

國立臺南高級商業職業學校

112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 113 年 4 月 25 日(星期四)下午 4:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長○寬

紀錄：黃○琴

四、出席：如簽到表

五、主席致詞：

因應政府的零基預算，各校需要申請經費來推動各項計畫，感謝各處室 4 月份協助辦理多項計畫。

六、各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 本校 4 月 18 日由校長與韓國鮮文大學國際長國際交流處孫○熙處長、國際入學組趙○陽主任、留學生支援組金○吉主任，共同簽訂合作條款(MOU)，建立跨國跨學習階段的合作機制。二校合作辦理學生遊學活動，預計 7/10-7/19 帶領 30 位學生出訪。
2. 本校學生參加 113 年度市長盃語文競賽，本校貿二甲周○菱榮獲作文組第三名，貿一丁蘇○墨榮獲寫字組優勝，感謝蔡○琄老師、張○榮老師指導。
3. 高三期末考預計於 4/29(週一)~4/30(週二)舉行，各科考試時間為單節考試，任課教師隨班監考，高一、高二班級該時段正常上課。
4. 高一、高二期中考試預計於 5/08(三)~5/10(五)舉行，高三班級於該時段正常上課，請教師提醒高三學生，勿干擾高一二段考秩序。
5. 本學期第二次教學研究會暨教科書會議，依學期行事曆訂於 5/1-5/10 舉行，於 4/24 召開科主任科主席聯席會議，請各科依科內教學各項事務討論。
6. 112 學年度學生參加英語文能力檢定獎勵申請，申請日期自 5 月 15 日起，請鼓勵學生踴躍參加。
 - (1)通過全民英檢初級者(或其他等同 CEFR A2 級)，獎助金額 1500 元。(應英科除外)
 - (2)通過全民英檢中級者(或其他等同 CEFR B1 級)，獎助金額 1800 元。
 - (3)通過全民英檢中高級者(或其他等同 CEFR B2 級)，獎助金額 2000 元。

7. 112 學年度全英語授課計畫預計 4/29(一)早上進行輔導諮詢觀議課討論，邀請屏科大應英系張○美教授蒞校，感謝英文科蘇○帆老師。
8. 112 學年度優質化「素養導向教學專業社群」社群教師 113 年 5 月 1 日(三)下午 2 時，邀請高雄高商何○鈞教務主任蒞校分享教學活動設計及諮詢指導。
9. 113 年度暑期輔導課依行事曆訂於 7/15(週一)~8/9(週五)舉行，上課 4 週。
 - (1)二升三暑期輔導課程：每日上至第 7 節(8:10-16:00)，第 5 節自修，每週 30 節課。
 - (2)一升二主題式暑期輔導課程：本次一升二規劃主題式課程，不教授新進度，建議教師多使用網路資源(教育部：因材網、酷英網，本校：Hahow、E-testing、英檢日檢網等)，增加學生多元自主學習之機會，並歡迎使用平板等載具作為教學輔助利器。

科別	開設科目(括號內為每週上課節數)	合計	上課時段
商經科	國文(3) 會計資訊(4)	每週20節	7/15-8/9 08:00~12:00
國貿科	英文(4) 經濟(2)		
會計科	數學(3) 數位科技應用(2)		
資處科	專題講座(2)		
應英科	國文(4) 閱讀與寫作(2) 英文(4) 英語聽講(2) 數學(4) 數位科技應用(2) 專題(2)		
觀光科	國文(4) 飲料實務(3) 英文(4) 食物製備(3) 數學(4) 日文(3) 專題(2)		
廣設科	國文(2週6節) 平面設計(4週18節)	第1、2週 30節	7/15-7/26 08:00~16:00 (開設專業科目)
	英文(2週6節) 西畫(4週20節)	第3、4週 20節	7/29-8/9 08:00~12:00 (開設共同及專業科目)
	數學(2週6節) 漫畫(4週22節) 版畫(4週22節)		

- (3)辦理語文精進班、資訊培養班：於暑輔下午開設各語文學習精進班、資訊人才培養班，感謝英文科、應英科、觀光科、資處科教師協助授課。

	第一週 (7/15-7/19)	第二週 (7/22-7/26)	第三週 (7/29-8/2)	第四週 (8/5-8/9)
下午 (13:30-16:20)	日語 A 班 APCS 檢定班	英語 A 班 韓語 A 班	日語 B 班 韓語 B 班	英語 B 班 英語中級班

10. 112 學年度第二學期學習扶助計畫，感謝吳○玲老師、林○玲老師犧牲休息時間為學生開辦課程。持續邀請國、英、數及專業課程(非多元選修及彈性課程)為學習成績後 35%學生開課。
11. 本校 113 年度特色招生甄選入學已於 4/13(六)考試順利完成，感謝各處室的鼎力協助，今年特色招生報名人數 663 人，到考人數 649 人，到考率 97.9%。後續將俟國中教育會考成績門檻資料確認後，再召開招生委員會議，進行後續撕榜 6/14(五)相關事宜。
12. 113 年度統一入學測驗 4/27-28 的考生服務隊工作，由教務處、實習處科主任、各班級導師組成，分為南商及南台二考場，以提供學生應考協助。
13. 113 年度高三升學輔導會議於 4/24(三)中午召開，會議中宣導考招新制及高三升學(繁星、個申)等管道的學生錄取情形，以及 5 月份學生升學重要注意事項。
14. 為順利結算學生畢業成績，請高三教師配合時程：5/1(三)線上回存「期末考成績」，5/2(四)線上回存「學期成績」，並繳交「紙本學期成績」(成績為補考前的成績)。5/10(五)繳交「紙本學期補考成績」。
15. 本校 5/18(六)至 5/19(日)為 113 學年度國中教育會考試場，在此感謝老師協助監考工作，預計 5/17(五)下午進行監試工作會議。
16. 113 年推動中小學數位學習精進方案，本校獲經費補助採購數位內容與教學軟體，請各科討論提出購買需求，由設備組彙整。本經費僅限採購教育部公告之產品清單，相關產品訊息請至相關產品訊息請至 <https://www.sdc.org.tw/shop/> 查詢。
17. 113 年數位精進計畫，預計 4/30(二)下午第一次入校諮詢輔導會議、5/14 公開觀課暨第二次入校諮詢輔導會議。
18. 113 學年高職優質化計畫，感謝各處室的規劃，已於 4/23 送出申請計畫。
19. 4/24(三)下午 14:10-16:10 辦理本學期課諮師第二次會議暨研習，主題：113 學年度四技二專甄選招生制度調整、專題實作及學生學習歷程檔案審查重點，由國立雲林科技大學企業管理系(所)潘○芸系主任蒞校，邀請全校有興趣教師參加。
20. 113 學年度第一學期多元選修及彈性學習時間課程線上選課預計於 6/5 至 6/7 辦理。課諮師於 5/6~5/17 選課團體諮詢、未完成團體諮詢學生進行個別諮詢。

(二) 學務處報告：

訓育組

1. 南商好聲音活動規劃，活動時間於 5/1(三)進行，邀請 4 位網紅、歌手、畢業校友擔任評審、演出與活動講評。(評審：少○康、狂○JOJO、廖○慈、薑○薑)。
2. 完成 113 級高三畢業同學錄的製作與校稿，目前已進入印刷階段，今年高三購買共 528 本，預計可於 5 月上旬發放。
3. 113 學年度高三教育旅行投票結果以中部為主，目前已協同班聯會代表討論中部相關行程，預計於 5 月份進行招標。

社團活動組

1. 美國科羅拉多州肯特丹佛中學於 6/5(三)~6/8(六)共有 11 位師生來學參訪，接待家庭已招募完畢，到校三天活動內容如下表，屆時請各處室協助幫忙。

日期	時間	預定活動	說明	地點
6/5(三)	11:00~12:00	相見歡 歡迎儀式	接待 Kent Denver School 學伴 與師生，相見歡、表演、學校介紹	第一會議室
	12:00~13:00	午餐餐敘	享用學校營養午餐	各班教室
	13:00~17:00	入班交流	課程體驗、週會	
	17:00~	homestay	歡樂相聚—接待家庭時間	接待家庭
6/6(四)	~8:00	上學趣	與學伴一起上學	接待家庭
	8:00~9:00	入班交流	課程體驗	各班教室
	9:00~12:00	課程體驗	節慶特色小吃製作-粽子	中餐教室
	12:00~13:00	午餐餐敘	享用自製粽子	
	13:00~15:00	文化交流	艾草香包製作	晴空教室
	15:00~17:00	入班交流	課程體驗	各班教室
	17:00~	homestay	歡樂相聚—接待家庭時間	接待家庭
6/7(五)	~8:00	上學趣	與學伴一起上學	接待家庭
	8:00~17:00	校外活動	佛光山和美濃	
	17:00~	homestay	歡樂相聚—接待家庭時間	
6/8(六)	9:00	珍重再見	與學伴一起到校，並互道珍重	第一會議室

衛生組

112 學年度第二學期 4 月份

1. 於 4/30 前進行花台綠美化活動第一次評分(每月進行一次評分)。
2. 4/30 前檢送本校安全教育重點學校備審資料檔案予國教署。
3. 健康中心健康促進計畫執行狀況
 - (1) 4 月份辦理健走活動，目前教職員工生計有近百人共襄盛舉。
 - (2) 於 4 月 10 日及 4 月 17 日班會通知分別進行「我的餐盤」均衡飲食及「85210」健康成長密碼宣導，提升學生健康飲食及健康生活觀念。
4. 113 年友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫執行狀況。
 - (1) 定點取用：1-4 月衛生棉領用 149 片、紙褲領用 23 件。
 - (2) 弱勢學生個別發放：1-3 月份的禮物卡，已發放完畢。
 - (3) 課程融入部分：請廣科楊○雯及李○毅老師於課程中協助學生設計衛生棉放置盒，目前仍持續進行中。
5. 健康中心傷病統計報告：

月份	1 月	2 月	3 月	4 月(統計到 4/22)
傷病處理總計(人)	460	320	759	536
休息觀察(人次)	95	189	189	167
校方送醫(人次)	0	1	1	0

6. 預計 5 月 16 日與捐血中心合作辦理捐血活動，感謝家長會胡○文榮譽會長贊助捐血成功者每人新光影城電影票一張。
7. 預計 5 月下旬高三畢業前發放 4-6 月禮物卡(每人發放 600 元禮物卡)，並予進行月經教育。

生輔組

(一)4 月份業務報告

1. 校安通報計 4 件：
 - (1) 意外事件(自傷、自殺事件)：2 件。
 - (2) 天然災害事件(其他重大災害-0403 地震)：1 件。
 - (3) 校屬人員遭侵害事件：1 件。
2. 校外會聯巡：1 次。

3. 個案會議：4 次。

(二)完成事項

1. 全民國防多元活動預畫:4 月份開始每周三中午 1200-1230 川堂國軍人才招募設攤、4/17 日防身術教學。

2. 4/10 日學務創新人力面試，錄取李○悌先生，預計 5/1 日到職。

3. 4/24 日性平教育-「校園常見性/別議題」，黃○達社工師督導，成效良好。

4. 欣河學生獎懲線上系統完成評估，報告如后。

體育組

1. 本校參加 113 年全國中等學校運動會共獲得競速溜冰一金一銅、拳擊一銅、舉重第五、田徑第七及跆拳道高女組團體第七名的佳績。

2. 班際球類競賽高三女子組排球預計於 5 月 1 號開始進行，其餘則於第二次段考完 5/13 開始比賽，因後面光電球場修建中，場地不足，所以賽程需到 6 月中才能結束。

3. 桌球教室上課用球拍已完成新球拍的補充。

(三)總務處報告：

1. 工程進度

工程名稱	進度
實習大樓新建工程	目前已將綠建築中心製作核定本及規費寄給內政部建築研究所，以利後續證書核發。
改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—資訊館(南門路)外牆改善整修工程	已結案
實習大樓 2、3 樓電腦教室高架地板及網路佈線案	已結案
太陽光電風雨球場標租案	1. 第 4 期工進-天溝及排水管位置已與現場廠商確認，惟與地面排水需請廠商挖溝接到原水溝處、加設沖孔網、本區臨新興東路排水及智能充電樁、電表等承諾部分，

	尚未定案。 2. 實習大樓樓頂、中正樓樓頂、職務宿舍樓頂等防水層目前會延後執行之工進，廠商尚未擬定陳送。
改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-活化教學空間美術教室整修計畫(補助 140 萬元)	1. 大豐建築師事務所完成規劃設計預算圖說提送，目前陳核中。 2. 正在清除地下室放置物品，也請各單位若有放置物品於此者，請盡速移走，預計 4/30 前完成清除。
教育部體育署 113 年度修整建運動場地-籃球場地坪改善(補助 250 萬元)	大豐建築師事務所完成規劃設計預算圖說提送，目前陳核中。
113 年度改善無障礙校園-自強樓外掛無障礙電梯汰換及電梯井結構補強工程(補助 180 萬元)	目前已奉核與大豐建築師事務所簽約中

2. 4/3(三)花蓮地震，本校腳踏車停車場支撐圓柱、方柱龜裂，經報教育部國教署災損，預計復建補助經費 2,600 萬，已請丁英哲結構技師進行初評，預定 5/10 前完成初評後，給予復建建議。





3. 前次登革熱巡查員到校稽查曾提到，裸空管路要有防蚊措施以避免病媒蚊滯留，庶務組購置紗網及鐵線施做防蚊措施





4. 113 學年度國中教育會考，於本校考試國中學校及考試學生數如下表，預計 5/7(二)下午 14:00 召開協調會

項次	學校名稱	考生數
01	私立德光高中附設國中	413
02	財團法人慈濟高中附設國中	175
03	市立大成國中	270
04	市立新興國中	94
05	臺南(個別 5)	5
總計		957

5. 5 月 2 日上午 9:00~12:00 於簡報室辦理「雲端公文線上簽核系統」升級換版線上教育訓練(投影教學)，請行政同仁務必參加；當天無法參加者，請於課後再自行上網查看教育訓練影片。

(四) 實習處報告：無

(五) 圖書館報告：無

(六) 輔導處報告：

1. 原定 4/17 認輔教師暨輔導知能研習因講師改期，延至 4/26(五)下午 2-4 辦理，目前 11 位同仁報名出席。
2. 本周進行個人申請模擬面試報名，將依學生面試校系邀請評審協助指導，面試時間依評審課務另行安排。
3. 5/1(三)上午三四節辦理高三升學面試增能講座。
4. 5/1(三)下午六七節由實習心理師蔡○昇心理師為校內教師進行心衛講座，主題：職業倦怠與自我照護。
5. 5/3(五)下午五六節辦理穩定就學計畫教師增能研習「怪怪學生系列二」，邀請林應群心理師到校演講，本次介紹主題對象為衝動控制類-暴躁易怒、違規等類型，歡迎同仁報名參加，目前約 12 人出席。
6. 原定 6/5 規劃辦理高三技專校院模擬面試(面試實作營)，因考量去年學生報名人數過少及各校招生期程、書審製作上傳時程等，延後一周辦理，期望能有效因應學生報名考量，提升學生報名人數。

(七) 進修部報告：無

(八) 人事室報告：無

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：無

九、主席結論：

1. 教務處可先召開特色招生術科成績會議，依時程公布術科成績，等會考完再確認撕榜序。
2. 學生參加專題製作比賽後，若有成績落後情形，可依循學習扶助計畫模式為學生開辦課程。
3. 輔導處舉辦升學面試增能講座，請先與教務處討論邀請講師經歷及演講內容，精準助益本校學生升學及面試之需求。
4. 提供學生多元升學管道，對於部分準備學測之學生，可於高一升高二時規畫

學測相關課程，例如歷史、地理、公民、數學…等暑輔課程。

5. 請持續向師生辦理宣傳「特殊選才入學聯合招生」及「國軍人才招募」之管道資訊。
6. 5/10 圖書館辦理「畫我青春肖像漫畫」，畢業班每班 5 位學生參加活動，需事先列名單請公假。
7. 畢業季文化幣書展可做海報行銷，請書商將受歡迎及學生喜歡閱讀的書陳列展出，且皆能使用文化幣消費。
8. 美國科羅拉多州師生來訪，請避免拉車至外地，活動相關內容可安排介紹臺南孔廟、美術館及在地著名小吃…等。
9. 請總務處持續追蹤光電球場進度，儘快於 5 月底前完成。
10. 地震後地下室腳踏車停車場補強修繕與籃球場地坪改善，應分批施作，以方便釐清施工問題及疑慮。
11. 請總務處儘快處理無障礙電梯工程之設計及施工。
12. 請建築師補送美術教室立體設計圖，以呈現施工後樣貌。
13. 圖書館地下室將規畫施作美術教室，現場堆放物品原則上於 4/30 前淨空，請各處室認領物品歸處，其餘可於確認動工前夕，再完全淨空或請施作廠商一併清運。
14. 請學務處設計畢業典禮邀請卡內容，邀請函預計於活動前兩週寄出。
15. 本校今年舉辦夜間畢業典禮，來賓及在校生安排在中正堂 2 樓觀禮，亦可參考別校舉辦夜間畢業典禮之經驗。
16. 進修部畢業典禮當天一、二年級原則上照常上課，三年級導師若有課再安排代課老師。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：教務處彙整各處室高三統測行事曆，如附件(P.13)，提請討論。

說明：高三 5 月份為重要升學及畢業準備階段，各處室依高三學生需求提出辦理行事，經教務處彙整後，提請討論。

決議：部分修正後，照案通過。

【學務處】

案由一：初步規劃「112學年度高三畢業典禮」相關時程，提請討論。

說明：由於今年首度將畢業典禮改為夜間辦理，相關細節與規劃仍有許多細節有待各處室配合商討，目前主題未定，高三畢聯會將於下週統測結束後極積籌備處理，時間流程如附件一(P.14)，相關工作分配表如附件二(P.15)。

決議：

- 一、畢業典禮於6點正式開始。
- 二、關於時間流程及工作分配暫定，後續可再做滾動式討論。

案由二：修訂「國立臺南高級商業職業學校緊急傷病處理規定」，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署中華民國113年4月2日臺教國署學字第1135801168號函指示，依現況檢視更新修訂緊急傷病處理規定內容，並公告之。
- 二、依據學校衛生法第15條第2項、中華民國110年1月13日頒布修正教育部主管各級學校緊急傷病處理準則辦理及中華民國113年3月27日頒布修訂教育部之學校衛生工作指引(第六版)修訂本校緊急傷病處理規定內容如附件(P.16~P.21)。

決議：

- 一、照案修正通過。
- 二、加強校內相關宣導及訓練，當緊急傷病事件發生時，仍務必通知健康中心，由專業的護理師協助處理。

教務處案由一：

附件：(修正後)

112學年度高三統測後至畢業前 行事曆(4/27-6/15)						
日期	星期	節次	活動名稱	地點	活動對象	承辦處室
4/27	週六		統測			
4/28	週日					
4/29	週一					
4/30	週二		高三期末考			
5/1	週三	第2節	高三升學制度說明會	中正堂	高三	註冊組
		第3-4節	升學面試增能講座(47雲端輔導室-黃仕親講師)	中正堂	高三	輔導組
		第6-7節	南商好声音決賽	中正堂	全校	訓育組
5/2	週四					
5/3	週五	3-4節	申請入學模擬面試(暫定)		高三報名學生	輔導組
5/4	週六					
5/5	週日					
5/6	週一					
5/7	週二	第3節	軍職工作說明	第一會議室	參加學生	教官室
		全天	四技繁星錄取公告	—	參加學生	註冊組
		全天	公告高三補考名單	—	高三補考學生	教務處
		全天	5/8-5/10高一二第二次段考	各班級教室	高一二學生	教務處
5/8	週三	第6-7節	生命教育講座「沒有不可能，只要我願意」黃明正	中正堂	全校	訓育組
5/9	週四	全天	高三學生學習歷程檔案「上傳」截止	—	高三	註冊組
5/10	週五	第3-4節	畫我青春肖像漫畫(畢業班每班5位外加導師)	圖書館	會觀廣應綜	圖書館
		第6-7節	畫我青春肖像漫畫(畢業班每班5位外加導師)	圖書館	商貿資	圖書館
		第2-6節	廣設科校外參訪-南應大設計及影展活動	南應大	廣設科三年級	廣設科
5/11	週六			—		
5/12	週日					
5/13	週一	全天	高三學生學習歷程檔案「勾選」截止	—	高三	註冊組
		全天	畢業季文化必(幣)逛書展	南商藝廊	全校班級	圖書館
		下午	班際球賽開始	本校球場	全校班級	體育組
		第5節	南臺科技大學校系介紹講座(商管學院)	圖書館三樓	高二三學生	輔導組
5/14	週二	第6節	南臺科技大學校系介紹講座(人文、設計學院)	圖書館三樓	高二三學生	輔導組
		全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		全天	畢業季文化必(幣)逛書展	南商藝廊	全校班級	圖書館
		上午	各科大入班宣導	高三教室	高三	實習處
5/15	週三	第6-7節	雲林科技大學校系介紹講座(管理學院)	第一會議室	高三	輔導組
		全天	英語檢定獎勵金申請開始(至5/30截止)	本校	檢定補助同學	教學組
		全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		全天	畢業季文化必(幣)逛書展	南商藝廊	全校班級	圖書館
5/16	週四	中午-第5節	班級送舊	各班級教室	全校班級	學務處
		第6-7節	畢業生歡送會	中正堂	全校	訓育組/
		第2節	中華醫事科技大學校系介紹講座(視光、寵物美容、語言治療)	大園諮室	高二三學生	輔導組
		第5-6節	屏東科技大學校系介紹講座(管理學院)	圖書館三樓	高二三學生	輔導組
5/17	週五	第六節	統測成績放榜(14:00可線上查詢成績)	—	高三	註冊組
		全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		全天	畢業季文化必(幣)逛書展	南商藝廊	全校班級	圖書館
		上午	畢業季文化必(幣)逛書展	南商藝廊	全校班級	圖書館
5/18	週六	下午	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		下午	下午停課，本校擔任教育會考試場	本校	全校	教務處
5/19	週日					
5/20	週一	全天	四技技優甄審網路報名(至5/24止)	—	參加學生	註冊組
		第1-2節	四技甄選入學第一階段報名：考生志願調查表繳回(10:00前)	教務處	參加學生	註冊組
		全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
5/21	週二	全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		全天	商管群、外語群、餐旅群聯合科展暨專題成果展	圖書館3樓大閱	高三	實習處
		全天	高三重補修線上選課(至5/24止)	—	高三重補修學生	實研組
5/22	週三	全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		第1-2節	四技甄審入學簽名確認單及報名費繳交截止日(10:00前)	教務處	參加學生	註冊組
		全天	商管群、外語群、餐旅群聯合科展暨專題成果展	圖書館3樓大閱	高三	實習處
5/23	週四	全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		第4節	商管群、外語群、餐旅群聯合科展暨專題成果展	圖書館3樓大閱	高三	實習處
		第4節	高三學生心理健康運動紓壓活動	南商體育館	高三報名學生	輔導處
5/24	週五	全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
5/25	週六					
5/26	週日					
5/27	週一	全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
5/28	週二	全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		第6-7節	畢業典禮頒獎預演	中正堂	高三受獎學生	訓育組
5/29	週三	全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
		第6-7節	畢業典禮預演	中正堂	高三學生	訓育組
5/30	週四	全天	臺南高商納稅服務隊	校外國稅局	高三	實習處
5/31	週五	18:00-21:00 全天	畢業典禮 四技甄選入學公告第一階段結果	中正堂 —	高三學生	學務處 註冊組
6/1	週六					
6/2	週日					
6/3	週一	全天	高三重補修開課	各指定教室	參加學生	實研組
6/4	週二					
6/5	週三	全天	6/5-11四技技優甄審上傳備審資料	—		註冊組
6/6	週四	全天	6/6-13四技甄選入學報名繳費及上傳備審資料	—		註冊組
6/7	週五					
6/8	週六					
6/9	週日					
6/10	週一					
6/11	週二					
6/12	週三	上午	面試實作營(模擬面試)	教室待定	高三	輔導組
6/13	週四					
6/14	週五		6/14-23四技技優甄審第二階段指定項目甄試	各大學	參加學生	註冊組
6/15	週六		6/15-30四技甄選入學第二階段指定項目甄試	各大學	參加學生	註冊組

學務處案由一：



附件一

113 學年度高三畢業典禮，「星空相關主題」

時間	項目	
17:30前	高三同學、與工作人員到校	
17:30 ~ 17:40	播放畢業音樂與廣播致詞	
17:50	畢業生操場集合（胸花於前一天 5/31(三)班會課至學務處領取）	
17:50	畢業生集合完畢（操場預備區）準備進場	
17:20 ~ 18:00	畢業生進場（於氣球拱門前合照）	
17:40~ 18:00	來賓報到、引導入場	
	典禮程序：	
18:00	1、進場影片播放(藝人祝福)約 5mins	
	開場表演畢業歌演唱(吉他社)	
18:10	2、典禮開始	
	3、全體肅立	
	4、主席就位	
	5、唱國歌	
	6、向國旗暨國父遺像行最敬禮	
18:40	7、頒發畢業證書（貿三丙李永森）	
	8、介紹長官來賓	
	9、校長致詞	
	10、來賓致詞	
	11、家長會長致詞	
	12、校友會理事長致詞	
19:00 ~ 19:05	*(主題影片-《 》)約5 mins	
19:05 ~ 19:30	13、頒獎(前 7 個獎項)	
19:30 ~ 19:35	*(學生《 》影片)約5 mins	
20:05 ~ 20:30	14、頒獎(後 8 個獎項)	
20:30 ~ 20:35	16、師長的祝福-(老師叮嚀)《飛往未來的客機》	
20:35 ~ 20:45	17、行謝師禮	
20:45 ~ 20:55	18、在校生代表致歡送詞（貿二丁 趙子嫻）	
	19、畢業生代表致感恩詞（商三乙 洪翊翔）	
20:55 ~ 21:00	20、畢業生唱畢業歌（播畢業歌影片《 》5 mins）	
21:00~21:10	21、薪火相傳、齊唱校歌	
21:10	22、禮成 - 歡送畢業生(班聯會拉炮、丟氣球)	
	導師發放畢業證書	

*相關時程僅供參考，以現場實際狀況可能會略微機動調整

國立臺南高商 112 學年度畢業典禮相關工作細則表

負責單位	負責人	工作事項	備註
學務處	翁○偉主任	統籌活動事項	
秘書室	蘇○娥秘書	統籌來賓禮袋之整理	
學務處	訓育組 徐○能組長 沈○琴幹事	1. 執行規劃，辦理典禮活動一切事項 2. 童軍社、儀隊擔任來賓接待及頒獎之服務工作 3. 統籌相關畢業獎項，獎品及受獎名單之統整。 4. 申請相關請購如胸花、獎品，場地、校門之佈置。 5. 統籌童軍社、儀隊之禮生	
學務處	衛生組 林○姻組長	1. 學校環境之整理。 2. 禮堂環境之整理。	
學務處	生輔組 教官室	1. 負責畢業生進場、退場之安排 2. 頒獎典禮之進行 3. 典禮司儀、儀隊禮生之訓練 4. 校園巡禮人員之安排	
學務處	劉○漢先生	場地音響、燈光、冷氣之協助控管	
學務處	畢聯會	協助訓育組規劃、活動辦理之形式，畢業歌曲之票選、導師叮嚀之製作	
	班聯會	畢業典禮當天攝影、拍照。	
輔導處	林○芳主任	擔任典禮當天之貴賓接待、接待禮生(觀光科學生)之訓練	觀光科學生
教務處	李○雯主任	擔任典禮當天之貴賓接待	觀光科學生
總務處	邱○芬主任	擔任典禮當天之貴賓接待	觀光科學生
圖書館	張○榮主任	擔任典禮當天之貴賓接待	觀光科學生
人事室	李○萍主任	擔任典禮當天之貴賓接待	觀光科學生
實習處	劉○嘉主任	1. 擔任典禮當天之貴賓接待 2. 邀請各科主任引領畢業生進場	
總務處	曾○燕組長	1. 協助負責場地及校園環境之佈置、回復 2. 協助辦理相關請購案 3. 玄關來賓接待處之佈置	
總務處	黃○琴組長	製作畢業典禮邀請函及寄發	
主計室	蔡○英主任	相關經費之核銷	
教務處	陳○廷註冊 組長	協助典禮進行獎牌獎金之頒發	
進修部	陳○隆主任 武○英組長	統籌進修部畢業典禮之相關事宜	

國立臺南高級商業職業學校緊急傷病處理規定

中華民國 110 年 3 月 10 日行政會報通過
中華民國 113 年?月?日行政會報修正通過
中華民國 113 年?月?日校務會議修正通過

壹、依據：

- 一、學校衛生法第 15 條第 2 項辦理。
- 二、中華民國 110 年 1 月 13 日頒布修正教育部主管各級學校緊急傷病處理準則辦理。
- 三、中華民國 113 年 3 月 27 日頒布修訂教育部之學校衛生工作指引(第六版)。

貳、目的：

建置學校整體團隊合作分工的制度，以系統化的預防、處置及善後機制，透過事前完善預防措施，事中迅速妥適處置，事後追蹤關懷協助，以團隊之力完善處理校園傷病事件，將影響降至最低。

參、緊急傷病之定義：

本規定所稱之緊急傷病依據教育部主管各級學校緊急傷病處理準則第 3 條項目如下：1.急性腹瀉、嘔吐。2.急性疼痛，需要緊急處理以辨明病因。3.急性出血。4.急性中毒或過敏反應。5.突發性體溫不穩定。6.呼吸困難。7.意識不清。8.異物進入體內。9.罹患精神疾病之人有危及他人或自己安全之虞。10.重大意外導致之急性傷害。11.生命徵象不穩定或心跳停止。12.應立即處理之法定傳染病。13.其他具有急性及嚴重性症狀，如未即時給予救護處理，將導致個人健康、身體功能嚴重傷害或身體器官機能嚴重異常之傷病發生於校內，提供緊急傷病之急救及照護之處置。

肆、處理方式：

一、與當地緊急醫療救護體系之連結合作事項：

- (一)護理師評估必要時，應立即連絡 119 請求救護車前來支援，若聯絡不到親友或家長無指定醫療院所，則依緊急醫療救護法第 29 條規定，送達就近適當醫療機構。

(二)本校鄰近醫療機構聯絡電話

醫院名稱	連絡電話	約距離本校	醫院名稱	連絡電話	約距離本校
成大醫院 急診	2353535 #2237	4 公里	衛生福利部 臺南醫院急診	2200055 #3288	2.3 公里
奇美醫院 永康區急診	2812811 #57160-4	5.6 公里	台南新樓醫院 急診	2748316	1.9 公里
台南市立醫院 急診	2609926	3.7 公里	郭綜合醫院	2221111	2.2 公里

二、教職員工之分工及職責事項

職務		職稱	職掌
總指揮官		校長	● 統籌指揮，適當整合、調度緊急傷病處理相關所需之各項人力、物力等資源。 ● 必要時得向教育主管機關報告。
副指揮官		秘書	● 事件之對外/媒體發言（發言人）。
現場指揮中心	現場指揮官	學務主任/ 進修部主任	● 現場維護、指揮、控制。 ● 協調調度各相關處室及人員協助處理傷病患。 ● 護送人員及車輛安排調度。 ● 通報總指揮官。 ● 緊急傷病之災因調查分析。 ● 事後慰問事宜，必要時與學生家長或監護人召開協調會。
	現場副指揮官	衛生組長/ 學務組長	● 協助現場指揮官。 ● 支援與代理健康中心護理師。 ● 協助緊急傷病之災因調查分析。
	現場管制組	主任教官 生輔組長/ 學務組長	● 校園安全事件災因調查分析及防治等事宜。 ● 現場維護、秩序管理。 ● 必要時引導疏散方向、現場隔離。 ● 協助引導校外救護單位入校。
	現場處理組	任課教師	● 事發現場應變處理。 ● 初步急救與處置，必要時請求支援。 ● 安排護送至健康中心或相關單位，派人協助或親自護送。 ● 必要時啟動校園緊急傷病通報機制，或向外求援(119)。
	聯絡組	導師 輔導教官/ 校安人員	● 聯繫家長，向家長簡單說明。 ● 協助對外求援(通報 119、通知學務處等)。 ● 協助現場秩序管理、陪伴安撫學生，心理支持。 ● 協助災因調查。 ● 護送就醫，就醫相關手續辦理。 ● 協助學生身心復健及學習輔導事宜。
	緊急救護組	護理師	● 緊急救護及檢傷分類。 ● 掌握送醫時效、送醫地點、方式及護送人員安排建議。 ● 危急狀況時，護送就醫。 ● 協助學生保險申請。 ● 協助學生身心復健。 ● 傷病處理所需藥品衛材申購。
		教官/ 校安人員	● 課後、夜間及假日值勤時段之突發傷病事件處理與照顧。 ● 依規定進行校安通報。
	支援組	體育組 訓育組/ 校安人員	● 校園活動及運動傷害之災因調查分析及防治等相關事宜。 ● 協助校園活動或體育活動傷病之護送就醫。 ● 校園活動安全教育及宣導。 ● 提供支援。
行政	教務處	教務主任	● 調派代課教師。 ● 教學情境之災因調查分析及防治等相關事宜。 ● 傷病學生課業補救教學安排。

支援	總務處	總務主任	● 校園設施安全維護管理。 ● 協助現場管制與封鎖 ● 警衛協助引導校外救護單位入校。 ● 協助傷病處理物品的採購、補充。 ● 事故傷害之災因調查與分析。
	主計室	主計主任	● 編列健康中心傷病處理基本設備維護預算及急救教育預算。
	輔導處	輔導主任	● 協助學生身心復健及學習輔導事宜。
	實習處	實習主任	● 實習教室事故傷害之災因調查分析及防治等相關事宜。 ● 學生實習安全教育及管理。
	人事室	人事主任	● 教職員工緊急傷病之災因調查分析。

備註：「/」前為日間部負責人員之職稱，「/」後為進修部負責人員之職稱，若無「/」則日夜同一負責人。

三、學校緊急傷病處理與行政協調事項

(一) 本校緊急傷病通報及處理流程圖(附件一)

1. 發生傷病事件時，目擊者應先以急救原則行初步處理（確認傷患有無意識、必要時立即請求 119 協助、進行心肺復甦術），並啟動校園緊急傷病處理機制，通報健康中心、教官室、學務處/進修部之相關人員（護理人員、導師、教官或校安人員、學務處(進修部)師長、等至少 2-3 人）前往協助處理。
2. 現場副指揮官(衛生組長/學務組長)應就傷病原因通知相關處室，傷病情況嚴重時，可由現場指揮官(學務主任/進修部主任)聯繫相關處室主任會同處理，再向總指揮官(校長)報告。若涉及多人受傷、傷勢嚴重，或有殘廢或死亡之虞者，須向教育主管機關呈報。

(二) 救護經費

緊急傷病如需由教職員工護送學生就醫時，視同公差假處理。所產生之花費，如交通費，由家長會費支應，就醫所需之醫療費用由學生自付。

(三) 護送交通工具

1. 若病情非緊急且情緒穩定、意識清醒時，通知家長帶回就醫或經家長同意自行返家或就醫。
2. 若病情緊急或情況不穩定時，請求 119 協助採用以救護車護送就醫，保障送醫時效及安全。

(四) 護送人員順序

護送人員應協助安撫學生情緒、提供支持、協助就醫，護送人員順序如下：

1. 護理人員(若僅一名護理師在勤，以留守健康中心為原則)、2. 導師、3. 教官/校安人員、4. 任課教師、5. 學務主任指派人員。

(五) 職務代理人

校園傷病一旦發生，相關人員前往處理時所遺留業務，由學校派員協助處理。導師、輔導教官之代理或代課老師應由學務處或教務處安排。護理人員則

由學務處(進修部)調派人力至健康中心支援，以利健康中心傷病學生及相關業務之進行。

四、檢傷分類與施救步驟等注意事項

(一) 檢傷分類與施救步驟

應檢視傷病原因與嚴重度，審慎評估情勢及可能後續影響，選擇正確處理方式和優先順序，迅速採取救護處置行動，詳見本校緊急傷病通報及處理流程圖(附件一)。

(二) 護送就醫地點

就護醫院之選擇，可依入學健康狀況調查中特殊疾病、就醫狀況及傷病狀況，將其告知 119 緊急救護人員，並依其專業裁量之範圍，依據當時、當地、當病況及緊急迫切等綜合客觀情況判斷，送往最合適之醫院。

(三) 呼叫 119 專線、報警支援之注意事項

應提供完整求援訊息，務必說明地點、情況、待援人數、病患情況、與可連絡電話號碼，並安排引導人員協助救護人員儘速抵達現場。

(四) 即時連絡家長告知處理措施

發生緊急傷病事件，應聯絡家長並告知處理措施協助送醫，待家屬或親友到院接替照顧工作。

(五) 其他救護處理程序事項

學校健康中心僅提供簡易傷病處理為原則，若須觀察病況，以停留於健康中心 1 小時為限，若傷病狀況、生命徵象或症狀未改善，以當時、當地、當環境及當病況進行綜合評估後，予以最適切之建議，通知家長接回就醫或返家休息。

五、身心復健的協助事項

學校應提供傷病學生後續的課業輔導、身心復健的協助。對於重大傷病事件，可能造成當事人、旁觀者之間情緒上的不良影響，有身心受創之虞者，則應提供心理輔導。

六、對外說明溝通機制

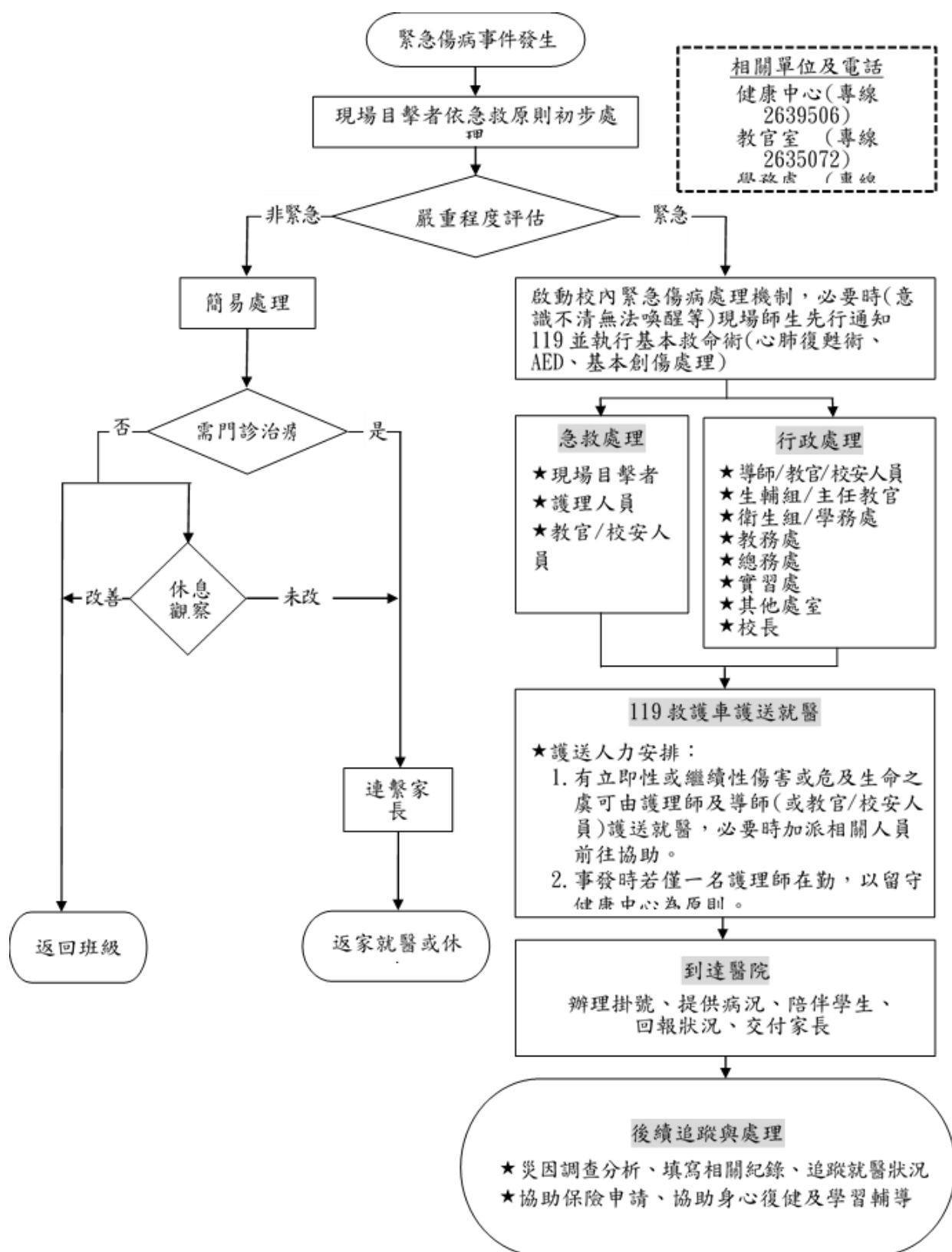
為避免狀況不明或因錯誤資訊導致外界產生誤解、混淆等情形，由副指揮官統一對外或媒體發言。

伍、學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程 4 小時及緊急救護情境演習，並鼓勵師生成立急救社團(隊)。護理人員應接受緊急救護訓練相關課程及複訓，並取得合格證明。

陸、緊急傷病處理情形依據「國立臺南高級商業職業學校緊急傷病救護紀錄表」(附件二)加以登錄、統計分析，並定期檢討。

柒、本規定經行政會報校務會議修正通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校緊急傷病通報及處理流程圖



附件二

國立臺南高級商業職業學校學生緊急傷病救護紀錄表

日期： 年 月 日 113 年?月?日修訂版

基本資料	班級： 座號： 學生姓名：		性別： ☐ 男 ☐ 女	
	健康中心	護理師到達現場時間： 時 分或	通知家長	家長電話：
		學生到達健康中心時間： 時 分		通知家長人員：
		學生離開健康中心時間： 時 分		通知家長時間 1： 時 分 通知家長時間 2： 時 分
目擊者： ☐ 學生_____ ☐ 老師_____ ☐ 其他_____				
事件經過				
情況評估	第一次評估時間： 時 分		第二次評估時間： 時 分	
	意識：GCS：E_V_M____ 呼吸：_____次/分 ☐ 無 脈搏：_____次/分 ☐ 無 血壓：_____mm Hg 摸的到之脈搏： ☐ 橈動脈 ☐ 股動脈 ☐ 頸動脈 瞳孔： ☐ 等大 ☐ 不等大 ☐ 對光反應() 瞳孔大小：_____mm 體溫：_____ 皮膚： ☐ 正常 ☐ 潮紅 ☐ 蒼白 ☐ 發紺 ☐ 濕冷 外傷部位： ☐ 無 ☐ 頭 ☐ 頸 ☐ 胸 ☐ 腹 ☐ 腰 ☐ 背 ☐ 上肢〈左、右〉 ☐ 下肢(左、右) 其他_____		意識：GCS：E_V_M____ 呼吸：_____次/分 ☐ 無 脈搏：_____次/分 ☐ 無 血壓：_____mm Hg 摸的到之脈搏： ☐ 橈動脈 ☐ 股動脈 ☐ 頸動脈 瞳孔： ☐ 等大 ☐ 不等大 ☐ 對光反應() 瞳孔大小：_____mm 體溫：_____ 皮膚： ☐ 正常 ☐ 潮紅 ☐ 蒼白 ☐ 發紺 ☐ 濕冷 外傷部位： ☐ 無 ☐ 頭 ☐ 頸 ☐ 胸 ☐ 腹 ☐ 腰 ☐ 背 ☐ 上肢〈左、右〉 ☐ 下肢(左、右) 其他_____	
急救處置	☐ 止血 ☐ 包紮 ☐ 固定 ☐ 冰敷 ☐ 三角巾 ☐ 彈繃 ☐ 夾板固定 ☐ 頸圈固定 ☐ 維持呼吸道 ☐ 抽吸 ☐ 給氧 ☐ CPR_____分鐘 ☐ AED ☐ 長背板固定 ☐ 輪椅 ☐ 保暖 ☐ 糖水 ☐ 心理支持 ☐ 送醫(醫療院所名稱：_____) ☐ 其他_____			
送醫方式	☐ 救護車：1. 通知時間： 時 分 2. 到達時間： 時 分 3. 護送人員： ☐ 老師_____ ☐ 學生_____ ☐ 其他_____ ☐ 家長自行接送(家長與學生關係：_____) ☐ 計程車 ☐ 其他_____			
追蹤與輔導	追蹤日期	追蹤結果與後續輔導紀錄		
簽名				

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時 30 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：