

# 國立臺南高級商業職業學校

## 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 10 月 5 日(星期三)下午 3:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長○寬

紀錄：黃○琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：無

六、管控討論：無

七、主席致詞：

1. 學務創新人力已完成甄選報到，有關學生生活管理，各處室若需要配合事項請與學務主任或生輔組長聯繫。
2. 10/29 的家長日流程安排，可適度調整增加親師交流時間。
3. 開學迄今一個多月，期間有許多計畫陸續推動，感謝大家的辛苦及付出。

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 111 學年度台南市語文競賽決賽已完成，本校貿二乙林○晴同學榮獲國語朗讀優勝、台南市語文競賽決賽已結束，貿一丁林○璇同學 榮獲原住民族語-競賽第一名，將代表台南市參加12月初全國賽。
2. 英文科預計於111年10月18日星期二下午12:10-14:10於交通安全教室辦理「台日學生全英文國際交流經驗分享」教師專業成長研習，並由翁○玲老師擔任講師進行分享。
3. 110 學年度學習歷程檔案目前為「學生個人課程學習成果勾選總表」線上確認期程(10/4 10:00-10/10 23:59)，同時也列印紙本請家長與學生共同確認。上傳中央資料庫截止日期為111年10月21日。
4. 本校「111 學年度學生學習歷程工作小組會議」預計於111/10/5(三)下午16:30

召開，請相關人員準時與會。

5. 111/10/12(三)下午14:10-16:00辦理「學生學習歷程檔案製作重點」教師研習，並邀請臺灣科技大學教務長 阮○彰特聘教授 擔任講座，請本校教師兼任主任、課程諮詢教師、科召集人等務必出席，也歡迎其他有興趣之教師同仁一起與會，共同了解學生學習歷程檔案製作重點，以更準確指導學生學習歷程檔案製作方向。

6. 112學年大學「高中英語聽力測驗」考試日期為10月22日(週六)，日間部計有84名學生報考。

7. 數位學習軟體執行進度：

(1) 「好學校」課程已於9/19開通，並發放帳號啟用通知給全校教師與學生。

(2) Easytest、LiveABC 英檢線上測驗，待資媒組準備好伺服器環境，安裝完成再公告給英文科與應英科。

(3) 新遊戲專家-遊戲式數位學習內容，已於9/26日辦理線上教育訓練，請商管群教師於課程中使用並做成紀錄。

8. 外語群科中心近期活動：

10/9高雄科工館技職司探索活動、10/12勞動法令及權益研習暨科主任及新進教師課綱宣導、10/19於北士商辦理外語簡報實務教學及英文閱讀素養導向教學與評量研習。

9. 部分領域課程雙語計劃

(1) 預計於11月中辦理諮詢輔導會議

(2) 10/11辦理「課室英語策略與應用」教師研習

10. 本校111學年度高職優質化計畫近期研習辦理情況：

(1) 8-9月已辦理研習

08/29 本校應用英語科鄭○尹主任分享「學習歷程檔案製作心得」教師研習

08/30 清華大學校友王○昀返校分享「學習歷程檔案製作心得」活動

09/27 資料處理科】專題製作課程成果發表及課程諮詢

09/05 資料處理科】「響應式網頁設計商業應用介紹」教師研習

09/05 「會貿學苑投資心法」教師專業學習社群】「資本市場投資策略-

以財報分析為基礎」專題講座

(2) 10月預計辦理研習

10/12(三)觀光科專業實習課程素養導向教學及議題融入研習

10/12(三)「學習歷程檔案製作重點」教師研習

11. 10/17-10/21為本學期第二次教學研究會暨教科書會議，請各科檢視科上所開設之「多元選修」、「彈性學習時間課程」，自108-111學年度皆未開課之課程或為更符合所屬科別之、學生學習圖象及科教學目標，於教學研究會中討論112學年度開設其他科目。並請於10/28之前回傳「112學年度教學科目與學分(節)數檢核表」以及彈性學習時間課程表給實研組。若有新增之校定課程，須請同時提出教學大綱，教學大綱格式可於教務處下載。
12. 111學年度第一學期課程發展委員會預計於11/9(三)下午1:00召開，請一級主管、各科主任及科召集人與會。
13. 111學年度第二學期彈性學習時間課程選課，預計於12/21(三)至12/23(五)辦理。
14. 為配合相關課程之實施，擬於10/26辦理綜職科二年級職場參訪教學活動，參訪地點：中油健康站。
15. 洗車場教室位置偏遠又位於地下室，鑑於綜職科師生上課之安全考量，提出在洗車場裝設校內聯繫電話之需求。

(二) 學務處報告：

1. 近期學務處活動，感謝各處室同仁協助：
  - (1) 9/21(三)早上國家防災日地震演練，下午特教宣導生命教育講座，順利完成。
  - (2) 9/28 教師佳節感恩慶祝活動，訓育組指導班聯會製作午間點播活動、大型感恩海報，及班會時間感恩花束活動，引起熱烈回響，鼓勵學生有感恩的心，勇於說出祝福與感謝。
  - (3) 9/28 中午社團指導老師會議、9/30 學生社團改選，均順利完成，本周三10/5為第二次社團課程。預計10/13中午辦理社團幹部研習。
  - (4) 本學期賃居學生共計31人，生輔人員與導師已開始進行賃居訪視，預計

10月中旬左右完成。

(5)10/5 班會課進行校園生活問卷調查，10/12(三)下午 6、7 節環境教育影片欣賞(班級教室)。10/19(三)下午 6、7 節為第三次社團課程。

(6)本學期午餐供應委員會議，教育儲蓄專戶委員會議，於 9/27 召開完成，二者共補助 98 位弱勢學生經濟扶助，提供其安心就學。

2. 高三校外教學預計 11/2-4 辦理，感謝總務處於 9/28 完成評選與議價，本次活動費用 4250 元。訓育組偕同畢聯會代表、導師代表於 10/3 完成路勘。目前進行高三班級參加人數調查，後續事宜請各處室給予協助。
3. 111 學年度全民國防實彈射擊活動，預計 10/27(四)早上辦理，7：50 集合，8：00 出發，參加學生為高二全、高三男，地點：大內靶場。目前進行各班人數統計、配備準備(護目鏡、耳塞等)與費用收取(每人 200 元)。
4. 本校申請國教署校際合作計畫，獲核定補助 20 萬，與加拿大法國國際學校進行雙向課程交流，於 9/26(一)晚上 18-20 時線上共備會議討論，課程執行班級為應二甲，感謝黃○鴻、韓○姍等老師協助。
5. 10/7(五)晚上 6：30 召開 111 學年度家長會會員代表大會及家長委員會，討論各項家長會運作議題，敬請各處室予以協助。
6. 疫情尚未止息，提醒師生做好自身健康管理，教室公共區域以稀釋漂白水持續消毒，班級學生每日 8：00、12：30 量測體溫，常洗手、用餐不交談，空間時常保持通風良好，以保持校園良好環境。
7. 依《環境教育法》第 19 條第 1 項規定，「所有員工、教師、學生每年均應參加 4 小時以上環境教育」；請尚未完成的教職同仁(含約聘僱人員)，請於 10 月底前，至環保署環境教育終身學習網 <https://elearn.epa.gov.tw/>，完成研習。
8. 近期班際體育競賽，辦理時間為放學後(17-18 時)：
  - (1)110 學年下學期因疫延期的班級球賽(高二排球、高三籃球)，於 9 月中旬開始進行，排球賽程預計 10/5 結束、高三籃球賽程預計 11 月初結束。
  - (2)111 學年度班際拔河比賽(高一至高三)，預計 10/13 段考結束後開始，賽程一周完成。
9. 交通安全教育業務及宣導：

(1)本校生輔組與臺南市政府交通局、警察局、區公所等代表於9/14(三)上午10時辦理南門路健康路壅塞路口現場會勘，引進警政資源以改善路口交通狀況。

(2)近期發現有少部分學生違反交通安全條例，例如無照駕駛、行人任意穿越馬路、行走道路滑手機，未注意路況等，請同仁協助宣導：馬路如虎口，小心謹慎、安全駕駛才是維持安全的重要法門。

### (三) 總務處報告：

1. 新建實習大樓工程至9/27日止，預定進度為69.8%，實際進度為69.83%，超前0.03%；本案已於9月21日上午10點辦理上梁典禮。  
本案公共藝術徵選，已於7/18日會議中，決議重新辦理徵選，預定於10/12日召開徵選會議。
2. 汙水下水道接管工程方面，目前進度正常無落後，預計9月下旬至10月初竣工。其餘各教學空間小型裝修統包案大多為已近竣工階段，或準備報請驗收。
3. 老舊電力改善工程訂於10/11日辦理開工民俗儀式。
4. 體育館承租廠商訂於10/1日正式營運。雙方已於9/28召開營運前協調會，我方由教務、學務、總務處人員出席，會中已就停車場及周邊門禁、館內各樓層門禁動線等議題交換意見，並暫訂正式營運1個月後，再次召開會議，以作為現況檢討修正。
5. 本年度資本門(機、交、什三項)執行狀況不甚理想，建請調出額度，以提高執行成效。
6. 各位同仁因承辦業務需要請出納組掣據者，請提供(1)抬頭(受款人名稱)(2)金額(3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)，以利正確掣據，謝謝。
7. 鐘點費、出席費等(非採買)購案陳核可後，金額1萬元以下請送出納組；1萬元以上及二代健保請送主計室。
8. 待辦公文統計截至111/9/30止，已逾辦理期限未結案件，共計69件(內含已申請展期9件)。

國立臺南高級商業職業學校  
111年09月份公文時效統計明細清單

製表時間：111/10/03

承辦單位	應辦公文			已辦結公文統計											待辦公文統計						
	本月份 新收件數 (1)	截至 上月 待辦 件數 (2)	本月 創稿 數 (3)	合計 (1)+(2) +(3) (4)	發文統計						小計 (5)+(6) +(7) (8)	存查 件數 (9)	辦結公文合計 (8)+(9) (10)		發文 平均 使用 日數 (11)	待辦公文統計 (4)-(10) (12)		未逾辦 理期限 待辦件 數 (13)	已逾辦 理期限 待辦 件數 (展期) (14)		
					6日(含)以內 辦結		6日至30日 (含)辦結		30日以上 辦結				件數 (10)	%		件數 (12)	%				
					件數 (5)	% (5)/(8)	件數 (6)	% (6)/(8)	件數 (7)	% (7)/(8)										(12)/(4)	
上月總計	1047	203	156	1406.0	155	94.51	9	5.49	0	0.0	164	1029	1193	84.85	1	213	15.15	145	68 (0)	已逾期 (展期)	
總計	1134	213	172	1519.0	123	93.18	9	6.82	0	0.0	132	1091	1223	80.51	2	296	19.49	227	69 (9)	已逾期 (展期)	
校長室	0	0	1	1.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0	1	100.0	0	0	0.0	0	0	0	
秘書室	35	0	0	35.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	20	20	57.14	0	15	42.86	11	4	0	
教務處	309	91	38	438.0	24	88.89	3	11.11	0	0.0	27	298	325	74.2	3	113	25.8	80	33	2	
學務處	216	51	8	275.0	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	226	232	84.36	2	43	15.64	31	12	0	
總務處	170	17	29	216.0	22	81.48	5	18.52	0	0.0	27	150	177	81.94	3	39	18.06	30	9	4	
實習處	166	18	49	233.0	29	100.0	0	0.0	0	0.0	29	171	200	85.84	1	33	14.16	31	2	0	
圖書館	39	7	6	52.0	4	80.0	1	20.0	0	0.0	5	36	41	78.85	3	11	21.15	7	4	1	
輔導處	73	9	18	100.0	16	100.0	0	0.0	0	0.0	16	65	81	81.0	1	19	19.0	17	2	1	
進修部	8	0	0	8.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	8	8	100.0	0	0	0.0	0	0	0	
人事室	72	11	16	99.0	16	100.0	0	0.0	0	0.0	16	72	88	88.89	0	11	11.11	10	1	1	
主計室	11	2	2	15.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	14	14	93.33	0	1	6.67	1	0	0	
空院	1	0	2	3.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	1	3	100.0	0	0	0.0	0	0	0	
教師會	3	4	0	7.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	6	6	85.71	0	1	14.29	0	1	0	
合作社	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	
教官室	31	3	3	37.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	24	27	72.97	0	10	27.03	9	1	0	

(四) 實習處報告：

1. 111 學年度上學期各科校外實習：

● 已辦理完成：

- (1) 商經科二年級 15 位學生至金玉堂(南門店)。
- (2) 國貿科三年級 10 位學生至大益國際物流有限公司。
- (3) 廣設科三年級 16 位學生至專藝影像廣告社。
- (4) 廣設科三年級 4 位學生至特工實業

● 持續辦理中：觀光科二年級 20 位學生至國泰商旅。

2. 111 學年度優質化加強學生多元展能子計畫，已請各科依時程執行相關計畫內容，並作好相關記錄。

3. 111 學年度均質化辦理相關活動如下：

- (1) 111 年 10 月 15 日(星期六)8 點至 17 點，主題：「幸福臺南味」在

地食材 x 健康點心融入於專題實作學生研習。講師：崑山科技大學餐飲管理及廚藝系洪○瑋教授。

(2) 111 年 10 月 24 日(星期一)13 點 30 分至 15 點，主題：專題製作之常見問題與解析教師講座。講師：國立臺灣師範大學工業教育學系黃○祐教授。

(3) 111 年 10 月 30 日(星期日)8 點至 17 點，主題：日文口說表達力應用於簡報發表學生研習。講師：南臺科技大學應用日語系桑澤○史教授及陳○霞教授。

4.111 年 10 月 5 日辦理成功國中八年級學生蒞校職涯試探，參訪商管群、外語群、設計群三個職群共 75 人參加，感謝劉○嘉主任、○尹主任及廣設科協助辦理。

5.111 年 10 月 19 日將於本校辦理 111 年度建教生勞動人權勞動權益宣導計畫相關人員知能研習。

6. 近期各項檢定時程如下：

(1)111 年 9 月底受理報名商教會英語能力測驗，測驗時間：111 年 11 月 13 日(星期日)，報名人數：436 人。

(2)111 年 10 月 23 日(星期日)舉辦全民英檢初級測試，將使用明德樓及綜合大樓所有教室。

(3)111 年 10 月 15, 16, 22 日辦理即測即評即發證第四梯測試工作，職類包含電腦軟體應用乙、丙級學、術科測試。

(4)111 年 11 月 6 日辦理全國技術士第三梯次學術科測試工作，將使用全校約 42-45 間教室。

## 各科主任報告

### 商經科報告：

1. 「校外實習計畫」:111 年度暑期校外實習(金玉堂)共三梯次，已陸續完成相關經費請購核銷，學生實習津貼及實習證明也已發放給學生，感謝黃○琴老師及陳○德老師協助辦理。
2. 「實習實作計畫」:本計畫相關課程「理財金流應用課」及「經營管理

應用課」目前已在進行中，同時已請授課教師提出「材料」需求並擬進行請購作業，以利課程順暢進行，感謝黃○琴老師、曾○嫻老師協助辦理。

3. 「業界專家協同教學」計畫將於 10/7(五)入校配合陳○德老師的「創意簡報實務課」進行本學期第一次教學，已通知業師並請業師提出「材料」需求並擬進行請購作業，以利課程順暢進行，感謝黃○琴老師、陳○德老師協助辦理。
4. 配合優質化計畫，擬於 111 年 12/5(一) 12:30~15:00 辦理「能源教育」議題融入教學教師研習，並邀請星巴克高雄青年門市店長陳○銓講師擔任研習講座，同時已請講座提出「材料」需求並進行請購作業，以利研習順暢進行。感謝洪○珠老師、黃○琴老師協助辦理。

#### 國貿科報告：

1. 依據 111 學年度優質化輔助方案 A3-1 會計事務科及國際貿易科『會貿學苑投資心法』教師專業學習社群，預計於 10 月 17 日辦理「金融投資分析」與「財務報表分析與應用」跨科課程研發討論。
2. 規劃本學年度國貿科素養導向及議題融入課程示範教師陳○紋教師，並且研擬相關素養命題時程。
3. 111 學年度商業類學生技藝競賽將 111 年 11 月 29 日(二)至 12 月 1 日(四)共計三日於三重商工舉行。貿三甲曾○瑄同學擔任會計資訊類選手，目前已陸續針對競賽所需軟硬體進行檢核及增置，學生亦積極參與增能研習並增加競賽經驗，謝謝指導老師的付出，感謝張○慈組長和劉○嘉主任的在軟硬體上全力的協助和支持。
4. 鼓勵科內學生參加 111 年度「金融知識奧林匹克競賽」，增加學生金融知識並豐富多元履歷，老師們已協助學生完成個別報名及團體報名作業，感謝何○諺師，黃○印師、陳○紋師、陳○婷師、吳○玲師及林○玲師的協助。
5. 第二屆全國國貿暨跨境電商知識競賽已完成報名，感謝李○穎師的協助。

### 會計科報告：

1. 已於 9/22 日完成會計科學生參加 111 年度「金融知識奧林匹克競賽」個別報名及團體報名作業，積極鼓勵學生參加此競賽活動同時增長金融知識，感謝洪○琴老師及王○薰老師的協助。
2. 預定於 10/11~10/14 辦理會計科期初學習歷程檔案宣導與諮詢活動。
3. 會計科與國貿科預定於 10/17(一)共同辦理優質化 A3-1 專業教師學習社群研討，研討主題為「金融投資分析」與「財務報表分析與應用」跨科課程規劃工作細則及課程大綱研擬，歡迎教師踴躍參加。
4. 暫定於 11/2(三)辦理會二甲、會一甲職場參觀，地點為統一企業股份有限公司及家福股份有限公司，感謝黃○儀老師及洪○琴老師協助。
5. 會計科 111 學年度專題製作競賽辦理期程如下：
  - 12/23(五)前繳交作品說明書之紙本及電子檔。
  - 書面審查及評定成績時間 12/24-12/29。
  - 專題成果口頭發表暫定 112/2/23 舉行。

### 資處科報告：

1. 規劃本學年度資處科素養導向及議題融入課程示範教師歐○男、張○萍並且研擬相關素養命題時程。
2. 111 年 9 月 12 日商經科及資處科成立「資商零極限」跨科專業社群，依期程規劃將挑選 9 堂課「商業行銷學」以及 9 堂課「簡報實務」課程內容，並於下次社群會議提出教學大綱。
3. 111 年 9 月 27 日資料處理科於第一會議，辦理專題製作課程成果發表並邀請南臺科技大學資訊管理系汪○香及楊○堯教授進行專家審查諮詢活動。
4. 預計 111 年 10 月 6 日於晴空教室召開跨域社群，由資處科杜○琦、張○萍老師與廣設科翁○偉、孫○和教師共同研發「網頁設計當代美學」跨科多元選修課程規劃。
5. 111 學年度商業類學生技藝競賽將 111 年 11 月 29 日(二)至 12 月 1 日

(四)共計三日於三重商工舉行。本科網頁設計類選手資三甲王○伶，指導教師歐○男老師、程式設計類選手資三乙吳○杰，指導教師杜○琦老師以及文書處理類選手資三甲蘇○盛，指導教師鄭○進老師。目前各類組已陸續針對競賽所需軟硬體進行檢核及增置，學生也進入密集集訓中，感謝指導老師的用心付出。

#### 應英科報告：

1. 應三甲錢○翊、應三乙史○瑄及陳○沂報名本年度外語群科中心辦理之英語簡報競賽，已於111年9月21日完成初賽影片錄製及報名，感謝劉○柔組長辛勤指導。
2. 應英科於111月9月21日(三)辦理111年提升職場英語文能力計畫會展品牌行銷體驗課程學習活動專家諮詢會議，邀請南臺科技大學行銷與流通管理系黃○媛副教授蒞臨指導。
3. 111月10月7日(五)鄭○尹主任參加南臺科技大學人文及社會學院學習歷程檔案與技高交流座談會。
4. 應英科承辦技職司職業試探體驗活動將於111年10月9日(五)於高雄國立科學工藝博物館辦理外語群體驗手作活動，帶領學員透過繪本The Name Jar一起探索名字的意義，並運用創意拼豆製作展現個人特質的名牌鑰匙圈。感謝鄭○尹主任與劉○柔組長負責本次活動設計與執行。

#### 觀光科報告：

1. 111年09月21日(三)高雄餐旅大學師資培育中心馮○雅主任帶領53位學生前來參訪，感謝科上全力動員協助。
2. 111年09月23日(五)邀請高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校陳○勳老師分享專題製作技巧。感謝專題任課老師觀二甲：紀○盡老師、林○嫻老師，觀二乙：盧○珍老師、張○慈老師協助。
3. 111年10月5日(三)感謝○雯主任邀請觀光科畢業校友返校分享生涯規劃，此校友於美國NASA工作，在求學階段就非常優秀，希望能給予

觀光科學生一些啟發。

4. 預計 111 年 12 月 15 日(五)0900~1200 辦理「認識高餐大之旅」，高三生能以此為目標，努力衝刺取得好成績。感謝陳○琳老師、林○毅老師協助。
5. 高一職場體驗活動訂於 111 年 11 月 2 日，感謝觀一甲導師劉○華老師及觀一乙導師黃○韻老師的協助。
6. 高二職場體驗活動訂於 111 年 11 月 3 日，感謝觀二甲導師紀○盡老師及觀二乙導師盧○珍老師的協助。

#### 廣設科報告：

1. 111 年 10 月 5 日孫○和主任參與南台科技大學視傳系「學習歷程檔案與技高交流座談會」。
2. 111 年 10 月 7 日辦理廣告設計科第一次「校內專題聯合提報審查活動」。
3. 111 年 10 月 12 日孫○和主任參加南台科技大學技創設系「大專院校與技高 108 課綱經驗交流座談會」。
4. 111 年 10 月 12 日孫○和主任擔任南台科技大學視傳系課發會委員並參與設計系所課程發展交流會議。
5. 預定於 111 年 10 月 12-13 日分別前往新市國小及永康國中辦理本校高中職一般組別高中職美術班組別，西畫、漫畫、版畫、書法及平面設計類作品送件。
6. 預定於 111 年 10 月 14 日帶領廣一甲參加文化資產局暨國立雲林科大「文資傳匠工坊」計畫，進行「文創職涯探索-剪粘藝術體驗實作課程」活動。

#### 餐飲科報告：

1. 9/27 餐三、觀三創意飲品競賽已順利完成，學生受益良多，感謝評審○智主任、○嘉主任、○慈組長、導師○晶師、導師○宏師，及○妘師、○儒師協助。

2. 111 學年第一學期 10 月中西式點心課程業師計畫，由高○健師傅授課，於 10/4、25，參與班級為觀三甲。
3. 111 學年第一學期 10 月創意料理課程業師計畫，由姚○發師傅授課，預計於 10/4、18、25，參與班級為餐三甲。

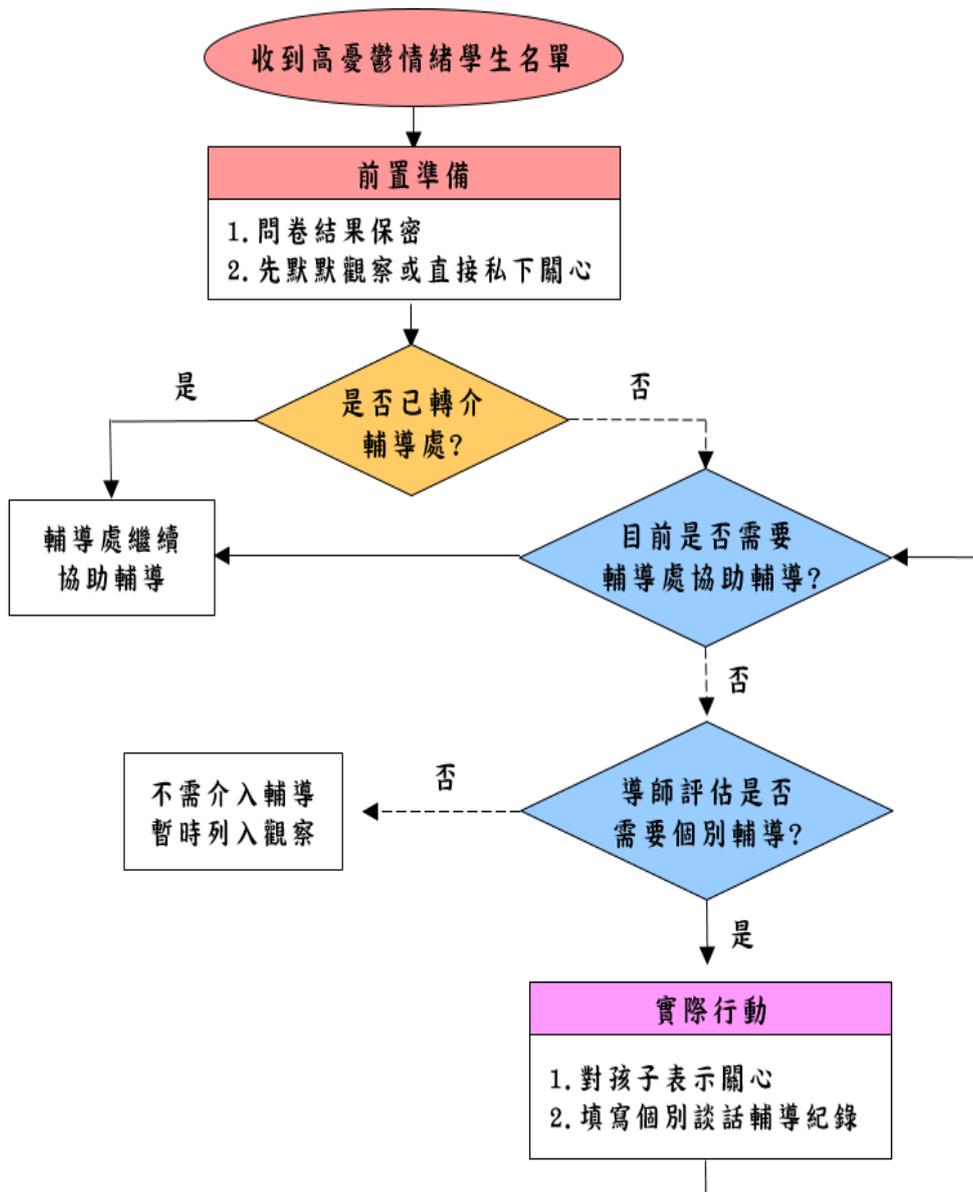
#### (五) 圖書館報告：

1. 校園資通安全專責人員知能研習順利完成，感謝各處室協助。
2. 自主學習前導諮詢(商業應用、人文社會、音樂藝術三場次)均已辦理完成。
3. 優質化 B4 子計畫(1)肖像漫畫 4hr 課程業已執行完成(80 人)。
4. 優質化 B4 子計畫(1)中學生網站競賽創作指導 2hr 課程業已執行完畢(82 人)。
5. 優質化 B4 子計畫(1)中學生網站競賽刻正投稿最後階段。
6. 優質化 B4 子計畫(2)實體藝文展覽已完成吳○賢老師肖像漫畫暨府城食光記憶水彩個展，結合廣科專業課程與一般美術課程，總計導覽班級 6 班。
7. 前瞻基礎建設數位建設智慧網路環境暨學術網路提升計畫由於全球供貨吃緊，展延至 12 月底。

#### (六) 輔導處報告：

1. 學生輔導資料更新經過五次通知，全校仍有 22 人(高一 1 高二 7 高三 14)尚未完成，造成導師及輔導處相當困擾，除持續連繫學生及導師務必完成以外，將研議懲處措施。
2. 111 學年度高一憂鬱情緒篩檢結果統計已另告知各班導師，情形如下：12-14 分共 12 人；15-20 分 2 人，12 分以上將由輔導教師進行約談；另各班勾選「我想要消失不見」選項的學生，請導師進行關心，並視需要轉介。
  - (1) 憂鬱篩檢量表如附件
  - (2) 高憂鬱情緒學生關懷參考流程-導師篇

## 關懷參考流程



3. 10/12(三)辦理認輔教師研習「如何陪伴憂鬱自傷的孩子」，邀請元品呂○慈心理師到校演講，校園中本議題學生接受二級介入比例一直位居第一位，請各處室協助宣導並鼓勵有興趣或相關的教職同仁報名參加，增進處遇知能。
4. 10/17-10/21 進行大考中心興趣量表施測，結合生涯規劃課程實施，預計11/7-11/11 進行解釋。
5. 10/29(六)家長日流程，各班報名回條已於10/3發出，預計收回彙整各班人數後及杯水後，進行後續工作規劃。

流程	時間	地點	活動簡介	主講/主持
報到	8:10-8:30	禮堂	禮堂座位引導	南商團隊
親職專題講座	8:30-9:20		數位性別暴力防治 【網路設限，人生不受限】	岡山農工 輔導教師 洪○忻老師
校務報告	9:20-10:00		1. 校長及家長會長致 歡迎詞 2. 各處室報告	黃○寬校長 李○德家長會長 各處室主任
簡介學習歷程檔案	10:00-10:20		說明學習歷程及升學 管道	教務處 邱○芬主任
休息	10:20-10:40		移動至各班教室	南商團隊
親師交流	10:40-12:00	各班 教室	導師與家長互動與 交流	各班導師

6. 家長日手冊，各處室內容請於 10/13(四)修改回寄，以利彙整送印。

## 青少年憂鬱情緒自我檢視表

請按照你 最近二週 的想法與感覺回答「是」或「否」。

若該句子符合你 最近二週 的情況，請勾選「是」，若不符合，請勾選「否」。

	是	否
01.我覺得現在比以前容易失去耐心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.我比平常更容易煩躁	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.我想離開目前的生活環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.我變得比以前更容易生氣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.我心情變得很不好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.我覺得整天懶洋洋、無精打采	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.我覺得身體不舒服	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.我常覺得胸悶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

09.最近大多數時間我覺得全身無力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.我變得睡眠不安寧，很容易失眠或驚醒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.我變得很不想上學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.我變得對許多事都失去意識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.我變得坐立不安，靜不下來	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.我變得只想一個人獨處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.我變得什麼事都不想做	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.無論我做什麼都不會讓我變得更好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.我覺得自己很差勁	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.我變得沒有辦法集中注意力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.我對自己很失望	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.我想要消失不見	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

資料來源：董氏基金會

(七) 進修部報告：

1. 九月份完成工作事項：

- (1) 8/30(二) 期初學生事務會議及各科教學研究會(16:30)；發書、註冊，19:30 開學始業式及進修部師生 CPR+AED 及新冠肺炎防疫衛教訓練、正式上課。
- (2) 9/1-9/6 特殊疾病調查、9/1-9/8 進修部健康生活型態調查、9/7(三)進修部幹部訓練、9/9(五)補假、9/10 中秋節放假。
- (3) 9/14(三)班會/高一憂鬱情緒量表施測、班會/高三社團勾選、9/16 新生體檢、高二班會/防災教育、9/14(三)班會後本學期第 1 次個別化教育計畫 IEP，本次 3 位 IEP。
- (4) 9/21(三)敬師海報比賽、防震防災演習、9/21(三)班會後本學期第 2 次個別化教育計畫 IEP，本次 3 位 IEP。
- (5) 9/27(二)觀三餐三創意飲品競賽、9/28(三)新生班(週)會/視聽教室/學生學習歷程宣導及法規宣導。

## 2. 十月份預定工作事項：

- (1) 10/5(三)班會/交通安全、10/4、18、25 餐三業師創意料理課程，由姚○發師傅授課、10/4、25 觀三中西式點心業師課程，由高○健師傅授課。
- (2) 10/10(一)國慶日放假、10/11-10/13 第 1 次段考。
- (3) 10/19(三)高一新生體檢說明會/班會/視聽教室、高二興趣量表施測/教室、高三社團活動(1)/社團活動場地。
- (4) 10/24-11/04 舊生身高體重及視力測量/健康中心、10/26(三)高一師生班級羽球競賽/中正堂、高二班會/健康生活、高三升學說明會/班會/視聽教室。

### (八) 人事室報告：

1. 111 年 8 月 24 日辦理員工健康檢查共有 127 人參加，新興醫院於 9 月 23 日送來健檢報告，業將健檢報告交由本校特約醫事人員做年度健檢報告彙整、評估分析，日後將依分析報告陸續安排同仁接受健康關懷諮詢。
2. 宋○霓教師自 111 年 10 月 1 日至 112 年 7 月 31 日育嬰留職停薪。
3. 圖書館劉○緻管理員於 111 年 11 月 1 日調永康戶政，所遺書記職缺經甄選錄取郭○澍小姐，其將於 111 年 11 月 1 日到職。
4. 111 年 11 月 12 日辦理雙流國家森林遊樂區文康旅遊，教職員(含眷屬)目前共有 42 人報名。
5. 自 112 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為 26,400 元；每小時基本工資調整為 176 元。

### (九) 主計室報告：

1. 教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練 與研討(習)會管理要點第六點修正每人每日膳費為 午、晚餐每餐單價各為一百元，早餐為六十元。
2. 是否需修正本校國內出差旅費支給規定第五點補助學生參賽之各項費用之膳費原早餐 40 元為 60 元，原午餐、晚餐各 80 元為各 100 元。

(十)風險管理小組報告：無

## 九、主席結論：

1. 交通安全教室場地除了每週四上午以外，其餘時間可充分運用活化，例如多元選修課程亦可多加利用。
2. 110 學年度學習歷程檔案「學生個人課程學習成果勾選總表」，請於截止日期前確認完畢，並在班級和導師群組中再次宣導。
3. 學習歷程檔案於學生畢業後，保存年限請配合相關要點辦理。
4. Easytest、LiveABC 英檢線上測驗，請資媒組協同廠商於安裝完成後，確認是否符合資訊安全相關風險性規範。
5. 請各科教學研究會中討論 112 學年度開設科目，針對彈性學習及多元選修課程內容研討相關精進作為，例如開發新課程、或檢視各科目教學大綱之教學單元主題如何調整廣度…等規劃。
6. 綜職科洗車場教室，以上課安全為優先考量，請總務處接洽廠商加裝校內聯繫電話之可行性，並請教官室檢視監視器角度及是否需加裝監視器數量。
7. 保全定時巡查校園工作，警衛人員每日需於固定時間至指定地點，巡查後完成嗶卡，巡檢時警衛室應留置「公務中」及聯繫手機電話號碼，以落實校園安全與門禁管理。
8. 有導師及學生反映在操場升旗時被螞蟻叮咬，和實習處 4-5 樓也發現螞蟻，請總務處儘速找廠商處理噴藥。
9. 優質化計劃編列交通安全教育課程規劃，相關計畫請儘快辦理，召集相關人員開會，協調課程單元設計、安排教師及教案處理…等事宜。
10. 10 月 19 日本校辦理 111 年度建教生勞動人權勞動權益宣導計畫相關人員知能研習，請實習處與講師確認性騷擾課程內容，將「跟蹤騷擾防制法」相關規定納入。
11. 請圖書館多加宣導，鼓勵學生善加利用圖書館資源。
12. 進修部辦理各項活動規畫，需多注意學生安全。
13. 進修部有 6 位特教生，相關學生 IEP 請日校特教組支援協助處理。

14. 關於主計室提出修正本校國內出差旅費支給規定，第五點補助學生參賽之各項費用之膳費。若屬計畫經費仍依照計畫編列數額動支，若屬校內經費則依規定辦理。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 4 時 30 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：