.nlpi.edu.tw/DigitalResources>。

資媒組：

1. 簡訊及電子郵件不明連結勿點，個資不亂填寫。
2. 軟體及作業系統版本若過舊請務必更新或移除。

校長裁示：

1. 老舊電動門機械要定期檢測，關於圖書館大門鐵捲門傾斜，以致有時無法開啟，屬於校舍維護，請總務處協助請購及維修事宜。
2. 鼓勵學生參加全國高級中等學校閱讀心得寫作及小論文比賽，相對必需校內老師協助評審作業，可訂定教師擔任評審之獎勵機制，相關經費可報請校友會及家長會支應。

六、輔導處報告：

1. 穩定就學計劃-戶外水上體驗課程於 3/13 順利完成。共計 19 位學生(3 男 16 女)、2 位老師帶隊參與。整天活動行程包含雙人獨木舟、單人立槳、龍舟板、龍舟競賽等。同學們從一開始的陌生，到建立默契能合作競速，也展現出豐沛的體力與滿滿的活力，活動結束仍意猶未盡。期許學生能將熟悉新技能的過程，不怕落水、不怕摔，克服困難的過程應用至校園生活中，在課業學習與人際合作等面向有所啟發。
2. 穩定就學計劃新一輪的多元彈性課程，第一堂課於 03/27 日開始進行，共有 6 位學生(1 男 5 女)參與循環式訓練課程。由運動中心專業教練帶領，藉由循環六種基礎動作，在 60 分鐘內持續鍛鍊身體各肌群。過程十分耗費體力，但同學們在彼此的督促、鼓舞與不服輸中，堅持做好每個環節的動作。系列課程將繼續於 4/10、4/17 辦理，有同學在課程過後，邀請班上同學報名。歡迎行政同仁推薦學生參與。
3. 4/9 辦理教師輔導與管教知能研習，邀請高醫大楊心柔老師蒞校帶領，主題為「戲劇治療」，地點在討論室二，目前約有 14 位教師報名參加。
4. 預訂 4/1-4/8 心靈光廊跨域協作展，已提早於 3/21 佈展完成，歡迎同仁前往欣賞。

5. 4/16 教師心理健康增能研習，結合南商體育館資源，量測身體組成素質，安排教練分析講解，安排身心靈平衡課程邀請 TKI 老師帶領，提升教職員工對個人身心健康之重視，目前報名人數 30 人，相當踴躍。
6. 四技二專校系介紹講座，預計於統測候 05/12~05/16 辦理，現已規劃的學校有北科大、屏科大管理學院、南臺科大、僑光科大、台鋼科大、文藻大學等。各校持續接洽中，待確定各校場次後，開放予高三學生自由報名、高二學生以班級報名。

七、進修部報告：

1. 本學期完成註冊的進修部學生人數 109 位，扣除 1 位放棄學籍，共有 108 位在校生，預定高三生完成修業人數 34 人，名單已匯入申報系統。
2. 科技繁星升學參加學生，有資三甲郭同學、餐三甲陳同學，預計 5/6 放榜。
3. 學產基金低收入戶學生助學金有 6 人申請，已申請完成。
4. 114 學年進修部非應屆獨招報名新生，至 3/31 已累計有 10 人報名，
5. 4/26、4/27 統測，進修部學生 3 人報考商管群，5 人報考餐旅群；援往例安排行政人員、導師參與考場服務工作。
6. 進修部三年級各班畢冊編輯，定於 4/2 完成第一次校稿作業。
7. 本學期共計 4 人辦理就學貸款，目前已於線上完成家庭年所得查調匯報作業。
8. 3 月份班會時間，持續加強宣導性別平等與網路安全議題。
9. 上學期期末霸凌後續輔導：協助輔導溝通行為人於校內情緒起伏不佳狀態，並防範制止於校內擾亂課堂秩序及衍生暴力事件與偏差行為發生。
10. 截至 3/31 統計健康服務人數如下：傷病服務人次：29 人、特殊疾病或體檢異常個案管理人次：36 人
11. 截至 3/31 健康促進活動辦理成果如下：
 - (1)3/5 生命教育講座，演講者蔡佰達檢察官，參與學生 87 人及教職員 21 人。
 - (2)心事誰能知-心橋徵文活動共計 12 篇優秀文章，預計 4/2 頒發禮物卡，各 100 元。
12. 缺曠課適性輔導方面：依高級中等學校進修部學生學習評量辦法，學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節者，

經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。符合者：

(1)商一甲 A 生累計曠課 103 節(計已 2 學科缺課達 1/3)

(2)觀一甲 B 生累計曠課 51 節(計已 1 學科缺課達 1/3)、C 生累計曠課 36 節、
觀三甲 D 生 累計曠課 43 節。

13. 3 月份異動名冊申報：廢止學籍學生 13 人。

(1)一年級休學生(含延長休學)共 17 人，復學生 1 人。

(2)二年級休學生(含延長休學)共 10 人 復學生 1 人

(3)三年級 復學生 2 人

校長裁示：涉及校內騷擾事件，除啟動校內通報機制外，務必要通知家長報案，
由警方介入循刑法途徑辦理。

八、人事室報告：

1. 114 學年度本校教師達成介聘情形如下：

(1)本校數學科曾○宇教師三角調介聘至高雄市瑞祥高中，新豐高中葉○忠教師介聘至本校。

(2)本校資料處理科張○萍教師互調介聘至國立鳳山商工，國立鳳山商工陳○平教師介聘至本校。

(3)本校進修部餐飲管理科蔡○儒教師三角調介聘至國立佳冬高農，國立高餐附中陳○吟教師介聘至本校。

2. 本校委託教育部辦理 114 學年度公立高級中等學校教師甄選，本校委託甄選科別缺額：全民國防科、商經科、會計科各 1 名，每委託 1 職缺需分擔經費新臺幣 2 萬 5,000 元。

3. 教育部受託辦理 114 學年度公立高級中等學校教師甄選簡章，日程如下：【網路報名】

114 年 3 月 27 日(星期四)上午 8 時起，至 4 月 2 日(星期三)下午 5 時止

【繳費說明】

(一)初試：新臺幣 600 元，114 年 4 月 2 日(星期三)下午 5 時繳費截止

(二)複試：新臺幣 500 元，114 年 6 月 3 日(星期二)下午 5 時繳費截止

【甄選日期】

(一)初試：114 年 5 月 3 日(星期六)上午 10 時至 11 時 40 分

(二)複試：114 年 6 月 7 日(星期六)

【成績查詢】

(一)初試：114 年 5 月 6 日(星期二)下午 5 時以後

(二)複試：114 年 6 月 9 日(星期一)下午 5 時以後

【公開分發】114 年 6 月 28 日(星期六)

【公開遞補分發】114 年 7 月 12 日(星期六)

4. 勤休制度宣導

(1)、緣由

因應司法院釋字第 785 號解釋，公務員服務法及公務人員保障法業於 111 年 6 月 22 日修正公布，行政院基於兼顧公務同仁健康權及機關實務運作，訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」於 112 年 1 月 1 日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範、服勤與休假之頻率及服勤日中連續休息最低時數。

(2)、辦公時數規定

公務人員/教師兼行政 勤休制度宣導-辦公時數規定			
每日每月工時	搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、 辦理重大專案業務	注意	
 ➢每日工時（正常+加班） 上限12小時 平日加班上限4小時 假日加班上限12小時 （假日加班費時數上限為8小時） ➢每月加班上限60小時	 ➢ 每日工時上限14小時 ➢ 每月加班上限80小時	 急迫必要、 人力調度困難 ➢每日工時不受14小時之限制（不得連續超過3日） ➢每月加班上限80小時	 搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務 事由發生之日起 <u>1個月內報國教署備查</u>
加班補償	➢ 補休期限2年 ➢ 遷調人員如年資銜接者，得攜至新機關續行補休		

(3)、覈實加班、適時關懷

- 加班要件：經指派、法定辦公時數以外、執行職務。
- 請主管應覈實指派加班，並考量急迫、必要及合理性，應併同檢視同仁當月加班情形，加班後應給予適當之休息，並適時關懷，避免超時

工作。

(4)、定期檢討勤休制度妥適性

- 檢討非必要勤務
- 業務流程簡化
- 資訊化或委外化

(5)、勤休制度數位課程

行政院人事行政總處製作「113 年行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員勤休制度宣導課程」並置於「e 等公務園+學習平臺」，課程連結 <https://elearn.hrd.gov.tw/info/10035962>，請本校公務人員完成學習時數，以落實同仁健康權之保障。

九、主計室報告：無

十、風險管理小組報告：無

捌、提案討論：

【教務處】

案由一：「本校落實教學正常化巡堂實施要點(稿)」如附件一，提請討論。

說明：依教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 12 日臺教國署高字第 1135400371 號函落實「教學正常化自我檢核表」辦理。

決議：部分內容修正後，照案通過。

案由二：本校 114 年度暑期輔導課業實施計畫，如附件二三，提請討論。

說明：

一、依教育部高級中等學校課業輔導實施要點辦理。

二、本校 114 年度暑期輔導課開設三周 7/21-8/8，開課內容經由各教學研究會討論結果彙整。

三、高二(一升二)、高三(二升三)之暑期輔導課實施計畫，如附件二三，提請討論。

決議：部分內容修正後，照案通過。

【總務處】

案由一：本校中正樓更名事宜，提請討論。

說 明：

- 一、依教育部 14 年 2 月 8 日臺教授國字第 1145800673 號函示辦理，有關高級中等學校辦理公共空間威權象徵處置作為，建議依照空間運用功能進行更名如學生活動中心、圖書館、體育館等。
- 二、本校目前除中正樓外，各大樓之命名：綜合大樓、明德樓、圖書館、資訊館、實習大樓、樂群樓、自強樓、莊敬樓。
- 三、中正樓之更名是以功能性之「學生活動中心」或是校訓「誠信勤樸」，亦或是有其他建議，敬請同仁惠賜卓見。

決 議：經討論，以校訓精神命名為「誠信樓」，照案通過。

【實習處】

案由一：有關國立臺南高級商業職業學校技能優良獎獎勵辦法，提請討論。

說 明：修正技能優良獎獎勵辦法，如附件。

決 議：無異議照案通過。

案由二：有關開設暑假檢定輔導班事宜，提請討論。

說 明：

- 一、114 年暑期輔導課訂於 7 月 21 日(一)至 8 月 8 日(五)，共三週。
- 二、一年級升二年級為上午半天課程；二年級升三年級為整天課程。
- 三、教務處預計五月開始調查學生參加意願，實習處往例開設電腦軟體應用乙級、電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊乙級等。

決 議：

- 一、針對二年級升三年級暫訂開設：電腦軟體應用乙級 1 班及會計事務-資訊乙級 1 班。
- 二、針對一年級升二年級暫訂開設：電腦軟體應用丙級 2 班。
- 三、將依報名人數進行開班作業。
- 四、以上照案通過。

國立臺南高級商業職業學校落實教學正常化巡堂實施要點

114.4.2 行政會議討論通過

- 一、依據：教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 12 日臺教國署高字第 1135400371 號函落實「教學正常化自我檢核表」辦理。
- 二、目的：為瞭解教學活動之實況，貫徹執行教學正常化，並適時處理偶發或特殊之狀況，維護校園之安寧，協助師生建立良好之學校環境，進而提升教學成效，以達成教育目標。
- 三、實施方式：
 - (一)每學期開學時由教務處教學組排定巡堂輪值表，每半日以一人為原則，發給巡堂人員巡堂網路紀錄表 QRCode、紙本巡堂紀錄表。
 - (二)巡堂網路紀錄表每週由教務處進行檢視及彙整，並就實際之缺失於有關會議或群組中提出報告，提供改進教學之參考，並每月整理成紙本資料後陳請校長核閱。
 - (三)巡堂時若遇偶發或緊急狀況，應立即處理或連繫有關處室人員，進行即時且妥善之處理。
 - (四)巡堂時若發現學校各項設備有破損而安全堪慮時，應即刻知會總務處理。
 - (五)巡堂時發現特殊優良事蹟，請具體扼要加以紀錄，以便於適當場合中公開發揚。
- 四、巡堂人員：
 - (一)由教務主任擔任召集人，依巡堂任務將校園區域分為三組。
 - (二)第一組：教務主任、秘書、學務主任、圖書館主任、輔導主任、教學組長、特教組長，共 7 人，擔任教學區域巡查人員，巡視黃色區域。
 - (三)第二組：實習主任、實習組長、就業組長、科主任，共 10 人，擔任實習場域(專業教室)巡查人員，巡視橘色區域。
 - (四)第三組：總務主任、主任教官、教官、生輔組長、衛生組長及校安人員，擔任校園安全巡查人員，共 10 人，負責校園周遭及校園平面，巡視淺藍色區域。
- 五、巡堂職責：
 - (一)於上課鈴響後，巡視是否仍有學生未進入教室，或逗留教室未至指定地點上課。
 - (二)巡視各班上課秩序及學生學習態度。
 - (三)巡視授課教師教學情形、班級管理及須協助事項。
 - (四)偶發事件或可疑人士之防範及處理。
 - (五)巡視環境衛生及校園設備之短缺。
 - (六)巡視是否有資源浪費(如水電等)
 - (七)改進事項之發現與建議。
- 六、巡堂區域：本校校園巡堂區域圖(如附件一)。
- 七、巡堂注意事項：
 - (一)請按照排定之巡堂輪值表每兩週至少實施一次，並得不定時巡堂。
 - (二)請依照巡堂表上重點事項填寫紀錄。
 - (三)巡堂紀錄表，如附件二。
- 八、本要點提行政會議討論通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一 本校校園巡堂區域圖



國立臺南高商 校園巡堂紀錄表

★巡堂日期：_____年_____月_____日 星期：_____

★巡堂時間：_____時

【巡堂紀錄與回報】

◎ 教師授課情形與班級管理

#教師授課情形：☐正常 ☐待改善之班級說明：_____

#教師班級管理：☐正常 ☐待改善之班級說明：_____

◎ 學生學習狀況與校園安全

#學生學習狀況：☐正常 ☐待改善之班級說明：_____

#學生違規事件：☐無 ☐有，違規情形說明：_____

#可疑人士/偶發事件通報：☐無 ☐有，補充說明：_____

◎ 校園環境與設備能源

#校園清潔整齊：☐正常 ☐待改善之處說明：_____

#損壞待修之處：☐無 ☐待改善之處說明：_____

#節水省電：☐正常 ☐待改善之說明：_____

◎ 其他：_____

巡堂人員：	教學組：	教務處：	會辦單位：	校長：

說明：

- 1.巡堂安排每半日以一人為原則，巡堂人員請使用網路表單紀錄或紙本巡堂紀錄表。
- 2.巡堂網路紀錄表每週由教務處每月整理成紙本資料後陳請校長核閱。
- 3.巡堂時若遇偶發或緊急狀況，應立即處理或連繫有關處室人員，進行即時且妥善之處理。
- 4.巡堂時若發現學校各項設備有破損而安全堪慮時，應即刻知會總務處理。
- 5.巡堂時發現特殊優良事蹟，請具體扼要加以紀錄，以便於適當場合中公開表揚。

教務處案由二：(修正後)

附件二

國立臺南高商 114 年度高二暑期輔導課業實施計畫

114.4.2 行政會議通過

- 一、依據：教育部 110 年 7 月 14 日 修正高級中等學校課業輔導實施要點辦理。
- 二、目的：引導學生充分利用假期，規劃各科課業加深加廣及檢定輔導之學習活動，提昇創新學習興趣及多元學習效能，充實學生學習歷程檔案資料。
- 三、實施對象：高一升高二學生。
- 四、實施方式：
 1. 由教學研究會決議通過各科開課科目與節數。
 2. 各科任課教師安排學生課業輔導之內容，與學生平時已修習各科課程相關，著重加深加廣課程及檢定輔導之學習。
- 五、實施時間：
 1. 一升二「商會貿資觀應」科：114 年 7 月 21 日（星期一）至 8 月 8 日（星期五），共 3 週。每日早上 4 節，每周 20 節。
 2. 一升二「廣設」科：114 年 7 月 21 日（星期一）至 8 月 8 日（星期五），共 3 週。每日 6 節，每周 30 節。
- 六、開課科目、節數如下：

科別	開設科目*每周節數	每周節數
商經科	國文(閱讀指導)*2、英文*4、數學*4、辦公套裝軟體*4、會計資訊*6	20
國貿科	國文(閱讀指導)*4、英文*4、數學*4、辦公套裝軟體*4、生活經濟*4	20
會計科	國文(閱讀指導)*2、英文*4、數學*4、辦公套裝軟體*4、會計資訊*6	20
資處科	國文(閱讀指導)*4、英文*4、數學*4、辦公套裝軟體*4、生活經濟*4	20
應英科	國文(閱讀指導)*4、英文*4、數學*4、辦公套裝軟體*4、中級英文寫作*2、英語表達力*2	20
觀光科	國文(閱讀指導)*2、英文*2、數學*2、創意飲品*3、作伙來呷飯*4、NihonGO!玩樂日本*3、一起玩麵粉*4	20
廣設科	國文(閱讀指導)*2、英文*2、數學*2、平面設計*6、漫畫*6、西畫*6、版畫*6	30

- 七、報名方式：
 1. 須填妥家長通知書(紙本)，5 月 15 日前由班級幹部收齊(不論是否參加，都須繳交家長通知書回條)，繳交至教學組幹事處。
 2. 報名後，不可任意更改，以利後續統計開課事宜。
- 八、收費標準：

依教育部規定收費標準。報名截止後統計參加人數，依人數計算應繳交費用，製發繳費單，請於開課前完成繳費。
- 九、作息規定：

在校生活仍按照學校常規管理(請假、服儀等)，並注意品德之陶冶與群性之培養。
- 十、暑假期間，下午另開設語言精進班(英語多益檢定班、日文 N5 檢定班…等)以及實習處開設之電腦軟體丙檢班，歡迎同學報名參加。

國立臺南高商 114 年度暑期輔導課程通知書暨家長同意書

親愛的家長及同學，您好：

本校為引導學生善加利用暑假，規劃各科課業輔導及檢定加強課程，規劃各科課業加深加廣及檢定輔導之學習活動，提昇創新學習興趣及多元學習效能，充實學生學習歷程檔案資料。鼓勵學生踴躍報名參加，說明事項如下：

1. 實施日期：114 年 7 月 21 日（星期一）至 8 月 8 日（星期五），共 3 週。
2. 實施課程：開設各科專業課程及檢定課程，詳如實施計畫。
3. 上課費用：依教育部規定收費標準。報名截止後統計參加人數，依人數計算應繳交費用。計費標準依據「高級中等學校課業輔導實施要點」、「高級中等學校收取學生費用辦法」辦理。
4. 若有經濟協助需求，如低收入戶資格者及家境清寒學生，請填具〈免收輔導費申請書〉，敘明理由送導師加簽意見，並經學校審核通過者，得予減免輔導費。〈免收輔導費申請書〉置於教學組櫃台，並請於 5 月 26 日（一）前繳交。
5. 暑輔期間若有部分天數無法到課，請依本校寒暑假課業輔導退費規定申請退費。
6. 報名截止後，將製發繳費單，敬請於期限內完成繳納。輔導課訊息請洽教務處教學組：06-2617123-512、521、526。

敬祝 平安喜樂

臺南高商教務處 敬啟 114.5.12

-----✂-----回執聯（請簽名後剪下 5/15(週三) 前由副班長統一收齊交回教務處教學組）✂-----

【114 年度 暑假輔導課】家長同意書

班級：

座號：

學生簽名：

☐ 參加

☐ 不參加

家長簽名：

（請簽全名，字跡勿潦草）

備註：不論是否同意參加或不同意參加，每位同學均須繳交[暑期輔導課家長同意書]。勾選同意參加者，為利統計人數，請勿更改。

附件三

國立臺南高商 114 年度高三暑期輔導課業實施計畫

114.4.2 行政會議通過

- 一、依據：教育部 110 年 7 月 14 日修正高級中等學校課業輔導實施要點辦理。
- 二、目的：引導學生充分利用假期，規劃各科共同科目及專業科目課程，以多元授課方式，帶領學生進行課業加深加廣之學習活動，以加強學生升學學習及效能。
- 三、實施對象：高二升高三學生，鼓勵學生報名參加。
- 四、實施時間：114 年 7 月 21 日（星期一）至 8 月 8 日（星期五），共 3 週，每周 32 節。
- 五、課業輔導開課科目、節數如下：

科別	開設科目(括號內為每週上課節數)	
	共同科目	專業科目
商管群 (商經科、國貿科、會計科、資處科)	國文(4) 英文(4) 數學(4) 體育(1)	會計資訊(6) 經濟(5) 資訊科技應用(5) 商業知識(3)
應英科	國文(4) 英文(4) 數學(4) 體育(1)	閱讀與寫作(4) 文法與翻譯(4) 資訊科技應用(5) 商業知識(4) 專題(2)
廣設科	國文(4) 英文(4) 數學(4) 體育(1)	色彩原理(3) 設計概論(4) 造型原理(4) 基本設計(4) 基礎圖學(4)
觀光科	國文(4) 英文(4) 數學(4) 體育(1)	餐廳服勤實務(3) 餐飲實務(4) 旅館客房實務(2) 旅遊實務(5) 吧檯飲料實作(5)

六、報名方式：

1. 5 月 15 日(三)前由班級幹部收齊家長通知書（不論是否參加，都須繳交家長通知書回條），並繳交至教務處教學組。
2. 報名後，不可任意更改，以利後續統計開課事宜。

七、收費標準：

1. 114 年度暑期輔導課每人費用 2400 元。計費標準依據「高級中等學校課業輔導實施要點」、「高級中等學校收取學生費用辦法」。
2. 低收入戶資格者及家境清寒學生請填具〈免收輔導費申請書〉，敘明理由送導師加簽意見，並經學校審核通過者，得予減免輔導費。〈免收輔導費申請書〉置於教學組櫃台，並請於 5 月 26 日(一)前繳交。
3. 報名截止後統計參加人數，製發繳費單，請於 6 月 13 日(五)前完成繳費。

國立臺南高商 114 年度高三暑期輔導課程通知書暨家長同意書

親愛的家長及同學，您好：

本校為引導學生善加利用暑假，規劃各科課業輔導課程，藉此提升學生課業教材熟悉度，並加強升學專業考科學習效能，課程鼓勵學生踴躍報名參加，說明事項如下：

1. 實施日期：114 年 7 月 21 日（星期一）至 8 月 8 日（星期五），共 3 週，每周 32 節。
2. 實施課程：開設各科共同科目及專業課程，詳如實施計畫。
3. 上課費用：計費標準依據「高級中等學校課業輔導實施要點」、「高級中等學校收取學生費用辦法」辦理。
4. 若有經濟協助需求，如低收入戶資格者及家境清寒學生，請填具〈免收輔導費申請書〉，敘明理由送導師加簽意見，並經學校審核通過者，得予減免輔導費。〈免收輔導費申請書〉置於教學組櫃台，並請於 5 月 26 日（一）前繳交。
5. 暑輔期間若有部分天數無法到課，請依本校寒暑假課業輔導退費規定申請退費。
6. 報名截止後，將製發繳費單，敬請於期限內完成繳納。輔導課訊息請洽教務處教學組：06-2617123-512、521、526。

敬祝 平安喜樂

臺南高商教務處 敬啟 114.5.5

-----✂-----回執聯（請簽名後剪下 5/15(週三) 前由副班長統一收齊交回教務處教學組）✂-----

【114 年度 暑假輔導課】家長同意書

班級：

座號：

學生簽名：

☐ 參加

☐ 不參加

家長簽名：

（請簽全名，字跡勿潦草）

備註：不論是否同意參加或不同意參加，每位同學均須繳交[暑期輔導課家長同意書]。勾選同意參加者，為利統計人數，請勿更改。

國立臺南高級商業職業學校學生 技能優良獎獎勵辦法

民國 103 年 3 月 19 日行政會議訂定
民國 108 年 2 月 19 日行政會議修訂
民國 111 年 4 月 27 日行政會議修訂
民國 112 年 4 月 12 日行政會議修訂
民國 114 年 4 月 2 日行政會議修訂

- 一、目的：為提高本校學生技能水準，配合國家建立證照制度，鼓勵學生多取得技能證照，俾能全面提升本校學生專業技能水準，並增強學生對外競爭能力，對取得證照表現優異的學生，頒發獎狀以資鼓勵，特訂定本辦法。
- 二、適用對象：國立臺南高級商業職業學校學生應屆高三學生。
- 三、採認證照種類：
 - (一) 行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心辦理全國技術士技能檢定甲級、乙級及丙級證照。
 - (二) 財團法人語言訓練測驗中心主辦「全民英語能力分級檢定測驗」全民英檢證書，分為優級、高級、中高級、中級及初級。
 - (三) 中華民國商業職業教育學會英文能力四級、三級、二級、一級證照及會計能力檢定證照三級、二級及一級證照及商業管理能力檢定證照三級及二級證照。
 - (四) 臺灣省進出口商業同業公會聯合會、台北市進出口商業同業公會、高雄市進出口商業同業公會共同推行之國際貿易證照。
 - (五) 中華民國會計師公會全國聯合會之會計專業認證。
 - (六) 財團法人中華民國電腦技能基金會辦理各項電腦技能認證項目，如中(英)文輸入、文書處理、電子試算表..等各項檢定證照。
 - (七) 教育部-資通訊軟體創新人才推升計畫所推動的 APCS-大學程式設計先修檢測。
 - (八) 財團法人語言訓練測驗中心辦理日本語能力的試驗。
 - (九) 學校實習輔導委員會認定之公民營單位所辦理之其他各項檢定合格證照(書)。
 - (十) 其他本校依據課程需求推動之證照檢定。

四、競賽方式：

- (一) 分為商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科、綜合職能科、進修部分別競賽。
- (二) 各科以積分累計最高分者分別錄取 2~5 名，進修部錄取 1~3 名，頒發

獎狀以資鼓勵。

備註：

1. 以各科班級數加 1 名名額。
2. 若科別人數未滿 20 人，以 1 名為原則。

(三) 積分計算方式：

積分計分表

證照（書）種類	級數	積分
全國技術士技能檢定證照	甲級	二十分
	乙級	十分
	丙級	四分
全民英檢	優級	二十分
	高級	十六分
	中高級	十二分
	中級	八分
	初級	四分
多益測驗	945 分以上	十六分
	785 分以上	十二分
	550 分以上	八分
	225 分以上	四分
商教會英文能力檢定	一級	八分
	二級	六分
	三級	四分
	四級	二分
商教會會計能力檢定	一級	六分
	二級	四分
	三級	二分
商教會商業管理能力檢定	二級	四分
	三級	二分
會計專業認證	金色證書	六分
	銀色證書	四分
	銅色證書	二分
財團法人中華民國 電腦技能基金會	專業級	六分
	進階級	四分
	實用級	二分

證照（書）種類	級數	積分
APCS-大學程式設計先修檢測	觀念題四~五級分 實作題三~四級分	十分
	觀念題四~五級分 實作題二~三級分	八分
	觀念題三~四級分 實作題三~四級分	六分
	觀念題三~四級分 實作題二~三級分	四分
微軟 MOS 認證	不分級	三分
中文能力檢定	高等	六分
	中高等	四分
	中等	二分
日本語能力試驗	N1	十分
	N2	八分
	N3	六分
	N4	四分
	N5	二分
遊程規劃師、領團人員	不分級	四分
國際貿易大會考	不分級	四分
合格證照(書)張數	張	一分

說明：1.獎勵積分同一種類級別檢定只採計一次積分計算。

2.全國技術士技能檢定甲級技能檢定證照得積分二十分，乙級技能檢定證照得積分十分，丙級證照得積分四分。

3.全民英檢優級得積分二十分，高級得積分十六分，中高級得積分十二分，中級得積分八分，初級得積分四分。

4.多益測驗通過得分 945 分以上者得積分十六分，785 分以上者得積分十二分，550 分以上得積分八分，225 分以上得積分四分。

5.商教會英文能力檢定一級得積分八分，二級得積分六分，三級得積分四分，四級得積分二分。

6.商教會會計能力檢定一級者得積分六分、二級者得積分四分，三級

者得積分二分。

- 7.商教會商業管理能力檢定二級者得積分四分，三級者得積分二分。
- 8.中華民國會計師公會全國聯合會之會計專業認證金色證書者得積分六分、銀色證書者得積分四分，銅色證書者得積分二分。
- 9.財團法人中華民國電腦技能基金會辦理中、英文輸入檢定證照，積分以合格證書上專業級得積分六分，進階級得積分四分，實用級得積分二分。
- 10.財團法人中華民國電腦技能基金會辦理其他相關證照專業級得積分六分，進階級得積分四分，實用級得積分二分。
- 11.持有微軟 MOS 認證合格證照(不分級)者得積分三分。
- 12.APCS 為 Advanced Placement Computer Science 的英文縮寫，是指「大學程式設計先修檢測」，需同時觀念題四~五級分加實作題三~四級分得積分十分、同時觀念題四~五級分加實作題二~三級分得積分八分、同時觀念題三~四級分加實作題三~四級分得積分六分、同時觀念題三~四級分加實作題二~三級分得積分四分。
- 13.中文能力檢定高等者得積分六分、中高等者得積分四分，中等者得積分二分。
- 14.日本語能力試驗 N1 得積分十分，N2 得積分八分，N3 得積分六分，N4 得積分四分，N5 得積分二分。
- 15.持有遊程規劃師、領團人員合格證照者得積分四分。
- 16.持有國際貿易大會考合格證照者得積分四分。
- 17.上列證照總張數取得一張者加一分，二張者加二分。
- 18.若總積分相同者，先以證照張數最高者為優先，再以技術士證照最多者為次之，若還是同分者則召開實習輔導委員會討論名次先後。

五、本辦法經行政會議通過後，呈請 校長核准後實施，修正時亦同。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：中午 12 時 10 分