

# 國立臺南高級商業職業學校

## 112 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 112 年 9 月 27 日(星期三)上午 10:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長○寬

紀錄：黃○琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

| 編號 | 校長裁示<br>及指示事項                                       | 主辦<br>單位 | 主辦<br>人員  | 辦理情形概述                                                                    | 是否<br>結案 |   | 未能<br>結案<br>原因 | 是否<br>列管 |   |
|----|-----------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|---|----------------|----------|---|
|    |                                                     |          |           |                                                                           | 是        | 否 |                | 是        | 否 |
| 1  | 請教務處辦理歷年各項計畫之承辦及主辦相關人員之敘獎事宜。                        | 教務處      | 李○雯<br>主任 | 遵照辦理                                                                      | V        |   |                |          | V |
| 2  | 112 年推動中小學數位學習精進計畫之採購清單，請設備組召開會議決議採購項目時             | 教務處      | 李○雯<br>主任 | 預計於 112. 9. 27 下午 3 時召開                                                   | V        |   |                |          | V |
| 3  | 請召開課諮師工作會議，確定工作內容及文件樣式，並製作課程學習成果、升學管道及考招改革…等公版說明簡報。 | 教務處      | 李○雯<br>主任 | 工作會議已於 112. 9. 13 召開完成                                                    | V        |   |                |          | V |
| 4  | 教務處若發現班級課表有損壞需盡快修繕，亦請通知總務處。                         | 教務處      | 李○雯<br>主任 | 遵照辦理                                                                      | V        |   |                |          | V |
| 5  | 請總務處提供學生缺曠簡訊通知家長的電信費用金額，以利評估成效。                     | 總務處      | 邱○芬<br>主任 | 1. 每月計收基本月租費 1,000 元，月租費可抵簡訊通訊費，每則簡訊費用為 \$1.5 (當月使用未滿 1,000 元仍以 1,000 元計) | V        |   |                |          | V |

| 編號 | 校長裁示<br>及指示事項                                                                           | 主辦<br>單位    | 主辦<br>人員  | 辦理情形概述                                                                                            | 是否<br>結案 |   | 未能<br>結案<br>原因 | 是否<br>列管 |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|----------------|----------|---|
|    |                                                                                         |             |           |                                                                                                   | 是        | 否 |                | 是        | 否 |
|    |                                                                                         |             |           | 2. 111/8/1-112/7 除<br>112/5 費用為<br>\$1,527、112/6 費用<br>為\$1,685，其餘各月<br>份皆為\$1,000                |          |   |                |          |   |
| 6  | 各教師辦公室之公共<br>電腦，C槽若無法妥善<br>管理時，可以安裝還原<br>軟體，並張貼提示語<br>「記得備份存檔，關機<br>後系統將自動還原，避<br>免中毒」。 | 圖<br>書<br>館 | 張○榮<br>主任 | 確認各辦公室公共電<br>腦有無安裝還原，若無<br>則進行安裝，以維持良<br>好的電腦使用環境。張<br>貼提示語提醒使用者<br>須自行備份檔案並告<br>知作業系統有還原之<br>功能。 | V        |   |                |          | V |
| 7  | 1. 請進修部多巡視學<br>生夜間上課情形<br>(包含對面教室)。<br>2. 進修部若發現班級<br>課表有損壞需盡快<br>修繕，亦請通知總<br>務處。       | 進<br>修<br>部 | 陳○隆<br>主任 | 遵照辦理                                                                                              | V        |   |                |          | V |

## 六、 管控討論：

1. 上次 9/6 行政會議部份交辦事項尚未結案，如：學務處規劃運動會 3 天活動內容、教務處軟體採購清單…等，列入管控項目，請於下次會議報告辦理情形。

## 七、 主席致詞：

1. 開學至今已快 1 個月，若有學生事務需要協調，可於會議中提出討論。
2. 10/4(三)召開家長會會員代表大會暨委員會，請各處室主任協助提供會議報告資料，並參與當天活動。

## 八、各處室報告：

### (一)教務處報告：

1. 112 學年度臺南市語文競賽決賽，本校表現優異，計有 3 名師生代表臺南市進入全國決賽。全國語文競賽於 11 月 25-26 日(星期六、日)在高雄市辦理決賽。

| 項目      | 參賽選手    | 名次  |
|---------|---------|-----|
| 客語朗讀    | 廣一乙 林○薰 | 第一名 |
| 原族民族語朗讀 | 觀一甲 簡○恩 | 第一名 |
| 國語朗讀    | 資三甲 楊○瑜 | 第二名 |
| 寫字      | 廣三甲 蔡○晴 | 優選  |
| 寫字      | 張○榮主任   | 第一名 |

2. 112 學年度英文作文及演講比賽於臺南女中辦理，本校 4 名選手代表參賽，預祝選手們發揮長才，為校爭光。
  - (1)11 月 4 日英文作文比賽，本校代表選手為應二乙吳○緹及應三乙羅○宸。
  - (2)11 月 9 日英文演講比賽，本校代表選手為應三甲陳○均及應三乙黃○雅。
3. 本學期校內國語文競賽，預計 11 月 15 日下午舉辦，項目為：國語演說、朗讀，字音字形、作文、寫字。本學期配合本土語言課程推廣，教學組及國文科擬增加「閩南語朗讀」項目，競賽辦法如附件(P.18-19)。
4. 因應政府雙語政策，鼓勵學生報考語言檢定，9/27(三)下午 6、7 節高三舉辦多益模擬測驗，感謝英文科教師協助。
5. 113 學年度四技二專統一入學測驗樣本蒐集作業施測，將於 112/10/05(四)第四節課至本校舉行，本次施測科目為國文-貿三丁;英文-會三甲;外語群英語類-應三甲乙;設計群專二-廣三甲乙。
6. 高一新生名冊學籍申報，已於 112/09/07(四)完成。112-1 期初異動名冊申報，已於 112/09/22(五)完成。
7. 技高課程學習成果呈現 2023 建議文宣手冊已於 112/09/07 (四)發放至高一至高三班級。
8. 高一學生證已印製完成，預計於 112/09/25(一)發放至高一各班。
9. 111-2 學習扶助結報報表，已於 112/09/21(四)填報完成。

10. 高三升學學生報考資料確認，已於 112/09/08(五)核對及修改完成。
11. 高三第一次英文聽力測驗，於 112/09/13(三)完成報名及繳費。本次共 67 位學生報名參加。
12. 112 學年度學習歷程時程，於 112/09/13(三)召開學習歷程工作小組會議。確定時程後，已於 112/09/18(一)公告至南商首頁及各班級。

| 項目     | 工作內容     | 時程                                                                                            | 件數       |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 課程學習成果 | 上傳及送出認證  | 第一學期：112年9月01日-113年2月15日<br>第二學期<br>(1)高一、高二：113年2月16日-113年7月31日<br>(2)高三：113年2月16日-113年5月09日 | 每學期最多20件 |
|        | 認證(任課教師) | 第一學期：112年9月1日-113年2月22日<br>第二學期<br>(1)高一、高二：113年2月16日-113年8月15日<br>(2)高三：113年2月16日-113年5月11日  |          |
|        | 勾選       | (1)高一、高二：112年9月1日-113年8月31日<br>(2)高三：112年9月1日-113年5月13日                                       | 每學年最多6件  |
| 多元表現   | 上傳       | (1)高一、高二：112年9月1日-113年7月31日<br>(2)高三：112年9月1日-113年5月13日                                       | 每學年最多20件 |
|        | 勾選       | (1)高一、高二：112年9月1日-113年8月31日<br>(2)高三：112年9月1日-113年5月13日                                       | 每學年最多10件 |

13. 學習歷程 112-1 預檢名冊(開課預檢)，上傳期間為 112/09/11(一)至 112/11/10(五)，已於 112/09/11(一)即上線進行開課預檢，但目前由欣河匯出資料仍有問題，截止至今日仍尚未決決。
14. 高三升學簡章購買，已於 112/09/06(三)調查完畢，所有簡章皆有電子檔提供下載。本校購買數量如下：

| 名稱   | 大學考試三合一簡章 | 大學學術科測驗簡章 | 大學申請入學簡章 | 科大統測簡章 | 科大甄選入學簡章 | 大登記分發簡章 |
|------|-----------|-----------|----------|--------|----------|---------|
| 購買數量 | 12        | 9         | 9        | 123    | 123      | 120     |

15. 113 大學多元入學手冊，已於 112/09/07(四)發放至高三班級，供學生參閱。
16. 大學考試三合一簡章(英聽、學測、分科測驗)及大學學術科測驗簡章已於 112/09/13(三)完成訂購，並於 112/09/20(三)發放給購買的學生。
17. 113 統一入學測驗時程已確認為 113/04/27(六)及 113/04/28(日)，相關時程已公告至本校師生知悉。
18. 112 年推動中小學數位學習精進計畫核予本校軟體費經常門 349,000 元、資

本門 348,000 元，需於 112 年 10 月 31 日前上傳採購清單。設備組將 9/27 召開會議決議採購項目。

19. 設備組預計於 112 年 11 月 8 日辦理 A2 研習。
20. 112 學年度部分領域課程雙語教學計劃預計於 112 年 11 月 7 日(星期二)下午預計辦理體育科諮詢輔導會議。
21. 外語群科中心協助工作圈拍攝「外語群科宣導影片」，拍攝團隊將於 9/26-27 至本校進行拍攝。
22. 外語群科中心近期活動：10/2 勞動法令與權益、數位學習平台教學應用及 108 課綱宣導與課程規劃研習、10/26 外語群簡報比賽。
23. 請相關行政同仁協助 112 學年度優質化計畫各子計畫資本門的採購，以及相關研習與活動的執行。
24. 10/4 下午 2:10-4:00 邀請國立雲林科技大學教務長李○房教授擔任「以大學端而言，學生學習歷程檔案應該如何呈現暨 113 學年度四技二專甄選招生制度調整說明」教師研習講座，請一級主管、各科主任與科主席與會。
25. 請各科於 11/1 之前回傳「113 學年度教學科目與學分(節)數檢核表」以及彈性課程是否有要修改，給實研組（若有要修改之處請以紅字標出），俾利統整 11 月課程發展委員會會議附件，若有不同於 112 學年度之校定課程，須請同時提出教學大綱，教學大綱格式可於教務處下載。
26. 112/11/15 (三)上午 10:00 將於本校簡報室，召開 112 學年度第一學期課程發展委員會，請一級主管、各科主任與科主席與會。
27. 112 學年度下學期彈性課程選課擬於 12/27-12/29 辦理。
28. 113 年特教評鑑，目前已完成的進度如下：
  - (1)112 年 8 月 1 日自評表初稿(第一版)繳交。
  - (2)112 年 9 月 21 日第三次籌備會議，已建置校內評鑑資料雲端資料夾。
  - (3)112 年 9 月 14 日國教署第三梯次受評學校評鑑說明會，由李○雯主任、陳○好組長、陳○弘老師參加。會議中宣達受評學校應備妥受評年度前四年資料(自民國 109 年 2 月至 113 年 1 月止)。受評學校之自評表及佐證資料應於 113 年 1 月底前上傳雲端資料夾。
  - (4)近期開始會需要各處室提供相關佐證資料，麻煩大家了。

(二) 學務處報告：

1. 九月份校安通報 29 件，個案會議:5 次/5 人次。

(1)自傷事件:4 件/4 人次。

(2)性侵事件:1 件/1 人次。

(3)疾病事件(A 流、登革熱、COVID-19、諾羅病毒型腸胃炎): 23 件/人次。

(4)偷竊事件:1/1 人次

2. 9 月 6 日週會(反毒反黑反霸凌反詐騙季交通安全宣導)-六分局少年隊及交通組蒞校宣導。

3. 9 月 6 日召開期初學生事務會議及特定人員審查會議。

4. 「112 學年度高三校外教學」已順利完成招標審查作業，並於 9 月 19 日完成場地勘探，訂於 112 年 10 月 30 日(一) ~ 11 月 1 日(三)行程如下：

|            |                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>第一天</b> | 07:50 學校集合點名 → 到齊出發 → 高美濕地 → 午餐(范特奇餐廳) → 向山遊客中心 → 日月潭遊湖 (玄光寺+伊達紹碼頭) → 飯店 check in (晚餐必勝客 Pizza + 薯幣 + 飲料) → <b>臺南高商青春團康晚會</b><br><b>夜宿: 日月潭范特奇堡飯店</b> 南投縣魚池鄉秀水路 69 號 049-2899999 |
| <b>第二天</b> | 飯店享用早餐 → 一福堂 → 審計新村 → 午餐約會(台中寶島餐廳) → 一中商圈 → 內灣老街 (餐盒)<br>→ 飯店 check in → 夜間活動城市探索 <b>夜宿:新竹煙波大飯店</b> 新竹市明湖路 773 號 03-5203189                                                      |
| <b>第三天</b> | 早餐的約會 → 飯店 check out → 麗寶探索樂園、麗寶購物中心 (午餐自理)<br>→ 17:00 預計抵達學校. 結束此次戶外教學活動                                                                                                        |

5. 9 月 8 日午餐團膳補助申請截止，並於 9 月 15 日舉辦午餐團膳供應委員會第二次會議完成補助審查。

6. 9 月 12、19 日舉行國家防災日預演，9 月 21 日順利完成演訓，感謝導師、行政同仁的協助。

7. 教官室將於 9 月 25 日起開始辦理為期一個月的校安、導師偕同賃居訪視。

8. 本校參加教育部 9 月 23 日上午九點至下午一點舉辦，112 年舉行全國反毒活動「反毒詐手牽手 幸福快樂 GO」，由校安人員偕同 20 位同學一起參與。

9. 112 學年度第 1 學期社團期初成果展 9 月 20 日(三)於中正樓禮堂辦理完畢，感謝總務處協助幫忙場域相關事宜。

10. 班聯會 9 月 25 日起舉辦為期一周敬師週，並利用 9 月 26 日(二)升旗時主持敬師獻花活動。

11. 請各處室協助於每週二、五指定專人填報「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表 A」以完成本校登革熱防治紀錄。

(三) 總務處報告：

1. 未完工程進度

| 工程名稱                                                                       | 進度                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 實習大樓新建工程                                                                   | 汙水管線市府已審查符合、已催促廠商加速完成無障礙設施改善進、並申請複驗，以利加速使用執照之申請進度                            |
| 公共藝術設置計畫案-石 ROCKS<br>廠商：崑山科技大學-潘○謙團隊                                       | 確定 10/5 辦理廠驗                                                                 |
| 改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—自強樓地下室地坪及滲水改善工程                                     | 9/18 已驗收完成於 9/19 簽核撥付款項中<br>本案扣除末期空污申報 870 元後，尚有 159,163 元待支用                |
| 改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—資訊館(南門路)外牆改善整修工程                                    | 8/31 第 1 次變更設計契約、9/11 搭鷹架中，已打除地下 1 樓                                         |
| 112 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-竹軒教室空間活化工程                        | 9/8 已竣工，預計 9/25 那週驗收                                                         |
| 112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校-充實教學及實習設備計畫-專業群科—改善實習教學環境<br>應用英語科語言教室(二)改善工程統包案 | 9/9~10 打除隔間牆壁、9/11~13 運棄廢棄物、9/13~14 拆除天花板及電腦線等、9/20 斷電整理線盤、9/19~9/22 木工施作    |
| 太陽光電風雨球場標租案                                                                | 9/5 發文至台南市政府-公英段 1158 土地容許證明、9/19 將廠商設計圖說與契約書陳送體育署審核中、預定 9/27 下午 4 點進行開工前協調會 |

- 各處室若有新增校內工讀生情形者，請承辦單位務必填妥基本資料表並黏貼身分證與存簿影本，以利正確建置基本資料。**(資料不全或無提供有本人姓名資料者常因錯誤而被退匯)**
- 各處室若因承辦業務需要掣據，請務必於公文簽核中叙明以下資料，以利正確掣據。出納組開立領據後需經核章後才能交給申請同仁，為避免因重開領據擔誤時間，請務必提供：

(1)抬頭(受款人名稱)、(2)開立領據金額、(3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)。

4. 各處室申請計劃型若有編列鐘點費、出席費等項目，請同時編列二代健保補充保費【(鐘點費+出席費)\*2.11%】。

(四) 實習處報告：

- 113 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫已開始，已於 9 月 13 日召開處務會報轉知各科，並請各科召開科務會議並上網填報。
- 112 學年度上學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫已核定計畫如下：

|       | 職場參觀                                  | 校外實習                        | 實習實作能力                 | 補助證照費                               | 業界協同教學                                                |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 商經    |                                       | 合慶文具圖書(金玉堂)-二上/15 位         |                        | 1.電腦軟體應用乙級*2 位<br>2.會計事務－資訊乙級*6 位   |                                                       |
| 會計    | 宜家家居及富邦證券-一上及二上                       |                             |                        |                                     |                                                       |
| 國貿    | 關務署高雄關-二上                             | 大益國際物流有限公司-三上/10 位          |                        | 1.電腦軟體應用乙級*12 位<br>2.會計事務－資訊乙級*17 位 |                                                       |
| 資處    |                                       |                             |                        | 1.電腦軟體應用乙級*14 位<br>2.會計事務－資訊乙級*8 位  |                                                       |
| 廣設    | 1.永興祥木業股份有限公司-一上<br>2.國立臺灣工藝研究發展中心-二上 | 艾樂文藝社-三上/4 位<br>特工實業-三上/4 位 | 1.專題實作-三上<br>2.插畫實作-三上 | 視覺傳達設計-插畫 PC 乙級*45 位                | 電腦繪圖實作-二上                                             |
| 觀光    | 1.民雄金桔有限公司-一上<br>2.谷泉咖啡莊園-二上          | 國泰商旅(和逸酒店)-二上/20 位          | 食物製備-二上                |                                     | 1.吧檯飲料實作-三上(乙)<br>2.餐飲實務-三上<br>3.食物製備-二上<br>4.專題探索-二上 |
| 應英    |                                       |                             | 專題實作-三上                |                                     |                                                       |
| 商經(進) | 高雄捷運-二上                               |                             |                        |                                     |                                                       |
| 餐飲    |                                       |                             | 創意料理實作-三上              |                                     |                                                       |
| 觀光(進) | 谷泉咖啡莊園-二上                             |                             | 中西式點心實作-三上             |                                     | 中西式點心實作-三上                                            |

3. 113 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫已開始，已於 9 月 13 日召開處務會報轉知各科，並請各科召開科務會議並上網填報。
4. 112 學年度上學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫已核定計畫如下：
5. 各科職場參觀日期及地點：

| 科別       | 年級 | 班級數 | 預計日期      | 地點           |
|----------|----|-----|-----------|--------------|
| 會計科      | 一  | 1   | 10/25 (三) | 宜家家居及富邦證券    |
| 會計科      | 二  | 1   | 10/25 (三) | 宜家家居及富邦證券    |
| 國貿科      | 二  | 4   | 10/25 (三) | 關務署高雄關       |
| 廣設科      | 一  | 2   | 11/2 (四)  | 永興祥木業股份有限公司  |
| 廣設科      | 二  | 2   | 11/3 (五)  | 國立臺灣工藝研究發展中心 |
| 觀光科      | 一  | 2   | 10/31 (二) | 民雄金桔有限公司     |
| 觀光科      | 二  | 2   | 11/3 (五)  | 谷泉咖啡莊園       |
| 商經科(進修部) | 二  | 1   | 10/18 (三) | 高雄捷運         |
| 觀光科(進修部) | 二  | 1   | 11/22 (三) | 谷泉咖啡莊園       |
| 應英科      | 二  | 2   | 12/6(三)   | 高雄外貿協會       |

6. 各科校外實習日期及地點：

| 科別  | 年級 |  | 日期                  | 地點          | 人數   | 備註  |
|-----|----|--|---------------------|-------------|------|-----|
| 商經科 | 二  |  | 112/08/12-112/08/26 | 合慶文具圖書(金玉堂) | 15 位 | 已完成 |
| 國貿科 | 三  |  | 112/08/14-112/08/17 | 大益國際物流有限公司  | 10 位 | 已完成 |
| 廣設科 | 三  |  | 112/08/01-112/08/25 | 艾樂文藝社       | 4 位  | 已完成 |
|     |    |  | 112/08/01-112/08/18 | 特工實業        | 4 位  | 已完成 |
| 觀光科 | 二  |  | 112/08/19-112/10/31 | 國泰商旅(和逸酒店)  | 20 位 | 進行中 |

7. 112 學年度前導 B1 建立及推動校內專題實作及創意競賽，為完備校內專題評選機制，已請各科主任於各科於科務會議討論並依期程辦理。
8. 全國高級中等學校 112 學年度商業類科學生技藝競賽已完成起報名手續，本校共報名 9 項競賽職種，計 9 位學生參賽，競賽日期為 11 月 28 日(二)至 11 月 30 日(四)，地點：高雄高商及樹德家商，於 9 月 27 日召開第一次座談會。選手名單及指導老師如下：

| 職 種    | 班 級 | 學生姓名 | 指導教師 |
|--------|-----|------|------|
| A 商業廣告 | 廣三乙 | 鄭○愜  | 余○玲  |
| B 網頁設計 | 資三甲 | 宋○賢  | 張○萍  |
| C 程式設計 | 資三乙 | 莊○成  | 歐○男  |
| D 文書處理 | 資三甲 | 林○瑋  | 羅○齊  |
| E 電腦繪圖 | 廣三甲 | 潘○禎  | 陳○伶  |
| F 會計資訊 | 會三甲 | 黃○涵  | 黃○琴  |
| G 餐飲服務 | 觀三甲 | 任○靚  | 紀○盡  |
| J 商業簡報 | 商三甲 | 姜○馨  | 林○玲  |
| K 職場英文 | 應三甲 | 劉○岑  | 劉○柔  |

9. 112 年全國技術士技能檢定第 3 梯次相關期程：
  - (1)校內報名日期：8 月 30 日(三)~9 月 1 日(五)。
  - (2)學科測驗日期：11 月 5 日(日)。
  - (3)術科測驗日期：由各承辦學校公告。
10. 112 年即測即評及發證檢定第 4 梯次相關期程：
  - (1)校內報名日期：9 月 4 日(一)~9 月 6 日(三)。
  - (2)學術科測驗日期：10 月 14 日(六)起。
  - (3)辦理職類：電腦軟體應用乙級：10 月 14 日及 15 日  
電腦軟體應用丙級：10 月 21 日  
會計事務-資訊丙級：11 月 11 日及 12 日。
11. 112 年 9 月 27 日(三)將利用週會時段於禮堂辦理全校性求職防騙宣導講座，強化學生職場求職相關知能。
12. 112 學年度前導計畫將依期程辦理，目前著手會計科專題實作先導課程及校內各科專題實作推動。

### 各科報告

#### 商經科報告：

1. 商經科學生暑期金玉堂實習為 8/12-26 早上 9:00~12:00 為期 15 天，學生共分三梯次每梯次 5 人，已於日前完成學生實習工作，目前正在進行後續核銷等相關作業。
2. 依據 112 高職優質化輔助方案 A3「發展跨域教師專業社群」活動計劃，

擬於 9/4(一)12:30~14:00 辦理第一次研討「商業行銷網頁製作」跨域彈性課程規劃事宜。

3. 商經科近期召開第一次教學研究會議暨商經科科務會議。
4. 完成 111 學年度實習實作業界專家協同教學成果資料填報、上傳作業，感謝舒尹組長協助。

#### 國貿科報告：

1. 國貿科 112 年畢業生升學情形：學生人數共 135 人，錄取國立科大有 110 人，國立錄取率達 81.48 %，其中包含台科大 7 位、北科大 6 位、北商大 7 位、雲科大 12 位及高科大 49 位，感謝各班導師與任課老師們的辛勤指導。
2. 國貿科三年級 10 位學生，於 8 月 14 日-17 日至大益國際物流有限公司實習，體驗業界實習已順利完成，謝謝大益公司的配合及任課老師的指導。
3. 8 月 23 日已完成新生課程宣導及團體課諮，相關活動照片已上傳國貿科網站。
4. 112 學年度第一學期國貿科二年級職場體驗活動預計於 10 月 25 日參觀財政部關務署高雄關。
5. 國貿科歡迎 112 學年度代理教師吳○蓉老師及何○諺老師加入教學陣容。

#### 會計科報告：

1. 112 學年度四技二專統測成績公佈，本科共有 23 位同學考取國立大學，錄取率達 71.88%，感謝林○華導師及所有任課老師辛勤指導。
2. 本科已於 8/22 辦理新生課程宣導與諮詢活動，期盼高一新生能儘早進入學習狀況並按部就班實現理想。
3. 預定與國貿科共同辦理財富管理跨科教師專業社群研習活動，地點：圖書館一樓。
4. 預定於 9 月份辦理前導計畫 B3「試行專題實作先導課程」，邀請屏東科技大學工業管理系洪○乾教授擔任諮詢講師，地點：會二甲教室。
5. 預計於 10/16(一)辦理優質化計畫 A2「資訊科技融入會計課程教學研習」。
6. 預計於 10/25(三)辦理會二甲、會一甲職場參觀，地點為富邦證券股份有限公司高雄分公司及宜家家居股份有限公司。

### 資處科報告：

1. 112 學年度四技二專統測成績公佈，共有 47 位同學考取國立大學，感謝鄭○進老師、顏○瑩老師用心指導。
2. 8 月 22、23 日完成新生訓練及團體課諮，相關活動照片已上傳資處科網站。
3. 本學年度資處科教學研究預計推派素養導向及議題融入課程示範教師鄭○進、張○萍老師並研擬相關素養命題。
4. 預計 10 月 2 日資處科辦理前導計劃「響應式網頁設計商業應用實務」教師研習活動。
5. 持續 112 學年度本科與商經科「資商零極限」跨科專業社群，合作研發「商業行銷網頁實作」跨科彈性課程，並由○士、○桂、○琦老師繼續參與彈性課程研發。

### 應英科報告：

1. 應英科人事異動：鄭○尹科主任接棒實習組長，施○辰老師接棒應英科主任，韓○珊老師擔任代理老師，請大家多多照顧協助。
2. 應英科導師異動：應三甲由徐○良老師接棒施○辰老師，應三乙由○曖老師接棒高○珠老師，請任課兩班老師，多多照顧勉勵應三甲乙考生。
3. 應英科語言教室(二)開始施工，感謝○嘉主任、○好姐、○娟姐、○尹組長、○辰、觀科○玟、廣科○儀、應三甲 4 位同學一起流汗做工，順利將語二應科財產與電腦安全遷移至倉庫，感謝團隊幫忙，順利圓滿。
4. 應英科將於 9/27(二)~28(三)協助技高工作圈執行拍攝《外語群招生影片》，由台北的吉祥攝影公司拍攝，屆時會邀請：「應三甲乙兩班，以及任教兩班專業科目老師入鏡」，預計會調課和借專業教室拍攝，請各科師長多多包容協助。
5. 應英科將於 10 月初，開放報名-112 年職場英語計畫-《城市觀光導覽營》，歡迎全校所有科系的同學報名，預計 10 月 13 日(五)前，需繳交家長同意書到實習處給應英科主任，10 月中公布率取名單。此次協辦單位為漂鳥旅行社(Soar Travel)，漂鳥旅行社為台南市政府指定之接待外賓單位，此次英語導覽營由李○總經理籌辦，邀請科大教授與旅行社謝○翰先生擔任師資，帶領學生用英語導覽孔廟商圈與安平。惠請各科轉發，機會難得，特別是高一高二同學，走過路過，不要錯過。

### 觀光科報告：

1. 112 學年提升職場英文能力計畫，預計上學習導入英文講師協助情境式模擬課程。感謝應英科謝○姍老師、紀○盡老師協助籌辦活動。
2. 112 學年度四技二專統測成績公佈，共有 46 位同學考取國立大學，感謝陳○琳老師、林○毅老師用心指導。
3. 112 學年上學期和逸飯店校外實習，已於 8/19 開始至 10/31 全數 20 位學生開始實習。感謝高二導師劉○華老師及黃○韻老師協助。
4. 112 年度商業類技藝競賽由觀三乙任○靚同學擔任餐飲服務職種選手，感謝紀○盡教師指導。

### 廣設科報告：

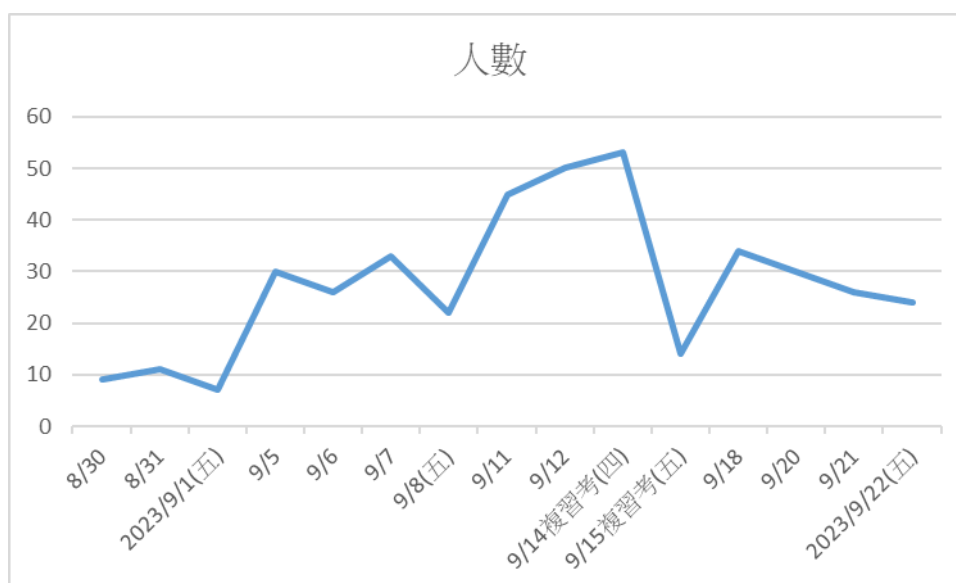
1. 112 學年度廣設科人事異動，狂賀本科翁○偉組長榮升本校學務主任，另本學年度廣設科新增楊○雯代理教師及李○、王○妤、陳○儀 3 位實習教師協助相關日、夜間美術及本科專業課程教學及活動協助。
2. 112 年度商業類藝競賽由廣三甲潘○禎同學擔任電腦繪圖職種選手，感謝陳○伶教師指導。
3. 112 年度商業類藝競賽由廣三甲鄭○愜同學擔任廣告設計職種選手，感謝余○玲教師指導。
4. 112 年 7 月 25 日，112 學年度學生藥物濫用「海報暨四格漫畫競賽」及「友善校園形象公仔設計競賽」，感謝劉○吟及陳○伶教師於暑假期助辛苦協助與指導。
5. 112 年 8 月 1 日至 28 日共 4 梯次，廣設科辦理國教署校外實習計劃，共 8 位廣三甲乙學生參加，分別至艾樂文藝社及空間特工實習，過程圓滿順利，大部份學生皆表現優異，感謝實習處同仁協助辦理相關事宜。
6. 112 年 8 月 20 日，112 學年度廣設科畢業生升學優異，本科錄取國立科大計有 40 人(國立錄取率 71.42%再創新高，兩班錄取台科大 9 人、臺師 1 人、北科大 4 人、雲科大 6 人、中科大 8 人、高科大 8 人等…感謝陳○華、徐○良導師及廣科全體教師辛苦指導與付出。
7. 預定於 112 年 9 月底協助廣設科(美術班組)及全校(一般高中職組)辦理臺南市「112 學年度學生美術比賽」網路報名及作品收、退件作業。
8. 預計 112 年 9 月 27 日孫○和主任參加崑山科技大學「設計群」技專備審審查與技高 108 課綱經驗交流座談會。
9. 預計 112 年 9 月 28 日孫○和主任參加台南應用科技大學「設計群」技專備審審查與技高 108 課綱經驗交流座談會。

## 餐飲科報告：

1. 112 學年第一學期中西式點心課程業師計畫，由高○健師傅授課，預計於 10/3、24、10/31、11/7、14、21、28 共七次課程，參與班級為觀三甲。
2. 本學期預計辦理職場體驗活動，日期為 11/22，班級為進觀二甲，地點為雲林古坑谷泉咖啡莊園。

## (五) 圖書館報告：

1. 112 年第二外語推動計畫期中報告已審查完成並通過，第二期款近日將核撥 98 萬元整。
2. 112 年第二外語推動計畫 10/27(五)辦理全國第二外語教師增能研習，預計 200 人參與，將進行一場專題講座(視聽教室舉行)以及五大語種分組研習，感謝各處室協助相關事宜。
3. 112 年第二外語推動計畫預定 10 月底前完成 112 學年度第一學期高中二外班與大學預修班之開課調查。
4. 112 學年度第一學期自主學習前導諮詢已於 9/18 及 9/21 完成綜合探究類與藝文創作類之諮詢輔導，參與學生分別為 20 人與 21 人，總計 41 人，體現大專協作共好之精神。
5. 本學期開始自修風氣有明顯起色，趨勢圖如下，期待再從多方面給與同學鼓勵，繼續營造美好自修風氣。



6. 圖書館年度藝文大戲--肖像漫畫於本周展開，感謝優質化經費支持，相關規劃與統計數據如下：
- (1)繪畫專業課程：廣一甲、廣一乙(總計 72 人)
  - (2)美術導覽課程：商三甲、商三乙、商三丙、會二甲、貿三乙、貿三丙、  
貿三丁、資三甲、資三乙、觀二甲、觀二乙、應三甲、  
應三乙、廣二乙(總計約 490 人)
  - (3)肖像漫畫展覽：集結 9 位畫師，總計 64 幅作品，風格多元、精采炫目。
  - (4)肖像節慶活動：9/25-9/28 每天下午 14：00-17：00 畫師駐點速繪本校教職員，總計有 82 人次預約，於藝廊與展覽同一地點進行。
7. 重要資料請務必自行備份，若有業務交接請更換相關密碼。
8. 帳號不共用，有開設系統帳號之需求請洽圖書館資媒組。
9. 9 月 14 日已完成資安通報演練，已於演練期限內回報。
10. 來路不明的電子郵件或連結請勿點開，公務資料請使用公務信箱寄送。若有相關疑問可洽資媒組。

#### (六) 輔導處報告：

##### 1. 9 月個案輔導工作

- (1) 心理師諮商諮詢情形：目前輔導處已轉介並由輔導教師陪同貿二丙○生、商三甲○生至台南一中輔諮中心進行醫師諮詢及心理師諮商(待安排)，資二甲○○生接受輔諮中心心理師諮商中，另安排商二丙○生在校接受心理師諮商；另綜二甲○生已安排 4 次心理師諮商完畢。
  - (2) 通報情形：自殺通報 1 案
  - (3) 社工校訪：商二丙 1 案、綜三甲 1 案
2. 112 學年度實施高一憂鬱篩檢，總施測人數為 502，不同意施測人數為 50，經統計篩選高分(12 分以上)須介入關懷人數為 16 人，佔 3%，預計下周開始約談，另各班有量表得分低但有希望消失不見之名單亦同時通知導師進行關懷，各班統計名單預計下周一以密件發出，各班結果與施測題目如 **附件(P. 20-22)**。
3. 9/13 學生心衛講座擁抱 EMO 不 FOMO，共 34 位學生到場參與，學生回饋收穫甚多，希望未來能多辦理其他心衛講座。

4. 實習心理師帶領情緒與壓力調適小團體，目前共 11 位學生報名，已完成初談 8 位，預計下周 9/27 第五至七節開始，地點為大團體諮商室。
5. 開學後第一週全班完成填報更新的班級共 27 班，佔 52%，如下表，敘嘉獎一支獎勵，感謝學務處及導師的大力協助：

| 年級 | 班級                                       |
|----|------------------------------------------|
| 高一 | 商一乙、商一丙、會一甲、資一甲、資一乙、應一甲、綜一甲。             |
| 高二 | 商二甲、商二乙、商二丙、貿二丙、會二甲、資二甲、廣二乙、觀二甲、觀二乙、綜二甲。 |
| 高三 | 商三甲、商三乙、貿三乙、會三甲、資三乙、應三甲、應三乙、觀三甲、觀三乙、綜三甲。 |

6. 新生輔導資料填報暨舊生輔導資料更新作業截至 9/22，尚有 89 位同學未填報更新（高一 14 人、高二 28 人、高三 47 人）。因系統雲端化持續除錯中，學生會誤解已填報更新完成。9/20 第二次催填已個別通知學生依照指示完成填報，並請欣河改善系統。
7. 特色境教轉角展示櫃熱烈展出廣設科孩子在鉛板上的美食作品，栩栩如生，美味十足，歡迎大家駐足欣賞廣科孩子們高深的繪畫功力，也謝謝廣科師生的協助！
8. 112 學年度家長日

(1) 家長日預定工作期程如下圖，請各處室主任協助手冊資料彙整前置共編作業

| 工作項目\週次   | 第四週 | 第五週     | 第六週     | 第七週      | 第八週 | 第九週      | 第十週     |
|-----------|-----|---------|---------|----------|-----|----------|---------|
| 計畫擬定、簽核   |     | 9/27(三) |         |          |     |          |         |
| 家長日手冊彙整   |     |         |         | 10/13(五) |     |          |         |
| 報名表收發、統計  |     | 9/27(三) | 10/6(二) | 10/13(五) |     |          |         |
| 家長日手冊印製   |     |         |         |          |     | 10/23(一) |         |
| 會知導師      |     |         |         |          |     | 10/24(二) |         |
| 活動執行      |     |         |         |          |     | 10/28(六) |         |
| 家長提問彙整、回覆 |     |         |         |          |     |          | 11/3(五) |

(2) 當日活動流程如下表

| 流程     | 時間          | 地點 | 活動簡介                    | 主講/主持                   |
|--------|-------------|----|-------------------------|-------------------------|
| 報到     | 08:10-08:30 | 禮堂 | 禮堂座位引導                  | 南商團隊                    |
| 親職專題講座 | 08:30-09:20 |    | 主題：<br>數位時代的親子互動技巧與性別互動 | 元品心理諮商所<br>何○穎 諮商心理師    |
| 校務報告   | 09:20-10:00 |    | 校長及家長會長致歡迎詞<br>各處室報告    | 黃○寬 校長<br>家長會長<br>各處室主任 |

|              |             |          |             |               |
|--------------|-------------|----------|-------------|---------------|
| 簡介<br>學習歷程檔案 | 10:00-10:20 | 各班<br>教室 | 說明學習歷程及升學管道 | 教務處<br>李○雯 主任 |
| 休息           | 10:20-10:40 |          | 移動至各班教室     | 南商團隊          |
| 親師交流         | 10:40-12:00 |          | 導師與家長互動與交流  | 各班導師          |

(七) 進修部報告：

1. 已辦理事項：

- (1)9/1 至 9/8 學生健康生活型態調查。
- (2)9/6 幹部訓練
- (3)9/13 高一生活適應量表篩檢、高三社團勾選

2. 至第一次段考前將辦理事項：

- (1)9/27 新生週會（學習歷程宣導）
- (2)10/11~10/13 第 1 次段考

3. 本學期進修部有兩名特教生，因此於 9/20 日召開 IEP 會議，並邀請特教組陳○弘老師與會協助；會中均與家長充分溝通學生概況，並嘗試與家長討論學生學習策略與成績評量。

(八) 人事室報告：

1. 辦理 112 年度 8、9、10 月壽星同仁聯誼慶生 Buffet

活動時間：112 年 9 月 27 日中午 12 時

活動地點：本校第一會議室

2. 本校訂於 112 年 12 月 16 日(星期六)辦理 102 週年校慶活動，並於同年 12 月 18 日(星期一)補假 1 日案，業經國教署 112 年 9 月 14 日臺教國署人字第 1120119918 號同意備查。

3. 承上，本校雲端差勤系統已配合修正完畢，為配合 112 年 12 月 16 日(星期六)辦理本校 102 週年校慶活動，請全體教職員工校慶當日依規定出勤，未出勤者請辦理請假手續。並於同年 12 月 18 日(星期一)補假 1 日。文業於本校網站公告周知並會相關處室處理停課補課等相關事宜。

4. 教育部 112 年 9 月 14 日臺教人(三)字第 1120087847 號書函，同仁奉派(准)於休息日及放假日參加屬於執行職務之活動、訓練或研習，非自行前往，予以補休。

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：無

教務處報告附件：

### 國立臺南高商 本土語－閩南語朗讀競賽實施要點

- 一、為加強推行本土語文教育，提昇本校學生語文素養，並收弘揚文化績效，具體呈現閩南語課之成效，及選拔優秀選手參加校外語文競賽，特舉辦本競賽。
- 二、主辦單位：教務處教學組
- 三、協辦單位：國文科教學研究會。
- 四、競賽日期及時間：112 年 11 月 15 日(週三)，第六、七節，請參賽選手於 14：00 至綜合大樓 2 樓第一會議室報到。
- 五、競賽地點：本校綜合大樓 2 樓第一會議室。
- 六、辦理方式：
  - (一)參加對象：
    1. 高一各班，選派 1 位同學，參加競賽。
    2. 國中時期曾參加市賽或市長盃得獎者，經台語老師推薦，得不占班級名額報名參加。
  - (二)競賽內容範圍：於報名確定後即公告競賽篇目。
  - (三)各項競賽時限：每人均限 3 分鐘。
  - (四)競賽評判標準：
    - (1) 語音(發音及聲調)：占 45%
    - (2) 聲情(語調、語氣)：占 45%
    - (3) 臺風(儀容、態度、表情)：占 10%
- 七、評審委員：由國文科教學研究會，推舉 3 位專業教師負責評分。
- 八、獎勵辦法：錄取前三名發給獎狀、獎品(第一名 500 元禮券、第二名 300 元禮券、第三名 200 元禮券)，優選獎狀(視情況擇優錄取)，培訓後擇優選派二名同學代表學校參加校外競賽。
- 九、前三名具資格代表本校出賽，若不願意參與培訓、代表出賽者，其獎狀、禮卷追回。
- 十、參賽選手請務必準時報到，凡報名而無故不參加或完成報到手續但未出場者，均以曠課論。
- 十一、本要點陳 校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺南高商 112 學年度閩南語朗讀競賽辦法及報名表

一、宗旨：為加強推行語文教育，提昇本校學生語文素養，期蔚為風氣，並收弘揚文化績效，具體呈現閩南語課之成效並選拔優秀選手參加校外語文競賽，特舉辦本競賽。

二、報名資格：

1. 高一各班，選派 1 位同學，參加競賽。

2. 國中時期曾參加市賽或市長盃得獎者，經台語老師推薦，得不占班級名額報名參加。

三、報名日期：112/10/25(週三)前，請學藝股長將報名表交至教務處教學組。

四、競賽日期、地點：112 年 11 月 15 日(週三)，第六、七節於本校綜合大樓 2 樓第一會議室進行。

五、辦理方式：

(一)抽出場序時間與地點：112 年 11 月 15 日(週二)中午 12:30 各班參賽選手或班級代表，於教務處集合抽號，未派員參加者由教學組代為抽號，不得異議。

(二)競賽內容範圍：以 112 年全國賽公布之篇目為競賽題材，並於報名確定後即公佈競賽篇目。

(三)競賽時限：每人限時 3 分鐘，登臺前 6 分鐘由參賽選手親自抽題。

(四)競賽評判標準：

(1) 語音(發音及聲調)：占 45%

(2) 聲情(語調、語氣)：占 45%

(3) 臺風(儀容、態度、表情)：占 10%

六、獎勵辦法：每年級錄取前三名發給獎狀、獎品(第一名 500 元禮券、第二名 300 元禮券、第三名 200 元禮券)、優選獎狀(視情況錄取)，培訓後擇優選派二名同學代表學校參加校外競賽。

七、各項目各年級前三名具資格代表本校出賽，若不願意參與培訓、代表出賽者，其獎狀、禮卷追回。

八、凡報名而無故不參加或完成報到手續但未出場者，均以曠課論。

請沿線撕下，於 10/25(週三)前將報名表繳回教務處教學組，上聯競賽辦法請務必轉交參賽選手

### 112 學年度第 1 學期校內本土語—閩南語朗讀競賽報名表

| 班 級 | 座 號 | 姓 名 | 備 註 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |

閩南語老師簽名：

導師簽名：

班級：\_\_\_\_\_

座號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

## 青少年憂鬱情緒自我檢視表

請按照你 **最近二週** 的想法與感覺回答「是」或「否」。

若該句子符合你 **最近二週** 的情況，請勾選「是」，若不符合，請勾選「否」。

|                       | 是                        | 否                        |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01. 我覺得現在比以前容易失去耐心    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02. 我比平常更容易煩躁         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03. 我想離開目前的生活環境       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04. 我變得比以前更容易生氣       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05. 我心情變得很不好          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 06. 我覺得整天懶洋洋、無精打采     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 07. 我覺得身體不舒服          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 08. 我常覺得胸悶            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 09. 最近大多數時間我覺得全身無力    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. 我變得睡眠不安寧，很容易失眠或驚醒 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. 我變得很不想上學          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. 我變得對許多事都失去意識      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. 我變得坐立不安，靜不下來      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. 我變得只想一個人獨處        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. 我變得什麼事都不想做        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. 無論我做什麼都不會讓我變得更好   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. 我覺得自己很差勁          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. 我變得沒有辦法集中注意力      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. 我對自己很失望           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. 我想要消失不見           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

資料來源：董氏基金會

# 憂鬱情緒密語解碼

◎此為憂鬱情緒的檢視表，並非憂鬱症的診斷喔！

計分方式：「是」表示 1 分，「否」表示 0 分，

將所有 20 題的分數相加，就可知道你的情緒狀態了！

座號：\_\_\_\_\_ 得分：\_\_\_\_\_（請填寫座號，俾使輔導股長登記分數唷！）



## 12 分以上

是不是已持續一陣子都悶悶的？覺得步伐、肩膀很沉重，或是常常擔心很多事，很焦慮？你的憂鬱程度已經頗高了，需要好好注意了。趕快把自己的情況告訴學校的輔導老師或是專業機構，請他們給予協助，求助不代表你不行，反而表示你聰明地善用資源！

## 6-11 分

最近的心情是不是起起伏伏，有些令人煩惱的事？要不要試著把問題及感受向自己信任的人（例如朋友、父母或師長）說出來，一起討論解決的方法。他們的經驗會帶給你不同的想法！你也可以做些愉快的事，多做腹式深呼吸，每天運動，保持活動的習慣，讓自己有活力！或是和朋友一起做些愉快放鬆的事，轉移注意力，冷靜一下重新出發，憂鬱情緒不再有。

## 5 分以下

你真的不錯喔！憂鬱程度滿低的，平時就知道要如何調整情緒及紓解壓力吧。繼續保持下去喔！

1. 什麼原因會讓我心情低落呢？
2. 我心情低落的時候，我通常會使用什麼方法來紓解這樣的情緒，讓自己好過一點？

國立臺南高商 112 學年度第一學期高一憂鬱情緒篩檢  
高憂鬱情緒學生名單 112.09

## 九、主席結論：

1. 教務處請安排巡堂人員，巡視各班上課情形。
2. 欣河公司承攬學習歷程系統建置作業，需由專人控管廠商之進度。
3. 數位學習精進計畫之軟體採購，必需搭配教學或數位平版上課使用為主，並需有適當的配套措施來檢核成效。
4. 預計 10 月中召開教學研究會，討論 113 學年度多元選修及彈性課程，規劃彈性課程學習時間是否改成 18 節之有學分課程，或規畫成多元選修課程，並檢視多元選修課程時數是否已規畫為 1.2 倍、科目名稱是否符合時宜、或修改教學大綱增加單元…等。
5. 課發會的議題，需放入 113 學年度課程評鑑計畫及 111 學年度課程評鑑成果，並於 11 月底前上傳相關資料。
6. 教務處目前進行多項計畫，例如：提升英文學習成效、引進外籍英文教師…等計畫，可由主任與各計畫人員自行開會，或是召集各計畫人員一同開會，建立各計畫行事曆，管控計畫進度；同理，其他處室接計畫亦比照辦理。
7. 與學生有關的資訊，除了在網站公告周知以外，如何將相關訊息及資源，精準的傳達給有需求的學生，首先校內需有對應負責的單一窗口，成為特別關照該類學生的單位，並依不同類別的身分，建立學生基本資料名單，利於提供獎學金、營養午餐、教育儲蓄戶、領導才能…等項目，使相關需要申請或報名的學生知悉，相關類別負責處室如下：
  - (1)教務處：原住民、資源班
  - (2)學務處：清寒、低收入戶、中低收入戶、特殊境遇…等經濟弱勢
  - (3)輔導處：新住民
8. 學校辦理活動需招標時，請先確認舉辦活動的日期及場地，再進行後續招標事宜。
9. 欣河公司承攬之曠課簡訊系統，已逾期限且尚未能正式上線使用，除繼續追蹤進度外，相關罰則依合約內容辦理。
10. 請儘速完成設置「新興科技英文學習角」影片播放，可將敬師活動、鉛板上的活動…等影片或照片設定輪播，加強宣傳活動。
11. 各處室舉辦大型活動，例如畢業典禮，可以做 TRUSS 或其他形式的拱門，讓學生可以拍照留念。

12. 請實習處規劃中正樓 3 樓走道牆面，做為學生參與各項競賽的榮譽榜。
13. 請實習處於 10/20 召開 113 學年度專業群科設備需求會議。
14. 在辦理活動過程中，以圖書館的肖像漫畫為例，照片拍攝要適當的掌控，並且儘速將辦理成果 PO 至網頁，分享作品有趣的面貌及活動熱絡的氛圍。
15. 關於校園霸凌案件，校方需適時的介入及明確的處理，亦讓家長能瞭解案件處理情形。
16. 請導師多關心及注意自殺自傷高危險的學生，尋求更積極的方式並善用資源，來鼓勵或協助學生。
17. 請進修部比照日校安排巡堂人員，及建立原住民、新住民…等特殊身份學生相關資料名單。
18. 進修部若有發現任何問題要隨時反映，例如：中庭電燈故障。
19. 基於夜間學生上課安全考量，請進修部與實習處協調，控管電腦教室使用情形，並思考可否透過排課技巧克服問題，讓學生集中於明德樓教室上課，亦或將電腦教室 2 間隔成 3 間，在互不干擾上課的狀態，供夜間上課使用。
20. 若有需要採購特殊的教學軟體，屬學生上課使用，可由教務處優先採購。

## 十、提案討論：

### 【總務處】

案由一：實習處前涼亭修葺、重建或拆除，提請討論。

說明：

一、實習處前涼亭損壞，如圖 1-2。此涼亭無建物執照，經詢問本校資深教師同仁，75 年以前興建，迄今至少 37 年。

二、9/23(六)上午邀請邱厚文建築師到校評估修葺、重建或拆除以有於學校之整體發展，建議如下：

(一)涼亭現狀問題：

1. 屋頂木造毀壞。
2. 無基礎(單柱墩)。
3. 樹幹及根入侵(榕樹及羅漢松)，鄰房安全無法監控，如圖 3。
4. 中型以上施工機具無法進出及施工(無施工空間)，如圖 4。

5. 資訊館已經部份有沈陷。

(二)使用執照問題

1. 申請建築執照，不是雜項執照。
2. 建物間隔淨空至少 6 米，否則要加防火牆。(目前涼亭所處位置，樂群樓與中正樓直線距離約 19.1 米)
3. 與鄰屋合併檢討現有最新消防法規及設備需求。
4. 結構計算書以現有新耐震法規。
5. 結構安全無法簽證。
6. 基礎需要全面開挖，至少聯合基礎。深度 1.5 米。

(三)建議：

1. 拆除涼亭，重新鋪植草磚即可，或考量保持空間視覺寬廣，施以簡單的佈置。
2. 移除榕樹，建物過度與榕樹比鄰而居，竄根呈度已影響建物安全。



圖 1 涼亭屋頂破損



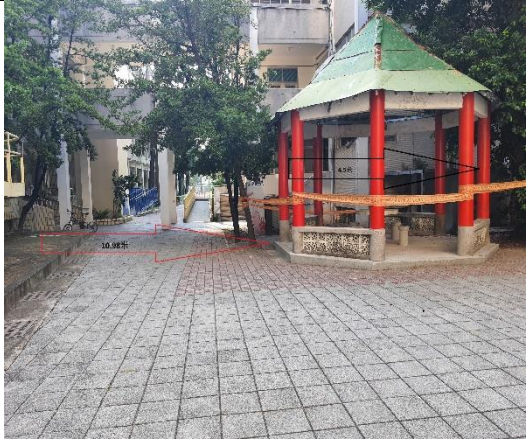
圖 2 涼亭邊牆破損



圖 3 樹幹及根入侵(榕樹及南洋杉)，鄰房安全無法監控



圖 4 中型以上施工機具無法進出及施工(無施工空間)

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |
| <p>樂群樓與涼亭距離 10.98 米、涼亭直徑 4.5 米</p>                                                |  |

決 議：暫緩辦理。

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 12 時 05 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：