

國立臺南高級商業職業學校

113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 10 月 30 日(星期三)上午 10:00

貳、地點：臺南市關廟區(校友會理事長莊園)

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議提案執行報告：

會議日期:113 年 10 月 23 日

序號	會議提案事項	提案單位	決 議	辦理情形
1	修訂「國立臺南高級商業職業學校教師輔導與管教學生辦法」。	學務處	無異議照案通過，提送校務會議討論。	待提送校務會議討論。
2	討論通過本校「國立臺南高級商業職業學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」。	輔導處	無異議照案通過。	公告實施。

陸、主席報告：

- 一、請各處室進行防颱準備工作，並請總務處通知相關在校內施工的廠商，請其做好防颱準備工作。
- 二、感謝教務處協助辦理外語群英、日語全國高級中等學校商業簡報之初審與決選相關工作。
- 三、感謝學務處協助規劃家長委員會之改選以及 11 月 29 日即將進行家長會長交接典禮的準備工作，同時，針對高三校外教學相關準備工作的努力與付出。
- 四、感謝總務處持續完成校內、外相關設備、環境改善工程之施工品質管控。
- 五、感謝實習處，利用假日持續進行在校生專案檢定工作以及多益英檢初級測驗工作。另外，有關 11/12-11/14 於嘉義；12/2-12/5 於基隆進行之學生技

藝競賽，感謝實習處及所有科主任指導老師的協助與付出，我們也預祝所有的選手能夠比賽順心，獲得佳績。

六、感謝圖書館協助南商藝廊對外展示工作的規劃，以及學生自主學習、晚自習的協助。

七、感謝輔導處及各處室對於 11/2（六）親職座談會活動的協助與事先工作規劃。（包含豪雨的家長入校動線規劃）。

八、感謝進修部對於學生在校生活常規的重視，以及聘請業師進入校園協助提升學生的實作能力。

九、恭喜本校資三甲阮○綿同學及黃○菁指導老師的努力，榮獲全國高中職校外語群學生商業簡報外語組全國冠軍。

十、有關 11 月 19 日國教署將派專家學者蒞校進行性別平等教育諮詢訪視，請教務處協助將去年進行性平融入課程議題教學單元，事先備妥相關文件資料。

十一、即將進入十一月份，有關年度預算之採購與核銷，感謝主計室的協助，同時，請各處室能夠盡快進行年度預算之採購與執行。

十二、本年度文康活動，感謝人事室的規劃以及家長會、校友會的共同協助，我們將於 12 月 7 日（六）進行台南 400 之安平文化知性之旅。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 本校 113 年度教育部特殊教育班評鑑，榮獲優等(90 分以上)，感謝全體教師們對特殊學生的付出，感謝特教老師們的努力。
2. 本校學生參與台南市 113 年度語文競賽全市決賽，本校榮獲第二類組高中組團體名次第三名，恭喜學生卓越表現！廣二乙林○薰同學、觀二甲簡○恩同學將代表台南市參加全國語文競賽客語朗讀及霧台魯凱語朗讀項目，預祝榮獲佳績！
3. 因應山陀兒颱風來襲，台南市停課 10/1-10/3 三日，為維護考試公平性，讓教師授課進度完整，經緊急應變會議決議，將第一次段考延期原 10/7-9(星期一~三)，延期至 10/14-16，段考期間全校第 8 節輔導課暫停。

4. 本學期高三第 1 次模擬考 10/21 至 10/22(星期一、二)已辦理完成，第 2 次模擬考預計於 12/10 至 12/11(星期二、三)舉行，煩請高三任課教師費心指導。
5. 10/14-18 進行英文作業抽查、10/28-11/1 進行數學作業抽查，請教師指導學生完成指定的課堂作業，以達到學習成效。
6. 依學期行事曆 10/21-25 預計辦理第二次教學研究會議與教科書會議，會請各主席討論 114 課程計畫、高三寒假輔導、及 113-2 教科書選用事宜。
7. 10-11 月份學校活動繁多，請(職場體驗、課諮師研習、公假、事假…等)請假同仁，不論是調課、代課，務必填妥課務單送至教學組(三日前)，以利所遺課務之處理。
8. 11/6-11/8 為高三校外教學活動，高三校內停課，教學組將依基本鐘點停課數量計算後，安排教師指導未參加校外教學活動學生留校自修，詳細時程表將另行通知。
9. 11/13(三)下午 6-7 節辦理國語文競賽，本次競賽項目為：國語演說、國語朗讀、閩南語朗讀、字音字形、作文、寫字，參加對象為高一二學生，感謝國文科教師協助。
10. 112 學年度第 2 學期教科書，預定於 12/4-12/5(週三、週四)統一於教務處驗書，驗書學生須攜帶課本及相關作業本，至教務處由教學組負責驗書。
11. 113 學年度課綱前導學校計畫第一季成果預計 10 月底整理完成，請各項目辦理教師於 10/23 前交執行成果至助理雯倩處，本校預計 12 月份接受國教署到校輔導諮詢。
12. 本校優質化計畫「素養導向教學專業社群」及「行動科技融入教學社群」，於 113 年 10 月 16 日下午接受國教署委員本學期第一次入校指導，委員評價極高。預計於 113 年 11 月 8 日接受國教署核心委員、種子教師第二次入校暨公開觀議課。感謝邱○貴芬主任、江○翰老師、陳○君老師的協助。
13. 本校優質化計畫跨域社群辦理數位精進教師研習：113 年 11 月 11 日早上哦文科辦理「AI 神助攻，作文輕鬆批」教師研習，邀請士林國中吳○汶老師蒞校分享。英文科於 113 年 11 月 12 日辦理「善用 AI 製作簡報」教師專業成長講座，邀請新豐高中紀○好老師蒞校分享，二場精彩講座，歡迎有興趣教

師參加。

14. 113 年 10 月 31 日中午辦理本學期適性分組第一次會議，討論數學、英文適性分組於應英科、廣設科及觀光科實施情形討論。
15. 114 學年度特色招生申請，本校有國際貿易科、應用英語科、廣告設計科及觀光事業科提出申請。目前已將特色招生簡章時程更新，預計 11 月份確認簡章細節。另委請國貿科主任代表本校參加 113/10/23 辦理之 114 專業群科甄選入學精進試務暨術科測驗命題與評量第一次工作坊」。
16. 114 學年度適性入學重要日程表已公告，國中會考訂於 5/17 至 5/18，特色招生術科測驗於 4/12(六)舉行，本校相關人員陸續參加各項工作委員會議，以利辦理適性入學業務。
17. 112 學年度高三應屆畢業生(不含綜科)升學，錄取率頂尖大學之成績優秀畢業生 261 人，預計運動會 113 年 12 月 12 日開幕典禮時頒發獎學金 1000 元，相關發文等準備流程陸續進行。
18. 預計 10/22-10/31 進行「學測、學測(術科-體育、美術、音樂)、第二次英聽」的報名調查，如果有學生意願報考，請注意時程。
19. 112 年數位內容與軟體項目使用年限如下，請至南商數位學習平台「我的首頁」之「中小學數位學習」使用。 <https://eecclass.tncvs.tn.edu.tw>

序號	項目	使用年限
1	快刀-中學生文章相似度比對系統	2023 年 10 月 16 日至 2025 年 10 月 15 日止
2	Hahow for Campus 「三面九項核心素養」、「高校數位工具指南」、「資訊學群」、「設計學群」	2023 年 12 月 1 日至 2025 年 11 月 30 日
3	視界影視文化 教室電影院公播大平臺	至 2027 年 10 月 31 日止
4	明日工作室「影音多媒體」	2023 年 10 月 27 日至 2026 年 11 月 30 日止

20. 113 年數位內容與軟體申請採購項目如下，預計於 113 年 11 月啟用。

序號	項目	申請科別	授權年限
1	Kahoot	英文科	1 年授權 (2024-2025)

2	Kami	英文科	1 年授權 (2024-2025)
3	Padlet 校園版	英文科	1 年授權 (2024-2025)
4	Gemini Education	英文科	1 年授權 (2024-2025)
5	Canva 多媒體小神通	觀光科	1 年授權 (2024-2025)
6	Hahow(人文社會學群/餐管群)	不分科	2 年授權 (2024-2026)
7	新零售專家	會計科	5 年授權 (2024-2029)
8	App Inventor 2	資處科	長期授權
9	HiTeach 智慧教學系統	數學科	長期授權
10	N4-N5 模擬考檢定題庫	觀光科	長期授權

21. 113 年 10 月 7 日召開本校充實教學設備計畫(一般科目)會議，會後由一般科目教研會討論，提出教學設備需求，經設備組彙整完成後，預計 10 月底前送出申請計畫。
22. 本校 113 學年部分領域雙語教學計劃，預計 113 年 12 月 6 日上午進行本學期諮詢輔導，由國教署委員到校，同時進行體育科盧○祥老師的觀議課。
23. 近期發現教室大型觸控式螢幕故障多起，請教師提醒學生教室教學設備(如數位講桌、觸控式螢幕等)，僅限教學使用，若查到違規，則以學校相關規定辦理。
24. 本校平板載具放置教室：哈佛教室、竹軒教室、因材教室、語言多功能教室、晴空教室、圖書館、討論室二、進修部，目前使用率尚待提高，敬請各處室協助鼓勵教師多加使用。
25. 群科中心近期辦理業務：113 年 10 月 9 日第一次委員會議、10 月 24 日外語群英日語簡報決賽、10 月 28 日外語群日語類教師數位融入教學研習暨企業參訪活動。
26. 預計 11/08 前課諮師完成學習歷程檔案入班宣導及選課輔導手冊，提供各科招生宣導、課程諮詢使用。課諮師進行課程團體諮詢結束後，須至學習歷程平台完成資料上傳。

27. 預計 11/13(三)下午召開本學期課程發展委員會議，討論 114 學年度課程計畫及相關議題，敬請各科於 10/28 前將回傳「114 學年度教學科目與學分(節)數檢核表」及彈性學習時間課程給實研組(若有要修改之處請以紅字標出)，俾利統整 11 月課程發展委員會會議附件，若有不同於 113 學年度之校定課程及彈性學習時間課程，須請同時提出教學大綱，教學大綱格式可於教務處 >108 新課綱專區下載。
28. 113/11/20(三)上午 10:00 於本校簡報室，舉行 113 學年度第一學期優質化暨新課綱諮詢輔導訪視，請一級主管與各優質化子計畫承辦人員與會。最後各子計畫承辦單位請 11/8 之前繳交優質化已執行成果至實研組信箱。
29. 113 學年度第一學期高二、高三「多元選修課程」及高一、高二「彈性課程」授課教師拍攝教學活動照片記錄及該節課程內容簡述之教學成果，請於 11/08 之前寄至實研組信箱。(若有自編教材、教案也歡迎提供，謝謝!)
30. 113 會計年度高職優質化執行期間為 8-12 月感謝各子計畫承辦人辛勞，期中提醒本期計劃購案要在 12/16 之前於主計系統輸入，並於 12/31 前核銷完成以利結報，感謝同仁協助！

二、學務處報告：

(一) 訓育組

1. 11 月 6-8 日辦理高三教外教學活動，共計有 339 人參加。
2. 教室佈置於第十一週(11/4、11/5 拍照紀錄)評比。
3. 今年萬聖節將協助班聯會辦理相關活動，於 10/31(四)當天將會舉辦發放糖果、開放校園內裝扮等相關活動。

(二) 社團活動組

1. 113 學年度台南市學生音樂比賽已協助國樂社完成報名作業。共計有 15 位學生參加，比賽時間為 11/28(四)上午，後續租車事宜請總務處協助。
2. 本學期與德國羅拉赫商業學校課程線上交流，預計於 11/4(一)下午 4 時討論室(一)舉行第一次同步線上交流，目的為讓雙方學生認識。
3. 本學年度預計於 3/19~3/30 至德國羅拉赫商業學校交流，目前學生正在

報名中。羅拉赫商業學校也預計在 6 月來學校拜訪交流。

(三) 衛生組

1. 113 學年度第一學期校園公費流感疫苗接種日為 11 月 1 日，學生施打意願回收中，教職員部分已有 60 位同仁登記。

(四) 生輔組

1. 113 年 11 月 19 日國教署派員蒞校「性別平等教育諮詢輔導」訪視，惠請教務處與總務處協助提供訪視檢核表指定的相關資料，並於 10 月 23 日(週三)前回傳生輔組。
2. 學生獎懲線上系統已正式啟用，操作注意事項公告於各辦公室及學校網頁。
3. 近日發現有學生無照開車到校已規劃校安人員不定時巡查。
4. 113 學年第 1 學期朝會預定日期
 - (1) 10 月 29 日(週二)
 - (2) 11 月 19 日(週二)
 - (3) 12 月 17 日(週二)
 - (4) 01 月 07 日(週二)

(五) 體育組

1. 本校田徑隊共 4 名同學報名參加於 10/22~10/25 辦理之 113 年台南市中小學田徑錦標賽。六、行為後之態度。

三、總務處報告：

1. 自 10/1 起帝緯公司雲端公文系統提供「錯別字檢查」試用服務，使用說明公告於該系統主畫面最新消息，錯別字檢查能在公文製作快速糾正語法錯誤和錯別字，提高公文品質(如附件檔)。
2. 待辦公文統計截至 9/30 止，已逾辦理期限未結案件，共計 17 件(內含已申請展期 3 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
113年9月份公文時效統計明細清單
一 般 公 文

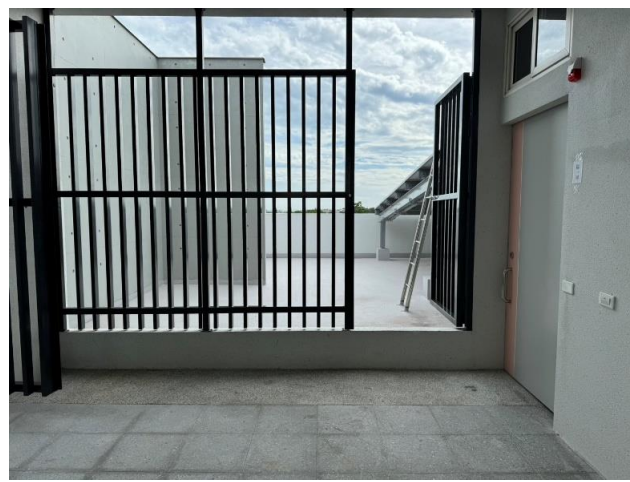
製表時間：113/10/04

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3)	發文(含創稿)								辦結				(13) 待辦 件數 (4-12)	(14) 未逾 限待 辦件 數	(15) 已逾 限待 辦件 數 (展期)	(16) 已逾 待辦 件數 百分比		
					6日以內發 文辦結件數		超過6日至 30日發文辦 結件數		超過30日 發文辦結 件數		(8) 發文 件數 (5+6+7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結公 文合計 (8+10+11)	(12/4) 辦結件 數百分 比						
					(5) 件數	(5/8) %	(6) 件數	(6/8) %	(7) 件數	(7/8) %												
上月總計	921	134	156	1211	147	97.35	4	2.65	0	0.0	151	1.89	830	34	1015	83.82	196	16.18	161	13.29	35 (5)	2.89
總計	997	196	173	1366	122	95.31	6	4.69	0	0.0	128	1.5	1038	50	1216	89.02	150	10.98	133	9.74	17 (3)	1.24
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	23	1	1	25	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	2.5	22	1	24	96.0	1	4.0	1	4.0	0 (0)	0.0
教務處	351	89	27	467	20	86.96	3	13.04	0	0.0	23	2.22	380	8	411	88.01	56	11.99	53	11.35	3 (0)	0.64
學務處	188	45	17	250	17	94.44	1	5.56	0	0.0	18	1.81	208	1	227	90.8	23	9.2	16	6.4	7 (0)	2.8
總務處	90	14	30	134	25	96.15	1	3.85	0	0.0	26	1.71	86	11	123	91.79	11	8.21	10	7.46	1 (1)	0.75
實習處	143	13	63	219	38	97.44	1	2.56	0	0.0	39	1.0	139	18	196	89.5	23	10.5	23	10.5	0 (0)	0.0
圖書館	22	5	1	28	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	20	1	21	75.0	7	25.0	6	21.43	1 (1)	3.57
輔導處	52	14	13	79	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	1.17	61	7	74	93.67	5	6.33	4	5.06	1 (0)	1.27
進修部	13	3	0	16	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	12	0	12	75.0	4	25.0	1	6.25	3 (0)	18.75
人事室	89	4	15	108	13	100.0	0	0.0	0	0.0	13	1.12	83	1	97	89.81	11	10.19	10	9.26	1 (1)	0.93
主計室	9	1	0	10	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	8	0	8	80.0	2	20.0	2	20.0	0 (0)	0.0
空院	1	0	3	4	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	1	0	3	75.0	1	25.0	1	25.0	0 (0)	0.0
教師會	3	2	0	5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	0	3	60.0	2	40.0	2	40.0	0 (0)	0.0
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教官室	13	5	3	21	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	15	2	17	80.95	4	19.05	4	19.05	0 (0)	0.0

3. 113/10/22 國教署以臺教國署高字第 1135406111I 號函示，為協助本校校務發展所需，核定補助經費新臺幣（以下同）100 萬元，經與主辦人確認此經費為經常門經，預計 12 月匯入校務基金。經與鈞長討論後，擬進行「中正堂前階梯修整及加裝無障礙扶手」及「南側光電球場之東側增加水溝加強排水」兩處修繕。目前已請廠商進行評估。

4. 實習大樓電子保全系統已於 10/25 進行佈線安裝，預計 11/1 開始啟用。

5. 實習大樓 5 樓加裝格柵以維護師生安全，已於 10/25 完成。實習大樓、光電球場、光電停車場完工後衍生之校園安全問題，總務處協調各項經費進行照明、格柵、監視器等安裝，感謝各處室通力合作。



6. 學生機踏車停車地點改為新興東路光電停車場後，請相關單位加強提醒學生使用者付費概念，先至總務處繳交停車費後才能將車輛停入。

7. 工程方面：

工程名稱	主要地點及項目
1. 自強樓外掛無障礙電梯汰換及裂縫修補工程	1. 8/5 第二次招標公告、8/13 決標，由「崇友實業股份有限公司台南分公司」得標 2. 考慮無障礙需求學生之學習，將利用暑假期間施工，預計 7/1 開始、8 月底前完工。
2. 綜合大樓電梯汰換	113/9/9 下午 14:00 召開施工前協調會，10/25 開始進料施作，預計 11/30 前完工、12/10 取得使用許可後啟用。
3. 籃球場地坪整修工程(操場西側)	8/28 完成決標，由「金田營造有限公司」得標，9/13 開工，預計工期 60 天。  

4. 太陽光電設備之屋頂型及地面型標租案設完成、第三期西北側的排球場尚未施作。	1. 第一期實習大樓屋頂型 6/29 完成屋頂防水層施作；第四期南側籃球場及考照場已先完成分段查驗，光電球場及停車場已先使用，後續尚需補足燈光、外加項停車感應柵門系統及充電樁設置。 2. 第二期中正樓樓頂，已完成施作防水作業，目前正在進行設備站建置及佈線作業。職務宿舍及地下室停車場平台已架設光電板。 3. 第三期西北側的排球場:9/23 於大門口鋪設鋼板進行鋼構進料及組立作業。 
--	--

8. 活化資產方面：

- (1)本校實習旅館標租:承租廠商6-9月租金經多次催收後仍未繳交，已於9/20發函終止租賃合約，目前正聯絡廠商點交收回實習旅館中。
- (2)綜合體育館承租廠商與台南市體育局簽約成立「南區全民運動中心」，本校教職員工可以免費使用項目不變。
- (3)新建實習大樓 1F（南門路及新興東路街角室內空間）已公告標租，10/28截標。
- (4)府緯街實習土地(原實習農場)持續招商中。
- (5)各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
10/27 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓教室 3-5F 多 益檢定		10/29 晚上 19:00-20:30 光 和影攝影班-觀 一甲教室	10/30 下午 17:00-20:00 日文學習輔助課 程-應一乙教室			11/2 全國技能檢 定第三梯- 全校教室
11/3 全國技能檢定第三梯- 全校教室		11/5 晚上 19:00-20:30 光 和影攝影班-觀 一甲教室	11/6 下午 17:00-20:00 日文學習輔助課 程-應一乙教室			
11/10 自強樂群教室-商教會 檢定 明德樓三樓教室-空院			11/13 下午 17:00-20:00 日文學習輔助課 程-應一乙教室			
		11/19 晚上 19:00-20:30 光 和影攝影班-觀 一甲教室	11/20 下午 17:00-20:00 日文學習輔助課 程-應一乙教室			
11/24 小學英檢 明德樓三樓教室-空院		11/26 晚上 19:00-20:30 光 和影攝影班-觀 一甲教室	11/27 下午 17:00-20:00 日文學習輔助課 程-應一乙教室			
12/8 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓 3-5F 教室- 超越盃數競		12/10 晚上 19:00-20:30 光 和影攝影班-觀 一甲教室				
12/15 綜合大樓三、四樓 IMC 國際數學競賽		12/17 晚上 19:00-20:30 光 和影攝影班-觀 一甲教室				
12/22 明德樓三樓教室-空院						
12/29 綜合大樓教室 3-5F 多 益檢定		12/31 晚上 19:00-20:30 光 和影攝影班-觀 一甲教室				
114/1/5 明德樓三樓教室-空院						
114/1/12 明德樓三樓教室-空院 期末考						

四、實習處報告：

1. 114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫已於 113 年 9 月 27 日於高雄三民家商召開完畢，相關專業群科設備補助或維修，已請各科主任盤點科內設備，近期完成宣導會議記錄上傳，另請總務處財管人員上傳財產設備，於 10 月已召開會議討論相關設備申請，待審畢後討論明年度採買順序及核章送審。
2. 113 學年度上學期各科辦理職場參觀、業界實習及實習實作、業師協同等計畫內容如下：

	職場參觀	校外實習	實習實作能力	補助證照報名費 訓練材料費	業界協同教學
商經		合慶文具 (商二 15 人) 【完成】	會計資訊分析與應用(高三*3)	1.電腦軟體應用乙級*5 位 2.會計事務－資訊乙級*6 位	
國貿	富邦金控高雄分公司貿二甲乙丙丁 10/30	大益國際物流 (貿三 12 人) 【完成】	會計資訊分析與應用(高三*4)	1.電腦軟體應用乙級*12 位 2.會計事務－資訊乙級*5 位	
會計	佐登妮絲 會一甲、會二甲 10/18		會計資訊分析與應用(高三) 記帳實務軟體應用(高三)	1.電腦軟體應用乙級*5 位 2.會計事務－資訊乙級*8 位	
資處			會計資訊分析與應用(高三*2) 辦公室自動化軟體實作(高二)	電腦軟體應用乙級*14 位	
廣設	永興祥木業 廣一甲乙 11/8 國立臺灣工藝研究發展中心 廣二甲乙 11/13	特工實業(廣三 4 人) 艾樂文藝社 (廣三 4 人) 宸炫國際貿易 (廣三 4 人) 【完成】	專題實作(高三*2) 插畫實作(高三*2)	視覺傳達設計-插畫 PC 乙級*45 位	電腦繪圖實作-二上
應英	高雄國際航空站 應二甲 10/11 應二乙 10/21	漂鳥旅行社 (應二 4 人) 香格里拉飯店 (應二 3 場次共 15 人) 【完成】	專題實作(高三*2) 觀光休閒英語(高二*2)		
觀光	民雄金桔有限公司 觀一甲乙 10/25 谷泉咖啡莊園 觀二甲乙 11/8	國泰商旅 (觀光二 4 場次共 20 人)	食物製備(高二*2) 吧檯飲料實作(高三*2) 餐飲實務(高三*2) 在地旅宿實務(高三) 帶團實務(高三)		1.吧檯飲料實作-三上(乙) 2.餐飲實務-三上 3.食物製備-二上 3.專題探索-二上
進觀	谷泉咖啡莊園 (進觀二)				
進餐					創意料理實作-三上

3. 113 學年度技藝競賽指導老師暨選手第一次座談會於 113 年 9 月 23 日(一)中午完成辦理，感謝校長、實習主任及各科主任出席給各職種選手及指導老師支持與勉勵。

4. 113 學年度技藝競賽指導老師暨選手第二次座談會於 10 月 21 日（一）下午 3：30 於第一會議室舉行。將邀請各群專業教師與會，一同給予選手作品評析。
5. 商教會第 30 屆英語能力測驗報名已於 9 月底完成，校內外共計 179 人報名。本測驗將於 11 月 10 日（日）於本校舉行。
6. 113 學年度優質化 B3 編列加強學生多元展能之授課鐘點費、印刷費、膳宿費、保險費、材料費等經費，若需支付相關費用，煩請各科主任提出，以利後續核銷作業。
7. 113 均質化跨校教師社群共備計畫餐旅群跨校專業學習社群 10 月 5 日（六）上午辦理餐飲服務技術訓練交流，感謝紀依盡主任協助交流活動辦理。
8. 113 均質化跨校教師社群共備計畫商管群跨校專業學習社群 10 月 23 日（三）上午 10：10-12：00 於討論室（二）辦理教師增能研習，邀請史晴文案事務所史晴老師前來教授，主題：文案寫作基礎研習。
9. 113 均質化跨校特色課程教材開發教師學習社群 10 月 23 日（三）下午 13：00-17：00 於討論室（二）辦理行銷文案實務教師研習。本課程邀請獲多項廣告獎的史晴老師，以多年廣告人經驗，傳授實戰派創意思考與行銷策略，有效發揮文字的力量，成功擄獲消費者的心。
10. 113 學年度均質化另將辦理專題製作及簡報設計相關教師講座及學生研習，若有需求的科別或有推薦的講師等，煩請各科提出，將進行後續辦理事宜。
11. 實習處辦理檢定時程如下開考內容：

檢定內容	檢定日期	檢定教室
113 年即測即評第 4 梯次 (電腦軟體應用丙級)	10/19(六)、10/20(日) 兩天	電腦教室二 電腦教室四
113 年即測即評第 4 梯次 (電腦軟體應用乙級)	10/26(六)、10/27(日)、 11/2(六) 三天	電腦教室二 電腦教室四
全民英檢初級	10/26(六)	明德樓及綜合大樓教室
全國技術士第三梯次	11/3(日)	全校教室
113 年即測即評第 4 梯次 (會計事務-資訊丙級)	11/9(六)、11/10(日)、 11/16(六) 三天	電腦教室二 電腦教室四
113 年度全國快速發證 (職業安全衛生乙級學術科)	11/23(六)、11/24(日)、 11/25(一)	電腦教室四

12. 11 月 02 日(六)辦理優質化 B1 國中教師及家長職別體驗營。
13. 11 月 04 日(一)下午 13:00-17:00，於本校綜合大樓 4 樓視聽教室辦理教育部青年發展署「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」114 年度學生家長說明會(南一區)。

各科報告

(一)商經科報告：

1. 推動商經科學生參加 113 年度「金融知識奧林匹克競賽」個別報名及團體報名作業，積極鼓勵學生參加此競賽活動，感謝科內教師們的協助。
2. 10 月 8 日(二)10:30-12:30，執行 113 學年度優質化計劃，辦理科內教師專業研習，邀請樹德科大吳○任教授擔任講師，主題「AI 的科技素養融入專題製作」地點：PBL 教室。
3. 10 月 16 日(三)14:00-16:00，辦理科內教師專業研習，邀請致理科大陳○芬教授擔任講師，主題「專題製作教學分享」，地點：晴空教室。
4. 商經科預訂於 10/22 (二) 10:30~12:30 召開第一次教學研究會議暨商經科科務會議。
5. 114 學年度課程計畫的課程修訂，預計在 10 月 22 日(一)第二次教學研究會完成討論與修正。
6. 113 學年度商經科專題實作競賽實施計畫之修正，擬於 10 月 22 日(一)第二次教學研究會完成。

(二)國貿科報告：

1. 113 學年度國貿科專題實作競賽實施計畫之修正，已於 9 月 30 日(一)科務會議中完成。
2. 會計事務科與國際貿易科教師組成「財富管理」專業學習社群，預計於 10/21(一)12:10~15:00 召開專家諮詢會議，邀請永豐金證券股份有限公司吳○瑜專員擔任諮詢講師，歡迎老師踴躍參加。
3. 113 學年度第一學期國貿科二年級職場體驗活動，預計於 10 月 30 日(三)進行職場參觀，地點為富邦金控股份有限公司。感謝李○穎老師、李○龍老師、鄭○豐老師及郭○廷老師的協助。
4. 推動國貿科學生參加 113 年度「金融知識奧林匹克競賽」個別報名及團體報名

作業，積極鼓勵學生參加此競賽活動同時增長金融知識，感謝科內教師們的協助。

(三)會計科報告：

1. 10/18(五)辦理會二甲、會一甲職場參觀，地點為佐登妮絲國際股份有限公司及檜意森活村，感謝林○華老師及吳○凱老師協助帶隊前往。
2. 會計事務科與國際貿易科教師組成「財富管理」專業學習社群，預計於10/21(一)12:10~15:00 召開專家諮詢會議，邀請永豐金證券股份有限公司吳○瑜專員擔任諮詢講師，歡迎老師踴躍參加。
3. 於10/23(三)14:00~17:10 辦理優質化計畫 A2「數位科技融入會計資訊分析與應用教學」研習，邀請啟芳出版社盧○博老師進行專題講座，歡迎老師踴躍參加。

(四)資處科報告：

1. 9月27日已辦理資處科內專題製作競賽，感謝南台科大資管系王○洲、童○燁教授蒞臨指導。
2. 10月11日資處科辦理優質化計劃「響應式網頁設計商業應用實務」教師研習活動，由神腦國際數位設計部專案主任葉○敬先生擔任講座，分享響應式網頁設計實務。

(五)應英科報告：

1. 執行113學年度提升學生職場英語文能力體驗課程學習活動計畫，預計將於113年11月2~3日辦理老城景點散策英文導覽營，歡迎各科同學踴躍報名參加。
2. 執行113學年度提升學生職場英語文能力體驗課程學習活動計畫，預計於11月-12月辦理多益檢定班，相關資訊已公告在學校網站，歡迎各科同學踴躍報名參加。
3. 高二職場體驗因參訪單位場地限制，今年度將採分梯辦理。113年10月11日（五）應二甲、113年10月21日（一）應二乙，參訪高雄科技大學與高雄國際航空站。感謝蔡○庭老師及陳○琳老師協助辦理。
4. 本年度應英科校內專題競賽預計於113年12月23-27日收件、113年12月30日-114年1月6日委請校內老師評審、113年1月3日校內口頭發表，並選出專題組及創意組優秀作品參加外語群科複賽。

(六)觀光科報告：

1. 預計於 10/25(五)辦理觀一甲乙職場參觀，地點為嘉義金桔農莊。
2. 預計於 11/7(四)辦理觀二甲乙職場參觀，地點為雲林谷泉咖啡莊園。
3. 預計於 12/20(五)辦理觀三甲乙至高餐及高科餐訪。
4. 預計於 11/29(五)10:00~12:00 辦理優質化計畫 A2「聰明教學教材製作生成 COPILLOT 的教學融入與應用」研習，邀請沃克資訊黃信愷講師進行專題講座
5. 本年度觀光科校內專題競賽預計於 113 年 12 月 20 日收件、113 年 12 月 26 日辦理校內初賽，委請校內老師及科大教授擔任評審，並選出專題組及創意組優秀作品參加餐旅群科複賽。

(七)廣設科報告：

1. 113 年 9 月 27 日完成廣設科(美術班組)及全校(一般高中職組)臺南市「113 學年度學生美術比賽」網路線上報名作業及作品送件裝框。
2. 113 年 10 月 4 日李○毅主任參加南台科技大學學習歷程檔案與技高交流座談會。
3. 113 年 10 月 8 日辦理廣告設計科三年級專題實作第一次校內提案審查，感謝科上同仁及代理與實習教師共同協助擔任審查委員。
4. 113 年 10 月 9 日 8:30-12:00 李○毅主任與劉○廷老師負責前往麻豆國小辦理本校高中職美術班組別，西畫、漫畫、版畫、水墨、書法及平面設計類作品送件。感謝實習處劉○嘉主任協助處理運送作品至麻豆國小。
5. 113 年 10 月 9 日 13:00-16:00 李○毅主任與劉○廷老師負責前往立人國小本校高中職一般組別作品送件。
6. 廣二乙蔡○文、鄭○好同學參加 Formosa 玩具基地變裝創作競賽入選，預計 10/23 至彰化裝扮胡桃鉗參加決賽，感謝李○毅主任指導。
7. 預計於 11/8(五)辦理廣一甲乙職場體驗，地點家具博物館。
8. 預計於 11/13(三)辦理廣二甲乙職場體驗，地點為國立台灣工藝研究發展中心。

(八)餐飲科報告：

1. 113 學年第一學期餐飲科創意料理實作業師協同教學課程，原訂 10/1 業師課程因山陀兒颱風停課，10/15 業師課程因第一次段考延期影響業師協同教學之日程，業師協同教學課程延後兩次，調整後日期為 113 年 10/22、10/29、11/5、11/12、1/19、12/3、12/10。

五、圖書館報告：

1. 113 年 10 月 10 日全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1131010 梯次參賽件數共計 3 件。
2. 113 年 10 月 15 日全國高級中等學校小論文寫作比賽 1131015 梯次參賽件數 31 件，觀光餐旅類 3 件及商業類 28 件。
3. 113 年 10 月 12-25 日南商校友蘇○鳳及蕭○聰藝術家於南商藝廊展出「圓緣」雙個展，歡迎師生蒞臨前往參觀。
4. 遵照教育部來函指示「學校校內章則之相關規定訂定程序」應經校務會議審議規定通過事宜；圖書館原章則僅於民國 92 年由圖書館館委員會訂定之、民國 101 年修正通過，近期將修訂「國立臺南高商圖書館章則」提交校務會議審議訂定。
5. 教育部委請國立成功大學辦理[美感智能閱讀計畫—[安妮新聞]容包含太空探索、微生物世界、性別議題、情緒教育、夢想與友情等，期以多元且以美感教育素養融入各議題的內容，成為教師、家長與孩子學習串連思考、文化識讀、互動表述的媒介，另開放線上電子版，有興趣的老師及學生可透過以下網址瀏覽及運用(<https://aade.project.edu.tw/annetimes/>)。
6. 圖書館三樓自主學習區及專討室為提供學生良好讀書環境，激勵讀書風氣，期以自學方式增進學習效果；開學至今，每日學生參與晚自習的同學統計平均約 35-50 人。
7. 教師同仁反映有 PDF 檔案編輯及合併之需求，建議學校編列經費採購並擬請各處室提供需求授權人數，以便與廠商進行相關估價事宜。
8. 圖書館二樓館藏區吊扇增購及配線工程事宜，經廠商評估後需求 12 台吊扇 \$46,800 元及配線工程\$33,260 元，相關經費來源，提請鈞長鑒核。

六、輔導處報告：

1. 113 學年穩定就學計劃已獲國教署核定通過補助，預計 10 月 31 日開辦高二學生穩定就學彈性課程，對象為中離生及自由報名學生，接受報名中。
2. 11/2 辦理南商家長日，感謝各處室予以協助，讓我們一起熱情歡迎本校家長蒞臨台南高商！

七、進修部報告：

1. 高一新生於開學之初，有發生偶發衝突事件，所幸在任課老師、組長、輔導老師、護理師各夥伴一起投入協助，及時處理得宜，未造成進一步衝突，目

前仍由校安人員密切觀察，適時也會請輔導老師疏導。

2. 開學後已完成事項：健康生活型態調查、特殊疾病調查、幹部訓練、敬師活動、體檢、防震防災演練與校歌比賽。
3. 10 月份已辦理項目：10/2 學習歷程宣導、10/21-25 興趣量表施測、10/23 高一羽球比賽、高三升學說明會；今日則有 10/30 新生體檢說明會
4. 11 月份辦理活動為：11/6 下午 16：30 期中學務會議，同日週會時間則有反毒宣導、11/13 為性平教育演講，此外高二餐旅群職場參訪預定 11/20 舉行，希望為學生帶來更豐富的學習體驗。

八、人事室報告：無

九、主計室報告：

113 會計年度終了關帳應行注意事項：

本校為實施校務基金之學校，依據會計法及決算法，會計年度終了結帳基準日為 12 月 31 日，故無延長會計出納整理作業期限，113 會計年度各項經費(包括各委辦補助計畫)之核銷，請務必於結報核銷期限內辦理結案，逾期恕無法受理。各項經費結報核銷，請各單位就以下事項配合辦理：

1. 請各位主任上網查詢各該管業務計畫之請購、收支等明細，掌握各計畫截至目前經費執行進度，並清除各處室計畫中已申請確定不再辦理之案件，避免占用各計畫可使用額度。
2. 各單位之經常性零星請購，請於 **12 月 16 日**前提出線上請購申請，並送達總務處辦理，線上請購作業系統將於 12 月 16 日下班後關閉。
3. 上開各已核准之案件，請儘速於本 **12 月 25** 日前辦理驗收並送達主計室核銷，以利付款作業及年度決算辦理。
4. (四) 差旅費、加值班費、休假旅遊補助等各項人事費用之請領作業，務請於 12 月 25 日(三)前送達主計室完成審核。至於 12 月 31 (二)日發生之差旅費等各項人事費用，請務必於 113 年 1 月 3 日(二)前送達主計室審核付款。
5. 代收代付如公保、軍保、勞保、所得稅、退撫基金、勞退準備金、存入保證金…等，請權責單位人事室、總務處、教官室、空院…等確實核對結清；

另年度預借案應於 12 月 25 日(三)完成核銷或辦理繳回。

6. 另有關 12 月份兼代課鐘點費部分，請教學組請領至 12 月 20 日那週，並於 113 年度內核銷，亦請配合於 12 月 31 日(二)完成核銷付款。
7. 各處室之預借款項，請務必於於本 112 年 12 月 25 日前完成檢據核銷或辦理繳回手續。
8. 特別提醒結案期限為 112 年 12 月 31 日前之各項委辦、代辦、補助經費等計畫，請主辦處室務必依上開計規定期限前檢據核銷完畢。
9. 本室將於 112 年 12 月 31 日下班後上網清除各處室計畫中已申請未核銷之案件，不再受理。
10. 各處室若有補助計畫須跨年度執行，請告知計畫代碼或計畫名稱，以便辦理轉至 114 年繼續支用，若未告知則併決算辦理。

上列如有未盡事宜，請隨時洽詢主計室。

十、風險管理小組報告：無

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：下午 2 時