

國立臺南高級商業職業學校

111 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 111 年 10 月 26 日(星期三)下午 3:00
 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
 三、主席：黃校長○寬 紀錄：黃○琴
 四、出席：如簽到表
 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：111 年 10 月 05 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	綜職科洗車場教室，以上課安全為優先考量，請總務處接洽廠商加裝校內聯繫電話之可行性，並請教官室檢視監視器角度及是否需加裝監視器數量。	教務處 總務處 教官室	邱○芬 主任 陳○隆 主任 楊○菊 主教	教務處-已請總務處協助找廠商現場評估後，由特教組提出需求簽呈。 總務處-已進行採購評估。 教官室-建議於現有監視對向處增設一支監視器，惟教官室現有主機已飽和，需再添購一組主機及硬碟，以補足洗車場教室監視角度。		√	進行中		
2	優質化計劃編列交通安全教育課程規劃，相關計畫請儘快辦理，召集相關人員開會，協調課程單元設計、安排教師及教案處理…	教務處 學務處	邱○芬 主任 李○雯 主任	教務處-10/28 上午召集相關教師進行工作會議，以彙整各教師之教學計畫。 學務處-配合辦理。		√	進行中		

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	等事宜。								
3	請各科教學研究中討論 112 學年度開設科目，針對彈性學習及多元選修課程內容研討相關精進作為，例如開發新課程、或檢視各科目教學大綱之教學單元主題如何調整廣度…等規劃。	教務處	邱○芬 主任	10/17-10/21 各科教學研究中討論並做成會議紀錄後，提課程計畫。		√	進行 中		
4	有導師及學生反映在操場升旗時被螞蟻叮咬，和實習處 4-5 樓也發現螞蟻，請總務處儘速找廠商處理噴藥。	總務處	陳○隆 主任	已進行三次噴投藥物。	√				√
5	Easytest、LiveABC 英檢線上測驗，請資媒組協同廠商於安裝完成後，確認是否符合資訊安全相關風險性規範。	圖書館	張○榮 主任	Easytest 已於 10 月 12 日安裝完畢，LiveABC 將於 10 月 20 日進行安裝。兩個網頁屆時僅開放最小連線權限使用。(遠端無法連線至主機)	√				√

六、 管控討論：略

七、 主席致詞：無

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 本學期學習扶助課程尚在邀請國、英、數、會計、經濟任課教師續開課，歡

迎有志同仁到教學組登記開課一起為提昇學生學習成就努力。

2. 111 學年度校內語文競賽將於 11/9(週三)下午第 6-7 節辦理，競賽項目有：國語文字音字形、寫字、作文、國語朗讀、國語演說等項目。錄取前三名學生將代表學校參加 112 年度市長盃語文競賽及 112 年度台南市語文競賽。
3. 本校貿一丁林○璇同學參加將代表台南市參加 111 年度代表全國語文競賽-原住民族語原語朗讀賽，並由台南市教育局安排集訓。
4. 第一次高中英聽測驗於 10/22(週六)舉辦，本校日間部有 84 位高三同學報考。其中，有 5 位確診或居家隔離同學向大考中心申請特殊試場。
5. 112 學年度四技二專及普通大學報考作業，註冊組依規定期程集體報名。
 - (1) 學測、術科、英聽報名：10 月 27 日至 11 月 7 日
 - (2) 統測報名：11 月 21 日至 11 月 25 日
6. 110 學年度學生學習歷程檔案已完成提交作業。學生檔案勾選中央資料庫前，同時公告線上收訖確認及紙本收訖確認。(依照〈高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點〉，若學生逾公告期間未確認，視為已確認)
7. 111 學年度第一學期第 1 次段考補考業於 10/18 至 10/19 兩日辦理完成，此次補考事由及人數分別為：防疫假有 68 人、不可抗力火車平交道事故 13 人、公假 2 人、臨時病假 5 人，共計 88 人。
8. 因防疫居隔原因需補考學生之作業統計繁雜：確認學生確診日期、解隔日期、疫苗施打劑數、居隔學生無症狀提早返校等，使補考作業存在諸多不確定的變數而無法提前進行，造成行政業務負擔。就維護學生權益且不過度增加行政負擔兩者兼顧的前提下，請同仁惠予卓見。
 - (1) 本次補考作業辦法：
 - ① 請假事由為防疫假、不可抗力及公假者，補考成績採實得分數登錄；請假事由為臨時病假，補考成績超過 60 分時，超出分數打六折計算。
 - ② 學生因防疫假導致補考日無法到考時，由任課老師調整該生學期成績配分比例。補考日因其它因素未到考者，分數以 0 分登錄。
 - (2) 他校段考補考方式：
 - ① 彰化高商：10 月 12、13 日段考；
10 月 25、26 日辦理第一次補考，教務處統一辦理；10 月

31日辦理第二次補考，任課老師自行辦理。

②高雄高商：學生可以在段考日結束前返回校園，即安排在獨立教室完成補考。若學生段考日皆無法到校，則該科目第一次段考成績比照第二次段考成績登記。

③士林高商：教務處不辦理統一補考。由任課老師彈性決定自行補考或調整配分。

④臺南高工：教務處不辦理統一補考。由任課教師彈性決定自行補考或調整配分。

9. 經資媒組協助，Easytest、LiveABC 英檢線上測驗已安裝完成，後續會辦理教師研習。

10. 10/28(週四)外語群科中心辦理全國高級中等學校外語群英、日語簡報決賽，感謝各處室同仁支援相關工作。

11. 本校「部分領域課程雙語計劃」將於 11/16(週三)辦理入校諮詢輔導會議

12. 本校「推動中小學數位學習精進方案計畫」預計於 11/23(週三)進行「公開觀課」輔導會議。

13. 請各科於 10/28 之前，回傳「110 學年度教學科目與學分(節)數檢核表」以及彈性課程是否有要修改，給實研組（若有要修改之處請以紅字標出），俾利統整 11 月課程發展委員會會議附件，若有不同於 110 學年度之校定課程，須請同時提出教學大綱，教學大綱格式可於教務處下載。

14. 111/11/09(三)上午 11:00 將於本校簡報室，召開 110 學年度第一學期課程發展委員會，請一級主管、各科主任與科主席與會。

15. 111/11/30(三)下午 2:00 將於本校簡報室，舉行 111 學年度第一學期優質化暨新課綱諮詢輔導訪視，請一級主管與各優質化子計畫承辦人與會。

16. 高一、二、三下學期彈性課程選課擬於 12 月份辦理。

17. 10/26 中午 12:20 在簡報室召開本學期臨時特推會，審議特教相關服務、身障生課程與師資等議題，請相關行政主管撥冗出席。

18. 10/31 中午 11:10 至下午 1:00 在圓桌教室舉辦特教知能與素養教師增能研習，藉由特教與國文跨領域合作，將資訊科技融入生活與文學素養以豐富教學知能。主題：「印在你心裡的名字-創意收納與管理」。

19. 10/31 下午 2:10 至 4:00 辦理綜職科「性別平等教育」親職講座，主題：

性騷擾、性別交往議題與法律，綜職科全體教師與學生務必參加。若該時段無課務之綜職科教師無法出席時，需辦理請假手續；家長則自由參加。

(二) 學務處報告：

1. 近期學務處活動，感謝各處室同仁協助：

(1) 近期週三下午 6, 7 節綜合活動行事：10/26 社團課程(四)，11/2(三) 食品安全講座。11/9(三) 太陽音樂祭巡迴演出。11/16(三) 高一校歌比賽。

(2) 10/28 進行本學期教室佈置競賽活動評分。

2. 111 學年度全民國防實彈射擊活動於 10/27(四) 早上辦理，10/25(二) 中午召開實彈射擊導師行前會，10/26(三) 中午召開學生行前說明會，以提醒師生生活動流程及注意事項。

3. 高三校外教學預計 11/2-4 辦理，目前統計 483 位學生、21 名帶隊教師參加，活動費用 4250 元，活動地點：台東、墾丁，預計 11/1(二) 16:00 辦理校外教學活動行前說明會，地點：中正堂。當天高三第八節暫停。感謝總務處、教務處支援活動辦理各事項。

4. 本學期校園集中接種公費流感疫苗，預計 11/18(五) 由仁愛醫院入校，目前正在統計學生接種意願，另外，符合公費對象之教職員工，即起日至 11/4(五) 中午前請至健康中心登記。

5. 10/13 起，教育部調整防疫措施，確診者居家照護 7 日期滿可入校上課，學校提供同班同學一人一劑快篩。確診者的接觸者，於自主防疫期間，無症狀快篩陰可上班上課。依指揮中心 10/24 公告，11/7 起，確診者隔離滿 7 天后快篩陰性可提前解除自主健康管理。同住接觸者無論是否完成疫苗追加劑，均採 0+7 自主防疫。

6. 10/20 衛生組偕同合作社理事主席、經理及學生代表至團膳廠商廠房進行環境稽核，稽核結果良好。

7. 依《環境教育法》第 19 條第 1 項規定，「所有員工、教師、學生每年均應參加 4 小時以上環境教育」；請尚未完成的教職同仁(含約聘僱人員)，請於 10 月底前，至環保署環境教育終身學習網 <https://elearn.epa.gov.tw/>，完成研習。

8. 111 年度台南市學生音樂比賽，本校管樂社參加打擊樂合奏項目，國樂社參加

絲竹樂合奏項目，賽程分別於 11/21、12/1 於台江文化中心辦理。

9. 本校家長會預定 11/13(日)晚上 6:30 召開 111 學年度家長會授證典禮暨餐會，地點本校中正堂。11/12(六)屏東雙流文康活動，計 33 名家長及顧問參加活動。家長會業務，感謝各處室的協助。
10. 本校預計 10/28(五)10-12 時辦理交通安全法規講座，邀請台南市監理站李○惠講師蒞校，本校安全教育教師社群最新的法規認識。

(三) 總務處報告：

1. 新建實習大樓工程至 10/18 日止，預定進度為 74.42%，實際進度為 73.94%，小幅落後 0.48%。本案公共藝術徵選，已於 7/18 日會議中，決議重新辦理徵選；然 10/12 日召開徵選會議後，雖有兩家廠商投標，但仍無適當作品，因此經委員投票後，改採邀請比件方式辦理。
2. 汙水下水道接管工程方面，已辦理竣工查驗，預定 10/26 日水利局驗收、10/28 日辦理本校驗收。其餘各教學空間小型裝修統包案大多為已近竣工階段，或準備報請驗收。
3. 老舊電力改善工程訂於 10/11 日辦理開工民俗儀式，並召開施工前協調會。
4. 本年度資本門(機、交、什三項)執行狀況不甚理想，建請調出額度，以提高執行成效，至於調出額度，惠請主計室建議。
5. 各位同仁因承辦業務需要請出納組掣據者，請提供(1)抬頭(受款人名稱)(2)金額(3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)，以利正確掣據，謝謝。
6. 鐘點費、出席費等(非採買)購案陳核可後，金額 1 萬元以下請送出納組；1 萬元以上及二代健保請送主計室。

(四) 實習處報告：

1. 111 年度優質化計畫、均質化計畫及前導計畫均依時程辦理相關活動。
2. 111 年度學生職場參觀及實習實作材料費補助，各科已將相關需求提出，並依計畫內容執行並作成相關記錄。
3. 111 學年度商業類科技藝競賽已完成相關報名工作，各職種選手已加緊練習，於 11 月 1 日中午將召開選手與校長座談會，分享練習成果。
4. 在校生專案檢定已辦理，目前著手相關經費核結。

5. 111 年度即測即評及發證 4 個梯次檢定工作已辦理完成，目前著手經費結報。

6. 近期各項檢定時程如下：

(1) 111 年 11 月 13 日(星期日)辦理商教會英語能力測驗，報名人數：436 人。

(2) 111 年 11 月 6 日(星期日)辦理全國技術士第三梯次學術科測試工作，將使用全校教室(扣除空院 5 間教室)。

(3) 111 年 11 月 19, 20 日(星期六, 日)辦理全國技術士第 3 梯次職業安全衛生管理職類乙級學術科測試工作。

各科主任報告

商經科報告：

1. 「校外實習計畫」: 111 年度暑期校外實習(金玉堂)共三梯次，已陸續完成相關經費請購核銷，學生實習津貼及實習證明也已發放給學生，感謝黃○琴老師及陳○德老師協助辦理。
2. 「實習實作計畫」: 本計畫相關課程「理財金流應用課」及「經營管理應用課」目前已在進行中，同時已請授課教師提出「材料」需求並擬進行請購作業，以利課程順暢進行，感謝黃○琴老師、曾○嫻老師協助辦理。
3. 「業界專家協同教學」計畫將於 10/7(五)入校配合陳○德老師的「創意簡報實務課」進行本學期第一次教學，已通知業師並請業師提出「材料」需求並擬進行請購作業，以利課程順暢進行，感謝黃○琴老師、陳○德老師協助辦理。
4. 配合優質化計畫，擬於 111 年 12/5(一) 12:30~15:00 辦理「能源教育」議題融入教學教師研習，並邀請星巴克高雄青年門市店長陳○銓講師擔任研習講座，同時已請講座提出「材料」需求並進行請購作業，以利研習順暢進行。感謝洪○珠老師、黃○琴老師協助辦理。

國貿科報告：

1. 依據 111 學年度優質化輔助方案 A3-1 會計事務科及國際貿易科『會貿學苑投資心法』教師專業學習社群，預計於 10 月 17 日辦理「金融投資分析」與「財務報表分析與應用」跨科課程研發討論。

2. 規劃本學年度國貿科素養導向及議題融入課程示範教師陳○紋教師，並且研擬相關素養命題時程。
3. 111 學年度商業類學生技藝競賽將 111 年 11 月 29 日(二)至 12 月 1 日(四)共計三日於三重商工舉行。貿三甲曾○瑄同學擔任會計資訊類選手，目前已陸續針對競賽所需軟硬體進行檢核及增置，學生亦積極參與增能研習並增加競賽經驗，謝謝指導老師的付出，感謝張○慈組長和劉○嘉主任的在軟硬體上全力的協助和支持。
4. 鼓勵科內學生參加 111 年度「金融知識奧林匹克競賽」，增加學生金融知識並豐富多元履歷，老師們已協助學生完成個別報名及團體報名作業，感謝何○諺師，黃○印師、陳○紋師、陳○婷師、吳○玲師及林○玲師的協助。
5. 第二屆全國國貿暨跨境電商知識競賽已完成報名，感謝李○穎師的協助。

會計科報告：

1. 已於 9/22 日完成會計科學生參加 111 年度「金融知識奧林匹克競賽」個別報名及團體報名作業，積極鼓勵學生參加此競賽活動同時增長金融知識，感謝洪○琴老師及王○薰老師的協助。
2. 預定於 10/11~10/14 辦理會計科期初學習歷程檔案宣導與諮詢活動。
3. 會計科與國貿科預定於 10/17(一)共同辦理優質化 A3-1 專業教師學習社群研討，研討主題為「金融投資分析」與「財務報表分析與應用」跨科課程規劃工作細則及課程大綱研擬，歡迎教師踴躍參加。
4. 暫定於 11/2(三)辦理會二甲、會一甲職場參觀，地點為統一企業股份有限公司及家福股份有限公司，感謝黃○儀老師及洪○琴老師協助。
5. 會計科 111 學年度專題製作競賽辦理期程如下：
 - 12/23(五)前繳交作品說明書之紙本及電子檔。
 - 書面審查及評定成績時間 12/24-12/29。
 - 專題成果口頭發表暫定 112/2/23 舉行。

資處科報告：

1. 規劃本學年度資處科素養導向及議題融入課程示範教師歐○男、張○萍並且研擬相關素養命題時程。

2. 111年9月12日商經科及資處科成立「資商零極限」跨科專業社群，依期程規劃將挑選9堂課「商業行銷學」以及9堂課「簡報實務」課程內容，並於下次社群會議提出教學大綱。
3. 111年9月27日資料處理科於第一會議，辦理專題製作課程成果發表並邀請南臺科技大學資訊管理系汪○香及楊○堯教授進行專家審查諮詢活動。
4. 預計111年10月6日於晴空教室召開跨域社群，由資處科杜○琦、張○萍老師與廣設科翁○偉、孫○和教師共同研發「網頁設計當代美學」跨科多元選修課程規劃。
5. 111學年度商業類學生技藝競賽將111年11月29日(二)至12月1日(四)共計三日於三重商工舉行。本科網頁設計類選手資三甲王○伶，指導教師歐○男老師、程式設計類選手資三乙吳○杰，指導教師杜○琦老師以及文書處理類選手資三甲蘇○盛，指導教師鄭○進老師。目前各類組已陸續針對競賽所需軟硬體進行檢核及增置，學生也進入密集集訓中，感謝指導老師的用心付出。

應英科報告：

1. 應三甲錢○翊、應三乙史○瑄及陳○沂報名本年度外語群科中心辦理之英語簡報競賽，已於111年9月21日完成初賽影片錄製及報名，感謝劉○柔組長辛勤指導。
2. 應英科於111月9月21日(三)辦理111年提升職場英語文能力計畫會展品牌行銷體驗課程學習活動專家諮詢會議，邀請南臺科技大學行銷與流通管理系黃○媛副教授蒞臨指導。
3. 111月10月7日(五)鄭○尹主任參加南臺科技大學人文及社會學院學習歷程檔案與技高交流座談會。
4. 應英科承辦技職司職業試探體驗活動將於111年10月9日(五)於高雄國立科學工藝博物館辦理外語群體驗手作活動，帶領學員透過繪本The Name Jar一起探索名字的意義，並運用創意拼豆製作展現個人特質的名牌鑰匙圈。感謝鄭○尹主任與劉○柔組長負責本次活動設計與執行。

觀光科報告：

1. 111年09月21日(三)高雄餐旅大學師資培育中心馮○雅主任帶領53位學生前來參訪，感謝科上全力動員協助。
2. 111年09月23日(五)邀請高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校陳○勳老師分享專題製作技巧。感謝專題任課老師觀二甲：紀○盡老師、林○嫻老師，觀二乙：盧○珍老師、張○慈老師協助。
3. 111年10月5日(三)感謝○雯主任邀請觀光科畢業校友返校分享生涯規劃，此校友於美國NASA工作，在求學階段就非常優秀，希望能給予觀光科學生一些啟發。
4. 預計111年12月15日(五)0900~1200辦理「認識高餐大之旅」，高三生能以此為目標，努力衝刺取得好成績。感謝陳○琳老師、林○毅老師協助。
5. 高一職場體驗活動訂於111年11月2日，感謝觀一甲導師劉○華老師及觀一乙導師黃○韻老師的協助。
6. 高二職場體驗活動訂於111年11月3日，感謝觀二甲導師紀○盡老師及觀二乙導師盧○珍老師的協助。

廣設科報告：

1. 111年10月5日孫○和主任參與南台科技大學視傳系「學習歷程檔案與技高交流座談會」。
2. 111年10月7日辦理廣告設計科第一次「校內專題聯合提報審查活動」。
3. 111年10月12日孫○和主任參加南台科技大學技創設系「大專院校與技高108課綱經驗交流座談會」。
4. 111年10月12日孫○和主任擔任南台科技大學視傳系課發會委員並參與設計系所課程發展交流會議。
5. 預定於111年10月12-13日分別前往新市國小及永康國中辦理本校高中職一般組別高中職美術班組別，西畫、漫畫、版畫、書法及平面設計類作品送件。
6. 預定於111年10月14日帶領廣一甲參加文化資產局暨國立雲林科大

「文資傳匠工坊」計畫，進行「文創職涯探索-剪粘藝術體驗實作課程」活動。

餐飲科報告：

1. 9/27 餐三、觀三創意飲品競賽已順利完成，學生受益良多，感謝評審○智主任、○嘉主任、○慈組長、導師○晶師、導師○宏師，及○妘師、○儒師協助。
2. 111 學年第一學期 10 月中西式點心課程業師計畫，由高○健師傅授課，於 10/4、25，參與班級為觀三甲。
3. 111 學年第一學期 10 月創意料理課程業師計畫，由姚○發師傅授課，預計於 10/4、18、25，參與班級為餐三甲。

(五) 圖書館報告：

1. 優質化 B4 子計畫(1)中學生網站競賽投稿閱讀心得 22 篇，小論文 43 篇。
2. 優質化 B4 子計畫(2)實體藝文展覽正進行台南市長青油畫學會會員聯展，展期至 10/30(日)，歡迎參觀指教。
3. 144 期讀書會專刊(上學期借閱排行榜第一名貿二乙)已編撰完成，近日將發送各班。
4. 館員劉○緻離職，已辦理歡送，新館員郭○激 11/1 到職。
5. 學校網頁處室人員相關資訊若有錯誤，請予以更正。
6. 未來若有資料備份需求，可加利用教育雲之 google 帳號(帳號@go.edu.tw)，該帳號目前無容量限制。
7. 若有大量使用網路流量之需求請盡量避開上課時段。

(六) 輔導處報告：

1. 111 學年度家長日，於 10 月 29 日辦理，以下幾點報告：
 - (1)感謝各處室提供各項協助，附件為各處室協助事項，再請處室主任督導協助。
 - (2)輔導組已提供資源班有報名出席家長之學生名單、請教務處提醒資源班派員提供巡迴諮詢，特別是已有班級事件、導師特殊反應之學生班級。
 - (3)今年報名 460 人(高一 240、高二 115、高三 105)。

- (4)今年刪除參與家長之子女敘獎規定。
- (5)各班導師通知預計於本周三發出。
- (6)家長手冊於活動當日在鏡廳發送，並設立家長會簽到處，以利家長會長介紹家長會成員。
- (7)本次防疫措施為玄關體溫量測、提供酒精機消毒、全程配戴口罩，感謝學務處。
- (8)是日校內人員由家長會提供便當，素食或不用請提前告知，擬統一穿著，以利辨識。
- (9)是日上午請各處室主任、各科主任 9:00-9:10 於禮堂簽到出席校務報告，並請科主任於親師座談時間到所屬科班提供家長諮詢。
- (10)各處室工作人員請於 9:00-9:20 至禮堂完成簽到。
2. 10/12 認輔教師研習「如何陪伴憂鬱自傷的孩子」，共 17 位(3 男 14 女)教職同仁參加，講座內容實用、舉例生動。
3. 10-12 月心靈光廊正展出「聊鬱◆療癒_後疫情時代」，共展出 21 張，展出照片皆為學生分享自己在生活中照顧個人身心的方法，多元且很生活化，歡迎大家前往欣賞。

一、各處室協助事項

家長日 111.10.29(六)	
協辦處室	工作事項
教務處	1. 於學年初協助通知實習教師支援 2. 海報設計與製作： (1)大海報木板(玄關)：流程表海報 A1、校園平面圖 A0 (2)牆面：禮堂入口：親職講座海報 A1、校園平面圖 A0 3. 負責當日親師座談教室數位講桌設備開放及疑問處理 4. 轉知資源班導師到場提供巡迴諮詢 5. 當日校務報告及講座會場設備(電腦、麥克風、大投影、小投影)(○漢先生) 6. 公告電子看版(設備組)：「10/29 週六上午家長日，歡迎家長蒞臨！」
學務處	1. 邀請家長會長出席 2. 協助提供家長會成員名單，供家長會長介紹 3. 請導師出席校務報告，校長介紹 4. 請衛生組協助及安排當日體溫測量事宜。 5. 全校環境清潔加強(如廁所、禮堂等) 6. 禮堂內(後方)放置垃圾桶 2、回收桶 2

總務處	<ol style="list-style-type: none"> 瓶水： <ol style="list-style-type: none"> (1)瓶水訂購，各班級數量統計後由輔導組另行通知 (2)10/29(五)前請各班領取，領取後由班級自行使用，不需歸還 (3)一箱放輔導處、一箱放禮堂鏡廳 便當：訂購及發送便當（各處室、輔導處+導師），統計後另行通知 引導牌與海報布置物品借用： <ol style="list-style-type: none"> (1)透明引導立牌 4 支：玄關 1、校園中 3 (2)大海報木板 1 個(玄關) 08:30-12:30 解除教室區大樓保全、全校電梯開放、中正樓 1-3 樓通道打開 08:30-9:00 班級教室開鎖 12:00-12:30 協助鎖各班級前後門
教官室	<ol style="list-style-type: none"> 交通引導、停車事宜規劃(前門) 禮堂座位協助布置(含行政、科主任、導師、家長)：待統計家長參與人數後協助排座位。
實習處	<ol style="list-style-type: none"> 轉知各科科主任出席校務報告，及跑各科班級提供諮詢，若請假請找代理人出席與跑班。 協助通知觀光科共 24 位學生支援迎賓及家長引導。
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 協助當日親師座談教室數位講桌設備、網路疑問處理。 公告電子看版(資媒組)：「10/29 週六上午家長日，歡迎家長蒞臨！」

(七) 進修部報告：

1. 十月份完成工作事項：

- (1) 10/5(三)班會/交通安全、10/4、18、25 餐三業師創意料理課程，由姚○發師傅授課、10/4、25 觀三中西式點心業師課程，由高○健師傅授課。
- (2) 10/10(一)國慶日放假、10/11-10/13 第 1 次段考。
- (3) 10/19(三)高一新生體檢說明會/班會/視聽教室、高二興趣量表施測/教室、高三社團活動(1)/社團活動場地。
- (4) 10/24-11/04 舊生身高體重及視力測量/健康中心、10/26(三)高一師生班級羽球競賽/中正堂、高二班會/健康生活、高三升學說明會/班會/視聽教室。

2. 十一月份預定工作事項：

- (1) 11/2(三)班會/生涯規劃講座-畢業進路分享/視聽教室，11/1、15、29 餐三創意料理業師課程，由姚○發師傅授課、11/1、8、15、22、29 觀三中西式點心業師課程，由高○健師傅授課。
- (2) 11/09(三)期中學生事務會議(16:30)/簡報室、高一高二班會/防治藥物濫用/教室、高三社團活動(2)

- (3) 11/16(三)性平教育演講/視聽教室。
- (4) 11/23(三)高一高二班會/節能減碳/教室、高三社團活動(3)。
- (5) 11/30-12/02 第2次段考。

(八) 人事室報告：

1. 學校於111年11月12日辦理雙流國家森林遊樂區之旅文康活動，共有81人報名，其中教職員(含眷屬)45人、家長會35人及校友會1人，感謝大家踴躍參加。
2. 符合111年校慶表揚本校資深教職員工獎勵名單如下，名單若有錯誤或遺漏者，請於111年10月31日下班前檢附相關證明文件向人事室提出更正，未於期限內向人事室更正者，列入下年度補報。
 - (1)5年：黃○寬。
 - (2)10年：武○英、吳○昌。
 - (3)20年：朱○美、洪○珠、林○華、江○宜、陳○菁、陳○婷、李○惠、劉○琴、陳○德、吳○女。
 - (4)30年：楊○宏、楊○生。
3. 依教育部111年5月31日臺教授國部字第11100703761號函補助本校防疫作業加班費87,400元，請辦理防疫工作人員於111年11月11日前提出申請，加班費請領相關注意事項如下：
 - (1)每人支給加班費時數，上班日以不超過4小時為限，放假日及例假日以不超過8小時為限，每月以不超過20小時為限。
 - (2)上午上班前及平日中午休息時間，不支給加班費。
 - (3)加班費請領請檢附加班申請單、簽到(退)紀錄及加班費清冊。

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：無

九、主席結論：

1. 本學期學習扶助課程除了邀請老師開課外，亦可由同類型學生共同提出需求課程，再請教務處協助開課。
2. 關於補考作業辦法，因事關學生權益，思考如何達到補考的效果，提出方案並與各教學研究會達成共識。
3. 因於 11/30 舉行優質化暨新課綱諮詢輔導訪視，通知相關課諮老師將團諮與個諮資料及時完成，並儘快上傳系統。
4. 未參加高三校外教學的學生，需到校輔導，請學務處安排老師及午餐，協調廠商加附飲料。
5. 請人事室提醒未打滿 3 劑老師至保健室領用公費快篩試劑，應於每週一上傳快篩結果，近日至 11/7 解除列管前，請秘書協助檢核上傳快篩結果。
6. 依法規定每人每年均應參加環境教育及資訊安全研習，請老師同仁配合提供研習時數證明，未參加研習人員請於考績會時提出。
7. 請科主任撥空參與 11/13 家長會授證典禮暨餐會。
8. 請總務處邀請外部專家學者，並與體育組共同組成太陽能光電工程督導小組。
9. 實習處辦理學生職場參觀應注意安全，亦請廠商提供簡報，包括企業未來發展、職涯規畫；若有實作課程除口頭教學說明外，亦請廠商提供相關教材，俾利學生學習。
10. 11/1 辦理新建實習大樓工程會議，請實習處及觀光科參與會議，並可至新實習教學場所參觀。
11. 請圖書館多宣導學生可申請教育雲之 google 帳號。
12. 10/29 家長日請各處室主任及工作人員協助相關工作事項。

十、提案討論：

【人事室】

案由一：修訂國立臺南高級商業職業學校表揚資深教職員工實施要點（如附件），請審議。

說明：修訂本校表揚資深教職員工實施要點第三點有關致贈職員及技工友牌誌，修訂如附件。

決議：部份文字修正後，照案通過。

人事室附件：

國立臺南高級商業職業學校表揚資深教職員工實施要點

中華民國 101 年 5 月 26 日行政會議通過訂定
中華民國 101 年 10 月 4 日行政會議通過修訂
中華民國 102 年 2 月 1 日行政會議通過修訂
中華民國 111 年 10 月 26 日行政會議通過修訂

- 一、目的：為選拔本校服務資深教職員工，鼓勵工作意願及發揮工作潛能，以提高教學品質及工作績效，特訂定本要點。
- 二、實施對象：在本校服務滿 5 年(限有任期限制人員-校長、人事主任、會計主任)、10 年、20 年、30 年、40 年之教職員工且最近 2 年內未有曠職(課)或受懲戒處分者。
- 三、獎勵種類及額度：
 - (一) 獎勵種類：
 - 1、教育人員：
 - (1). 服務滿 5 年 (限有任期限制人員)，致贈獎牌乙座 (牌誌：功澤杏壇)。
 - (2). 服務滿 10 年，致贈獎牌乙座 (牌誌：春風化雨)。
 - (3). 服務滿 20 年，致贈獎牌乙座 (牌誌：作育英才)。
 - (4). 服務滿 30 年，致贈獎牌乙座 (牌誌：誨人不倦)。
 - (5). 服務滿 40 年，致贈獎牌乙座 (牌誌：桃李滿門)。
 - 2、職員及技工友：
 - (1). 服務滿 5 年 (限有任期限制人員)，致贈獎牌乙座 (牌誌：功在南商)。
 - (2). 服務滿 10 年，致贈獎牌乙座 (牌誌：功在南商 **熱忱勤敏**)。
 - (3). 服務滿 20 年，致贈獎牌乙座 (牌誌：功在南商 **敬業樂群**)。
 - (4). 服務滿 30 年，致贈獎牌乙座 (牌誌：功在南商 **績效卓著**)。
 - (5). 服務滿 40 年，致贈獎牌乙座 (牌誌：功在南商)。
 - (二) 獎勵額度：
 1. 服務滿 5 年者 (限有任期限制人員)，發給獎金新台幣 500 元。
 2. 服務滿 10 年者，發給獎金新台幣 1000 元。

3. 服務滿 20 年者，發給獎金新台幣 2000 元。
4. 服務滿 30 年者，發給獎金新台幣 3000 元。
5. 服務滿 40 年者，發給獎金新台幣 4000 元。

四、年資採計時間：

- (一) 凡本校教職員工在本校服務滿 5 年至未滿 6 年（限有任期限制人員）、滿 10 年至未滿 11 年、滿 20 年至未滿 21 年、滿 30 年至未滿 31 年、滿 40 年以上者，均符合獎勵規定。
- (二) 年資採計至同年 7 月 31 日止為準，並於每年年末擇公開場合頒獎表揚。
- (三) 留職停薪年資除服兵役外，其餘不予採計。

五、經費來源：表揚資深教職員工獎金所需經費，由家長會支付，獎牌所需經費，由學校支付。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 4 時 15 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：