

國立臺南高級商業職業學校

111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 112 年 5 月 3 日(星期三)上午 9:30
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長○寬 記錄：黃○琴
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：112 年 04 月 12 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	<p>夜間進出校園管制措施：</p> <p>1. 由進修部負責夜間巡視校園事宜，安排巡堂人員及規劃路線，並做成巡堂紀錄。</p> <p>2. 為維護學生安全，進修部於 20:00 及 21:45 需巡視各樓層，注意綜合大樓 2-5 樓是否有學生聚集、逗留或有違反校規之情事。</p> <p>3. 進修部使用中餐、房務及飲調..等課程教室，亦做成巡堂紀錄。</p> <p>4. 警衛夜間無需固定時間巡視校園，由進修部指派工作項目及執勤內容。</p>	進修部	李○智主任	<p>1. 進修部有排主任、各組巡堂及紀錄，其路線明德樓→排球場→籃球場→操場→莊敬樓→自強樓→綜合大樓。</p> <p>2. 教官負責 20:00 及 21:45 需校園巡視及綜合大樓、明德樓。</p> <p>3. 專業教室請任課教師及巡堂人員加強留意並記錄在紀錄中。</p> <p>4. 巡堂紀錄有工作項目及內容，遇狀況隨時聯繫辦公室及教官。</p>	V				V

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
2	<p>夜間進出校園管制措施：</p> <p>1. 日校學生、校內球隊練習及外校家齊球隊借用場地等，請學務處控管離校時間。</p> <p>2. 日校重補修學生於 18:00 前進入、晚自修學生 18:30 前進入，其餘時間只出不進。</p>	學務處 教官室	李○雯 主任 高○萍 主教	<p>1. 每日執勤校安中心人員於 1800 時廣播，請在校園活動的人員離開，並登記逾時逗留的同學。執勤人員於 1810 時巡查校園，淨空後始離開學校。</p> <p>2. 生輔組確實宣導並請警衛室配合辦理。</p>	V				V
3	<p>夜間進出校園管制措施：</p> <p>1. 請總務處確認校外攝影班借用教室之上課時間，並配合校方管制進出。</p> <p>2. 校外人士進入校門都需攔查，18:30 於警衛室前放置三角錐，管制查驗身份，評估是否需要辦理換證事宜。</p> <p>3. 請保全公司研議於校門加裝進出感應器及連結警衛室之警示燈或音響警示裝置。</p>	總務處	陳○隆 主任	<p>1. 攝影班皆為周二晚上 7-9 點上課，但非每周均有上課，目前課程日期只剩 5/9、5/23、5/30、6/13。目前學員停車安排在南側停車場，由大廁所旁步行進入，待大廁所格柵門完成，放學後即由保全上鎖，屆時需學員人車須由健康路大門進出管制。</p> <p>2. 遵照辦理。</p> <p>3. 遵照辦理。</p>	V				V
4	<p>大廁所男廁旁小通道，增設格柵管制，並請警衛每天早上開放通行。</p>	總務處	陳○隆 主任	<p>廠商已於 4/28 傍晚到校量測格柵門，待報價進行請購程序完成後，即可聯絡廠商安裝。</p>	V				V

六、 管控討論：

1. 校園全面禁煙，請日校及進修部列入重點巡查項目。
2. 中正樓 2-3 樓通道，於平日 6 點前全部關閉。
3. 大廁所旁通道增設格柵後，請警衛平日 6 點前關閉。
4. 進修部巡堂日誌、路線…相關紀錄，請每週陳閱校長知悉。

七、 主席致詞：

1. 感謝學務處舉辦 5/14-19 日本教育旅行活動，活動期間請大家多多協助。
2. 請將交通安全教室桌椅換成一般教室桌椅，除星期四上午以外，其餘時間可供多元選修課程使用，提高利用率。
3. 參加晚自習一、二年級學生人數不多，可評估將地點換至一年級一樓或三年級一般教室。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 本學期期中教學研究會(含教科書會議)各科預計於 5/18 前召開完畢並將會議紀錄交回教學組彙整教科書單中。各科校訂選修課程之教材，若為教師自編、或用坊間成書，請依實填報，再交由課發會討論。此次教學研究會重點除討論新學年度教科用書外，亦請各科討論第八節輔導課程科目及暑期輔導之開課科目、節數。
2. 依行事曆 112 年度高二(一升二)、高三(二升三)暑期輔導課訂於 7/17(週一)~8/11(週五)舉行，上課 4 週，每日上至第 7 節(8:10-16:00)，第 5 節自修，每週 30 節課。相關事前工作時間表如下：5 月中旬發放家長同意書，6 月上旬確認授課教師，6 月底公告暑輔課表、發放繳費單。
3. 111 學年度第二學期高三期末考於 5/1(週一)~5/2(週二)辦理，若學生因病假來不及於 5/2 完成考試，請高三任課教師自行辦理補考或調整定期評量成績比例。高一、二第二次定期考試將計於 5/08(週一)-5/10(週三)進行，段考期間若因確診且為輕症者照常入班考試，病假且完成請假手續學生由註冊組另行安排補考；確診且為中重症無法參加考試者，由任課教師調整定期評量成績比例。

4. 112 年特色招生術科測驗於 4/22(週六)辦理完成，感謝各處室同仁協助。各科到考人數如下：

特色招生科/班	招生名額	身障生	原住民生	到考人數統計				
				一般生	身障生	原住民生	總到考人數	缺考
國際貿易科	35	0	0	203	0	0	203	5
應用英語科	35	1	1	180	1	2	183	5
廣告設計科	35	1	1	221	3	1	225	11
觀光事業科	35	1	1	78	0	3	81	5

5. 112 學年度國中教育會考即將於 5/20(週六)至 5/21(週日)舉行，5/17(三)下午 16:00 舉行試務工作講習會，5/19 下午 14:00 舉行監試工作講習會，感謝各位同仁協助監試及試務工作。
6. 111 學年度部分領域課程雙語計畫預計於 5/31(三)下午辦理「絹印體驗教師專業成長研習」除雙語課程社群教師外，亦歡迎其他有興趣同仁向設備組報名參加。
7. 本校 112 年度「推動中小學數位精進方案」獲補助經費如下：
- (1) 經常門 519,000 元，包含人事費 91,000 元、教師增能研習費 79,000 元、數位內容及教學軟體費(經常門)349,000 元。
- (2) 資本門 348,000 元，為數位內容及教學軟體費。
8. 依據 112 年推動中小學數位學習精進方案，113 年累計 A1、A2 學校教師培訓人數須達編制內總數 100%，設備組將於 112/6/7(週三)辦理 A1 數位學習工作坊(一)研習、112/6/21(週三)辦理 A2 數位學習工作坊(一)研習，為符應計畫預期目標之要求，將請校內未參加教師務必參加。未及參加同仁需自行規劃參加校內或校外其他場次研習。
9. 外語群科中心近期活動：
- (1) 5/23 群科中心 111 學年度期末報告暨 112 學年度工作計畫審查會議
- (2) 5/25 群科中心教師企業參訪
- (3) 6/5 外語群委員會

(4)6/5 外語群專業社群教師聯席會

10. 本學期 111 學年度高職優質化若有尚未執行之各項活動，請各子計畫承辦人儘速完成！
11. 「112 學年度高職優質化計畫申辦籌備會議」於 5/2(週二)上午 10:00 接續計畫承辦單位之計畫說明會辦理。請各子計畫負責單位於 5/12 前將計畫初稿回傳給實研組，第二次籌備會預計 5/15(週一)召開。
12. 112/5/31(週三)上午 10:00 將於簡報室召開本學期課程發展委員會，請相關行政同仁務必出席與會。
13. 課程諮詢教師團體諮詢時程規劃如下：
5/4~5/12 高三統測後升學之學生學習歷程團體諮詢作業。
14. 112 學年度第 1 學期高二高三「多元選修」及「彈性課程」選課宣導。
15. 6/7~6/9 預計辦理 112 學年度第 1 學期高二高三「多元選修」及「彈性課程」選課。
16. 第二學期課程重補修，預計暑期輔導課結束後開設日間班，部份學分較少科目將排在開學後 9 月起於夜間上課，預計開課班別如下：
(1)暑假日間：一下英文/英會、二下英文/英會、三下英文/英選、一下數學、二下數學、三下數學、一下國(語)文、二下國(語)文、三下國文、一下會計、二下會計、三下會計、二下經濟、三下經濟、一下數概、二下數應、三下資應、資料術科、應科術科、廣科術科、觀科術科。
(2)9 月起夜間：一下貿實、二下貿實、一下地理/歷史、一下應科/觀科二下日文、一下/三下商概、一下門市、一下物理/生物、一下地理/歷史、二下/三下公民。
17. 綜職科與觀光科訂於 5/3(週三)共同辦理特教知能暨「餐飲製作技能領域」教師專業增能研習，研習主題：傳統紅茶新「食」尚-創新調飲製作、地點：飲調教室。報名已額滿，感謝同仁支持。
18. 特教組與勞工局 5/8、5/9、5/15、5/16 共同辦理「身心障礙者就業前成長團體」系列課程，以增進綜職科高三擬就業學生相關職場知能，活動地點：樹屋教室。

19. 特教組與勞工局 5/22、5/27、6/5 共同辦理「身心障礙學生就業前深耕計畫」系列課程，以加強綜職科高二學生職場實習相關知能，活動地點：樹屋教室。
20. 綜職科高三學生期末 IEP 檢討會議暨親師座談會訂於 5/17(週三)下午 2：15 至 4：00 辦理。會議地點：圓桌教室。
21. 資源班高三學生期末 IEP 檢討會議暨轉銜會議訂於 5/17(週三)下午 2：00 至 4：00 辦理。會議地點：樹屋教室。

(二) 學務處報告：

1. 加拿大 Stanislas College 蒙特婁法國國際學校交流活動已於 4/13-17 圓滿完成，加拿大師生對學校師長、家長、學生都非常感謝，本校師生同樣感受深刻，感謝校長指導及各處室的協助。
2. 112 學年度高二班級才藝競賽活動，已於 4/19(三)下午 5-7 節舉行，獲得入選級如下：貿二丙、應二甲、廣二甲、會二甲、貿二甲、資二甲(依出場次序)，恭喜以上班級。
3. 4/26(三)下午 6、7 節進行校園複合式災害演練，針對火災、急救等主題進行演練及宣導，感謝台南市消防局到校，給予最正確的防災知識。
4. 114 級班聯會主席競選活動，已於 4/19 投票完成，恭喜貿一丁趙○嫻、應一甲洪○姍當選正副會長！
5. 4/29(六)本校儀隊受邀參與鄭成功祖廟建廟 360 周年慶典活動表演，順利圓滿完成。
6. 預計 5/5(五)中午召開高三導師畢業典禮籌備會議，以討論高三學生 5 月份畢業前班級事務及畢業典禮籌備事宜。
7. 5/10(三)本校第五次社團課程，5/31(三)本學期第六次社團課程，請各社團指導老師繳交本學期社團成績與評鑑表件。
8. 5/17(三)12：30-13：10 辦理班級送舊活動，13：30-16：00 辦理畢業生歡送會，送上在校生對畢業生的惜別與祝福。
9. 5/22(一)下午 6-7 節進行畢業典禮頒獎預演，受獎同學於禮堂進行受獎演練。5/24(三)下午 6-7 節，進行畢業典禮全校預演。預演結束，禮堂將進行

佈置。畢業典禮於6月1日辦理。

10. 111 學年度日本教育旅行 112/5/14~5/19 拜訪日本，已於 4/25(二)13:30 再度與城南高校校長及教師進行線上會議，討論交流活動當日細節。預計 5/2、5/3 及 5/10 進行行前集訓課程，包含日本文化介紹、學校交流活動練習等。
11. 本校 112 學年度 SIEP 國際交流申請計畫書及 112 學年度學校推動國際教育旅行計畫，均已完成申請表，提交至國教署審核。
12. 教育部補助高級中等以下學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫，為能友善提供多元生理用品，落實性別平等及月經教育，本校已函送申請計畫書及經費表 64000 元，由本校性別平等教育委員會統籌規劃。
13. 本校配合台南市衛生局進行菸害防制宣導入班活動，利用 5/3(三)班會課進入應一乙、應二甲、觀三乙等三班，進行宣導及問卷等活動。
14. 本校預計 5/3 下午台南市衛生局將至校抽查登革熱病媒蚊指數，巡查重點地區為：校園環境、地下室、頂樓、工地等區，請總務處協助全校教職員工生注意請務必清除積水容器，避免積水區域，保持環境以防病媒蚊孳生。
15. 本校與台南市捐血中心配合，5/25 進行本學期捐血活動，地點在本校南門路側門，歡迎教職員及 17 歲以上學生踴躍挽袖，捐血一袋救人一命。
16. 因應教育部 112 年 4 月 21 日修正高級中等以下學校發放嚴重特殊傳染性肺炎快篩試劑須知：可透過校內相關會議討論，以公平不造冊登記為原則，將快篩試劑適量發放予教職員工生。本校快篩試劑目前計有 9178 劑(4 劑裝 1592 盒、其餘為 20 劑裝或單劑裝)，有效期限為 2024 年 5 月及 6 月。
17. 因應高三畢業各項成績資料彙整，學生獎懲建議單請於 5/10 前送至生輔組，導師德行評量請於 5/12 前至系統填寫完成。
18. 5/10(三)下午 2-4 時辦理國軍人才招募(含軍校招生)宣導活動，提供多元選擇給高三學生，建構自己的未來。
19. 本校 111 學年度獲國教署補助安全教育重點學校，預計 5/29(一)下午接受實地輔導諮詢，請相關處室與會。
20. 5/31(三)下午 2-4 時，本校辦理安全教育研習--體驗大型車視野死角暨輪差研習活動，地點為台南市監理站，由監理站李○惠講師講解行駛接近大

型車應注意的死角，以加強本校師生對交通安全的實地演練。

21. 本校 111 學年度獲國教署補助校際合作計畫學校，以實施學校國際交流課程為主軸，預計 5 月 30 日下午以線上方式接受本學期第二次輔導諮詢活動。
22. 5/10(三)段考結束後，開始進行本學期班際球賽：排球競賽：高三女生、高一女生、高男聯隊；籃球競賽：高二女生、高男聯隊。賽程部分，高三預計 5 月底結束，高一二預計 6 月初完成。
23. 112 學年度新生始業輔導活動，預計 112 年 8 月 22、23 日(星期二、三)8-17 時舉行，高一新生導師會議預計 8 月 21 日(一)早上 10 點辦理。此為高一入學的重大活動，惠請各處室給予協助，感謝！
24. 教官室報告：

(1)業務報告

A. 四月份校安通報：兒童少年保護事件：1 件/2 人次。疾病事件 (COVID-19)：7 件/14 人次。管教衝突事件：1 件/1 人次。

B. 四月份校外會聯巡：

C. 個案會議：一年級 1 次、二年級 7 次。

D. 4/26 日實施複合性防災演練，情況良好。

(2)下午 4：00 校外巡查情況，仍有發現有意圖抽菸同學，已勸導勿違反菸害防制法(20 歲以下不得抽菸)；目前無違規停車情事。

(3)實施放學時車輛禮讓行人，情況大致良好，少數老師騎車稍快，已宣導。

(4)待執行業務：

A. 預定 8/24 日配合聯絡處辦理防災示範演練，屆時請相關單位配合，感謝大家。

B. 各年級生輔人員預計利用班會時間，宣導生活規定並建立溝通管道。

(三)總務處報告：

1. 實習大樓新建工程 4/26 辦理初驗，缺失改善期限至 5 月 26 日止，後續待監造單位提報修正後，再辦理複驗；另，4/27 無障礙設施現勘後仍有缺失待改善，此部分由廠商接續處理。

- 實習大樓新建工程之公共藝術設置案，崑山科大-潘○謙團隊業於4/28遞送修正後設置計畫書，預計5月5日上午10時辦理鑑價會議。
- 本校「老舊危險電力改善計畫案(樂群樓、自強樓、莊敬樓及資訊館部分)」業於4月27日辦理驗收，缺失改善期限至5月11日止，後續會再辦複驗。
- 自強樓地下室整修案，已於4月28日下午召開審圖會議，修改設計預算圖說限於7日內陳送校方。
- 資訊館(南門路)外牆改善整修工程設計監造技術服務案，於4月19日完成評審會議，符合需要廠商為邱厚文建築師事務所，將於5月5日下午2時辦理議價程序。
- 有關光電設備租賃案-光電運動場及屋頂設置，目前校方同意併內線，廠商已著手向台電申請中。
- 待辦公文統計截至112/4/30止，已逾辦理期限未結案件，共計46件(內含已申請展期1件)。

國立臺南高級商業職業學校
112年04月份公文時效統計明細清單
一般公文

製表時間：112/05/01

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計						
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3)	發文(含創稿)						辦結			(12) 辦結 公文 合計 (8+10 +11)	(13) 待辦 件數 (4-12)	(14) 未逾限 待辦結 件數	(15) 已逾限 待辦結 件數 (限期)	(16) % (15/4) 已逾待 辦件數 百分比					
					6日以內發 文辦結件數		超過6日至30 日發文辦結件 數		超過30日發 文辦結件數		(8) 發文 件數 (5+6+ 7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數						(11) 創簽 辦結 數				
					(5) 件數	(6) % (5/8)	(7) 件數	(8) % (6/8)	(9) 件數	(10) % (7/8)													
上月總計	1111	227	192	1530	143	95.97	6	4.03	0	0.0	149	2.07	1138	49	1336	87.32	194	12.68	139	9.08	55 (0)	3.59	
總計	874	194	157	1225	114	96.61	4	3.39	0	0.0	118	1.94	856	45	1019	83.18	206	16.82	160	13.06	46 (1)	3.76	
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0.0
秘書室	37	13	1	51	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	41	0	42	82.35	9	17.65	9	17.65	0 (0)	0.0	
教務處	280	51	18	349	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	3.5	266	13	287	82.23	62	17.77	52	14.9	10 (0)	2.87	
學務處	167	59	16	242	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	1.94	156	5	169	69.83	73	30.17	46	19.01	27 (0)	11.16	
總務處	78	15	20	113	16	88.89	2	11.11	0	0.0	18	2.67	72	7	97	85.84	16	14.16	11	9.73	5 (0)	4.42	
實習處	139	34	59	232	47	95.92	2	4.08	0	0.0	49	1.67	155	10	214	92.24	18	7.76	17	7.33	1 (0)	0.43	
圖書館	37	5	1	43	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	3.5	39	0	40	93.02	3	6.98	2	4.65	1 (0)	2.33	
輔導處	29	8	23	60	20	100.0	0	0.0	0	0.0	20	1.88	27	4	51	85.0	9	15.0	9	15.0	0 (0)	0.0	
進修部	17	0	1	18	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	2.5	13	0	14	77.78	4	22.22	3	16.67	1 (1)	5.56	
人事室	64	6	6	76	5	100.0	0	0.0	0	0.0	5	0.9	65	1	71	93.42	5	6.58	5	6.58	0 (0)	0.0	
主計室	8	1	2	11	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	7	3	10	90.91	1	9.09	1	9.09	0 (0)	0.0	
空院	1	0	1	2	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	1	0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教師會	4	1	0	5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	0	4	80.0	1	20.0	0	0.0	1 (0)	20.0	
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教官室	13	1	9	23	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	1.08	10	2	18	78.26	5	21.74	5	21.74	0 (0)	0.0	

(四) 實習處報告：

1. 112 年度各科專題製作競賽校內競賽皆已辦理完成，並將優秀作品推薦參與各群科中心複賽，相關成績如下

群科	班級	姓名	專題組或 創意組	作品名稱	指導教師	成績
餐旅群	觀二 甲	陳○傑 董○妤 蔡○晴	專題組	「劇」細靡遺「安平史」，玩遊歷史 so easy- 阿兜仔身歷其境來七逃！	林○嫻 紀○盡	進入決賽
外語群	應三 甲	錢○翊 張○瑜 許○翊	專題組	Distance Learning in the Age of COVID-19 Pandemic in Tainan 遠距學習、新型冠狀病毒、教師與學生的使用狀況	施○辰	進入決賽
外語群	應三 甲	林○仔 張○伶	專題組	Sharing Boxes: To Tackle Period Poverty and Stigma on Tainan Campus 月經貧窮，月經汙名化，生理用品共享盒	鄭○尹	進入決賽
外語群	應三 乙	劉○愷 郭○綾 曾○君	專題組	Preserve Our Childhood Memories: Transformation Suggestions for Traditional Stores 傳統商店、轉型建議	蔡○庭	進入決賽
外語群	應三 乙	陳○沂 曾○婕 謝○瑜	創意組	Taiwan Majolica Tiles- The Traditional Trend You Don' t Know 花磚、傳統文化、禮盒	蔡○庭	進入決賽
商管群	商三 丙	程○森 吳○縈 林○禎	專題組	Accounting Game 一會「ㄎㄨㄛˋ」玩桌遊	洪○珠 陳○德	複賽佳作
餐旅群	觀二 乙	許○安 郭○雲 顏○卉	專題組	「二成八」，「遊戲」人生之特別的「成年禮」	張○慈 盧○珍	複賽佳作
餐旅群	觀二 乙	吳○潔 李○恩 黃○琪	創意組	融入台南當地水果，研發減肥人士安心吃的生酮甜點 之初探	盧○珍 張○慈	複賽佳作
設計群	廣三 乙	王○柏 楊○傑 王○護	專題組-平 面設計類	揪虎酒	翁○偉 孫○和	複賽佳作

2. 112 學年「業界專家協同教學」、「職場參觀、校外實習暨提升實習實作能力」等計畫完成已審核完畢，目前著手相關計畫修訂，感謝大家一同為科上學生付出。

3. 四、五月各科「職場參觀」：

科別	年級	班級數	日期	地點
觀光科	一	2	4/11(星期二)	義大酒店
觀光科	二	1(甲)	5/11(星期四)	強棒製茶廠
觀光科	二	1(乙)	5/12(星期五)	強棒製茶廠
餐飲科	二	1	5/17(星期三)	愛思家樂健康廚房

4.111 學年度下學期均質化辦理活動為：

A. 4 月 26 日(星期三) 帶你到商業簡報的實戰現場講座。

5.112 年在校生丙級技術士專案檢定共辦理會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、網頁設計、門市服務、視覺傳達設計 5 職類，今年報名人數 1357，較去年減少 245 人，各職類預定測試日期如下：

(1)學科:112 年 5 月 27 日(星期六)

(2)會計事務—人工記帳術科：112 年 5 月 27 日（星期六）下午 1 時 30 分起 120 分鐘。

(3)視覺傳達設計術科：112 年 6 月 3 日（星期六），下午 1 時 10 分起 180 分鐘。

(4)網頁設計、會計事務—資訊、門市服務術科：112 年 5 月 29 日（星期一）至 7 月 31 日（星期一），由術科測試辦理學校排訂後通知參檢學校。

6. 本校預計於 5 月 1、3、4、10 日辦理台南市國小高年級學生職場體驗，計有新興國小、日新國小、協進國小、青草國小師生合計 102 人參加。

各科報告

商經科報告：

1. 商二丙鄭○廷、王○諺、余○駿、吳○駿、楊○荃等共計 5 位同學入圍由南台科技大學主辦的「2023 第十五屆全國高中職經營企劃案暨專題製作競賽」決賽，將於 4/19 前往參賽，預祝拔得頭籌，感謝曾○濶老師辛勤指導。
2. 恭賀商三丙程○森、吳○縈、林○禎等三位同學參加國立雲林科技大學辦理之「2023 年全國高中商業類學生創新商業專題競賽」榮獲第一名，感謝洪○珠及陳○德老師辛勤指導。
3. 111 學年度商業經營科專題製作競賽系列活動相關資料，已發給本科高一、二各班、專題製作任課教師，擬依競賽計畫時程辦理，詳列如下：
 - (1)作品繳件時間：5 月 22 日(星期一)至 5 月 26 日(星期五)止。商經科高二全體同學皆須參加，煩請任課「專題製作」老師協助專題成品收件相關事宜。高一有意願參賽同學依計畫規定參賽。
 - (2)專家評分時間：5 月 29 日(星期一)至 6 月 2 日(星期五)。
 - (3)專家諮詢時間：6 月 9 日上午 10:00~12:00 於第一會議室辦理。

(4)成果展：5月16日(星期二)至5月18日(四)辦理資、貿、會、商辦理四科聯合科展。

4. 擬於6月5日辦理能源議題融入教學分享，感謝曾○嫻老師協助相關事宜。

國貿科報告：

1. 第十八屆國貿大會考訂於112年5月28日舉行，報名人數為79人，期許同學再創佳績。感謝李○穎老師協助完成團報工作。
2. 已於4月10日(一)辦理優質化計畫A2-1精進課程教材教法，辦理素養導向及議題融入教師研習活動，講座主題『認識各國禮儀與禁忌-菲律賓、馬來西亞、新加坡、泰國』，老師們收穫良多。
3. 預定於5月10日(三)辦理專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學國際企業管理系楊○珍系主任、國際商務學程洪○碩助理教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，透過專家學者給予專業建議以完整專題實作內容。
4. 預計5月15日(一)進行國貿科112學年度教科書會議，相關教學用書已請各出版社送至本校供科內教師參考選用。
5. 預計5月16日(二)~5月18日(四)於圖書館3F閱讀室辦理111學年度商管群聯合科展暨專題實作成果展出，活動相關之學生成果及佈展事宜已在計畫進行中。

會計科報告：

1. 本科已於3月23日~3月31日辦理高一、高二學生期初學習歷程檔案宣導與諮詢及高三學生升學入學管道及備審資料準備重點宣導。
2. 已於4月6日(四)辦理專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學會計資訊系林○樺助理教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，希望透過專家學者給予專業建議以完整專題實作內容，感謝張○真老師、王○薰老師辛苦指導及科內老師們共同出席活動。
3. 本科已於4月6日~4月12日辦理學生「創意行銷微電影」競賽，透過這次競賽活動，提供學習管道讓學生體認租稅的重要性並提升行銷能力，感謝王○薰老師辛苦指導及科內老師們共同參與作品評選。
4. 已於4月12日(三)下午2:10-4:00配合南區國稅局臺南分局及安南稽徵所辦理納稅服務隊行前講習，參加學生為會計事務科、資料處理科、

國際貿易科及商業經營科共計 23 名，活動圓滿完成。

5. 預定於 5 月 8 日辦理「性別平等教育議題及素養融入門市經營實務教學」專題講座，將邀請本校實習處主任劉○嘉主任擔任講師，歡迎老師踴躍參加，地點：圖書館三樓。
6. 預定於 5 月 16 日(二)至 5 月 18 日(四)辦理聯合科展暨專題實作成果展出，地點：圖書館三樓。

資處科報告：

1. 112 年 4 月 10 日辦理資商零極限核心成員教師社群活動，針對 3 月 6 日業界專家課程諮詢後，合作研發之「創意簡報實務」跨科彈性選修課程教學大綱及教案皆已二次修正完成。
2. 預計 112 年 4 月 20 日辦理資料處理科與廣告設計科同仁「網頁設計」當代美學教師學習社群活動，彙整「網頁設計」當代美學跨域協同教學成果並擬定相關教學大綱。
3. 預計 112 年 5 月 9 日辦理資料處理科與廣告設計科「網頁設計」當代美學跨域課程諮詢指導活動，邀請嶺東科技大學資訊管理系詹○生教授擔任講座。
4. 預計 112 年 5 月 16 日(二)~5 月 18 日(四)於圖書館 3F 閱讀室辦理 111 學年度商管群聯合科展，活動相關學生成果及佈展事宜已在計畫進行中。
5. 預計 112 年 5 月 8 日進行資處科 112 學年度教科書會議，相關教學用書已請各出版廠商送至本校供教師參考選用。

應英科報告：

1. 112 年度外語群專題實作及創意競賽決賽報名繳件，已於 3 月 31 日全數完成，將於 5 月 4-7 日到臺師大參加決賽，四組學生目前在準備統測之餘亦緊鑼密鼓準備決賽中。感謝蔡○庭老師、施○辰老師及鄭○尹主任用心指導，以及實習處大力協助安排決賽各項事宜。
2. 應英科已於 4 月 11 日完成 112 學年度特招應英科考生 183 位資料審查。
3. 4 月 15 日應英科與觀光科各派任 6 位修習導覽課學生協助高商與加拿大 Stanislas College 學校交流台南城區觀光導覽活動。感謝陳○真主任、鄭○尹主任用心指導。
4. 111 學年第二學期英語演講比賽將於 4 月 26 日(三)下午舉行，應英科支援命題及當日評審工作。感謝鄭○尹主任、劉○柔組長的協助！

5. 112 年職場英語文體驗課程學習活動計畫將於 4 月 28 日前完成填報提交。本年度預計申請 A 計畫職場英語文體驗課程學習活動子計畫 2 個：城市觀光行銷導覽職場體驗學習活動及旅館專業實務體驗課程學習活動以及 C 計畫英語文檢定課程學習活動。感謝鄭○尹主任及陳○真主任協助規劃。

觀光科報告：

1. 高二職場體驗 5 月 11、12 日前往南投強棒茶園參訪，感謝觀二甲紀○盡老師、觀二乙盧○珍老師用心陪伴。
2. 將於 5 月 3 日與特教組共同舉辦「餐飲製作技能領域」教師專業增能研習，聘請嘉藥科大餐飲管理系鄧○祝老師擔任講師。
3. 4 月 15 日觀光科與應外科各派任 6 位學生協助高商與加拿大 Stanislas College 學校交流台南城區觀光導覽活動。感謝鄭○尹主任與陳○真主任用心指導。
4. 預計 5/15-5/18 於圖書館一樓藝廊與餐飲科、應外科共同舉辦高三聯合畢業成果展。感謝科上老師用心指導與規劃。
5. 5 月 22 日(觀二乙)、5 月 24 日(觀二甲)舉辦創意飲品校內比賽，感謝劉○華老師辛勤指導。
6. 5 月 5 日高一觀一甲乙兩班共 8 位同學將前往正修科技大學，參加 2023 第十二屆觀光精英盃全國遊程設計競賽，感謝林○嫻老師辛勤指導
7. 7、6 月 9 日校內高二專題決賽，預計邀請樹德科大鍾○偉教授擔任指導評審，感謝張○慈老師、盧○珍老師、紀○盡老師、林○嫻老師辛勤指導。

廣設科報告：

1. 112 年度設計群專題實作及創意競賽複賽-廣三乙「揪虎酒」於立體造形類全國 419 件作品中獲得佳作殊榮，感謝翁○偉組長及孫○和主任指導。
2. 112 年 4 月 2 日廣二乙陳○芸代表臺南市參與日本交流燈籠設計繪畫競賽，榮獲前橋市長獎，感謝余○玲教師指導。
3. 112 年 4 月 3 日廣三甲沈○昕、廣二甲吳○怡及廣一甲蕭○盈參加第九屆國際拍片運動，榮獲優選，感謝徐○能組長指導。
4. 112 年 4 月 12 日於本校中正堂辦理廣告設計科年度科展「你死星吧你!!!」開幕式，當日邀請廣科家長共計 47 人，除展示本科「專業實習

課程」、「多元選修及彈性課程」等相關作品成果展，並辦理本科親、師、生「學習歷程」規劃及諮詢宣導，感謝全校同仁協助與參與亦感謝廣設科教師全體辛苦指導。

5. 112年4月19日孫○和主任與莫○賓教師代表參與國立雲林科技大學設計技優專班「技職教育產業攜手精進聯盟」大會活動，以增進本科升學進路及產學交流。
6. 112年4月16日廣三甲鄭○愀、蔡○晴代表參與112年國語文競賽賽-書法類競賽，感謝張○榮主任辛苦指導。
7. 預定於112年4月20日邀請臺南荒野保育協會吳○講師，辦理廣自跨域社群至臺南18號公園「跨域課程研發-在地18號公園場域教學資源探查」導覽活動。

餐飲科報告：

1. 4/25晚上8:30進餐三甲創意料理競賽，於中餐教室和餐服選手教室舉辦餐三甲創意料理競賽，競賽主題以水果入菜，肉類宴客料理為主題，做出一道色香味俱全且符合健康、營養、衛生、安全之創意宴客料理，並開放進修部學生參觀投票。
2. 預計5/4晚上辦理進觀三甲遊程競賽，5/22進行觀三餐三餐旅群專題發表，觀二餐二學弟妹進行觀摩。

(五) 圖書館報告：

1. 11203閱讀心得競賽得獎名單如附件一，小論文得獎如附件二。
2. 第二外語推動計畫5月將完成大專預修班收件，6月底前完成審查。
3. 4月已完成兩場自主學習說明會(商經科、會計科、國貿科)，5/24班會時間進行第三場(資處科、觀光科)。
4. 5月中至9月底國教署將對各級學校實行「社交工程演練」，請同仁不開啟來源不明之信件、不點擊不明之連結，參閱附件三。演練結束後會依照**內容點擊率+開啟率**計算KPI。只要有開啟信件或點擊信件內超連結則會扣分，分數低於一定標準會予以關切。有開啟過或點擊內容者會有紀錄，有可能會被要求額外上課。請同仁務必多加警惕，若有不確定信件可截圖詢問資媒組(572)
5. 近期詐騙簡訊頻繁，簡訊來源請查證，個資不隨意填寫。
6. 非上班時間請將電腦關閉，減少電腦開機時間就等於減少被攻擊的時間，請

同仁務必配合。

【附件一】

班級	作者	作品標題	指導老師	等次
資三乙	吳○廷	穿越夢境之過去、現在與未來	顏○瑩	特優
商一甲	蔡○晉	童話推理事件簿	李○嬌	優等
商一甲	葉○妮	原子習慣	李○嬌	甲等

【附件二】

類別	作品標題	班級	作者 1	作者 2	作者 3	指導老師	指導老師	等次
藝術類	台灣配音員產業發展現況與高中御宅族對配音產業印象探討	貿二甲	蔡○雯			陳○婷	黃○印	優等
商業類	虹泰水凝膠世界參訪意願及滿意度之探討	貿三甲	蘇○蓁	陳○韻	蔡○穎	李○穎	馮○鳳	優等
商業類	丹丹漢堡顧客滿意度之研究	進商三甲	顏○芳	黃○姿		李○娟		優等
健康護理	Evaluation of Perceptions of High School Students in Tainan Regarding Electronic Cigarettes	應三乙	周○駿			蔡○庭		優等
英文寫作	Queuing Culture: A Survey of Teenagers' Queuing Experiences.	應三甲	林○柔	吳○君		鄭○尹		優等
商業類	電視遊戲機的行銷策略及消費者滿意度探討-PlayStation 4 與 Switch 之比較	商二甲	湯○諺	黃○曜	張○翔	陳○文	林○惠	甲等
商業類	被買單的 iPhone14-顧客忠誠度探討	進商三甲	劉○萱	林○庭	宜○欣	李○娟		甲等
觀光餐旅	紅綠相煎-蔬果蛋餅研究以火龍果、地瓜葉為例	進餐三甲	高○玉	陳○蓁	黃○心	李○陵		甲等
觀光餐旅	椒紅葉綠藏菇味-健康果凍以蔬果為例之研究	進餐三甲	蘇○洋	蕭○錦	吳○芳	李○陵		甲等
英文寫作	Help Animals from Abuse: Teenagers' Thoughts on Animal Performances	應三乙	黃○芸	鄭○安	林○儀	蔡○庭		甲等
觀光餐旅	有「菱」有「角」-將整顆菱角融入麵包之研究	觀二乙	陳○穎	周○毅		盧○珍	張○慈	甲等
觀光餐旅	玩點劇情，暢遊安平—探討 Google Site 協作平台結合 LARP 推廣在地觀光之可行性	觀二甲	蔡○晴	陳○傑	董○妤	林○燦	紀○盡	甲等
觀光餐旅	探討閩南語結合南鯤鯓代天府之卡牌型桌遊可行性研究	觀二甲	郭○靖	吳○瑜	黃○瑀	林○燦	紀○盡	甲等
觀光餐旅	「菓」香「四」溢，「四季」如春—探討台南四季水果融入日式甜品之研究	觀二甲	李○甄	胡○蕎	謝○君	林○燦	紀○盡	甲等

【附件三】

社交工程演練範例-1 (類型：業務)



1. 業務單位的公務信箱不會突然改變，成大的信件一向都是「國立高級中等以下學校DNS、WEB向上集中維運團隊 <dnsweb@hs.edu.tw>」這個，怎麼可能會是不明的gmail...肯定是偽冒！建議可直接去電詢問是否有寄這封信？
2. 「晚上好」是對岸用語，應有警覺！
3. 主辦單位是不會提供個資給大家的，應察覺有問題！
4. 信件內那個網址也是假的，點了就中標了~~(可以將游標放在超連結上，看看左下角浮動方塊，會有真的URL)



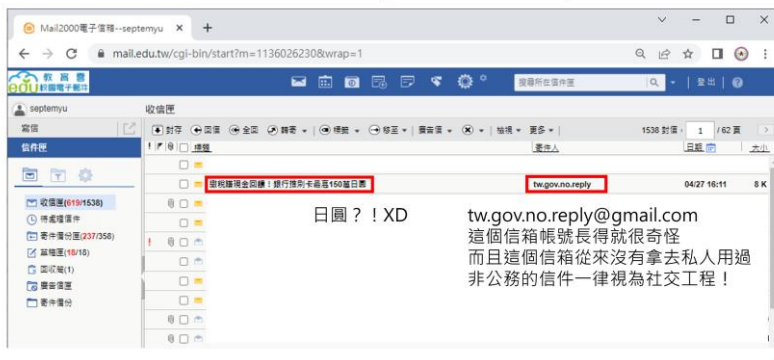
社交工程演練範例-2 (類型：業務)



1. 業務單位的公務信箱不會突然改變，成大的信件一向都是「國立高級中等以下學校DNS、WEB向上集中維運團隊 <dnsweb@hs.edu.tw>」這個，怎麼可能會是不明的gmail...肯定是偽冒！建議可直接去電詢問是否有寄這封信？
2. 「早上好」是對岸用語，且寄件時間也不是早上，應有警覺！
3. 不要被小禮物給騙了...XD



社交工程演練範例-3 (類型：廣告)



(六) 輔導處報告：

1. 4/26 認輔教師技輔導知能研習「如何協助焦慮的孩子」，共 18 位教職員工、4 位家長到場聆聽，收穫甚多。
2. 校園特色溫馨角落「憶童趣」已於統測結束後功成身退，本學年共兌換 19 人次，高三 12 人次、高二 1 人次、高一 6 人次，成功成為高三紓壓的好去處。
3. 5/3(三)8:20 於禮堂，由輔導組邀請雲端輔導室黃○親先生蒞校主講「面試

與書審資料準備講座」，感謝學務處及教官室協助集合及聽講秩序管理。

4. 5/10(三)下午 2-4 點辦理教師家教研習，邀請奇美醫療中心何○君心理師到校演講，主題「家有一老如有一寶」，談家中長輩及照顧者自我心理照護，地點在討論室二，目前已有 20 位教職員工報名，歡迎參加。
5. 5 月中甸輔導組辦理技專校院宣導，目前擬開放報名場次如下(持續新增)

序號	時間	校系	星期	節次
1	05/16	朝陽科技大學(跨院系)	二	2
2		正修科技大學(跨院系)		3
3		南台科技大學(跨院系)		5
4	5/17	屏東科技大學(管院)	三	3, 4
5		大仁科技大學(跨院系)		6
6		南亞技術學院(跨院系)		7
7	5/18	臺北科技大學(資財系)	四	3, 4

6. 5/11 預計辦理申請入學模擬面試，目前共 6 位學生報名，將邀請校內教師擔任面試評審，提供相關專業指導。
7. 5/12 辦理學生心理增能體驗活動-拳擊有氧，限定高三學生自由報名參加，名額 25 位，5/1-5/4 開放報名中。
8. 5/17 召開校內轉銜輔導服務初評會議，由高三各班輔導教師提出有輔導轉銜需求之學生名單進行討論。

(七) 進修部報告：

1. 四月份完成工作事項：

- (1) 4/4-4/5 兒童節/清明節放假。
- (2) 4/12(三)班會/菸害防制/各班教室、高三社團活動④。
- (3) 4/19(三)班會/人權教育/各班教室。
- (4) 4/25(二)餐三創意料理競賽、4/26(三)期中學生事務會議(16:30)、生命教育-專題講座/樹德科大周教授、第五節高二餐旅群選課課程宣導說明會，5/3(三)高二商管群選課課程宣導說明會。
- (5) 4/28(五) 教室考場布置,4F 視聽教室辦理生命教育影片欣賞。4/29-4/30 四技二專統一入學測驗(本校設有考場)。

2. 五月份完成或預定工作事項：

- (1) 5/1-5/3 高三期末考，5/5 公告高三補考名單、5/8 高三第 1 次補考。
- (2) 5/8-5/10 高一高二第 2 次段考，5/10 高三學習歷程上傳及送出認證截

止日，5/11 觀三遊程成果競賽，5/11 第三節/入班宣導餐旅群、商管群、設計群(台南應用科大)，5/12 第三節/入班宣導餐旅群、商管群(南台科大)。

(3) 5/15 高三第 2 次補考，5/17 高三學習歷程勾選截止日，5/17 餐二、餐三職場體驗參訪、高三次社團活動⑤，5/18 高三證照第 1 次補考。

(4) 5/22 第二、三節餐旅群專題發表(觀三甲教室)，5/23 第四、五節商管群專題發表(商三甲教室)，5/24 高三證照第 2 次補考，5/24 第四節生涯講座(求職陷阱及勞動權益認識)，5/24 高三高三心橋總檢查。

(5) 5/31(三) 畢業典禮預演，

(6) 5/19(五) 國中會考教室考場布置停課(於 4/12、4/19、4/26、5/3、5/17 之第 5 節補課)

3. 進修部 112 學年單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生或國中補校畢(結)業生，3/13(一)~8/23(三)報名，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。

(八) 人事室報告：

1. 本校向教育部教師支持輔導中心申請經費辦理「心聚點紓壓講座」，請同仁踴躍參加，相關事項如下：

(1)時間：112 年 6 月 12 日(星期一) 中午 12 時至下午 3 時(紓壓活動)；
下午 3 時至 5 時(專業諮詢)。

(2)地點：大團體諮商室(紓壓活動)、輔導處晤談室(專業諮詢)。

(3)講師：陳○芹諮商心理師

♥紓壓活動結束後接續辦理專業諮詢(心理健康諮詢服務體驗)，將開放四個名額報名，報名成功者將另行通知。

♥活動備有午餐，參加聽講者可於 12:00 前來用餐。參加活動者致贈療癒小禮物。

2. 本校 112 年 5 月 1 日公保及勞保在保人數合計 209 人，依規定員工 200 人以上需進用身心障礙人員 6 人，目前雖足額進用，然安心上工人力於 112 年 6 月 30 日契約期滿及身障重度代理教師於 112 年 8 月 1 日聘期期滿，本校 112 年 8 月 1 日將不足額進用身心障礙人員 2 人。

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：無

九、主席結論：

1. 各科科展場地回到中正樓禮堂舉辦，請老師鼓勵每位學生至少完成一張專題成果作品並繪製成海報，展現在校學習成果，期許「專題製作」發展成為南商的特色。
2. 教務處 4-5 月辦理多項考試及計畫彙整，感謝大家的辛勞。
3. 特色招生術科考試，感謝各處室合力完成。
4. 請設備組將未參加 A1、A2 教師培訓名單，以 E-mail 方式通知大家，請大家務必參加研習。
5. 夜間重補修教室，儘量安排在一年級 1 樓的 5 間教室，以利巡堂。
6. 教育部補助之友善提供多元生理用品計畫，統一由健康中心辦理定點發放生理用品，並製作衛教單，向學生宣導落實性別平等相關教育。
7. 配合台南市衛生局進行菸害防制宣導活動，可將重點學生之班級列入研習對象。
8. 請學務處統籌處理校內快篩試劑，依照製造日期發放予教職員工及學生每人 4 劑；口罩則以各辦公室為單位領取，並預留部份供各項研習及活動使用。
9. 台南市衛生局 5/3 來校抽查登革熱病媒蚊指數，請學務處與總務處事先巡視校園環境，防止病媒蚊孳生。
10. 請教官室安排校安人員與各班導師緊密聯繫，並和負責之班級學生互相認識。
11. 資訊館外牆改善整修工程，請儘快於市府重修人行道工程前完工。
12. 請總務處洽詢廠商，改善明德樓通往球場步道，銜接階梯之塑木地板不平整情形，以維護學生安全。
13. 教務處圓桌教室及實習處語言教室整修工程，已申請補助經費，請儘速規畫辦理。
14. 自強樓地下室整修後，可做為各處室運用或物品儲存空間。

15. 請總務處研擬新建實習大樓招商計畫，並於期末校務會議提案討論。
16. 第二外語推動計畫已陸續收件，可先行檢視文件格式及預審，若有發現問題或缺漏，可通知補齊資料，以利後續審查。
17. 輔導處於 5/10 辦理家教研習，可更換更合適之研習場地，並開放家長參與。
18. 進修部辦理入班宣導，因班級人數不多，集合以群為單位，統一宣導。
19. 預估 8/1 起進用身心障礙人員不足 2 人，請總務處協助申請安心上工或其他人力，補足需進用身心障礙人員額度。
20. 請總務處洽詢土木包商估價，回復裝置「李希文中校紀念步道」之看板；並請學務處討論看板合適地點。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：本校「李希文先生獎學金申請辦法」修訂草案如附件，提請討論。

說明：為符應李希文先生獎學金申請辦法第三條「本獎助學金分成清寒學生助學金及優秀學生獎學金」之精神，修訂學生申請的條件以及核發優先順序，如修訂草案。

決議：修正後，照案通過。

【秘書室】

案由一：修訂「國立臺南高級商業職業學校專案計畫專任助理績效評核作業要點」。

說明：

一、依實際執行情形，修訂平時考核表及年終考核表。

二、年終考核表增訂受考人自我評核欄位。

三、國立臺南高級商業職業學校專案計畫專任助理績效評核作業要點」，如附件。

決議：修正後，照案通過。

國立臺南高級商業職業學校『李希文先生獎助學金』申請辦法 (草案)

94 學年度第 2 學期第 4 次行政會報通過 95.03.03

97 學年度第 2 學期第 5 次行政會報修訂 98.06.03

102 學年度第 1 學期第 4 次行政會報修訂 102.10.30

110 學年度第 2 學期第 6 次行政會報提出未通過修訂 111.05.25

111 學年度第 2 學期第 次行政會報再次提出修訂 112.05.03

第一條：李希文先生捐贈新台幣伍佰萬元為本獎助學金之基金。

第二條：前項基金係以定期存單儲存於台灣銀行台南分行，並在該行設立「國立臺南高級商業職業學校獎學基金專戶」，將基金利息按月轉存活期存款帳戶方式領存，充作辦理獎學金之用。

第三條：前項基金併「國立臺南高級商業職業學校學生獎助學金管理委員會」(以下簡稱本會)管理之。

第四條：本獎助學金分成清寒學生助學金及優秀學生獎學金。

第五條：清寒學生助學金：凡取得本校(含進修部)正式學籍之高三在校學生，其家境清寒且前五學期學業成績 75 以上且無警告以上處分者，得申請助學金，每名三千元，申請手續依下列規定辦理：

1. 填具申請書。
2. 前五學期成績單。
3. 家境清寒證明文件(出具中低或低收入證明)。
4. 學生應於學校公告申請之日期內備妥各項文件，向教務處註冊組或進修部註冊組提出申請。

第六條：優秀學生獎學金：分成特殊優秀學生獎學金及一般優秀學生獎學金，核發金額及名額由委員會專案審議。

一、特殊優秀學生獎學金：凡參加大學學科能力測驗、四技二專統一入學測驗成績 70 級分以上或「全國中等學校運動會」榮獲前三名。

二、一般優秀學生獎學金：凡取得本校(含進修部)正式學籍之高三在校學生，前五學期學業成績 80 以上且無警告以上處分者得申請獎學金，申請手續依下列規定辦理：

1. 填具申請書。
2. 前五學期成績單。
3. 學生應於學校公告申請之日期內備妥各項文件，向教務處註冊組或進修部註冊組提出申請。

第七條：本項獎助學金依基金孳息金額多寡核發優先順序如下：

1. 清寒學生助學金
2. 一般優秀學生獎學金

3. 特殊優秀學生獎學金

第八條：本獎助學金以當學年度未曾獲頒其它校內獎助學金者為優先，但符合特殊優秀學生獎學金申請資格者除外。

第九條：本辦法經行政會報討論，呈請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

秘書室案由一附件(修正後)

國立臺南高級商業職業學校專案計畫專任助理績效評核作業要點

110年09月22日行政會議訂定

112年05月03日行政會議修正

- 一、國立臺南高級商業職業學校（以下簡稱本校）為激勵工作士氣，加強專案計畫專任助理管理，提昇行政效能。依據教育部聘僱人員年終績效評核作業要點、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法及行政院暨所屬各機關聘僱人員給假辦法等規定訂定本要點。
- 二、本校受教育部國民及學前教育署委託辦理專案計畫聘任專任助理，任現職滿一年者，應依本要點辦理其當(學)年度連續任職期間之平時考核及年終評核。前項人員任職未滿一年者，併同辦理。
- 三、專案助理依計畫性質，由校長指派計畫單位主管、相關人員及其他主管組成考核小組，設考核委員三-五人。
- 四、專任助理績效評核分平時評核及年終評核二種：
 - (一) 平時評核：每三個月考核一次，並作為年度評核評分之依據。
 - (二) 年終評核：指於每(學)年度終了時考核該(學)年度任職期間之成績；任職六個月者以上未滿一年者，另予評核。
- 五、受評人應於每年四月、七月、十月及十二月填寫平時工作紀錄表(如附表一)陳核單位主管，各專案計畫考核小組人員每年四月、七月、十月及十二月應考核受評人之平時成績，並將受評人之優劣事蹟記錄於平時評核紀錄表(平時評核紀錄表如附表二)。
主管人員應就前項考核結果，提出對受評人培訓或調整工作等具體建議，並將考核結果有待改進者，提醒受評人瞭解。

平時評核紀錄表，每年四月、七月、十月及十二月陳機關首長核閱。如發現有評核紀錄不當或與事實不符者，得加註意見送請主管人員覆考或逕予更正之。

六、辦理約僱人員年終評核，應由服務單位主管評核等第，陳機關首長核定。

平時成績評核、獎懲及差勤紀錄應為年終評核列等第之重要依據。

七、考核成績以 100 分為滿分，考核之成績結果為續聘與否之依據，說明如下：

(一)甲等(80 分以上)：續聘。如因機關業務需要續僱者，依計畫核定之等級續聘僱次一年度續聘僱並調增薪點一級，已達該職務聘用計畫最高薪點者，維持原薪點。

(二)乙等(未滿 80 分)：不續聘。

八、平時考核及年終評核應由考核小組人員就下列項目加以考核。

考核項目	考核內容
(一)工作表現(50%)	針對該委辦計畫業務處理之正確性、完整性、時效性進行整體評估
(二)工作態度(20%)	就受考人對工作之熱誠及責任感、品德操守及平日出勤狀況進行整體評估
(三)工作知能(20%)	請就受考人之專業知識、文書能力、學習及應變等能力進行整體評估
(四)團隊合作(10%)	請就受考人與同事、主管相處、及參與團隊活動等情形進行整體評估

九、年終評核考列乙等者，評核結果應以書面通知受評人，並不予續僱，於受評人僱用契約有效期間屆滿或自評核年度之次年一月起執行。

十、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校專案助理平時工作紀錄表

(記錄期間： 年 月至 月)

專案計畫 名稱		姓名	
主要工作項目(請專案助理詳述)			
專 案 計 畫 工 作 內 容			
支 援 學 校 行 政 工 作 內 容			

國立臺南高級商業職業學校專案助理平時考核表

(考核期間：112 年 1 月至 3 月)

專案計畫 名稱		姓 名	
考 核 項 目	考 核 細 目	分 數	備 註
(一)工作表現(50%)	針對該委辦計畫業務處理之正確性、完整性、時效性進行整體評估		
(二)工作態度(20%)	就受考人對工作之熱誠及責任感、品德操守及平日出勤狀況進行整體評估		
(三)工作知能(20%)	請就受考人之專業知識、文書能力、學習及應變等能力進行整體評估		
(四)團隊合作(10%)	請就受考人與同事、主管相處、及參與團隊活動等情形進行整體評估		
合 計			
考 核 人 員 綜 合 考 評 及 具 體 建 議 事 項 (請 簽 章)			

國立臺南高級商業職業學校專案助理年終考核表
(考核期間： 年 月至 月)

專案計畫 名稱		姓名		任現職 年月	年 月
差勤紀錄	事假	0 天	時	遲到	0 天 時
	病假	0 天	時	早退	0 天 時
	休假	0 天	時	曠職	0 天 時
	人事室核章				
考核項目	標 準				
(一)工作表現 (50%)	針對該委辦計畫業務處理之正確性、完整性、時效性進行整體評估				
(二)工作態度 (20%)	就受考人對工作之熱誠及責任感、品德操守及平日出勤狀況進行整體評估				
(三)工作知能 (20%)	請就受考人之專業知識、文書能力、學習及應變等能力進行整體評估				
(四)團隊合作 (10%)	請就受考人與同事、主管相處、及參與團隊活動等情形進行整體評估				
自我評核	(請填入自我評核分數並簽名)				
單位主管 評核成績	<input type="checkbox"/> 甲等：八十分以上。續聘(僱)，並晉薪點一級(以晉至該職務最高薪點為止)。 <input type="checkbox"/> 乙等：未滿八十分。不續僱。				
考列乙等 具體事蹟	(對評列乙等人員，應給予當事人陳述意見之機會)				
單位主管綜合考評及具體建議事項(請簽章)				校長	

備註：1. 平時成績評核、差勤紀錄應為年終評核列等第之重要依據。

2. 敬請單位主管於綜合考評及具體建議事項列入是否續聘。

十一、臨時動議：

十二、散會：上午 11 時 45 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長