

# 國立臺南高級商業職業學校

## 114 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 4 月 29 日(星期三)上午 10:30

貳、地點：臺南市關廟區(校友會榮譽理事長莊園)

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議決議事項執行情形：無

陸、主席報告：

- 一、4/11 (六)本校進行特色招生的術科測驗，感謝教務處、相關科主任及各處室同仁的協助。
- 二、4/25-4/26 高三統測，感謝教務處、高三導師任課老師及各處室的努力與陪伴。
- 三、4/28-4/29 辦理商科技藝競賽金手獎前三名選手的美國行前研習課程會議，感謝實習處的細心規劃與執行。
- 四、預計於 5/9(六)舉辦創校 105 週年校慶園遊會活動，感謝學務處及家長會、校友會的各项協助。
- 五、6/1 (一) 畢業典禮，學務處、總務處及各處室的規劃與協助，希望讓高三畢業生留下大家難忘的回憶。
- 六、6/13 (六) 將擴大辦理校友大會及餐會，請老師能夠主動邀請畢業校友回到學校來聚一聚。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

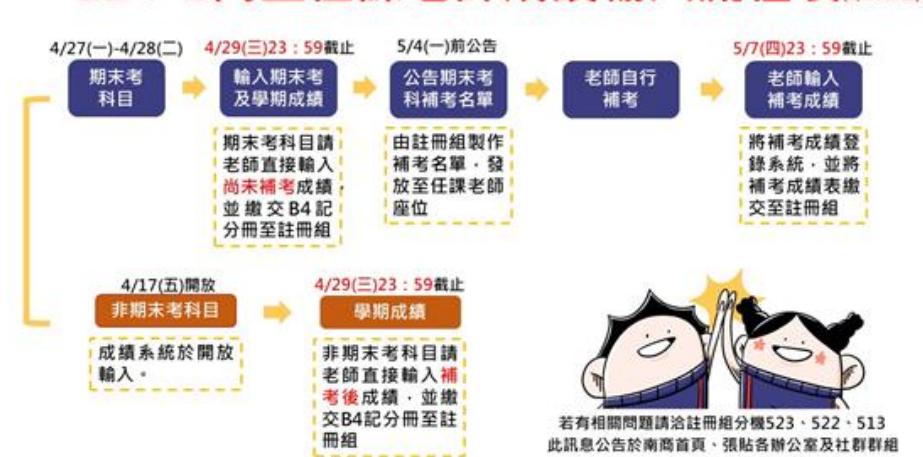
1. 恭賀！臺南市 115 年度市長盃語文競賽高中學生組台語情境式演說，商一乙賴○嘉榮獲全市第三名，感謝張簡○燕老師指導。學生組國語字音字形，貿二丙侯○好榮獲全市第三名，感謝邱○皇老師指導。
2. 高三期末考於 4/27(週一)~4/28(週二)舉行，各科考試時間單科一節 50 分鐘。高一、高二期中考試預計於 5/18(一)~5/20(三)舉行，高三班級於

該時段正常上課。

3. 請監考時，務必專心監考，以維持考試公平性，並於收卷後確實清點確認數量正確、監考紀錄表填寫等程序都完成再交回至教務處。
4. 請假(不論是公假、事假…)同仁務必三日前送課務處理單至教學組幹事，以利調代課單製作及鐘點費處理。若逢段考期間，請提早一周告知，以李監考表製作。
5. 統測後行事曆感謝各處室協助製作，彙整完畢將公告至各高三班級及辦公室，提供師生參酌。
6. 114 學年度學生參加英語文能力檢定獎勵申請，申請日期高三至 5 月 22 日，高一二至 6 月 10 日。請鼓勵學生踴躍報名！
  - (1)通過全民英檢初級者(或其他等同 CEFR A2 級)，獎助金額 600 元。(應英科除外)
  - (2)通過全民英檢中級者(或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計 550 分以上或其他等同 CEFR B1 級)，獎助金額 1,200 元。
  - (3)通過全民英檢中高級者(或 TOEIC 多益聽力及閱讀項目合計 785 分以上或其他等同 CEFR B2 級)，獎助金額 1,500 元。
7. 115 年度暑期輔導課依行事曆訂於 7/13(週一)~8/7(週五)舉行，上課 4 週。輔導課調查結束，預計 5 月底確認開課班級，請各科協調授課教師，並於 5/22 前將配課表教至教學組，感謝！
  - (1)高三暑期輔導課程：每日上至第 7 節(8:00-16:00)，週一、三、五第 5 節自修，每週 32 節課。
  - (2)高二「商會貿資觀應」暑期輔導課程：每日 4 節(8:00-12:00)，每週 20 節課。
  - (3)高二「廣設」暑期輔導課程：每日 7 節(8:00-16:00)，第 5 節自修，每週 30 節。
8. 高三任課教師若有統測後課程調整，進行非課表排定之課程活動且須使用教室以外之場地時，務必事先向教學組提出申請，填寫〈統測後高三班級課程調整申請單〉。
  - (1)借用電腦教室(含各科專業教室)請洽實習處。
  - (2)借用運動場地(含禮堂)請洽體育組。
9. 本學期期中教學研究會暨教科書會議，預計 4/27-5/8 間舉行，會請各主席召開會議，討論各教學事項，感謝！

10. 俟彙整教科書會議決議書單，課發會通過後，預定 6/3(週三)公告書單至高一、高二各班，並於 6/11(週四)~6/12(週五)辦理驗書。
11. 統一入學測驗已於 4/25.26 辦理完成，感謝各科主任主席、高三導師們協助南商考區及南台考區的考生服務工作。
12. 預計 4/30(四)11:00 辦理學生升學管道宣導，其中甄選入學招生名額最多，請同仁提醒指導學生把握統測後製作備審資料及學習歷程。5/14 統測成績公告後，將立即進行甄選入學一階報名。
13. 高三期末考日期為 04/27(一)-04/28(二)，惠請高三任課教師於時程內回傳成績紀錄。

### 114-2高三任課老師成績輸入流程表 (3/20公告)



14. 本校 05/16(六)至 05/17(日)為 115 學年度國中教育會考試場，本校共計 30 試場(27 間一般試場、1 間預備試場、2 間特殊試場)。監試委員名單已確認，監試會議訂於 5/15(五)中午 13:30 將以書面個別通知。會考試務工作會議預計於 5/13(三)召開，會請同仁準時與會。
15. 高三畢業證書領取時間點，畢業典禮當日發放 6/1(一)，如遇學分數不足，則重補修後可領取時間如下，第一次補領 6/22(一)、第二次補領 7/20(一)、第三次補領 9/3(三)。
16. 下學期的招生博覽會場次陸續進行中，感謝各處室的支援與協助。國中端招生宣導會請各處室協助幫忙，尤其 5 月份場次多，招生是大事，感謝各處室同仁的協助。
17. 外語群科中心近期活動，感謝各處室協助：
  - (1) 4/29(四)群科中心第四次委員會。
  - (2) 4/30(五)-5/2(六)協助全國專題決賽進行。
18. 114 學年度第二學期重補修已於 3/7(週六)起平日夜間及假日日間開

課，共計開設 39 班，分二梯次上課。

(1)三年級下學期課程之重補修，預計於 6 月 8 起日間開課，並於暑期輔導結束後開設一年級及二年級下學期課程之日間重補修班。

(2)請各科討論授課教師名單並列入會議記錄。請各科推派重補修之授課老師且由該科授課教師輪序授課重補修，為考量老師授課負擔，一位老師請僅負擔一門重補修課程，且勿連續多期重補修授課。

19. 114 學年第二學期各項計畫請相關行政同仁，依照各子計畫進行經常門與資本門的請購(若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表)，經費的運用請把握時間。

20. 感謝 114 學年度各科協助執行課程精進教師(12 位)，在教師團隊(社群)陪伴規畫執行，學生學習效果提升，課程亮眼，屢屢受到肯定。感謝授課老師們的備課辛勞，協同老師們、社群老師們的共同付出！

21. 114 學年度升學考試辦理情形：

資源班學生共 4 名，已於 4 月 25 日及 4 月 26 日前往南臺科技大學特殊考場應試，整體應試過程順利，已完成相關測驗。

22. 115 學年度新生接收作業：

預計於 5 月 5 日前往臺南特殊學校，參與南區集中式特教班學生唱名分發作業，辦理 115 學年度綜合職能科新生接收事宜。

23. 校外就業體驗活動規劃：

預定於 5 月 6 日安排綜一甲及綜二甲學生參加由勞工局主辦之就業體驗活動，活動地點為春園休閒農場，以強化學生職涯探索與實務體驗。

24. IEP 期末檢討會議安排：

訂於 5 月 13 日下午召開高三資源班及綜三甲學生之 IEP 期末檢討會議，檢視學生學習成效並作為後續轉銜調整依據。

## 二、學務處報告：

### ◎訓育組：

1. 班聯會辦理「南商好聲音」活動，初賽時間為 115 年 4/12(日)09:30~14:00，決賽時間為 4/29(三)14:20~16:00，今年邀請畢業學長姐張○甯、廖○慈、王○勝回來擔任初賽評審，決賽評審為張○甯、廖○慈、王○勝，評審費由班級費支應，比賽獎金由參賽者報名費支應。

2. 「高一品格成長營」已於 4/2(四)12:30 辦理「活動檢討會」，目前將進行相關經費核銷、結案。
3. 羽球比賽於本周將進入決賽賽程，感謝健康中心、體育組、校安中心協助，目前所制定的公假觀賽辦法能在不影響同學權益之下確實掌握觀賽同學名單，感謝生輔組長協助處理。
4. 園遊會辦理日期為 5/9，預計設置 60 攤位(以實際報名微調)，報名每攤繳交\$500 元(場地及帳篷租借費)。
5. 4/8(三)將發下「高三教育旅行」意見調查表，統計高二同學下學年度辦理教育旅行的想法與意願。
6. 4/22(三)班會課暨全校學生集會合併辦理，結束後原地進行「高二才藝競賽」，高三同學在教室自主學習。

#### ◎社團活動組：

1. 新住民子女國際職場體驗申請書，已於 3/27 送交至高雄科技大學，共有 2 位同學申請。
2. 本學期社團幹部會議已於 3/25 舉辦，並針對網路素養及性別平等意識進行宣講。另請社團幹部將本學年度社團評鑑相關資料於 6/3 前上傳至雲端硬碟。
3. 本學期與德國姊妹校的線上交流計畫規模擴大，除感謝○雯師持續深耕應一甲的課程外，社會科劉○佺老師也帶領賢一甲學生共同參與。感謝老師們跨學科的協力配合，讓課程雙語及國際化推動更為多元豐富。

#### ◎衛保組：

##### (一)完成事項

1. 3/25 週會舉辦關懷動物講座，感謝訓育組及生輔組協助幫忙。
2. 掃具櫃已完成汰舊換新，舊掃具櫃報廢後將由回收廠商進行回收。
3. 健康中心業務報告：
  - (1)校內疫情監控：開學迄今(統計至 4 月 3 日)，流感通報 12 例，病毒性腸胃炎(含諾羅病毒)通報 2 例，已加強健康宣導及環境消毒，並持續監測學生健康狀況。
  - (2)多元生理用品及月經平權推動計畫：已完成弱勢學生禮物卡個別發放及相關衛生教育宣導。

(3)學生團體保險作業：已於3月31日完成線上投保，預計於4月23日前完成保費繳納。

(二)待辦理事項

1. 三年級預計於4/29(三)13:30進行舊書回收。

2. 健康中心業務報告：

(1)一至三年級學生身高、體重及視力檢查：將於4月13日完成，感謝體育組協助配合。

(2)健康促進計畫配合班聯會辦理「芝麻街每羽」羽球賽：將於4月15日完成賽程，並於5月6日頒獎日於穿堂辦理頒獎。

(3)115學年度一年級新生健康檢查：預計於115年8月19日下午辦理。

◎生輔組：

1. 園遊會校園安全管制規劃校園開放與空間管制校門管制：

(1)預期僅開放1-2個校門作為進出動線，活動期間禁止學生隨意進出校門。

(2)停車場管制：限校內教職員工及貴賓停放。

(3)教學區管制：教學區之梯間封閉，禁止學生及訪客至非開放場地。

(4)攤位安全：

不用電：禁止私接電源以防跳電走火，鼓勵常溫食品或被動式保溫。

不用瓦斯桶：嚴禁任何壓力鋼瓶。

不用氫氣氣球：防範靜電閃燃，僅限使用空氣或惰性氣體（如氦氣）佈置。

(5)建立校安中心「輪班駐點」機制與即時通訊回報群組。

(6)園遊會期間運動場地不開放從事打籃球、排球等任何運動，並提前將球場上門鎖。

(7)撤場與環境打掃明訂時間（如14:10開始廣播外校人員離校），若未依規定清除或未作好垃圾分類，將懲處全班進行愛校服務。

(8)放學機制採取「操場集合後統一放學」，以利清點人數確認安全。

2. 4月22日利用班會課舉辦高一、高二學生集會，規劃宣導園遊會各項安全與環境規範。
3. 配合六月份畢業季與重要校園活動，預計自5月27日（週三）起於禮堂鋪設紅地毯，並維持至暑假。惠請教務處提早通知相關體育課程教師，針對該時段原定於禮堂進行之體育課調整教學位置與內容，避免破壞場地。
4. 校園安全巡查點拓增計畫目前校園安全巡查點共11處，擬再增加9處，擴編至20處。便利校安人員即時回報異常狀況。
5. 針對本學期曾經使用電子菸的學生，提報特定「學校特定人員」，將不定期透過各級尿液篩檢，防制毒品及其他有害身心健康物質進入校園。
6. 本學期學生校外工讀及賃居安全宣講與訪視業已完成。確認租屋處基礎消防公安，並針對工讀學生落實勞動權益保障與新興求職防詐騙宣導。
7. 本學期交通服務隊期初餐會已順利完成，藉此凝聚向心力與實務經驗交流。新學年隊員遴選規劃於本學期「第二次期中考考後」啟動，確保下學年勤務接軌。
8. 115學年度學生停車場管理調整，將取消過往將車格指定停放者的分配，改採「先到先停」，化解學生對車位位置優劣之爭議，同時鼓勵學生提早到校。
9. 擬針對高一、高二學生實施專車搭乘意願線上問卷，觀察新學年乘車需求量是否足以支持開辦學生專車。

◎體育組：

1. 本校女子排球隊參加臺南市115年中小學排球對抗賽榮獲高女組第一名的佳績。
2. 本校教職員參加臺南市第43屆自強盃桌球錦標賽表現亮眼，林○明校長、林○華老師榮獲男子組雙打季軍；陳○華老師、陳○良老師榮獲女子組雙打冠軍；朱○美老師、王○萱老師榮獲女子組雙打季軍；洪○琴老師榮獲女子組單打冠軍；蔡○桂老師榮獲女子組單打亞軍；李○倫老師榮獲男子組單打季軍，另外男子團體榮獲亞軍；女子團體榮獲季軍，退休團體榮獲殿軍，感謝人事室協助相關業務，預計在5/20全校學生集會安排頒獎及獻獎。

### 三、總務處報告：

1. 待辦公文統計截至 3/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 30 件(內含已申請展期 1 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校  
115年3月份公文時效統計明細清單  
一般公文

製表時間：115/04/02

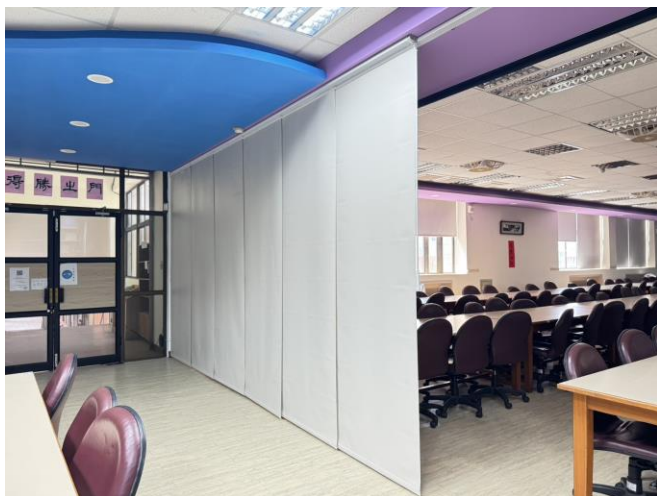
承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3)	發文(含創稿)						辦結			(12) 辦結 公文 合計 (8+10 +11)	(12/4) 辦結件 數百分 比	(13) 待辦 件數 (4- 12)	(13/4) 待辦件 數百分 比	(14) 未逾 限待 辦結 件數	(14/4) 未逾待 辦件數 百分比	(15) 已逾限 待辦結 件數 (展期)	(15/4) 已逾待 辦件數 百分比	
					6日 以內 發文 辦結 件數 (5)	% (5/8)	超過 6日 至 30日 發文 辦結 件數 (6)	% (6/8)	超過 30日 發文 辦結 件數 (7)	% (7/8)	(8) 發文 件數 (5+6+7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數									(11) 創簽 辦結 數
上月總計	609	149	81	839	63	98.44	1	1.56	0	0.0	64	1.79	602	22	688	82.0	151	18.0	132	15.73	19 (0)	2.26
<b>總計</b>	<b>1154</b>	<b>151</b>	<b>170</b>	<b>1475</b>	<b>124</b>	<b>99.2</b>	<b>1</b>	<b>0.8</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>125</b>	<b>1.46</b>	<b>1150</b>	<b>61</b>	<b>1336</b>	<b>90.58</b>	<b>139</b>	<b>9.42</b>	<b>109</b>	<b>7.39</b>	<b>30 (1)</b>	<b>2.03</b>
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	39	1	2	42	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	39	0	41	97.62	1	2.38	1	2.38	0 (0)	0.0
教務處	383	68	35	486	29	100.0	0	0.0	0	0.0	29	0.95	407	13	449	92.39	37	7.61	31	6.38	6 (0)	1.23
學務處	239	51	26	316	25	96.15	1	3.85	0	0.0	26	1.77	236	6	268	84.81	48	15.19	27	8.54	21 (0)	6.65
總務處	101	4	29	134	19	100.0	0	0.0	0	0.0	19	1.34	87	11	117	87.31	17	12.69	16	11.94	1 (0)	0.75
實習處	176	4	50	230	23	100.0	0	0.0	0	0.0	23	1.78	171	24	218	94.78	12	5.22	12	5.22	0 (0)	0.0
圖書館	47	6	4	57	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	2.13	45	2	51	89.47	6	10.53	5	8.77	1 (0)	1.75
輔導處	27	3	1	31	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	26	1	27	87.1	4	12.9	4	12.9	0 (0)	0.0
進修部	8	4	3	15	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	4.25	7	2	11	73.33	4	26.67	4	26.67	0 (0)	0.0
人事室	110	7	16	133	16	100.0	0	0.0	0	0.0	16	1.31	106	2	124	93.23	9	6.77	8	6.02	1 (1)	0.75
主計室	18	1	0	19	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	18	0	18	94.74	1	5.26	1	5.26	0 (0)	0.0
空院	1	0	3	4	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	0.83	1	0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教師會	5	2	1	8	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	7	0	8	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0

2. 本校樂群樓耐震補強計畫補助經費已獲核定\$4,575,569，4/22 已完成評選及與廠商議價，工期預計高三畢業後至 9/15 前完工，這段期間如果要使用教室請盡量避開樂群、自強樓教室。

3. 為符合「建築物防火避難設施與設備安全準檢查」本校圖書館及資訊館甲乙梯增設之鋁門拆除改為不會阻擋樓梯活動半徑之活動拉門已於 4/24 完成驗收。




4. 圖書館自主學習空間為使冷氣有效使用，安裝隔間拉門已完成，但要提醒學生開關門要小心，避免拉桿掉落。



5. 工程部分：

工程名稱	主要地點及項目
融園平台、司令臺修繕工程	<p>已驗收完成，此次整修後，無障礙需求學生可以自司令臺西側通道進到司令臺，不會再受限於門的徑寬。同時種植「史君子」一棵、「百香果」三棵，未來可以遮陽外，也營造有花果香的師生休憩空間。</p>  <p>The three photographs show the renovation work. The top-left photo shows a wooden deck with a glass railing. The top-right photo shows a wooden deck with a black metal railing. The bottom photo shows a paved area with a red and white wall and a flag.</p>

工程名稱	主要地點及項目
資訊館前「學思亭」修繕	<p>預計 5/4 完工，目前大致完成，廠商進行微整。</p> 
樂群樓耐震補強	4/22 完成評選及議價
圖書館外牆改善整修工程	4/27 完成設計及監造評選

## 6. 活化資產方面：

- (1)本校實習土地標租案，得標廠商將進行販賣部及停車場的複合式經營，廠商向台南市交通局提出申請設置 Youbike 需求，本校於 3/6 協同現場會勘，目前向國教署申請土地使用同意中。
- (2)新建實習大樓一樓 101 及 102 教室已完成標，由「成煦健康事業有限公司」承租，預計成立物理治療所，未來提供師生物理治療服務外也可提供學生實習及職涯探索機會。
- (3)體育館標租案第一期五年將於本年(115)11/30 到期，預計 6 月進行本年度考評。廠商連續三年考評達 80 分以上得優先續租 5 年。
- (4)實習旅館標租案由「子曰文旅有限公司」承租，目前已完成使用執照變更申請、外牆整修，三樓及四樓內部完成水電、消防、裝潢，持續進行其他樓層裝修。

7. 為避免會議、研習或學校辦理的其他活動，因教師借用會議室上課而無空間

可用的窘況，總務處管理之第一會議室、討論室一及討論室二於本學期開始，不開放教師借用為上課用途。

8. 各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。校內同仁若假日要到校借用場館、教室，亦請到總務處填寫借用申請。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
4/26 統測						5/2
5/3	5/4 廣設科展 -禮堂	5/5 廣設科展 -禮堂	5/6 廣設科展 -禮堂	5/7 廣設科展- 禮堂	5/8 廣設科展 -禮堂	5/9 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 本校園遊會
5/10 廣設科展-禮堂	5/11 廣設科展 -禮堂	5/12 廣設科展 -禮堂	5/13 廣設科展 -禮堂	5/14 禮堂-國中 教育會考休 息區場佈	5/15 禮堂-國 中教育會 考休息區	5/16 禮堂-國中教育會考 休息區
5/17 禮堂-國中教育會考休 息區						5/23 在校生檢定 重補修
5/24 明德樓-空院						5/30 視覺傳達檢定 重補修
5/31 綜合大樓-多益測驗 明德樓-空院	6/1 禮堂-畢 業典禮					6/6 全民英檢 重補修
6/7 禮堂-武廟頒獎						6/13 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 禮堂-校友大會 重補修
6/14 禮堂-餐服檢定	6/15 禮堂-餐 服檢定	6/16 禮堂-餐 服檢定	6/17 禮堂-餐 服檢定	6/18 禮堂-餐服 檢定	6/19 禮堂-餐 服檢定	6/20 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
6/21 禮堂-餐服檢定	6/22 禮堂-餐 服檢定	6/23 禮堂-餐 服檢定	6/24	6/25	6/26 誠信樓禮 堂-市醫 健檢場佈	6/27 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
6/28 綜合大樓-多益測驗 誠信樓禮堂-市醫健檢						7/4 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00

日	一	二	三	四	五	六
7/5 全國技術士第二梯	7/6	7/7	7/8	7/9 禮堂-新生 報到		7/11 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
7/12 誠信樓禮堂-市醫健檢						7/18 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
7/26 綜合大樓-多益測驗						8/1 禮堂-熱舞社成果展
						8/15 全民英檢
8/30 綜合大樓-多益測驗						
10/18 綜合大樓-多益測驗						
						10/31 全民英檢
						11/7 全民英檢
11/8 全國技術士第三梯						
11/15 商教會英檢 綜合大樓-多益測驗						
11/22 小學英檢						
11/29 綜合大樓-多益測驗						
12/20 綜合大樓-多益測驗						

#### 四、實習處報告：

1. 114 學年度校內技藝競賽各職種競賽近期已辦理完職場英文、文書處理、程式設計、商業簡報四個職種競賽。成績評定已完成職種獲獎名單如下：

職種	競賽日期	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名
職場英文	初賽 03/04 複賽 03/18	應二乙 潘○葳	貿二甲 楊○卉	應二甲張○甯	應二乙 江○璇	應二乙 黃○涵
文書處理	03/11	資二甲 林○樊	資二乙 戴○芸	資二乙杜○瞳 資二乙劉○碩	-	-
程式設計	03/25	資二甲 林○樊	資二乙 蕭○凱	-	-	-

以上獲獎學生將列為儲備選手陸續展開培訓。其餘職種將陸續於 4、5 月辦理。餐飲服務、平面設計、電腦繪圖職種將於 4 月連假後開始報名，已請各科協助推薦具潛力選手參加。

2. 商教會 115 年度第 51 屆會計能力測驗，已於 115 年 4 月 18 日(六)於本校辦理完畢，感謝相關處室協助。
3. 電腦基金會 TQC 測驗第二學期將於測驗日期：115 年 6 月 13 日(六)於本校舉行，已請各科鼓勵學生踴躍報名參加以取得各項企業人才技能認證。
4. 各群科 115 年專題實作與創意競賽複賽共計繳件 18 件，5 件榮獲優勝，4 件榮獲佳作。感謝各組指導老師辛勤指導！優勝組別將於 4 月 30 日(四)-5 月 2 日(六)至國立科學教育館參加本年度全國專業群科專題實作與創意競賽決賽。複賽成績如下：

群別	組別	作品名稱	班級	組員	指導老師	成績
商管群	專題組	「柗」習台南文化—用數位創新重現文化資產的活力	會三甲 廣二甲	翁○好、林○柔、 賴○縵、李○歆、 邱○雯	吳○凱、 張○真	佳作
外語群	專題組	Sixteen to Be Continued: Exploring and Promoting the Meaning Behind the "Coming-of-Age at Sixteen"	應三乙	鄭○云、李○樂、 李○綺	劉○柔、 謝○姍	優勝
外語群	專題組	Tainan "Fintastic": A Student-led Instruction Project Developing JHS Students' Understanding about Fish-based Diet Education	應三乙	陳○昕、吳○璘	謝○姍、 劉○柔	優勝
外語群	專題組	Reaching out a helping hand - Food box programs for those in need	應三乙	黃○慧、吳○容、 張○脩	謝○姍、 劉○柔	優勝
外語群	創意組	Formosa Ambience: Keep the Mother Tongue!	應三甲	陳○婕、陳○暄、 黃○軒	黃○菁	優勝
外語群	創意組	A Novel Experience of Ugly Fruits and Vegetables- Purely Nutritious Food Products	應三甲	王○嘉、陳○庭、 楊○儒	蔡○庭	佳作
外語群	創意組	Kua-he Inheritance: Giving Second Hand clothes a New Life	應三乙	陳○寧、曾○祈、 黃○燕	謝○姍、 劉○柔	佳作
餐旅群	專題組	「手」護棲地，「遊」你開始—一場說走就走的黑琵護航之旅	觀二乙	朱○萱、莊○宸、 薛○瑤	林○嫻	優勝
設計群	創意組	具獸同型	廣三甲	王○勳、李○浩、 張○恩	李○毅、 陳○伶	佳作

5. 本年度商管群、外語群、餐旅群聯合科展將於 115 年 5 月 20 日(三)佈展，5 月 21 日(四)至 5 月 26 日(三)於圖書館一樓南商藝廊及三樓大閱讀區展出，請各科協助規劃安排本年度專題實作課程成果、多元選修課程成果等作品展出，並邀請各班同學前往觀摩。預計於 5 月 27 日撤展。
6. 2026 臺南市技職博覽會 5 月 21 日(四)至 23 日(六)於崑山科技大學舉行，本校今年以「商管群」攤位參展，預計展示門市收銀 POS 機操作體驗，屆時請實習處同仁共同支援設攤輪值。
7. 雲科大管理學院 Open House 活動將於 5 月 8 日(五)舉行。預計將開放高三報考商管、外語群學生於 4 月 7 日起自由報名參加，名額 35 人，請鼓勵有意選填雲科大管理院校系的學生參加。
8. 有關優質化展現技職課程特色辦理如下
  - (1)4 月 11 日(六)辦理優質化「展現技職課程特色」之 114-3-2「國中教師專業群科實作體驗」。
  - (2)4 月 19 日(日)辦理優質化「展現技職課程特色」之 114-3-1「國一和國二專業群科實作體驗」。
9. 校友會辦理活動如下
  - 5 月 09 日(六)於園遊會設攤宣傳校友會，邀請校友們一起回母校。




**國立臺南高級商業職業學校**  
 National Tainan Commercial Vocational Senior High School

熟悉的校園，滿滿的青春回憶  
邀請校友們一起回到母校相聚！



**115年度園遊會**

05/09(六)-上午10點

**歡迎校友回娘家**

-  校園市集/有吃又有玩，一起逛逛園遊會
-  畢業紀念冊/走入時光隧道，重溫美好回憶
-  校友專屬紀念禮/至校友會攤位領取

~ 南商一份子 驕傲一輩子 ~



參觀攤位贈購物袋



永久會員入會  
贈香氛水氧機

- 5 月 31 日(日)舉辦大崗山健行聯誼活動，邀請教職員、家長會及校友會一起出門走走享用土雞城，活動費用 0 元，以利增進校友聯誼，並促進身心靈健康。



集合時間：

- ◆ 搭乘遊覽車 08:30 於母校(臺南高商)

出發

- ◆ 自行開車 09:30 於超峰寺集合
- ◆ 11:00-13:00 午餐(雷達土雞城)
- ◆ 13:00 返程

大崗山健行表單



- 6月13日(六)上午10時30分，於母校誠信樓禮堂，召開「臺南市臺南高級商業職業學校校友會115年度第二次會員大會」，以桌菜方式結合歌唱表演，邀請會員們一起回母校餐敘。



集合時間：

- ◆ 10:30~11:00 報到聯誼
- ◆ 11:00~11:40 校友大會&大合照
- ◆ 11:40~餐敘活動&歌唱表演

115/06/13(六)圓桌訂位

(以一人一表，只限會員)



10. 近期檢定業務開考內容：

- (1)5/23(六)辦理在校生商業類丙級專案技能檢定，上午辦理學科；下午辦理會計人工記帳術科。
- (2)5/30(六)下午辦理在校生商業類丙級專案技能檢定午視覺傳達設計術科測科。
- (3)近期申請相關場地如下
  - I. 申請實習大樓 201.202 即測即評及發證學科考場及職業安全衛生乙級學術科考場。
  - II. 申請實習大樓 202 電腦軟體應用及會計事務-資訊術科考場。
  - III. 重新申請實習大樓 203 印前製程術科考場。
  - IV. 重新更換實習大樓 203 視覺傳達設計電腦。
  - V. 技藝競賽所使用印表機、繪圖板的配置作業。

各科主任報告

商經科報告：

1. 本科商二甲楊○宜、陳○融、許○云同學，將於 4/1 參加台中科大專題比賽，感謝林○惠及王○萱老師用心指導。
2. 3/24 完成業師成果結報，感謝業師和○琴老師的協助
3. 本科商二丙葉○綺同學以 Richard Mille 商業模式，參加樹德科大 114 學年全國高中職創新創業商業模式競賽【一般企業組】獲得特優，感謝曾○嫻老師用心指導。
4. SEL 融入教學社群舉辦” 情緒調節芳香抒壓之 SEL 應用研習” 研習，時間：115 年 4 月 17 日（星期五）10:10-12:00，地點：討論室二，歡迎老師踴躍參加。
5. 專題專家諮詢時間:6 月 10 日(星期三)下午 14:10~16:00 於第一會議室辦理，邀請南臺科技大學黃○媛教授及林○樺助理教授，請任課老師及○翰組長一同出席。

國貿科報告：

1. 預定於 5 月 6 日(三)下午 14:00-16:00 辦理專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學黃○媛教授、林○樺助理教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，

透過專家學者給予專業建議以完整專題實作內容。

2. 第二十一屆國貿大會考定於 115 年 5 月 30 日舉行，國貿科二年級共有 128 名學生報名參加。感謝國際貿易實務老師協助完成報名作業及考試複習，期待本屆再創佳績。

#### 會計科報告：

1. 恭喜會三甲翁○妤、林○柔、賴○捷及廣二乙李○歆、邱○雯參加全國高級中等學校商業與管理群 115 年專題實作及創意競賽複賽榮獲佳作，作品：「榕」習台南文化-用數位創新重現文化資產的活力，感謝吳○凱老師及張○真老師指導。
2. 115 年度南區國稅局納稅服務隊已完成服務志工招募，共計四梯次 55 人次。預計於 4/13(一)14:10~16:00 舉辦納稅服務隊行前講習，地點：本校電腦教室三。

#### 資處科報告：

1. 資處科已在 115 年 3 月 20 日(五)6、7 節，假本校第一會議室辦理高二專題實作學生分享活動，作品共 18 組，同學整體的表現非常良好。謝謝葉○士、陳○平、陳○菁、羅○齊老師的辛勞。
2. 資一甲、乙兩班同學預計將於 115 年 4 月 8 日(星期三)進行職場體驗參訪，地點為高雄智崙資訊科技股份有限公司。
3. 資處科舉辦技藝競賽初賽三個職種，文書處理於 3/11 完成，程式設計於 3/25 完成，網頁設計預定於 4/8 舉行，謝謝指導老師們的辛勞。
4. 收集資處科內專題作品及多元或彈性課程優秀作品，預計在 4/30 前完成。
5. 4/14-4/16, TQC 檢定測驗報名，已請科內老師在課堂上多加鼓勵同學報名參加。

#### 應英科報告：

1. 全國外語群 115 年專題實作及創意競賽複賽已於 3/11(五)結束，獲獎名單如下：

組別	作品名稱	等第
專題組	Tainan "Fintastic": A Student-led Instruction Project Developing JHS Students' Understanding about Fish-based Diet Education	優勝
專題組	Sixteen to Be Continued: Exploring and Promoting Tainan's Coming-of-Age Ritual	優勝
專題組	Lending a Helping Hand: Engaging Students through a School Food Box Campaign	優勝

創意組	臺語迴迴物 Formosa Ambience- Keep the Mother Tongue!	優勝
創意組	Kua-á-hì Inheritance: Giving Second-Hand Clothes a New Life through Fabric Collage	佳作
創意組	Giving Ugly Fruits and Vegetables a Second Life: Promoting Nutritious and Sustainable Products	佳作

優勝組別將於 115/4/30~5/2 參加全國專題決賽，感謝劉○柔主任、謝○姍組長、黃○菁老師及蔡○庭老師的辛勤指導。

- 115 年度職場英文複賽於 3/18 (三) 圓滿完成，感謝應英科全體教師協助評審及試務工作。獲獎名單如下：第一名 應二乙潘○葳、第二名 貿二甲楊○卉、第三名 應二甲張○甯、第四名 應二乙江○璇、第五名 應二乙黃○涵。以上學生將列為本年度職場英文儲備選手，由鄭舒尹組長負責後續訓練及選手選拔工作。
- 執行 114 職場英語文計畫，預計於 115/5/13 邀請張○琳講師與學生分享「多益備考實用指南」講座。
- 執行 114 學年度優質化計畫，應英科將於 4/7 (二) 10:10-12:00 辦理「飛向職場：航空貨運實務與英語應用」講座，歡迎各科老師參加，地點為應二甲。

#### 觀光科報告：

- 恭喜觀二乙朱○萱、莊○宸、薛○瑤同學參加 115 年餐旅群全國專題實作及創意競賽複賽榮獲優勝，即將於 4/30 前往參加總決賽，感謝林○嫻老師辛勤指導。
- 已於 3/18 完成高三遊程規劃考照，感謝林○嫻老師指導。
- 預計於 4/17 辦理高一職場體驗 (地點：大員皇冠假日酒店)、4/7~8 辦理高二職場體驗 (4/7 觀二甲、4/8 觀二乙，地點：南投強棒製茶園)。
- 預計於 5/23~5/24 日與台南應用科技大學旅館管理系舉辦 114 學年度提升職場英文語能力體驗課程。
- 預計於 4/13、4/15 辦理創意飲品比賽、4/16 辦理校內遊程規劃競賽、6/4 辦理校內專題決賽。
- 高二學生預計於 4/3 起於週末時間至晶英酒店實習，3/25 下午 2:30~5:00 辦理職前講習。
- 高三學生預計於 5/12 至南台科大休閒系參訪。
- 預計 5/19 (二) 13:00-15:00 辦理「第一次面試就上手」研習，邀請前星加坡航空空服員王○云老師蒞校授課，教授面試禮儀及服儀相關知能。

## 廣設科報告：

1. 115年3月10日，全國專題及創意製作競賽，廣三甲王○勳、張○恩專題設計作品「具獸同型」榮獲設計群創意組全國佳作，感謝陳○伶教師及李○毅科主任指導。
2. 115年3月20日視覺傳達乙級檢定通過人數，31人，感謝謝○穎教師、莫○賓老師於課程中適時指導。
3. 115年5月6日下午2:00廣設科於中正堂舉辦年度科展「荒野大廣科」開幕式，並於5/6-5/13期間，展出高一/高二專業課程各項作品；開幕式當日共計67位家長參加，敬邀全校各行政同仁及教師一同參與盛會，感謝廣設科教師同仁盡心協助與指導。
4. 108新課程發展計劃已截止，教務處彈性課程、多元選修課程從本學期起已無任何補助材料經費，往後彈性課程、多元選修材料學生個人使用需自行付費；其餘校訂課程，皆申請相關計劃紙材、輸出材料經費以教學及相關成果展使用，請大家多拍攝上課使用的過程紀錄並宣導告知使學生能於評鑑時實際感受到材料的補助，並請實習股長隨時利用QR-CODE登記使用情形，以方便統計且修正下期計劃申請的評鑑。(https://forms.gle/hLXfsyShUvU5Ljfj7)
5. 3、4月於專題實作課程，辦理相關業師協同教學3D建模課程，共計廣二甲乙兩班分4週上課，感謝李○毅教師、謝○穎教師協助課程進行過程拍照紀錄並於協同後指派相關作業，以利成果展之相關產出。
6. 預計115年3月24日(二)9:00-17:00辦理AI技術教師跨域學習研習，邀請里特企業總監顏○峰老師蒞校授課，9:00-12:00：零基礎AI影片生成、13:00-17:00：AI流量短影音實作。

## 餐飲科報告：

1. 5/4晚上8:00進餐三甲創意料理競賽，於中餐教室和餐服選手教室舉辦餐三甲創意料理競賽，每位同學做出二道色香味俱全且符合銀髮族健康、營養、衛生之創意料理，並開放進修部學生參觀。
2. 預計4/30晚上辦理進觀三甲遊程競賽，5/12進行觀三餐三餐旅群專題發表，觀二餐二學弟妹進行觀摩。

## 五、圖書館報告：

1. 本校參加全國中學生閱讀心得與小論文寫作比賽，1150310 梯次閱讀心得計 41 篇，1150313 梯次小論文計 52 篇，感謝校內各指導教師辛勞指導與協助。
2. 本校於 1150310 及 1150313 梯次分配評審作業，計閱讀心得 85 篇、小論文 102 篇，感謝孫○和主任、陳○德主任、謝○姍組長、劉○華教師、施○辰教師及何○諺教師協助擔任評審工作，順利完成相關任務。
3. 115 年 3 月 25 日孫○和主任出席南臺科技大學視覺傳達設計系技優專班師資會議，並擔任技術型高中諮詢委員，促進高職與大學端之專業交流。
4. 115 年 4 月 8 日本校師生參加「南一區自主學習成果撰寫技巧講座」，由張○英、程○琪館員帶隊前往國立臺南第一高級中學參與，活動圓滿完成。
5. 國立臺南高級商業職業學校 114 學年度第 2 學期高一自主學習宣導期程如下，請各班導師依排定時間(班會)隨班出席(地點：圖書館三樓)：
  - 4 月 1 日 國貿科一年級(已完成)
  - 4 月 8 日 商經科、會計科一年級(已完成)
  - 4 月 15 日 資處科、觀光科一年級
  - 4 月 22 日 廣設科、應英科一年級※如有異動將另行通知；另開放高二學生自由報名參加。
6. 本校南商藝廊自 115 年 3 月 23 日至 4 月 17 日展出「悠遊 21—藝路同行」悠遊畫會會員聯展，歡迎全校師生踴躍前往參觀。

## ◎讀者服務組

1. 歡迎全校師生多加利用圖書館資源、借閱藏書或期刊，但同時也別忘記要準時還書，以免影響他人借閱權益。
2. 114 年採購華藝電子書 400 冊內容涵蓋財經、觀光、外語、性別平等(另贈送一年期 3300 冊電子書，效期至 115 年 6 月)請師生同仁多加利用，並踴躍宣傳上網借閱。
3. 115 年上半年校園書展與超越書局合作辦展，展出時間 115/3/9-115/3/20，活動圓滿成功。
4. 書香滿校園，閱讀新世界，圖書館邀請您一起來推薦好書納入館藏，推薦網址如下：<https://forms.gle/pUJLeA57WgBtYZAQ9>

## ◎資媒組

1. 國教署將於 5 月~11 月進行社交工程演練，近期填報相關資料，請同仁確認教育雲信箱可以正常收發信件。
2. 詐騙猖狂，若有收到非公務信件請勿開啟信件、點擊連結或開啟圖片。
3. 學校首頁之教師研習區塊的置頂文有資安通識研習及 ODF 研習資訊，資安研習是每年皆須完成三小時，ODF 是在職期間僅需完成六小時即可，請同仁盡早完成後將研習證明寄送至資媒組信箱。
4. 數位發展部發布【公部門人工智慧應用參考手冊】，可搜尋關鍵字或 <https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/ai-resource/18248> 參閱。
5. 電腦資料請務必定期備份於本機硬碟之外的地方，避免檔案遺失造成業務上不便。

## 六、輔導處報告：

1. 4/14、4/28(二)18:00-20:30 優質化家長生命啟發工作坊，由陳○良老師帶領，共 4 位家長參加，引導家長覺察個人親職教養風格、溝通方式。
2. 4/15(三)六七節教師正向管教研習，至南商體育館進行身體組成量測與皮拉提斯正向身心體驗，共有 25 位教師參加，相當踴躍。
3. 4/20(一)14:00-17:10 辦理教師輔導與管教知能研習，邀請樹德科大陳○光教授蒞校主講，帶領教師學習使用 illustrator 軟體進行紓壓心繪圖，地點電腦教室，共有約 15 位教師參加。
4. 5/6(三)六七節，邀請職能治療師蔡○吟蒞校分享「動腦・動身・動生活：失智症的預防與照護關鍵」，共約 13 位左右教師報名。
5. 大學申請入學模擬面試，將於 4/28-4/29 開放報名，將邀請校內相關科目教師擔任面試評審，並鼓勵學生多加練習，期許能順利考取理想大學。
6. 戶外活動體驗課程《高低空探索教育》於 03/19 辦理完成，共有 20 名學生參與（高一：11 人，1 男 10 女；高二：9 人，3 男 6 女。）學生表現積極、協力完成平衡木立定，以及高空獨木橋等活動。雖然踏上高空獨木橋時驚呼連連，所有同學仍完成甚至超越原先預定的目標，在獨木橋中間會合，或是自

拍比動作。南商學生穩定且配合教練的指導，也深獲教練的好評，額外贈送鼓勵小卡，期許同學帶著今天的經驗持續迎接挑戰。

7. 多元彈性課程《循環式訓練》於 04/02、04/09、04/16 辦理完成，共計 37 人次高二學生參與。透過專業教練設計不同肌群的訓練動作，學生在一堂課經歷暖身-兩次 20 分鐘動作循環-收操的歷程。運用運動中心的重量器材加大訓練強度，即使力竭但在每個動作循環仍會擠出剩餘的力氣嘗試完成，達到充分訓練的效果。期許在課程中的毅力與突破，能提升同學的自信心，轉化為面對校園生活的抗壓性。

8. 本學期技專校院升學輔導工作相關活動日期規劃如下：

(1) 04/22(三)：升學輔導教師工作會議。

(2) 04/30(四)9-11 點：『面試及書審資料準備技巧』增能講座，邀請南臺科大行銷系黃○媛教授。

(3) 04/27-05/29：優良備審資料觀摩展，地點：圖書館展示區、南商數位學習平台。

(4) 技專校院校系介紹講座，預定場次如下表：

日期	介紹學校 1	介紹學校 2
05/12(二)	文藻外語大學	國立屏東科技大學管理學院
05/13(三)	國立高雄科技大學	
05/14(四)	國立臺北科技大學	南臺科技大學
05/18(一)	正修科技大學	國立雲林科技大學管理學院

(5) 05/22(五)：AI 輔助備審資料製作，邀請邀請南臺科技大學楊○傑教授指導，地點：討論室一。

(6) 06/10(三)：面試實作營（模擬面試），各場地教授評審邀請中，並感謝觀光科紀○盡主任、應外科劉○柔主任、廣設科李○毅主任、會計科王○薰主任、資處科張○欽主任協助校內評審。

(7) 南商數位學習平台生涯資訊與輔導資源專區，甄選入學新增 114 年檔案，其中備審資料共 44 份(雲科 15、高科 10、高餐 6 等)、經驗分享共 15 份(7 所大學)，歡迎師長們閱覽，並鼓勵學生貢獻己力，傳承南商優秀經驗。

七、進修部報告：

1. 115 學年新生招生，招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科，4 科各 1 班，即日起接受報名（獨招免試入學），請各位同仁大家一起幫忙招生，對象為國中非應屆畢業生、國中補校畢業生及同等學歷者，以報名順序，依志願序，隨即錄取，如需了解詳細情形可洽註冊組。
2. 本學期已過半，已請各班導師注意學生出缺席情形，尤其缺課及課業的問題，並叮嚀同學注意出缺席狀況及德行成績統計，以免影響畢業成績結算。
3. 進修部高三畢業典禮預定 6/1(一) 與日間部合併辦理，學務組將安排相關事宜。
4. 高三學期成績補考名單公告 5/4(一)，預訂於 5/7(四)、5/13(三)19:00-21:00 於三樓第 5 間教室舉行第一、二次補考作業。請高三之任課教師將各科補考試卷於 5/4(一) 前分別送至吳先生，以便公告及試卷之印製。
5. 高三『丙級檢定』未過同學，預訂於 5/18(一)、5/25(一)19:00-21:00 舉行學科考試，考試內容如下：

科別	學科補考內容	出題老師	考試地點
商管/資處	電軟工作項目一	○菁師	三樓第 5 間教室
觀光/餐飲	遊程規劃學科	○妘師	三樓第 5 間教室
學科出題，請於 <u>5/12(一)</u> 前將試卷二份(AB 卷)分別送至幹事，以便公告及試卷之印製。謝謝！			

術科考試內容如下：

科別	術科補考內容	出題老師	考試地點
商管/資處	電軟術科題組一	○菁師	PC5
觀光/餐飲	遊程規劃術科	○妘師	導師室辦公室
電軟術科考試日期 5/14(四)、5/21(四)			
觀光術科考試日期 5/18(一)、5/25(一)			

6. 5/5(二)第二、三節商管群專題發表(商三甲教室)，商二資二學生參加觀摩。  
5/12(二)第二、三節餐旅群專題發表(觀三甲教室)，觀二餐二學生參加觀摩；

歡迎有興趣老師一起參加。

7. 高三畢業班同學將於 5/27(三)18:30-20:30 於第一會議室辦理謝師宴。學務組將接著於 20:30-21:15(班會課)於第一會議室辦理畢業典禮預演。請三年級全體同學當日謝師宴結束後，直接留在第一會議室參加畢業典禮預演。
8. 114-1 學習歷程提交－課程學習成果、校內幹部經歷已完成提交。
9. 高三 114-2 學習歷程工作期程

項目	內容	時程(高三)
課程學習成果(有學分)	上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳 20 件)	第二學期：115 年 2 月 23 日-115 年 5 月 11 日
	認證 (任課教師)	第二學期：115 年 2 月 23 日-115 年 5 月 13 日
	勾選 (學生每學年最多勾選 6 件)	114 年 9 月 1 日-115 年 5 月 15 日
多元表現	上傳 (學生每學年最多上傳 20 件)	114 年 9 月 1 日-115 年 5 月 15 日
	勾選 (學生每學年最多勾選 10 件)	114 年 9 月 1 日-115 年 5 月 15 日

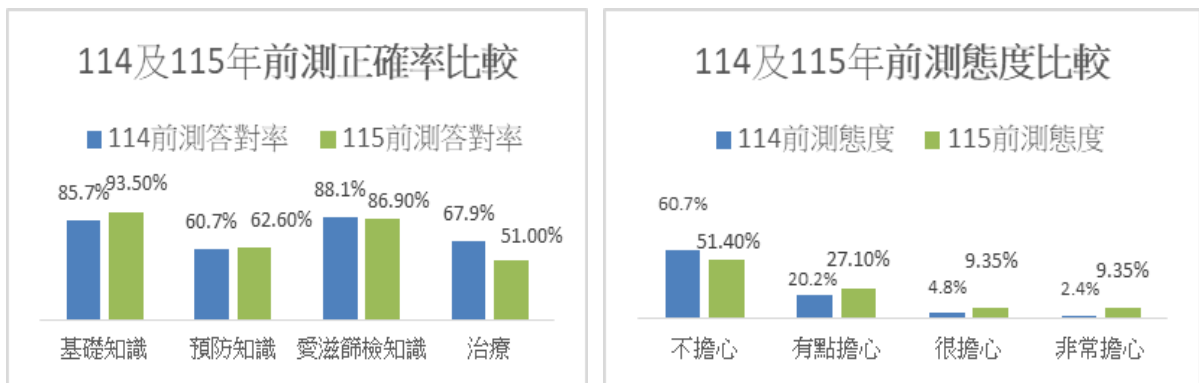
10. 新生招生報名中，至 4/21 有 27 人報名(去年 10 人)。
11. 特教生：本學期特教生共 2 人:資二甲 (2 人)，感謝老師觀察學生狀況並填寫 IEP，共同協助學生學習適應。
12. 高三大學入班宣導目前已敲定 5/26(二) 台南應用科技大學(第二節)、崑山科技大學(第三節)、空中學院(第四節約 20 分鐘)若學生有關於升學或是生涯方向安排，可向輔導老師預約時間諮詢。
13. 114 年度「青年領航計畫」若有學生提出申請，將於 4/30 會出現結果通知。
14. 畢業生流向調查：後續會請高三畢業後，會請導師協助調查高三畢業流向，以了解畢業班學生升學就業概況。
15. 講座資訊:已完成講座:3/18(三)第三、四節 (生命教育講座)
16. 身高體重及視力異常、特殊疾病及健檢個案追蹤管理：  
本學期已於 3/16-3/27 完成身高體重視力測量、特殊疾病追蹤及健檢異常追蹤，人次統計詳如下表：

進修部	人數合計	健康服務			護理內容		
		身高體重 視力	疾病 追蹤	健檢 追蹤	護理 評估	預防保健 措施	護理指導 諮詢
合計	108	61	33	51	110	108	108

### 17. 健康促進活動辦理：

本學期健康促進計畫主題為「性教育暨 AIDS 防治宣導活動」，計畫已於 2/29 國教署核准，活動預計於下學期開始辦理，並申請同仁研習證明：

- (1) 已完成 115 年 3 月 11 日『是心動還是跟蹤？——從『戀愛腦』退場的校園防身實戰課』講座，教職員工生總計 103 人參與。
- (2) 已完成 115 年 3 月 18 日冒險中體驗生命·自由不分性別講座，教職員工生總計 106 人參與。
- (3) 已於 3/2-3/27 辦理愛滋防治心橋徵文及正念佳句活動，每班各選出一名優秀同學，已於 4/8 班會時段頒發獎狀及全家禮卷 200 元及 100 元，共計頒發 24 名優秀同學。
- (4) 已於 3/16-3/27 辦理愛滋防治有獎徵答前測，共計 107 人參與，前測填答正確率在治療相關知識了解應有再加強之必要，在接納愛滋感染者態度部分則與 114 年相較有顯著降低，預計於後續海報展及講座上強化相關知識及了解學生態度上差異之因素。



### 八、人事室報告：

1. 為維護校園安全及學生權益，請各處室進用臨時人力，含短期兼代課、社團教師、校隊教練、運動教練、保全、校外教學人士、業師、其他臨時人力或招募志願服務人員（如志工…），進用前請至人事室網頁下載填寫「不適任人員查詢名冊」，已進用或運用者應至少每學期填寫並交由人事室至教育部「各

教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢進用之人力於內政部警政署及衛福部有無性侵害犯罪或不適任紀錄，以確保並落實校園安全防護機制。

2. 本校訂於 115 年 5 月 9 日(星期六)辦理 105 週年校慶活動，並於同年 5 月 11 日(星期一)補假一日，差勤系統已配合修正完畢，星期六當日為正式上班日，請依本校差勤規定出勤，不克到班者，請依規定請假。

3. 教育部受託辦理 115 學年度公立高級中等學校教師甄選期程

**【甄選日期】**

(1)初試：115 年 5 月 9 日(星期六)上午 10 時至 11 時 40 分

(2)複試：115 年 6 月 6 日(星期六)

**【成績查詢】**

(1)初試：115 年 5 月 12 日(星期二)下午 5 時以後

(2)複試：115 年 6 月 8 日(星期一)下午 5 時以後

**【網站公告及公開分發】**

(1)公告參加複試人員名單：115 年 5 月 27 日(星期三)下午 5 時以後

(2)公告正、備取人員名單：115 年 6 月 23 日(星期二)下午 5 時以後

(3)公開分發：115 年 6 月 27 日(星期六)

(4)公告公開分發錄取名單：115 年 6 月 30 日(星期二)下午 5 時以後

(5)公告參加公開遞補分發人員名單：115 年 7 月 9 日(星期四)下午 5 時以後

(6)公開遞補分發：115 年 7 月 11 日(星期六)

(7)公告公開遞補分發錄取名單：115 年 7 月 14 日(星期二)下午 5 時以後

4. 115 學年法定研習定於 115 年 8 月 27 及 28 日，研習課程訊息如下：

●115 年 8 月 27 日(星期四)

9:00~12:00 學務處-全校性平研習

13:10~14:30 總務處-教職員工防災研習

14:40~16:10 人事室 消費爭議實務案例解析—從熱門事件談風險預防

●115 年 8 月 28 日(星期五)

9:00-9:50 學務處-防制學生藥物濫用校園宣教暨加強教育人員反毒知能  
研習

10:00-12:00 總務處-校務會議

13:10-16:00 輔導處-霸凌關係中的心理議題與創傷知情

5. 請兼任行政職務之教師每學年必須上至少 1 小時之廉政倫理課程。

e 等公務園學習平台-公務員法律責任個案檢討及防弊作為

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10044877>

## 6. 職場霸凌防治宣導

本校為保障所有員工在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校員工同仁間有職場霸凌之行為。

- 一、職場霸凌的定義：職場霸凌係指發生在工作場所中，同仁間或主管及部屬間藉由權力濫用與不公平對待，所造成持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。
- 二、職場霸凌行為的樣態：
  - (一)肢體(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
  - (二)心理(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
  - (三)語言(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
- 三、員工遇到職場霸凌怎麼辦：
  - (一)向同事尋求建議與支持。
  - (二)與加害者理性溝通，表達自身感受。
  - (三)思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。
  - (四)盡可能以任何方式紀錄加害者行為做為證據。
  - (五)向本校提出申訴。
- 四、主管不該踩的職場霸凌紅線：
  - (一)公然用斥責、羞辱方式辱罵員工。
  - (二)公然對員工酸言酸語，冷嘲熱諷。
  - (三)長期刻意孤立、排擠特定員工，不讓他參與重要事務或社交活動(例如訂雞排時刻意忽略某員工)。
  - (四)給特定員工過重或過輕工作，導致大材小用，或要求做無聊瑣事。
  - (五)員工有好表現，卻持續否定其努力或存在價值。
  - (六)任由同事間相互鬥爭卻無作為。
  - (七)在上班或休息時間要求同事做與工作無關的事(例如深蹲、跑步)
- 五、本校員工均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境,任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，應立即透過管道申訴，本校接獲申訴後，會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。
- 六、本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。
- 七、本校設置內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如員工需要額外協助本校亦將盡力協助提供。
- 八、本校職場霸凌諮詢、申訴管道：
  - (一)申訴專線電話：06-2916658 ；傳真機：06-2643104

(二)申訴專用電子信箱：person2@mail.tncvs.tn.edu.tw

(三)受理單位：本校人事室

## 7. 職場性騷擾防治宣導資料

本校重視安全、尊重的工作環境，對性騷擾採「零容忍」原則。如有相關情形，請勇於反映，人事室將依法處理並提供必要協助。

### 一、什麼是職場性騷擾（定義）

- (一)以明示或暗示之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
- (二)以該他人順服或拒絕該行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習、工作、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

☞ **重點：是否構成，取決於「被害人感受」及「整體情境」**

### 二、常見性騷擾態樣

#### (一) 言語型

- 性暗示、黃色笑話
- 評論身材、外貌（如：「你穿這樣很性感」）
- 不當追求、持續示好造成困擾

#### (二) 肢體型

- 不必要碰觸（拍肩、摸手、摟抱）
- 故意靠近、阻擋去路

#### (三) 視覺／非語言型

- 傳送或展示色情圖片、影片
- 用眼神上下打量、做出猥褻表情

#### (四) 權勢交換型（特別嚴重）

- 暗示「配合可升遷、加薪」
- 拒絕後遭打壓、排擠或不利對待

### 三、性騷擾發生的常見情境

- 私下 LINE、Messenger 訊息騷擾
- 聚餐、出差、加班時發生
- 上下級關係（權力不對等）
- 同事間開玩笑界線模糊

### 四、預防原則（個人與單位）

#### (一) 個人層面

- 建立界線：不舒服要明確表達
- 保留證據：截圖、錄音、紀錄時間地點
- 適時求助：主管、人事或申訴管道

#### (二) 主管責任

- 即時處理，不得漠視或壓案
- 避免「私下和解」取代正式程序
- 保護當事人（避免二度傷害）

#### (三) 學校責任

- 建立申訴制度與流程
- 定期辦理宣導與教育訓練
- 保密原則與公正調查

### 五、遇到性騷擾怎麼辦

1. 立即表達拒絕（若安全可行）
2. 蒐證（對話紀錄、影像等）
3. 通報或申訴（人事室／性平窗口）

#### 4. 申請保護措施（調整工作環境等）

☞ 不一定要當場反應，「事後申訴」同樣有效

### 六、相關罰則（重點整理）

#### （一）行為人責任

- 行政懲處（申誡、記過、解聘、免職等）
- 民事賠償責任
- 情節重大者涉及刑責

#### （二）雇主／學校責任

若未善盡防治義務，可能：

- 受罰鍰處分
- 負連帶賠償責任
- 損及機關形象

### 七、重要觀念提醒

- ✘ 「開玩笑」不等於合理
- ✘ 「沒有明確拒絕」不代表同意
- ✘ 「關係好」也可能構成騷擾
- ✔ 尊重他人感受是基本原則

九、主計室報告：無

十、風險管理小組報告：無

## 捌、提案討論：

### 【教務處】

案由一：本校「115年度高二暑期輔導課業實施計畫」、「115年度高三暑期輔導課業實施計畫」詳如附件，提請討論。(P. 31~34)

說明：

- 一、為引導學生充分利用假期，規劃各科課業加深加廣及檢定輔導之學習活動，提昇創新學習興趣及多元學習效能，充實學生學習歷程檔案資料。特辦理暑期輔導課程。
- 二、本校開設一升二、二升三暑期輔導課，課程實施計畫如附件，提請討論。
- 三、討論通過後，接續進行學生參加意願調查，會請同仁多多鼓勵學生參加，以把握暑假充實時光。

決議：修正後照案通過。

### 【學務處】

案由一：有關本校學務創新人員寒暑假彈性上班實施要點，提請討論。(P. 35~36)

說明：

- 一、考量寒暑假期間教師及學生到校時間減少，為有效運用人力資源，寒暑假期間學校學務創新人員，在上班時間總時數不減少之原則下，採彈性上班。
- 二、實施對象為本校編制內聘任學務創新人員。
- 三、實施要點詳如說明。(附件一)

決議：修正後照案通過。

案由二：有關本校畢業生各項授獎實施要點，提請討論。(P. 36~37)

說明：

- 一、為落實五育並進，並鼓勵本校三年級學生於在學期間各項優異表現，並達成模範教育之目的，樹立百年南商優質青年典範。
- 二、實施要點詳如說明。(附件二)

決議：修正後照案通過。

### 【實習處】

案由一：修訂國立臺南高級商業職業學校專題及創意製作競賽補助及獎勵要點正名及獎勵金來源。(P. 38~39)

說明：因專題及創意製作競賽已與全國複賽決賽接軌更名為專題實作及創意競賽，故修訂本要點相關用詞趨為一致。另獲獎學生獎勵金新增經費來源：實習場域廠商回饋獎學金。詳如附件一。(有底線為修正文字)

決議：無異議照案通過。

### 【輔導處】

案由一：「國立臺南高商校園學生自我傷害三級預防工作計畫」提請討論。

說明：

- 一、依據 115 年 2 月 9 日來文「高級中等以下學校校園學生自我傷害防治工作建議。
- 二、申請 115 學年度學校辦理校園心理健康輔導方案計畫須檢附學生自我傷害防治計畫新修訂版。(另附檔案)

決議：修正後照案通過。

教務處案由一：

附件一(修正後)

## 國立臺南高商 115 年度高二暑期輔導課業實施計畫

115.4.29 行政會議通過

- 一、依據：教育部 113 年 8 月 30 日修正高級中等學校課業輔導實施要點辦理。
- 二、目的：引導學生充分利用假期，規劃各科課業加深加廣及檢定輔導之學習活動，提昇創新學習興趣及多元學習效能，充實學生學習歷程檔案資料。
- 三、實施對象：高一升高二學生。
- 四、實施方式：
  1. 由教學研究會決議通過各科開課科目與節數。
  2. 各科任課教師安排學生課業輔導之內容，與學生平時已修習各科課程相關，著重加深加廣課程及檢定輔導之學習。
- 五、實施時間：
  1. 一升二「商會貿資觀應」科：115 年 7 月 13 日（星期一）至 8 月 7 日（星期五），共 4 週。每日早上 4 節，每周 20 節。
  2. 一升二「廣設」科：115 年 7 月 13 日（星期一）至 8 月 7 日（星期五），共 4 週。每日 6 節，每周 30 節。
- 六、開課科目、節數如下：

科別	開設科目*每周節數
商經科	國文(2)、英文(4)、數學(4)、辦公室套裝軟體(4)、會計資訊(6)
國貿科	國文(4)、英文(4)、數學(4)、辦公室套裝軟體(4)、生活經濟(4)
會計科	國文(2)、英文(4)、數學(4)、辦公室套裝軟體(4)、會計資訊(6)
資處科	國文(4)、英文(4)、數學(4)、辦公室套裝軟體(4)、生活經濟(4)
應英科	國文(4)、英文(4)、數學(4)、辦公室套裝軟體(4)、英語表達力(2) 英文寫作中級(2)
觀光科	國文(2)、英文(2)、數學(2)、創意飲品(3)、一起玩麵粉(4) 作伙來呷飯(4)、NihonGO 玩樂日本(3)
廣設科	國文(2)、英文(2)、數學(2)、平面設計(6)、西畫(6)、版畫(6) 漫畫(6)

- 七、報名方式：
  1. 須填妥家長通知書(紙本)，5 月 15 日前由班級幹部收齊(不論是否參加，都須繳交家長通知書回條)，繳交至教學組幹事處。
  2. 報名後，不可任意更改，以利後續統計開課事宜。
- 八、收費標準：
  1. 依教育部規定收費標準。報名截止後統計參加人數，依人數計算應繳交費用，製發繳費單，請於開課前完成繳費。
  2. 若有經濟協助需求，如低收入戶資格者及家境清寒學生，請填具〈免收輔導費申請書敘明理由送導師加簽意見，並經學校審核通過者，得予減免輔導費。〈免收輔導費申請書〉置於教學組櫃台，並請於 5 月 15 日(四)前繳交。
- 九、作息規定：

在校生活仍按照學校常規管理(請假、服儀等)，並注意品德之陶冶與群性之培養。

## 國立臺南高商 115 年度高二暑期輔導課程通知書暨家長同意書

親愛的家長及同學，您好：

本校為引導學生善加利用暑假，規劃各科課業輔導及檢定加強課程，規劃各科課業加深加廣及檢定輔導之學習活動，提昇創新學習興趣及多元學習效能，充實學生學習歷程檔案資料。鼓勵學生踴躍報名參加，說明事項如下：

1. 實施日期：115 年 7 月 13 日（星期一）至 8 月 7 日（星期五），共 4 週。  
(1)一升二「商會貿資觀應」科：115 年 7 月 13 日（星期一）至 8 月 7 日（星期五），共 4 週。每日早上 4 節 08:00~12:00，每周 20 節。  
(2)一升二「廣設」科：115 年 7 月 13 日（星期一）至 8 月 7 日（星期五），共 4 週。每日 6 節 08:00~16:00，每周 30 節。
2. 實施課程：開設各科共同科目及專業課程。
3. 上課費用：依教育部規定收費標準。報名截止後統計參加人數，依人數計算應繳交費用。計費標準依據「高級中等學校課業輔導實施要點」、「高級中等學校收取學生費用辦法」辦理。
4. 若有經濟協助需求，如低收入戶資格者及家境清寒學生，請填具〈免收輔導費申請書〉，敘明理由送導師加簽意見，並經學校審核通過者，得予減免輔導費。〈免收輔導費申請書〉置於教學組櫃台，並請於 5 月 15 日(五)前繳交。
5. 暑輔期間若有部分天數無法到課，請依本校寒暑假課業輔導退費規定(公告於學校網站-教務處)申請退費。(須符合退費規定並提出相關證明於期限內提出，逾時不候)
6. 報名截止後，將製發繳費單，敬請於期限內完成繳納。輔導課訊息請洽教務處教學組：06-2617123-512、521、526。

敬祝 平安喜樂

臺南高商教務處 敬啟 115.5.7

-----✂-----**回執聯** (請簽名後剪下 **5/15(週五)**) 前由學藝股長統一收齊交回教務處教學組) ✂-----

### 【115 年度 暑假輔導課】家長同意書

班級：

座號：

學生簽名：

參加

不參

(請簽全名, 字跡勿潦草)

備註：1. 不論是否同意或不同意參加，每位同學均須繳交[暑期輔導課調查回執聯]，為利統計人數，請勿更改。

2. **勾選同意參加後請勿變更。**

## 國立臺南高商 115 年度高三暑期輔導課業實施計畫

115.4.29 行政會議通過

- 一、依據：教育部 113 年 8 月 30 日修正高級中等學校課業輔導實施要點辦理。
- 二、目的：引導學生充分利用假期，規劃各科共同科目及專業科目課程，以多元授課方式，帶領學生進行課業加深加廣之學習活動，以加強學生升學學習及效能。
- 三、實施對象：高二升高三學生，鼓勵學生報名參加。
- 四、實施時間：115 年 7 月 13 日（星期一）至 8 月 7 日（星期五），共 4 週，每周 30 節。
- 五、課業輔導開課科目、節數如下：

科別	開設科目(括號內為每週上課節數)	合計	上課時段
商經科 會計科 國貿科 資處科	國文(4) 資訊科技應用(5) 英文(4) 會計資訊(5) 數學(4) 商業知識(2) 經濟(5) 體育(1)	每週 30 節	7/13-8/7 08:00~16:00 (第五節 自主學習)
應英科	國文(4) 閱讀與寫作(4) 英文(4) 文法與翻譯(4) 數學(4) 資訊科技運用(5) 商業知識(2) 專題製作(2) 體育(1)		
觀光科	國文(4) 餐飲實務(4) 英文(4) 旅館客房實務(2) 數學(4) 餐廳服勤實務(3) 旅遊實務(4) 吧檯飲料實作(4) 體育(1)		
廣設科	國文(4) 設計概論(3) 英文(4) 造型原理(3) 數學(4) 基礎設計(4) 色彩原理(3) 基礎圖學(4) 體育(1)		

### 六、報名方式：

1. 5 月 15 日(四)前由班級幹部收齊家長通知書（不論是否參加，都須繳交家長通知書回條），並繳交至教務處教學組。

2. 報名後，不可任意更改，以利後續統計開課事宜。

### 七、收費標準：

1. 上課費用：依教育部規定收費標準。報名截止後統計參加人數，依人數計算應繳費用。計費標準依據「高級中等學校課業輔導實施要點」、「高級中等學校收取學生費用辦法」辦理。

2. 若有經濟協助需求，如低收入戶資格者及家境清寒學生，請填具〈免收輔導費申請書〉，敘明理由送導師加簽意見，並經學校審核通過者，得予減免輔導費。〈免收輔導費申請書〉置於教學組櫃台，並請於 5 月 15 日(五)前繳交。

### 八、作息規定：

在校生活仍按照學校常規管理(請假、服儀等)，並注意品德之陶冶與群性之培養。

## 國立臺南高商 115 年度高三暑期輔導課程通知書暨家長同意書

親愛的家長及同學，您好：

本校為引導學生善加利用暑假，規劃各科課業輔導課程，藉此提升學生課業教材熟悉度，並加強升學專業考科學習效能，課程鼓勵學生踴躍報名參加，說明事項如下：

7. 實施日期：115 年 7 月 13 日（星期一）至 8 月 7 日（星期五），共 4 週，每天 6 節課 08:00~16:00，每周共 30 節。
8. 實施課程：開設各科共同科目及專業課程。
9. 上課費用：依教育部規定收費標準。報名截止後統計參加人數，依人數計算應繳交費用。計費標準依據「高級中等學校課業輔導實施要點」、「高級中等學校收取學生費用辦法」辦理。
10. 若有經濟協助需求，如低收入戶資格者及家境清寒學生，請填具〈減免輔導費申請書〉，敘明理由送導師加簽意見，並經學校審核通過者，得予減免輔導費。〈減免輔導費申請書〉置於教學組櫃台，並請於 5 月 15 日(五)前繳交。
11. 暑輔期間若有部分天數無法到課，請依本校寒暑假課業輔導退費規定(公告於學校網站-教務處)申請退費。(須符合退費規定並提出相關證明於期限內提出，逾時不候)
12. 報名截止後，將製發繳費單，敬請於期限內完成繳納。輔導課訊息請洽教務處教學組：06-2617123-512、521、526。

敬祝 平安喜樂

臺南高商教務處 敬啟 115.5.7

-----✂-----**回執聯**（請簽名後剪下 **5/15(週五)** 前由學藝股長統一收齊交回教務處教學組）✂-----

### 【115 年度 暑假輔導課】家長同意書

班級：                      座號：                      學生簽名：

參加                       不參加                      家長簽名：

（請簽全名，字跡勿潦草）

備註：1. 不論是否同意或不同意參加，每位同學均須繳交[暑期輔導課調查回執聯]，為利統計人數，請勿更改。

2. **勾選同意參加後請勿變更。**

學務處案由一：

附件一(修正後)

## 國立臺南高級商業職業學校學務創新人員寒暑假彈性上班實施要點

115年4月29日行政會議訂定通過

### 一、依據：

- (一)依據《勞動基準法》及相關法規制定辦理。
- (二)教育部 99 年 7 月 30 日台人(二)字第 0990124376 號函。
- (三)教育部中部辦公室(現改制為教育部國民及學前教育署)99 年 8 月 9 日教中(人)字第 0990583795 號書函。

### 二、目的：

考量寒暑假期間教師及學生到校時間減少，為有效運用人力資源，寒暑假期間學校學務創新人員，在上班時間總時數不減少之原則下，採彈性上班。

### 三、實施對象：

本校編制內聘任學務創新人員。

### 四、實施原則：

- (一)學校整體人員仍維持每日辦公 8 小時。
- (二)學務創新人員應加強訓練，落實單一窗口服務功能，不得影響教師、學生、家長及民眾之洽公權益，維持行政效率。
- (三)各項訓練進修、休假及加班補休假儘量集中於寒暑假期間實施。
- (四)如有緊急重大事務須親自處理，應以業務為重，停止補休，以免業務延宕或錯誤。
- (五)請假人員如遇重要活動需要，仍應配合上班。
- (六)請假人員由學務主任依業務需要嚴密控管及預做適當安排，學務創新人員應保持至少三分之一人力出勤並確實落實職務代理制度，以使業務正常運作。

### 五、實施方式：

- (一)學務創新人員於學期期間上班日，每日中午增加延長服務 30 分鐘(12:30 ~ 13:00)，以累積延長服務補休時數，並於寒暑假期間安排彈性調整出勤。另進修部配合業務特性，延長服務時間 30 分鐘(13:50~14:20)，以維持服務不中斷。
- (二)公假、差假、例假日、國定假日、寒暑假、請假或中午加班天數不得計入中午延長服務時間。
- (三)中午延長服務時數按學期結算，當學期經合併後未滿 1 小時之餘數，不得

再與次學期餘數併計。

- (四)中午、下午延長服務時數一律於當學年度寒暑假時間（學期結束後一週及開學前一週除外）補休用，不得保留至次學年度。
- (五)延長服務時間須由當事者覈實填寫延長服務工時登記表，於學期結束後 2 日內，統一送主管及校長核章後，送人事室登錄備查（如附表），以作為寒暑假彈性上班請假之依據。
- (六)申請延長服務補休人員應覓得職務代理人，並應於差勤系統請假(延長服務減少到班)。

#### 六、注意事項：

- (一)學務創新人員延長服務工時登記不得虛報，虛報工時應負偽造文書責任及行政責任，請務必審慎填報。
- (二)學務創新人員出勤狀況由學務單位主管負責考核，如經發現未按時上下班、不在工作崗位、未辦理請假手續且無法提出說明者，經查屬實將依考核相關規定懲處。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

學務處案由二：

附件二(修正後)

## 國立臺南高商畢業生各項授獎實施要點

115年4月29日行政會議通過

一、宗旨：為落實五育並進，並鼓勵本校三年級學生於在學期間各項優異表現，並達成模範教育之目的，樹立百年南商優質青年典範。

二、依據：

115年4月29日行政會議通過。

三、頒獎類別：

1. 李希文獎學金：李希文先生捐贈新台幣伍佰萬元為本獎助學金之基金。(註冊組提報)
  - (1)大學學科能力測驗、四技二專統一入學測驗成績70級分以上
  - (2)全國中等學校運動會「榮獲前三名
  - (3)家境清寒提出申請，符合低收或中低收資格。
2. 德育獎：各班導師推薦，道德、人際關係、品德、獎懲、出缺席等德行評量優異，或於三年內數次被推舉為模範生之學生，於日常生活中、校內外表現獲得師生良好口碑，備受推崇，實為班級表率。(各班導師提報)
3. 智育獎：各班三年學業成績第1名(註冊組提報)
4. 家長會長獎：當屆家長會委員熱心協助會務工作之子弟，其子女在校成績表現佳、熱心服務、多元表現(如社團、體育、品德)的應屆畢業生。(家長會提報)

5. 體育優良獎：在校三年其運動精神、學習態度、表現優良，符合下列條件之一者：（由體育組提報）
- (1)代表學校參加校外各級體育競賽（國際賽前八、全國賽前三、**代表台南市出賽**），成績優異者。
  - (2)長期參與校隊訓練，擔任隊長表現認真、負責者，經教練或體育組長推薦者。
  - (3)個人在校內外體育活動表現傑出者（曾破紀錄），經體育組長推薦者。
6. 群育獎：對校內外團體活動、公眾服務、班級事務熱心參與，表現優良並符合下列條件之一者。（各班導師提報）
- 在學期間，積極參與、辦理或擔任、領導各項班上群育活動或課外活動，能力優異，積具貢獻，著有成效者。例如具備多次擔任班長、班代，為班級主導各項大小活動經驗者。
7. 美育優良獎：符合下列條件之一者：（活動組、廣設科提報）
- (1)代表學校參加市級以上之美術、書法、音樂、工藝及其他才藝競賽，表現優良，**獲得個人佳作或團體優等且獲獎紀錄達二學年以上者**。
  - (2)參加南部七縣市或全國比賽以上之美術、書法、音樂、工藝及其他才藝競賽，獲得個人佳作或團體優等且獲獎紀錄達二學年以上者。
8. 終身學習獎：40歲以上就讀進修部、學習認真，熱心服務，能成為模範。（進修部提報）
9. 專題全國決賽得獎：**在學三年期間**專題決賽得獎學生（實習處提報）
10. 技藝優良獎：在校期間曾代表本校參加技藝競賽選手。（實習處提報）
11. 技能優良獎：在校三年內依實習處規定證照數積分排名頒授。（實習處提供）
12. 全勤獎：在校期間無任何缺曠紀錄。（學務處提報）
13. 服務獎：在學期間對學校公共事務有特殊貢獻：（學務處提報）
- (1)卓越貢獻：在學期間積極參與、辦理或擔任、領導各項服務工作，解決問題，對校務運作有所建樹或貢獻者。
  - (2)口碑推崇：執行勤務時獲得師生良好口碑，備受推崇；或曾代表學校獲得校內外有關服務工作之獎項，足資表揚者。
  - (3)主動積極：勤勉負責，熱心服務，主動積極協助各處室行政或校園環境維護，績效卓著者。
14. 校長獎：畢聯會在學期間對學校公共事務有特殊貢獻（學務處提報）
15. 市長獎：各班三年學業成績第1名

四、以上得獎學生需達畢業學分標準且無記警告(含)以上之處分(銷過可;全勤獎除外)。  
校外單位相關獎項得不受上開畢業學分標準之限制，得授權業務單位逕請提名。  
**獲獎學生應符合畢業學分標準，且經銷過後之處分累計不得超過警告 2 次（銷過程序須於畢業典禮前 3 週完成）。惟校外單位獎項之提名，得不受畢業學分限制，並授權業務單位逕行辦理。**

五、本要點經行政會議通過，校長核准後實施。

實習處案由一：

附件一

## 國立臺南高級商業職業學校專題實作及創意製作競賽補助及獎勵要點

109.03.25 行政會議訂定

115.04.15 行政會議修訂

### 壹、依據：

- 一、教育部十二年國民基本教育課程綱要。
- 二、全國高級中等學校專業群科專題實作及創意製作競賽計畫。

### 貳、目的：

- 一、落實全國高級中等學校專業群科之專題實製作課程，培養創新思考模式，提昇實作能力、科際知識整合及人際溝通合作能力。
- 二、引導全國高級中等學校專業群科教師重視專題實製課程教學，以逐級競賽方式拓展學生參與學習之視野與機會，體現課程綱要規劃意旨。
- 三、為激發本校師生熱心參與群科中心專題實作及創意製作競賽，提升學生專題競賽成績，以爭取校譽。

### 參、辦理單位：實習處。

### 肆、參賽對象及限制規定：

- 一、依據全國高級中等學校商管群、設計群、外語群、餐旅群專題實作及創意製作競賽複賽實施計畫規定參賽對象對應參加。
- 二、依據全國高級中等學校商管群、設計群、外語群、餐旅群專題實作及創意製作競賽複賽實施計畫規定參賽限制及規定辦理。

### 伍、競賽方式及辦理單位：

- 一、本競賽分初賽、複賽及決賽三階段，分別說明如下：
  - (一)初賽：由實習處辦理。
  - (二)複賽：由各群科中心辦理，各科經初賽後推薦優秀作品參賽。
  - (三)決賽：由國立臺灣師範大學辦理。
- 二、作品需經初賽後推薦至複賽，複賽獲選後方可進入決賽。

### 陸、指導教師之獎勵：

- 一、若連續二年指導學生參加群科中心專題及創意製作，均獲決賽前三名，得簽請列為本校推薦特殊優良教師優先考慮人選。
- 二、複賽及決賽皆獲獎之組別，則擇優給予獎金及敘獎，指導老師若 2 人(含)以上，獎金均分辦理，以不重複為原則。
- 三、指導學生榮獲校內專題競賽優勝前三名及佳作二名獎項，每人嘉獎壹次。
- 四、指導學生榮獲群科中心複賽，獎勵如下：

(一)優勝：每組 1,000 元，每人嘉獎貳次。

(二)佳作：每組 600 元，每人嘉獎壹次。

五、指導學生榮獲群科中心決賽，獎勵如下：

(一)第一名：每組 10,000 元，每人小功貳次。

(二)第二名：每組 8,000 元，每人小功貳次。

(三)第三名：每組 6,000 元，每人小功貳次。

(四)優勝/佳作：每組 3,000 元，每人小功壹次。

六、每組指導老師獲獎者，由學校頒發獎金及敘獎以資鼓勵，獎金部份擬由校友會或家長會捐款支應。

柒、學生之獎勵及材料費補助：

一、凡參與校內專題實作及創意競賽學生，記嘉獎壹次，評選榮獲第一名、第二名、第三名及佳作數名，每名參賽學生各頒發獎狀乙幀，參賽作品未達入選標準，獎項得從缺。

二、複賽及決賽皆獲獎之組別，則擇優給予獎金及敘獎，參賽學生若 2 人(含)以上，獎金均分辦理，以不重複為原則。

三、榮獲校內專題競賽優勝前三名及佳作二名獎項，每人嘉獎壹次並頒發獎狀，以資鼓勵。

四、代表本校榮獲群科中心複賽，獎勵如下：

(一)優勝：每組 1,000 元，每人嘉獎貳次。

(二)佳作：每組 600 元，每人嘉獎壹次。

(三)每組作品另補助材料費 1,000 元。(由實習實驗費支應)

五、代表本校榮獲群科中心決賽，獎勵如下：

(一)第一名：每組 10,000 元，每人小功貳次。

(二)第二名：每組 8,000 元，每人小功貳次。

(三)第三名：每組 6,000 元，每人小功貳次。

(四)優勝/佳作：每組 3,000 元，每人小功壹次。

(五)每組作品另補助材料費 3,000 元。(由實習實驗費支應)

六、每組學生獲獎者，由學校頒發獎金及敘獎以資鼓勵，獎金部份擬由實習場域廠商回饋獎學金、校友會、家長會捐款支應。

捌、本要點經行政會議討論通過後公布實施。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：中午 1 時 30 分