

國立臺南高級商業職業學校

114 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 6 月 17 日(星期三)上午 10:10

貳、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議決議事項執行情形：會議日期:115 年 5 月 27 日

序號	會議提案事項	提案單位	決議	辦理情形
1	檢陳本校 115 學年度學生參加英語文能力檢定獎勵要點(如附件)，提請討論。	教務處	修正後照案通過。	公告實施。
2	修訂本校「永裕文教基金會獎學金」申請辦法，如說明，提請討論。	教務處	無異議照案通過。	公告實施。
3	有關本校「國立臺南高級商業職業學校學生班級聯合自治會組織章程」修訂，提請討論。	學務處	無異議照案通過。	公告實施。
4	有關本校「國立臺南高級商業職業學校學生騎乘車輛通學管理辦法」修訂，提請討論。	學務處	無異議照案通過。	公告實施。
5	依據 115.5.12 教育部臺教會(一)字第 1154400389 號。重申「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定，修改國立臺南高級商業職業學校國內出差旅費支給規定，並自中華民國一百一十五年六月一日生效。如附件。	主計室	修正後照案通過。	於 5/27 日上網公告並於 6 月 1 日依決議事項生效。

陸、主席報告：

進入期末，感謝各處室協助相關計劃之執行，並請把握各計劃之經費核銷與執行率。

一、感謝學務處、教務處及各處室共同辦理 114 學年度畢業典禮，感謝台南市政府黃○哲市長親臨現場與各班合照，並對所有畢業生勉勵，祝福學生鵬程萬

里、金榜題名、發展所學貢獻社會。

- 二、感謝教務處及註冊組，我們共同完成四技二專統測學生成績登錄，同時有超過 90%以上的畢業生通過第一次推甄門檻。
- 三、感謝輔導處六月份邀請各科教授蒞臨本校，針對 87 位畢業生進行升學模擬面試。
- 四、感謝實習處的協助，帶領全國商業類技藝競賽金手獎前三名學生赴美國進行 14 天的實作、交流與體驗課程，將於 6 月 25 日參加五大類於台師大進行成果發表。
- 五、近期進行老舊校舍的補強與改善工程，感謝各處室的協助與巡視，持續將校園的教學設施與環境做有系統、規劃性的改善。
- 六、大雨過後特別要預防校園積水部分，同時進行登革熱病媒蚊的防治。
- 七、感謝圖書館與相關老師協助帶領學生持續進行自主學習與成果發表，讓學生懂得主動學習的重要性。另外，推展中學生小論文以及閱讀心得寫作成效佳。同時感謝媒體記者的特別報導。
- 八、6 月 5 日感謝輔導處以及台師大共同辦理 2026 年 WGP 金融戰略王之競賽活動，讓全國國中、高中同學提早了解理財的重要性！
- 九、6 月 7 日（星期日）與本校辦理武廟志工協會清寒優秀學生獎助學金頒獎典禮，國小、國中、高中共計有 392 位同學受獎，感謝相關處室同仁的協助，黃○哲市長以及陳亭妃立法委員以及很多區域的市議員都到場給予受獎學生支持與祝福。
- 十、6 月 13 日（星期六）本校辦理創校 105 週年校友大會暨民國 55 年畢業 60 年的大學長、學姐的相聚餐會（3 4 桌），感謝校友會吳○勝榮譽理事長的慷慨捐款，同時完成學思亭的修繕與揭牌儀式，感謝校友會陳○誼理事長、黃○榮譽理事長、校友會各理監事、旅北校友會謝總幹事、家長會張○豐會長、王○其榮譽會長、各副會長、委員的親臨現場與支持。同時感謝媒體記者的特別報導。
- 十一、○隆主任有報考台南市立土城高中校長遴選，6 月 18 日土城高中行政代表會到本校來訪談，請大家多多支持！

最後祝福大家端午佳節愉快！

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 本學期已接近尾聲，感謝同仁們的協助！暑假行事曆已進行填寫，請於 6/22(一)前完成填寫。115 學年度學期行事曆預計 6 月下旬開始填寫，感謝各處室規劃各行事活動。
2. 114 學年度本校優質化執行成果：
 - (1)5 月份完成二場優質化輔導諮詢觀議課活動，5/14 跨域素養陳○安老師、5/26 職場情緒學習(SEL)劉○華老師，均獲得委員一致肯定。
 - (2)6 月底將辦理數場成果發表活動，感謝陳○安老師 6/22 分享跨域素養教學分享，歡迎同仁到場聆聽。
3. 114 學年度 12 年課綱前導計畫執行，感謝同仁：
 - (1)6/17(三)9 時，特地邀請劉○嘉主任及孫○和主任進行成果分享：「跨群科專題實作」及「AI 技術實作課程」，感謝二位主任。
 - (2)115 學年 12 年課綱前導計畫，A 項目仍以產業新技術、科技與議題課程為主軸，B 部份以專題實作為核心，會請相關處室協助撰寫，預計 6/30 前送出計畫申請。
4. 6/25、26、29 為本學期高一二期末考，考程表已公告至各班級及學校網頁，監考表正製作中，請期末考期間請假的老師 6/17 前送交課務單，以利監考表製作，感謝！
5. 各科期末教學研究會預計 6/15-26 期間召開，請各教研會主席召開會議，討論各科學生學習、教學精進及行事活動安排等議題。會議記錄請於 6/30 前交回教學組。
6. 114 學年校內英語類競賽，已辦理完成。
 - (1)6/3 高一二校內英文作文及演講比賽，感謝李○龍老師、蘇○帆老師、鄭○豐老師、翁○玲老師辛勤付出。得獎學生以獎狀、禮券、敘獎方式予以鼓勵。

114 學年英文演講比賽得獎名單			114 學年英文作文比賽得獎名單		
第一名	賈二甲	楊○卉	第一名	應二甲	張○甯
第二名	觀二乙	葉○瑪	第二名	應二乙	江○璇
第三名	應二乙	林○誼	第三名	應二乙	潘○葳
佳作	應一甲	林○植	佳作	應二乙	黃○涵
佳作	廣一乙	陳○諦	佳作	觀一乙	吳○璇
佳作	應二甲	吳○頤	佳作	廣二乙	蘇○樂

(2)6/10 高一英語歌唱比賽，感謝陸○楊老師、李○慧老師、黃○鴻老師辛勤付出。

7. 114 學年度學生參加英語文能力檢定獎勵申請，統計截止高三 5 月 22 日，高一二 6 月 10 日，報名踴躍統計共 63 位學生符合資格。
8. 115 年暑期輔導課開依行事曆訂於 7/13(週一)~8/7(週五)舉行，上課 4 週。開設 18 班(廣二甲乙、高三 16 班)，感謝導師與任課老師辛勤付出。
9. 115 學年第一學期第八節輔導課，即日起至 6/12 進行調查，費用將併入學期初代收代辦費項下繳交，不另製繳費單。(寒暑輔則如往例，製發繳費單)。高一新生將於新生始業輔導期間調查。感謝各班導師先生協助調查事宜。
10. 115 學年第一學期開學複習考高一、二訂於 9 月 1 日(二)複習考、高三 9 月 1~2(二、三)日複習考，此次複習考由校內各科教師命題，煩請各科推派命題老師。
11. 115 年特色招生於 06/11(四)進行撕榜，感謝各單位支援使活動順利完成。各科錄取報到人數：國貿科 26 人、應英科 24 人、觀光科 31 人、廣設科 32 人。
12. 由於特招尚有少數缺額，規畫辦理貿科及應科的續招，簡章預計 7/8 公告，報名期間 7/8-14，7/17 進行術科測驗。
13. 115 年免試入學錄取名單將於 07/07(二)公告，07/09(四)進行新生報到：免試、體育生及適性安置報到，特招及技優學生領取新生相關資料。本次報到於誠信樓禮堂進行，請相關處室預備人力，預計 7 月初召開籌備工作會議，屆時懇請各單位協助。
14. 115 年國中技藝優良甄選入學已於 06/11(四)公告錄取結果，共計 16 位就讀，並有 10 位於 06/12(五)完成報到。
15. 今年高三畢業生截至 6 月底已公告錄取者有：科大繁星(2 名錄取台科大、高科大)、普大科大特殊選才(6 名錄取成大、中山、高餐、中科大等)、技優保送(1 名北商大)、大學獨立招生(2 名錄取高師、南大)，普大個人申請(16 人錄取中正、北醫、東華、台藝大、台體、逢甲、實踐等大學)。
16. 高三升學將陸續放榜，技優甄審將於 07/07(二)放榜。甄選入學第一階段 460 人報名，414 人通過進入二階(國立 345，私立 69)，甄選入學於 07/14(二)公告錄取結果。

17. 114-2 學期成績輸入截止日至 06 月 30 日(二)，將進行不及格名單結算，高一高二補考名單於 07/03 公告，07/07(二)進行補考。
18. 本校學習載具總量為 345 台(9 台平板車)，6 月份使用率為 97.78%(目標值 90%)，感謝各課程老師及各處室的幫忙。
19. 115 學年度 AI 人才方舟之數位學習實施計畫應辦理事項包含：成立推動小組、家長宣導、公開觀議課、共備社群(跨校社群)、A1 及 A2 工作坊累計培訓教師達 100%、A3 及 B5-1(生成式 AI 與教育應用工作坊)培訓人數每年增加 10%，每人至少 3 小時，每年培訓人員不重複、師生因材問卷填寫。
20. 115 年度「充實教學設備一般科目」補助計畫，核定經費總計為 693,000 元，項目皆為資本門。目前進行各項軟硬體資源請購中。
21. 「校園雙語子計劃二-部分領域雙語計劃」近期活動：於 6/9(二)已完成美術科公開觀課；預計於 6/17(三)13:20-17:10 辦理美術科校內講師研習，地點為語言教室一。
22. 外語群科中心近期活動：6/4(三)114 學年度期末報告暨 114 學年度工作計畫審查會議、6/10(三)於台中家商辦理教案研習及中區諮詢輔導會議、6/12(四)辦理產業新技術工作會議、6/26(五)辦理 115 學年度種子教師培訓研習。
23. 115 會計年度高職優質化的經常門經費請各子計畫承辦單位於 7 月 15 日之前請購完畢。若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表並會辦實研組，俾利執行率達到 85%以上。
24. 提醒大家 114 下學期彙整成果的同仁如下，114 學年度下學期優質化期末成果彙整：114-1-1 廣設科主任&實研組、114-1-2 昭君老師、114-1-3 觀光科主任&實研組、114-2 實習處、114-3 就業組&註冊組、114-4 圖書館&學務處&輔導處、114-5-1 實習處&應英科主任、114-5-2 商經科主任，請負責同仁彙整同一子計畫成果後，於 115/7/31 前(含教案)回傳至實研組 teach7@mail.tncvs.tn.edu.tw，謝謝。
25. 115/6/18 召開學生 115-1 自主學習申請表審查工作會議及自主學習指導教師共識會議。
26. 預計 115/6/22 召開「115 學年度優質化計畫申辦籌備會議」，請優質化各子計畫承辦人於會議結束後儘快撰寫完新年度計畫內容與經費，謝謝。

27. 6月1日完成會甲姐妹休息室遷移至 ARVR 教室，並於 6 月 5 日順利將電動床自樹屋搬運至 ARVR 教室。感謝校長、秘書、學務處校安中心及總務處協助規劃與執行相關作業，家長亦特別向學校表達感謝之意。
28. 6月3日、8日、9日、10日及15日分別召開資源班及綜合職能科一、二年級 114 學年度第 2 學期 IEP 檢討會議暨 115 學年度第 1 學期期初 IEP 會議，相關會議均已順利完成。
29. 6月12日辦理綜合職能科新生報到作業，115 學年度經國教署分發新生共 15 名，實際完成報到 13 名，已於特殊教育通報網完成相關資料填報。
30. 身心障礙學生學習扶助課程於 6 月 27 日完成本學期課程，相關經費核結及成果彙整作業將依期程辦理。

二、學務處報告：

◎訓育組：

1. 6/24(三)週會課將與董氏基金會合作辦理「停止網路霸凌日-學校響應」講座活動，感謝生輔組、與校安中心所有同仁協助辦理。
2. 下學期的預計於 11/4~11/6 辦理「高三教育旅行」、11/19~20 辦理「高品格成長營」，目前已著手規劃相關細節，將盡快進行招標程序。
3. 115 學年第 1 學期教育儲蓄專戶申請公告:家庭經濟 困難需申請教育儲蓄專戶補助之在學學生，請至學務處領取申請書或至台南高商網頁/最新消息/校園公告/115 學年第 1 學期教育儲蓄專戶申請公告下載申請書，並備齊相關資料於 115 年 7 月 17 日前完成申請作業。
4. 請要辦理 115 學年度上學期「就學貸款」的同學，於 115 年 7 月 17 日(五)前至學務處訓育組櫃台登記，或電洽：06-2617123#670 沈小姐辦理登記，以利辦理後續相關手續。

◎社團活動組：

1. 熱舞社將於 8/1(六)13:00 在本校禮堂舉辦成果展，歡迎師長前往參加，以鼓勵學生依自己的興趣從事有正面價值的課外活動。
2. 本學年交換生陳○菲、葉○豪預計於 6/22 及 6/28 返回美國及巴西，預祝他們返國順利，也感謝黃○菁老師、盧○珍老師、圖書館、觀光科及應英科的協助與指導。
3. 6 月國際交流情形如下：

交流學校	交流日期	交流主題	交流班級
澳洲南布爾中學	115.06.01	臺灣與澳洲特有物種的生態足跡	應一乙
韓國首爾金融高中	115.06.17	台韓文化箱介紹	商二、貿二、應二

再次感謝應英科黃○菁老師、英文科楊○雯老師的協助。

◎衛保組：

1. 115 學年度上學期團膳補助已經開始申請，繳交至 9/9(三)截止，已於班會通知、導師會議提醒學生及導師，亦會在期初導師會議時給予導師團膳補助關懷名單。
2. 依據 113 年 8 月 19 日行政會議之決議「因應校園打掃環境範圍擴大，減少各行政辦公室學生打掃人力，調派至校園其他區域打掃」，115 學年度起將減少行政辦公室之打掃人力，調派至其他區域打掃，行政辦公室僅請學生倒一般垃圾及資源回收。

3. 有關期末打掃時間規劃如下：

日期	時間	任務項目
6/29(一)	13:15~14:30	舊書集中回收（場地另外通知）
	14:10~15:10	全校大掃除(回收室 14:30~15:00 開放回收)
	15:10~16:00	教室淨空檢查，經確認後放學
6/30(二)	8:00~8:30	全校打掃
	8:30~9:00	環境檢查、蓋離校章

4. 健康中心業務報告：

- (1)校內疫情監控：開學迄今(統計至 6 月 15 日)，流感通報 19 例，病毒性腸胃炎(含諾羅病毒)通報 2 例。健康中心已持續加強防疫衛教宣導、落實環境清潔與消毒工作，並持續監測學生健康狀況。
- (2)6 月 12 日(五)完成綜職科 13 位新生健康資料卡及健康檢查同意書收集作業。
- (3)6 月 17 日(三)辦理健康促進計畫講座，邀請林○禎教練蒞校分享「成為最強版的自己」，協助學生建立正確健康體位、營養及運動觀念。
- (4)115 年校園公費流感疫苗接種預定於 115 年 11 月 11 日(三)辦理，健康中心將於開學後辦理接種意願調查，相關時程將另行公告。

◎生輔組：

1. 新學年度公差服務隊(交通、衛生、秩序、新訓輔導)正進行名單整編。惟查「交通服務隊」因值勤時段(07:30-08:00、16:55-17:15)屬常態非上課時段，近年受限學生習慣改變，現行之期末敘獎、服務時數證明及餐會激勵，對提高學生投入意願之效益漸趨遞減，致招募面臨瓶頸。
2. 暑期輔導課程期間，中午休息時間長達二小時(12:00-14:00)，且下午時段因重補修課程流動，進出校園之學生身分交織，查驗困難。擬於「暑期輔導期間」開放學生中午訂購校外餐飲。
3. 擬落實全校班級於上課期間，靠走廊側窗簾維持拉開狀態。維持教室內部視覺通透，能讓巡堂同仁於走廊第一時間察覺學生突發狀況。

校長裁示：關於招募交通服務隊面臨瓶頸，除了現行獎勵之外，校方可主動提供 OK 便利商店禮券，做為實質獎勵，以提高學生投入服務意願。

◎體育組：

1. 本校商一乙顏○佺同學參加 2026 年滑輪溜冰錦標賽國家代表隊遴選（競速），獲得青年女子組 1000 公尺爭先賽第一名、青年女子組 200 公尺計時賽第二名、青年女子組 3000 公尺接力賽第二名，並取得三項國手資格，接下來將代表國家出賽。
2. 本校女籃隊參加臺南市 115 年中等學校籃球對抗賽獲得第一名的佳績。
3. 本校排球隊參加 115 年臺南市市長盃排球錦標賽獲得高男組第三名、高女組第三名與高女組第五名的佳績。
4. 本校應二甲王○芝同學參加 115 年全國中正盃游泳錦標賽，獲得 15~17 歲級女子組 100 公尺蝶式第二名、200 公尺蝶式第二名、200 公尺自由式第三名、100 公尺自由式第四名、50 公尺蝶式第四名、400 公尺自由式第八名。
5. 114 學年度合作盃班際球賽已全部完賽，感謝健康中心的支援與協助，也感謝資媒組協助將比賽網站上架。

三、總務處報告：

1. 待辦公文統計截至 5/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 20 件(內含已申請展期 0 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校 115年5月份公文時效統計明細清單

一 般 公 文

製表時間：115/06/01

承辦 單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計						
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦件數	(3) 本月份 創簽 稿數	(4) 應辦公文 件數 (1+2+3)	發文(含創稿)								辦結				(12/4) 辦結件 數百分比	(13) 待辦 件數 (4- 12)	(13/4) 待辦件 數百分比	(14) 未逾 限待 辦結 件數	(14/4) 未逾待 辦件數 百分比	(15) 已逾限 待辦結 件數 (展期)	(15/4) 已逾待 辦件數 百分比
					6日以內發文 辦結件數		超過6日至 30日發文辦		超過30日發 文辦結件數		(8) 發文 件數 (5+6+7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結公 文合計 (8+10+11)								
					(5) 件數	% (5/8)	(6) 件數	% (6/8)	(7) 件數	% (7/8)													
上月總計	950	139	161	1250	108	98.18	2	1.82	0	0.0	110	1.39	910	46	1066	85.28	184	14.72	155	12.4	29 (0)	2.32	
總計	861	184	111	1156	94	100.0	0	0.0	0	0.0	94	1.52	904	40	1038	89.79	118	10.21	98	8.48	20 (0)	1.73	
校長室	0	0	1	1	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	0	0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
秘書室	46	0	2	48	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	46	0	48	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教務處	244	80	22	346	23	100.0	0	0.0	0	0.0	23	1.7	273	10	306	88.44	40	11.56	37	10.69	3 (0)	0.87	
學務處	210	52	20	282	18	100.0	0	0.0	0	0.0	18	1.42	223	5	246	87.23	36	12.77	24	8.51	12 (0)	4.26	
總務處	93	9	18	120	22	100.0	0	0.0	0	0.0	22	1.73	85	7	114	95.0	6	5.0	6	5.0	0 (0)	0.0	
實習處	101	19	23	143	9	100.0	0	0.0	0	0.0	9	1.5	103	11	123	86.01	20	13.99	19	13.29	1 (0)	0.7	
圖書館	34	1	2	37	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	1.5	30	0	33	89.19	4	10.81	4	10.81	0 (0)	0.0	
輔導處	9	7	1	17	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	1.0	14	0	16	94.12	1	5.88	1	5.88	0 (0)	0.0	
進修部	7	6	3	16	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	10	3	14	87.5	2	12.5	0	0.0	2 (0)	12.5	
人事室	97	9	12	118	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	0.5	101	4	111	94.07	7	5.93	7	5.93	0 (0)	0.0	
主計室	17	0	1	18	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	17	0	18	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
空院	1	0	6	7	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	2.5	1	0	7	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教師會	2	1	0	3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0	1	33.33	2	66.67	0	0.0	2 (0)	66.67	
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	

2. 請各單位請購物品收到貨後，務必檢查是否檢附收據或發票並立即送至總務處採購承辦人員辦理後續付款程序，以符合出納管理查核「接到廠商提出之請款單據後，15 日內付款」之要求。
3. 為達「政府機關及學校用電效率提升計畫」113-115 年用電效率提升目標，請師生務必配合節約用電。節電評比計算公式如下表一。112 年為基期，113 至 115 年用電統計及節電率計算如下表二，若比照去年用電情形，115 年將無法達成節電目標，請同仁務必遵守 9:00 以後且室溫高於 29 度再開冷氣。

「節電績優指標」=累計節電目標達成率×50%+累計節電率×50%+節電積極推動率×10%

$$= \left(\frac{\text{評比機關暨所屬執行機關(構)達成累計節電目標之家數}^{\text{註}}}{\text{各評比分組之執行機關(構)及學校總家數}} \right) \times 100\%$$
$$= \left(\frac{\text{評比機關暨所屬執行機關(構)及學校推動家數}}{\text{評比機關暨所屬執行機關(構)及學校家數}} \right) \times 100\%$$

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	累計節電率
112年	60,700	47,700	45,000	68,600	79,700	114,360	102,500	75,600	77,300	109,140	97,300	81,900	959,800	基期年
113年	41,300	54,200	46,176	69,920	98,932	109,748	98,704	82,188	75,068	101,500	93,200	74,520	945,456	1.49%
114年	57,864	46,876	47,188	66,518	75,291	112,263	104,195	72,917	81,582	115,032	104,324	74,016	958,066	0.18%
115年	62,968	53,792	38,142	69,610	89,658	102,730							416,900	
							若7-12月維持114年用電狀況，預估到年底用電總量							968.966

- 10

工程名稱	主要地點及項目
樂群樓耐震補強	6/2 開工，工期預計 90 天
圖書館外牆改善整修工程	6/11 第一次招標因投標廠商不足三家流標，6/12 第二次招標公告
大門口明德樓一樓、綜合大樓一樓無障礙坡道、總務處前無障礙坡道修補	預計 7 月施工
融園及地下室車道入口處附近有 2 株小葉欖仁截根牆施作	預計 7 月施工
禮堂屋頂漏水修補	請廠商報價中

10. 活化資產方面：

- (1)本校實習土地標租案，得標廠商將進行販賣部及停車場的複合式經營，停車場部分已開始經營，將依「南市路外公共停車場督導考核作業要點」辦理考核。
- (2)新建實習大樓一樓 101 及 102 教室已完成標，由「成煦健康事業有限公司」承租，預計成立物理治療所，未來提供師生物理治療服務外也可提供學生實習及職涯探索機會，目前廠商於工務局申請相關程序變更及裝修規劃中。
- (3)體育館標租案第一期五年將於本年(115)11/30 到期，預計 6/22 進行本年度考評。實習大樓一樓 103 教室標租 ok 便利商店案，預計 6/18 進行本年度考評，倘廠商連續三年考評達 80 分以上得優先續租 5 年。
- (4)實習旅館標租案由「子曰文旅有限公司」承租，目前進行消防及室內裝修竣工申請中。

11. 校內各場地使用都需要進行適當維護及費用支持，除校內師生活動或研習外，其他校外單位(含校友)若要借用都應審酌收費，相關借用申請及收費問題請借用單位逕向總務處洽詢。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
6/14 禮堂-餐服檢定	6/15 禮堂-餐服檢定	6/16 禮堂-餐服檢定	6/17 禮堂-餐服檢定	6/18 禮堂-餐服檢定	6/19 禮堂-餐服檢定	6/20 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
6/21 禮堂-餐服檢定	6/22 禮堂-餐服檢定	6/23 禮堂-餐服檢定	6/24	6/25	6/26 誠信樓禮堂-市醫健檢場佈	6/27 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00

日	一	二	三	四	五	六
6/28 綜合大樓-多益測驗 誠信樓禮堂-市醫健檢						7/4 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
7/5 全國技術士第二梯	7/6	7/7	7/8	7/9 禮堂-新生報到		7/11 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
7/12 誠信樓禮堂-市醫健檢						7/18 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
7/26 綜合大樓-多益測驗						8/1 禮堂-熱舞社成果展
8/9 電腦教室-多益測驗	8/10 鏡廳-合作社教科書堆放	8/11 鏡廳-合作社教科書堆放	8/12 鏡廳-合作社教科書堆放	8/13 鏡廳-合作社教科書堆放	8/14 鏡廳-合作社教科書堆放	8/15 明德及綜合大樓-全民英檢 鏡廳-合作社教科書堆放 光電球場-校友盃排球賽
8/16 綜合大樓、明德樓-多益測驗 鏡廳-合作社教科書堆放 光電球場-校友盃排球賽	8/17 鏡廳-合作社教科書堆放	8/18 鏡廳-合作社教科書堆放	8/19 鏡廳-合作社教科書堆放	8/20 鏡廳-合作社教科書堆放	8/21 鏡廳-合作社教科書堆放	8/22 明德及綜合大樓-松盟考場 25 間
8/23 鏡廳-合作社教科書堆放	8/24 鏡廳-合作社教科書堆放	8/25 鏡廳-合作社教科書堆放	8/26 鏡廳-合作社教科書堆放	8/27 鏡廳-合作社教科書堆放	8/28 鏡廳-合作社教科書堆放	8/29 鏡廳-合作社教科書堆放
8/30 綜合大樓-多益測驗 鏡廳-合作社教科書堆放						
						9/12 電腦教室-英檢
9/13 電腦教室-英檢						9/19 綜合大樓-松盟考場 10 間
9/20 綜合大樓-多益測驗						
10/18 綜合大樓-多益測驗 禮堂-東門教會						
						10/31 全民英檢
						11/7 全民英檢

日	一	二	三	四	五	六
11/8 全國技術士第三梯						
11/15 商教會英檢 綜合大樓-多益測驗						
11/22 小學英檢						
11/29 綜合大樓-多益測驗						
12/20 綜合大樓-多益測驗						

校長裁示：請向同仁宣導「節約用電」，若假日來校，非執行公務，應節約照明且不開放使用冷氣。

四、實習處報告：

1. 115 年職業安全衛生業務輔導訪視自評表件已繳交，請各單位依據自評表內容準備相關資料，訪視日期待成大南工確認後會通知本校，屆時請各處室預留時間。
2. 114 學年度校內技藝競賽各職種競賽已全數辦理完畢。各職種獲獎名單如下：

職種	競賽日期	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名	第七名	第八名
會計資訊	01/07	會二甲 王○筑	貿二丙 侯○好	貿二甲 黃○盈	會二甲 王○婷	商二丙 黃○程	會二甲 蔡○錚	貿二甲 郭○藝	資二甲 林○樊
職場英文	初賽 03/04 複賽 03/18	應二乙 潘○葳	貿二甲 楊○卉	應二甲 張○甯	應二乙 江○璇	應二乙 黃○涵			
文書處理	03/11	資二甲 林○樊	資二乙 戴○芸	資二乙 杜○瞳 資二乙 劉○碩	-	-			
程式設計	03/25	資二甲 林○樊	資二乙 蕭○凱	-	-	-			
商業簡報	03/25	商二甲 黃○樂	貿二甲 郭○藝	應二乙 何○庭	資二甲 陳○茵	-			
網頁設計	04/08	資二乙 朱○暉	資二甲 林○樊	資二甲 王○妮	-	-			
餐飲服務	05/06	觀二甲 施○好	觀二甲 吉○葶	-	-	-			

電腦繪圖	05/13	廣二甲 楊○蕎	廣二乙 黃○葳	廣二乙 黃○恩	-	-	
平面設計	04/27 05/27	廣二乙 陳○娟	廣二甲 李○葦	廣二乙 李○歆	-	-	

3. 已完成 115 學年度全國高級中等學校學生商業類、家事類技藝競賽第一階段報名。第二階段報名將於 8 月 17 日至 9 月 11 日進行，屆時將填報各職種選手資料及服務調查，另外臺師大將於 8 月初於本校辦理技藝競賽南區報名說明會。
4. 電腦基會會 TQC 測驗第二學期將於測驗日期：115 年 6 月 13 日(六)於本校舉行。請有報名學生準時應試。感謝資處科張○欽主任及歐○男組長協助試務及監試工作。
5. 前導計畫將於 6 月 15 日(一)13:10-15:10 於綜合大樓討論室(二)辦理專業群科專題實作教學與競賽經驗分享，將邀請應英科劉○柔主任及謝○姍組長分享，講題分別為「第四個組員不好當：專題指導老師的生存指南」、「從議題到行動-專題實作之指導經驗分享：以「食魚教育」與「食物箱推廣」專題為例」。歡迎各科老師踴躍參加。
6. 已於電腦教室五及語言教室一之防潮箱擺放繪圖板，請有需求的任課班級，登記並填寫使用紀錄表
7. 近期檢定測驗日期如下

檢定日期	檢定內容	檢定場所
6/18(四)-6/21(日)	全國技術士第一梯次 餐飲服務丙級術科檢定	誠信樓禮堂
6/19(五)-6/21(日)	全國技術士第一梯次 門市服務丙級術科檢定	會一甲、應一乙 實習處四樓
7/1(三)	即測即評第二梯次 門市服務丙級術科檢定	會一甲、應一乙 實習處四樓 電腦教室(三) 電腦教室(四)
	在校生專案檢定 門市服務丙級術科檢定	會一甲、應一乙 實習處四樓
7/5(日)	全國技術士第二梯次 學術科紙本檢定	綜合大樓 3-4F 明德樓 3-4F
7/6(一)-7/9(四)	在校生專案檢定 會計事務-資訊丙級術科檢定	電腦教室(二) 電腦教室(三)

7/10(五)-7/11(六)	即測即評第二梯次 會計事務-資訊丙級術科檢定	電腦教室(四)
-----------------	---------------------------	---------

8.115 年暑假檢定班開設班級如下

1. 電腦軟體應用乙級：

- (1) 日期：8/10-8/14 及 8/17-8/21，週一至週五。
(2) 時間：每日 9:00-12:00、13:00-16:00，共計 60 小時。

2. 會計事務-資訊乙級：

- (1) 日期：7/2-7/9 及 8/24-8/27，週一至週五。
(2) 時間：每日 9:00-12:00、13:00-16:00，共計 60 小時。

各科報告

商經科：

- 本學期 5/21(四)~5/26(二)的校內科展圓滿結束，感謝○薰主任、○玲主任、○欽主任、○萱老師、○弘師及商三甲同學和三丙班長的協助。
- 專題專家諮詢時間：6 月 10 日(星期三)下午 14:10~16:00 於圖書館 3F 進行，感謝南臺科技大學黃○媛教授及林○樺助理教授協助評審，科內專題教師們的用心指導，得獎作品如下：

114 學年度商業經營科專題競賽得獎名單			
班級	姓名	篇名	獎項
商二乙	張○馨、鄭○誼、 鐘○婷	「斐」同凡響，織入「爾」心—數位行銷新契機	第一名
商二甲	李○靚、任○慈、 陳○妮	追劇成癮的背後-Netflix 對青少年滿意度與黏著度的行銷魔法	第二名
商二甲	許○琰、黃○樂、 黃○履	老屋裡的青春回憶-高中生對老屋再利用咖啡廳之消費行為的研究（臺南地區）	第三名
商二甲	楊○宜、陳○融、 許○云	西市場大冒險-文創轉身讓老市場說出臺南味的新故事	佳作
商二丙	袁○勛、李○秋、 梁○廷	「星」耀天際「宇」你飛行-星宇航空 SDGs 及差異化策略與顧客滿意度之研究	佳作
商二乙	梁○齊、許○文、 劉○旻	心「動」不如行「動」	佳作
商二丙	黃○慈、陳○云、 張○瑜	從「滑」到「花」-探討短影音平台對高中生媒體消費習慣之影響	佳作

商二乙	姚○鈺、郭○禎、 薛○函	「星」之所向，捨「偶」其誰	佳作
商二丙	方○恩、楊○臻、 楊○庭	行銷策略在 mo 派及蝦派對高中職生影響 有多少？	佳作

國貿科：

1. 已於 5 月 20 日至 5 月 27 日舉辦聯合科展，感謝科內教師提供優秀作品展出、幫忙佈展及撤展，讓這次科展順利圓滿完成。
2. 115 年第二十一屆國際貿易大會考，國貿科學生計有 118 名報考，75 人通過檢定，高中職百大排行榜計有 22 位同學上榜，其中貿二丙侯佳妤同學全國第 22 名，獲得獎金 3,000 元，感謝國貿實務任課老師的辛勤指導，百大名單如下：

班級	姓名	名次	班級	姓名	名次
貿二丙	侯○妤	高中職第 8 名	貿二丙	許○筑	高中職第 47 名
貿二甲	黃○盈	高中職第 20 名	貿二乙	陳○辰	高中職第 49 名
貿二乙	羅○瑄	高中職第 21 名	貿二丙	劉○柔	高中職第 56 名
貿二甲	郭○瑩	高中職第 22 名	貿二丙	洪○芯	高中職第 68 名
貿二甲	郭○妮	高中職第 28 名	貿二丁	陳○妃	高中職第 69 名
貿二丁	馬○臻	高中職第 32 名	貿二丙	施○岑	高中職第 72 名
貿二乙	蘇○亘	高中職第 34 名	貿二乙	李○萱	高中職第 81 名
貿二甲	鄭○蓁	高中職第 37 名	貿二乙	羅○綾	高中職第 82 名
貿二丙	蔡○琳	高中職第 39 名	貿二甲	鄭○哲	高中職第 82 名
貿二丙	杜○鑫	高中職第 40 名	貿二甲	李○弘	高中職第 94 名
貿二甲	楊○卉	高中職第 46 名	貿二丁	張○煊	高中職第 93 名

會計科：

1. 本學年度聯合科展已於 5/21(四)~5/26(二)順利完成，感謝本科教師的指導，展現學生的多元學習成果，感謝會三甲及會一甲班學生協助場佈及執勤工作。
2. 本學年度納稅服務隊已於 5/29(四)完成任務，感謝劉政嘉主任及張芳慈組長協助，國稅局對於學生表現讚譽有加，期待明年繼續合作。

資處科：

1. 115 年 5 月 21 日(四)~5 月 26 日(二)於圖書館 3F 閱讀室辦理 114 學年度商管群聯合科展，活動順利結束。感謝○士老師、○平老師、○齊老師及○菁老師辛

苦付出。

2. 資處科針對本學度國教署「學生職場參觀校外實習計畫」及「提升學生實習實作能力計畫」相關業務執行進入尾聲。近期會將資處科學生專題實作成果印刷彙整成冊留存科內供日後教學參考之用。

應英科：

1. 本學年度聯合科展已於 5/20~5/27 順利完成，感謝本科教師的指導，展現學生的多元學習成果。
2. 應英科已完成 115 學年度校園雙語計畫子計畫四職場英語文能力計畫之申請。
3. 預計於 115 年 8 月 1 日起辦理校外實習計畫，安排高二學生參與實習。本次實習單位為漂鳥旅行社及台南香格里拉，預計錄取 10 名學生，將由本科教師共同遴選適合之學生參與校外實習。

觀光科：

1. 5 月 21 日至 5 月 26 日應英科及觀光科、餐飲科聯合科展，感謝科內教師及高三學生提供優秀作品展出、幫忙佈展及撤展，讓這次科展順利圓滿完成。
2. 已於 5/23~24 完成與台南應用科技大學旅館系舉辦之 114 年度提升職場英文語能力體驗營，學生於英語口說及餐旅產業觀摩獲得許多體驗與增廣見聞。
3. 已於 6/4（四）完成觀光科校內專題決賽，評選出前 3 名及佳作若干名。
4. 已於 5/19（二）完成「第一次面試就上手」研習，於 6/3（三）完成「餐飲服務技術實務分享」研習，參加師生皆獲益良多。

廣設科：

1. 115 年 6 月 10 日邀請高雄科技大學工業設計系陳○志教授及台南藝術大學陸○暉老師、廣設科李○毅主任，協助辦理廣告設計科統測甄選第二階段模擬面試。
2. 預計暑期 115 年 8 月 1 日開始辦理國教署計劃，高三學生校外實習，共計 1 間實習公司，共 4 人，由本科教師共同遴選適切之同學進行校外場域實習。
3. 「AI 技術教師跨域學習」研習活動：
場次一：115 年 6 月 23 日（星期二）9:00-16:00—AI 影片設計研習。講師：特企業 總監 顏○峰先生。
場次二：115 年 6 月 25 日（星期四）9:00-16:00—AI 遊戲設計、AI 生成 3D 列印。講師：特企業 總監 顏○峰先生。
場次三：115 年 7 月 1 日（星期三）9:00-16:00 課程內容：Claude 遊戲設計研習。講師：南臺科技大學 謝○勳教授。
場次四：115 年 7 月 6 日（星期一）9:00-12:00 課程內容：AI 影視動畫創作。講師：臺南應用科技大學 鄧○忻教授。

場次五：115 年 7 月 6 日（星期一）13:00-16:00 課程內容：運用生成式 AI 輕鬆開發數位遊戲 講師：臺南應用科技大學 謝○儕教授。

4. 114 學年度文化部地方創生串聯百大文化基地推廣活動「百大百藝」影音暨圖文創作甲等廣三甲廖○彤、佳作梁○齊、佳作廣三甲呂○茹，感謝莫嘉賓指導。

餐飲科：

1. 餐二甲職場體驗活動於 115 年 5 月 6 日順利完成，感謝○陵師、○妘師的協助。
2. 進觀二甲校外參訪於 115 年 5 月 6 日順利完成，感謝○吟組長、○倫師的協助。
3. 5/12 餐三、觀三餐旅群專題發表已完成，感謝指導老師○陵師和○妘師、導師○美師和○怡師。
4. 6/3 於飲調教室舉辦餐二、觀二創意飲品競賽，並開放進修部餐飲科、觀光科一年級學生參觀投票。
5. 本學期業師協同教學、職場體驗、提升實作能力計畫都已順利完成，感謝各專業老師、各班導師協助配合。

五、圖書館報告：

圖書館

1. 115 年 6 月 8 日於南商藝廊辦理本學期自學術類(12 位同學)自主學習成果校外諮詢、成果展及校內競賽，邀請南台科大行銷流通系黃○媛教授擔任諮詢及競賽評審委員。
2. 115 年 6 月 11 日於南商藝廊辦理本學期自藝術類(13 位同學)自主學習成果校外諮詢、成果展及校內競賽，邀請台南應用科技大學陳聖智教授擔任諮詢及競賽評審委員。
3. 115 年 6 月 10 日辦理 116 學年度「自主學習計畫」表件填寫說明會。
4. 115 年 6 月 12 日帶領自主學習師生參與臺南一區適性學習社區聯合自主學習成果發表會；共計靜態展學生 5 人、動態發表學生 3 人。
5. 115 年 6 月 13 日至 15 日於南商藝廊舉辦校友吳○怡、張○庭及汪○瑜 3 人聯合藝術特展，誠摯邀請全校師生及各界人士蒞臨觀展，共同欣賞校友豐富多元之藝術創作成果。

讀者服務組

1. 114 學年度第 2 學期學生閱讀排行榜競賽比賽時間計算至 5/15 日截止，借閱排

行以**個人為單位**採（不分年級）進行排行榜排名並取前五名（借閱數達 50 冊以上並同時繳交好書推薦小卡及閱讀心得寫作一篇）頒發獎狀及獎金以資鼓勵，本學期讀者借閱前 5 名名單如下：因未達 50 冊獎勵標準不予頒發獎狀及獎金。

名次	讀者編號	單位	讀者姓名	借閱冊數	讀者類別
1	415004	應一甲	邱○傑	36	日間部學生
2	415003	應一甲	邱○予	35	日間部學生
3	419006	綜一甲	丁○灼	27	日間部學生
4	312012	貿二甲	林○瑋	24	日間部學生
5	316003	廣二甲	周○勛	15	日間部學生

2. 圖書經費已於 4 月底購入第 1 批圖書，同仁若有好書推薦或科內需求書籍，請於南商首頁-行政單位-圖書館-最新消息-填寫 2026 南商圖書館新書薦購單。
3. 因應 6 月 1 日高三畢業典禮，高三圖書股長認真負責已先行辦理記嘉獎乙次，以資鼓勵。

資媒組

1. 資料務必定期備份，請以外接硬碟或雲端硬碟方式額外儲存，而非存在本機不同磁區（如 D 磁碟區）。
2. 近期電子郵件社交工程演練進行中，請各位開啟電子郵件時先確認寄件者是否可疑、收件者是否為自身電子郵件，附件及連結不隨便開啟，隨時保持警戒心。
3. 採購電腦軟硬體及周邊設備（如印表機、相機等）請勿採購危害國家資通訊產品，若有相關疑問請洽資媒組。
4. 使用軟體請依循正規管道取得，勿安裝無授權之軟體。

六、輔導處報告：

1. 118 期輔導簡訊已於 5/27 出刊，配合畢業典禮發送與會來賓，感謝陳○伶老師帶領廣設科二三年級學生協助美術指導、孫○泓老師協助內容編輯，並已發送校內師長，各班發送 3 份。
2. 6/12(五)社區合作交流座談，邀請明陽中學蔡○邦心理師，目前共有 13 位校內夥伴報名，共同交流輔導與管教策略經驗。
3. 模擬面試已於 06/10(三)上午辦理完成，總計 74 人參與(112 年 44 人、113 年 65 人)，評審普遍肯定學生表現優異、態度穩定乖巧，且多數能準備充分的自

我介紹並流暢對答。惟部分學生仍顯緊張且服儀需調整，建議學生多加練習，並在書審與面試中深化對申請校系課程的了解，以充分展現個人特色與報考動機。各場次參與人數如下表：

休閒餐旅群 21 人	語文人社群 13 人	設計群 11 人	商管 A 13 人	商管 B 16 人
---------------	---------------	-------------	--------------	--------------

4. 參加模擬面試其中有 53 位學生願意將備審資料登錄在數位學習平台，供未來學弟妹參考，豐富升學輔導資源。
5. 穩定就學計畫多元彈性課程《心動桌遊與療癒手作》已於 05/28、06/04、06/11 順利辦理完成。本次課程邀請何○穎諮商心理師帶領，共計 33 人次學生參與（8 男、4 女）。透過桌遊互動與手作體驗，順利引導學生增進自我了解、培養覺察與感受能力，並在過程中與同儕建立起正向的合作關係。

七、進修部報告：

1. 本學期開學迄今，由於組長及導師們的努力，使進修部各項業務得以順利推展，成果充分顯現在班級經營及行政事務上，謝謝各位夥伴的合作！
2. 進修部 114 學年度新生免試單獨招生，相關訊息可見進修部網頁，以報名順序，依志願序，隨即錄取，感謝大家協助幫忙，目前已報名達 48 人，希望每班以 20 人為目標，以期能永續經營發展，懇請通告周知及幫忙宣導或電話詢問 264-7428。亦請各班導師於班級群組發布招生訊息，請舊生們幫忙宣導。
3. 進修部暑假辦理 115 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，簡章、報名訊息待確認後將公告於網頁。報考群科限制為：二年級限同群科、三年級者以同科為限。依招生委員會公告錄取標準按總分高低順序擇優錄取，額滿為止。
4. 關於學生穩定就學及中途離校學生輔導機制，已請導師加強對中途離校學生固定時間電話連繫瞭解狀況，並詳實填寫通報及追蹤輔導記錄，也請註冊組及輔導教師對中途離校學生控管及輔導瞭解狀況，通報及追蹤輔導記錄是否填寫，留意滯留人數及結案。
5. 暑假七月不返校，有關學生出缺勤紀錄及學業成績，請導師協助告知同學記得到學生學習歷程平台(進修部)瀏覽。也請同仁留意登錄各次定期評量成績及學期成績，確認無誤請封存。
6. 期末或暑假若有相關事項異動，請留意群組動態或網頁公告。另下學期導師名單預排中，如有需同仁返校服務，已請留意日期、時間，並保持聯絡管道暢通。

7. 暑假行事曆預定 8/14(五)18:30 為新生報到、舊生返校時間；8/31(一)16:30 期初導師會議，18:30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。
8. 專業群科課諮教師輪序已排定，未取得課諮教師資格，請日後參加培訓研習。
9. 本屆高三應畢業總人數為 34 人，其中 33 人領畢業證書，1 人未能畢業，領取修業證明書。
10. 本學期中離（未滿 18 歲）的同學若未通報完畢、期末或暑假有中離的同學，再請導師們上網填報。
11. 114 學年度一、二年級學生學習歷程上傳及送出認證截止時間：7/31；老師認證截止時間：8/15；學生勾選截止時間：8/31。
12. 114 學年度三年級學生學習歷程資料已上傳，並提報完成。
13. 富邦用愛心做朋友 2.0 助學金有 5 位同學通過申請，期程為 115 年 6 月至 11 月，預計 6 月下旬撥款。下一期程的申請時間為 9 月至 11 月，預計 12 月撥款。
14. 高三統測報名人數 9 人，9 人到考、0 人缺考，考生級分數在 28 級分至 45 級分的範圍，有 6 位同學將參加 6 月中下旬的甄選入學第二階段，參加的學校為屏東大學、金門大學、屏東科大、高雄科大、佛光大學、文藻外語、朝陽科大、南台科大、崑山科大、台南應大。
15. 115 年度免試入學非應屆單獨招生目前報名人數為 48 人(去年同日期 30 人)，商經科 11 人，資處科 12 人，觀光科 14 人，餐飲科 11 人，以上資料統計至 115/6/9 止。
16. 6/4、6/5 這兩天，已發送本校進修部 DM 給未參加升學博覽會的鄰近十幾所國中輔導室，期盼本校進修部招生順利。
17. 高三謝師宴與畢業典禮已分別於 5/27 及 6/1 順利完成，感謝高三導師及全體同仁的協助。
18. 本學期暫不提前更換教室，待 115 學年度暑假返校日(8/14)當天再統一更換教室，但今日 6/10(三)班會課，請一、二年級導師先協助各班完成教室淨空作業，請同學儘量將課本、作業、試卷等全數帶回家。因暑假期間仍有教室借用，班級櫃內物品及書籍務必於本學期結束前全數淨空。6/30(二)休業式前學務組將至一、二年級各班教室進行檢查，確認各班教室淨空整理完成，才會開始休業典禮。
19. 共用教室：
 - (1)各班進修部置物櫃標籤已完成更新，請同學勿放錯置物櫃及開啟日間部的物

櫃。

- (2)學期結束前，請各班務必淨空進修部置物櫃內物品（含課本），建議 06/24 期末考前完成淨空。

八、人事室報告：

1. 本校教師出勤起迄時間如下：

- (1)專任教師、教師兼導師及代理教師之每日出勤起迄時間為上午 8 時至中午 12 時;下午 1 時至 5 時。
- (2)進修部專任教師、教師兼導師及代理教師之每日出勤起迄時間為下午 2 時 20 分至 10 時 20 分。
- (3)教師兼行政職務及職員辦公時間：
 - A. 日校：上午 8 時至中午 12 時;下午 1 時至 5 時。
 - B. 進修部：寒暑假期間上下班時間為上午 8 時至中午 12 時;下午 1 時至 5 時。開學後，上班時間恢復為下午 2 時 20 分至 10 時 20 分。

2. 加班注意事項宣導

- (1)請處室主任確實審核同仁加班之必要性，避免因加班影響健康及生活品質。
- (2)加班請於差勤系統填寫「加班請示單」，主任簽核，並經校長核准後才可加班。
- (3)加班簽到退：
 - A. 平日加班：請於加班當日上、下班簽到退，並按加班之時間於雲端差勤系統線上簽到退。
 - B. 假日加班：請以加班事實為準，並按到、離校之時間於雲端差勤系統線上簽到退。
 - C. 校外執行勤務加班或中午開會加班：請於實際加班後，將會議簽到表或加班簽到退表送人事室登錄。

3. 同仁出國須行前核准或報備宣導：

- (1)行政人員（含教師兼行政者）出國需行前核准，請至差勤系統填寫出國申請單，並辦妥請假手續。
- (2)未兼行政職教師於寒暑假期間出國需行前報備。請至差勤系統填寫寒暑假出國報備單，不需設定職務代理人即可送出申請。

- (3)同仁赴中國大陸地區（含港、澳，並包括轉機），應先於陸委會一國人赴陸港澳動態登錄個人資料後截圖，並至本校差勤系統填寫赴大陸地區申請表，將截圖、行程表等當作附件，並於返台後7日內填寫赴陸人員返臺通報表。

4. 教育部受託辦理 115 學年度公立高級中等學校教師甄選」分發錄取人員報到作業期程：

- (1)公告正、備取人員名單：115 年 6 月 23 日(星期二)下午 5 時以後
- (2)公開分發：115 年 6 月 27 日(星期六)
- (3)公告公開分發錄取名單：115 年 6 月 30 日(星期二)下午 5 時以後，115 年 7 月 2 日(星期四)下午 5 時前，至錄取學校完成報到程序。
- (4)公告參加公開遞補分發人員名單：115 年 7 月 9 日(星期四)下午 5 時以後
- (5)公開遞補分發：115 年 7 月 11 日(星期六)
- (6)公告公開遞補分發錄取名單：115 年 7 月 14 日(星期二)下午 5 時以後，115 年 7 月 16 日(星期四)下午 5 時前，至錄取學校完成報到程序。

5. 115 年度教職員工健康檢查：

學校委託新興醫院（本校 115 學年度新生健檢得標廠商）辦理：

- (1)體檢日期：115 年 8 月 19 日（星期三）上午 8 時 30 分至 11 時 30 分
- (2)體檢地點：本校誠信樓禮堂
- (3)已參加本年度體檢之軍訓教官、登記參加本年度公教人員健康檢查者、115 學年度新進教師及新進代理教師不適用本次健康檢查。
- (4)有登記本年度公教人員健康檢查者請配合於 10 月 16 日前完成公教健檢，並繳交職安勞工健康檢查紀錄表，俾利提供特約醫事人員做年度健檢報告彙整、評估分析及健康諮詢指導。
- (5)如有意參加自費加項檢查方案，請於 8 月 10 日前跟人事室登記。

6. 115 學年法定研習於 115 年 8 月 27 及 28 日辦理：

- 8 月 27 日 9:00~12:00 學務處-全校性平研習
- 8 月 27 日 13:10~14:30 總務處-教職員工防災研習
- 8 月 27 日 14:50~17:00 學務處-校園基本救命術訓練研習
- 8 月 28 日 9:00-9:50 學務處-防制學生藥物濫用校園宣教暨教育人員反毒知能研習
- 8 月 28 日 10:00-12:00 總務處-校務會議
- 8 月 28 日 13:10-16:00 輔導處-霸凌關係中的心理議題與創傷知情

九、主計室報告：無

十、風險管理小組報告：無

捌、提案討論：

【教務處】

案由一：本校數位學習推動小組設置要點(稿)如附件，提請討論。

說明：(P. 24-25)

- 一、依據教育部「推動中小學數位精進方案」及 115 年「數位學習-AI 人才方舟計畫」辦理。
- 二、為增進本校師生數位學習能力、導入數位科技載具使用，營造優質數位學習環境，打造永續智慧校園。

決議：無異議照案通過。

案由二：本校學生技能檢定及格抵免重修學分實施要點(稿)如附件，提請討論。

說明：(P. 26-29)

- 一、為落實技職教育目標、實質肯定技能價值，鼓勵學生取得各項專業證照，提升學生學習之動機與成就感。
- 二、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」辦理。

決議：修正後照案通過，提送校務會議討論。

教務處案由一：

附件

國立臺南高級商業職業學校數位學習推動小組設置要點(稿)

115.6.17 行政會議修訂

壹、依據

- 一、教育部「推動中小學數位精進方案」及 115 年「數位學習-AI 人才方舟計畫」設置。
- 二、本校校務發展計畫及課程教學。

貳、目標

- 一、塑造師生數位學習能力，提供快速、便捷、友善之學習管道。
- 二、營造優質數位學習環境，協助學生適性學習，增進學習效益。
- 三、導入數位科技載具使用，凝聚教學智慧，打造永續智慧校園。

肆、成立推動小組

一、推動小組任務

- (一)定期召開校內推動小組會議。
- (二)辦理校內教師數位學習精進研習。
- (三)推廣數位教學與採購教學軟體及數位內容事宜。
- (四)成立校內教師社群，參與校內外數位教學交流或成果活動。
- (五)管理校內行動載具及監控 MOEMDM 每月執行率。

二、推動小組分工

職務	人員	任務內容
召集人	校長	1. 校內數位學習推動與載具管理之總體決策 2. 定期主持小組會議，協調各處室資源與分工 3. 督導數位學習計畫之執行成效與經費運用
執行秘書/ 副執行秘書	教務主任/ 圖書館主任	1. 規劃推動數位學習教師社群與數位研習 2. 規劃數位軟硬體之購置與推廣 3. 綜理行動載具之運用
組員	實習主任/科 主任	1. 推動專業類科之數位教學 2. 推動行動科技融入專業課程教學
組員	輔導主任	1. 負責家長宣導數位教學及學習
組員	主計主任	1. 督導數位學習計畫經費之運用
組員	教學組長	1. 協助數位教師社群之成立與運作 2. 協助數位跨校社群之進行 3. 辦理數位精進教師研習
組員	設備組長/協 行教師	1. 辦理校內數位資源軟硬體購置 2. 督導教師完成 A、B 研習之人數比例 3. 數位學習計畫函文辦理與成果結報 4. 學期師生問卷之填報 5. 建置管理各數位平台(南商數位平台、因材網等)教師學生帳號 6. 參加國教署推辦之研習與說明會 7. 協助管理行動載具之維修與聯繫
組員	資媒組長	1. 協助數位學習平臺帳號管理與登入問題。 2. 負責載具資訊安全防護、流量監控等。 3. 規劃校內無線網路與載具連線之優化，維護教學時網路暢通。 4. 參加國教署推辦之研習與說明會
組員	圖書館幹事/ 助理 2 人	1. 辦理行動載具之財產管理與維修聯繫 2. 監控每月載具使用率(如重置、同步、連線等)及數據呈報。 3. 每月執行載具硬體維護及檢查(如電池健康度、外觀清潔等)。 4. 協助學習載具及充電車定時巡檢(檢查是否有違規照片/影片、是否正常充電等)。
組員	數位教師社 群召集人	1. 協助辦理教師數位精進研習 2. 協助辦理教師公開觀議課 3. 推廣數位教學成果於校內教師 4. 提供數位教學軟硬體購置建議

伍、本小組每學期定期會議至少一次，由召集人召集之；必要時得召開臨時會議。

陸、每學年執行數位學習計畫或教學成果優異之教職人員，核實給予獎勵。

柒、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

教務處案由二：

附件(修正後)

國立臺南高級商業職業學校學生技能檢定及格抵免重修學分實施要點

115年6月17日行政會議討論

一、目的：

為落實技職教育目標、實質肯定技能價值，鼓勵學生取得各項專業證照，提升學生學習之動機與成就感。

二、依據：

依據「高級中等學校學生學習評量辦法」辦理，經由各科教學研究會決議訂定。

三、抵免之證照種類：

(一)取得技術士技能檢定之證照列表：

1. 會計事務丙級-資訊、會計事務丙級-人工記帳
2. 門市服務丙級
3. 國貿業務丙級
4. 電腦軟體應用丙級
5. 網頁設計丙級
6. 飲料調製丙級
7. 餐飲服務丙級
8. 會計事務-資訊乙級檢定
9. 電腦軟體應用乙級

(二) 全民英檢中高級複試通過或TOEIC 600分(含)以上或TOEIC口說160(含)以上。

四、抵免之原則

(一)上列各項技能檢定職類，僅准予抵免重修科目之學分數，不得逕行抵免未修習之科目。

(二)採認證照取得時間須於學生就學期間。

(三)申請抵免者，一張證照以抵免單一學期所開設之一個科目者為限。故一張證照限填一張申請表，證照正本須送科主任、註冊組查驗。

(四)本校學生應於每學年第一學期開學日前，完成抵免申請作業。

(五)高三學生欲抵免重修學分者，最遲應於高三第二學期3/31前完成申請。

(六)語言類證照，就學期間僅限抵一次。

五、申請抵免流程：

(一)取得上述檢定及格證書。

(二)至教務處註冊組領取申請書、填寫申請表。

(三)在申請期限內請該科科主任審核簽章，表件送教務處註冊組。

(四)由註冊組長及教務主任審核。

(五)通過後，註冊組抵免採計學分，並通知學生。

六、技術士技能檢定證照抵免重修學分對照表

群別	檢定職類	可抵免課程及學分(擇一)
商管群	會計事務 丙級	會計學(一上或下3學分)
	電腦軟體應用 丙級	資訊科技(一上+下2學分)、數位科技概論(一上或下2學分)、數位科技應用(二上或下2學分)
	網頁設計 丙級	資訊科技(一上+下2學分)、網頁設計(二上或下2學分)、數位科技應用(一上或下2學分)
	門市服務 丙級	門市經營實務(一上或下2學分)
	國貿業務 丙級	國際貿易實務(一上或下2學分)、國際貿易實務(二上或下2學分)
	TOEIC 600分(含)以上	貿易英文(二上2學分)
	會計事務-資訊 乙級	會計學二(上或下2學分)、會計軟體應用(二上或下2學分)、會計軟體與應用(二上+下2學分)、會計資訊分析與應用(三上3或4學分)、財務報表分析與應用(三上或三上+下2學分)
	電腦軟體應用 乙級	資訊科技(一上+下2 學分)、數位科技概論(一上或下2 學分)、數位科技應用(二上或下2 學分)、辦公室自動化軟體實作(二上或下2 學分)、資料庫應用(三上2學分)、資訊科技應用(三上3或4學分)
外語群	全民英檢中高級複試通過或TOEIC 785分(含)以上 或 TOEIC口說160(含)以上	初階英語聽講練習(一上或下2學分)、中階英語聽講練習(二上或下2學分)、高階英語聽講練習(三上2學分)
	電腦軟體應用 丙級	外語文書處理實務(二上或下2學分)
餐旅群	飲料調製 丙級	飲料實務(二上或下3學分)、吧檯飲料實作(三上2學分)
	餐飲服務 丙級	餐飲服務技術(一上或下3學分)、餐廳服勤實務(三上2學分)

七、本要點經教學研究會提出、提請行政會報討論，校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校

技能檢定及格抵免重修學分 申請表

申請日期： 年 月 日

科別		班級	
姓名		學號	
檢定名稱		等級	
抵免科目 年段	☐ 高一上 ☐ 高一下 ☐ 高二上 ☐ 高二下 ☐ 高三上	抵免科目 名稱	

說明：

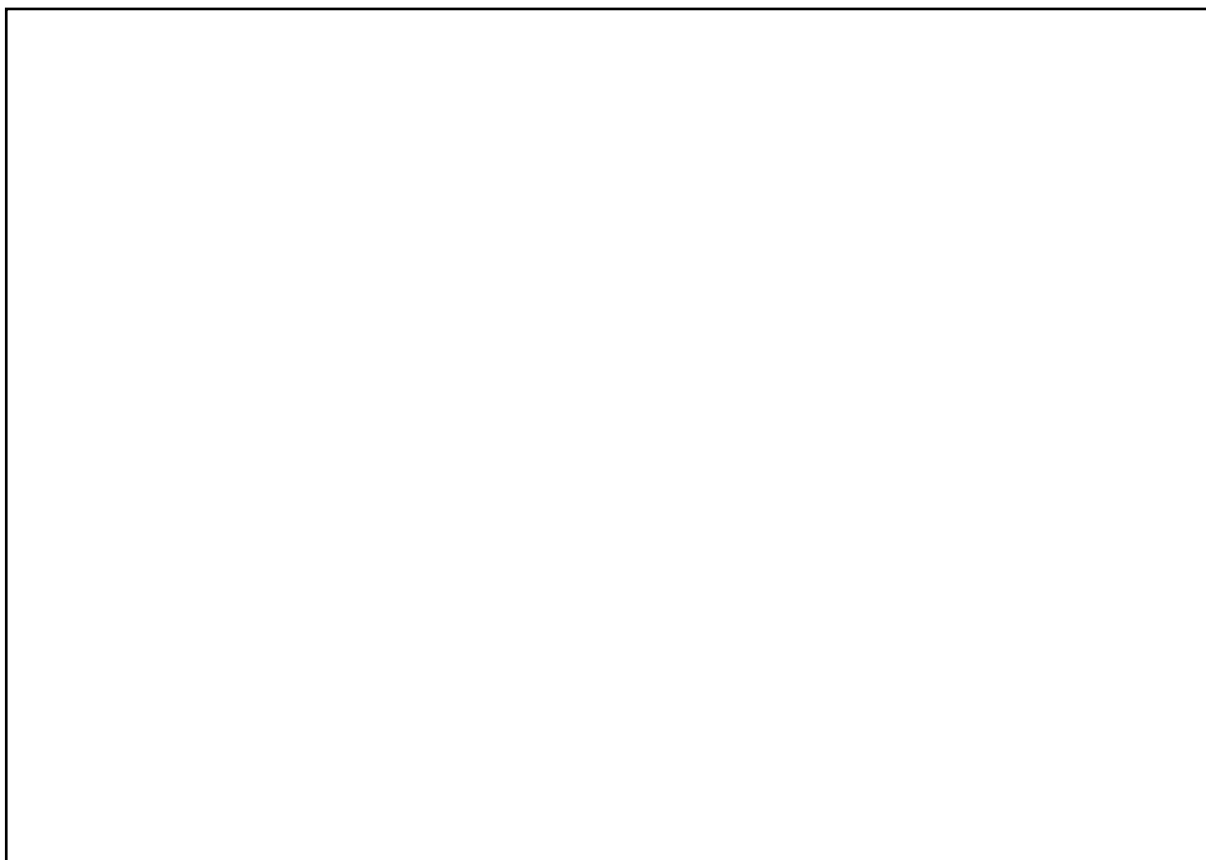
1. 通過技術士技能檢定（乙、丙級證照）或全民英檢中高級複試通過或 TOEIC600 分(含)以上或 TOEIC口說160(含)以上，得依據「技能檢定及格抵免重修學分實施要點」規定，申請抵免不及格科目。
2. 各項技能檢定職類，僅准予抵免重修科目之學分數，不得逕行抵免未修習之科目。
3. 採認證照取得時間須於學生就學期間。
4. 申請抵免者，一張證照以抵免單一學期所開設之一個科目者為限。故一張證照限填一張申請表，證照正本須送科主任、註冊組查驗。
5. 本校學生應於每學年第一學期開學日前，完成抵免申請作業。
6. 高三學生欲抵免重修學分者最遲應於高三第二學期3/31前完成申請。
7. 語言類證照，就學期間僅限抵一次。
8. 「本校技能檢定抵免重修學分實施要點」至【[首頁](#)>[行政單位](#)>[教務處](#)>[法令規章](#)】查詢下載。

【審核流程】

科主任(初審)	註冊組(複核)		實研組長	教務主任 (複審)
	幹事	組長		
☐ 證照正本驗畢 ☐ 同意抵免 ☐ 不同意抵免 簽章：	☐ 證照正本驗畢 簽章：	☐ 同意抵免 ☐ 不同意抵免 簽章：	簽章：	☐ 同意抵免 ☐ 不同意抵免 簽章：
註冊組幹事【後續處理欄位】				

1. 請申請學生請科主任簽章同意後，於期限前交至教務處註冊組幹事處，以利後續流程。
2. 證照影片請黏貼於背面。

※檢定證照影本黏貼處



1150612製

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：上午 11 時 50 分