

國立臺南高級商業職業學校

112 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 113 年 7 月 3 日(星期三)下午 3:00
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長○寬
紀錄：黃○琴
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：無
- 六、主席致詞：

- 1. 首先非常感謝大家多年來的幫忙與協助。
- 2. 本次會議請各處室就後續至 7 月底工作內容進行報告。
- 3. 新任林校長預訂於 7/31 來本校辦理新舊任校長交接儀式；本人轉任新學校於 8/1 辦理新舊任校長交接儀式，邀請大家蒞臨參與。

七、各處室報告：

(一)教務處報告：

- 1. 113 年暑假課程 113 年暑期輔導課程規劃上課日期為 7 月 15 日至 8 月 9 日，共四周。一升二規劃半天(廣科前二周整天，後二周半天)，二升三規劃整天，感謝各科教師授課辛勞。
- 2. 113 年暑期語文精進課程規劃上課日期為 7 月 15 日至 8 月 9 日，開辦英語文學習精進班、日語檢定班、韓語初級班及資訊人才培養班等 7 班，計有 129 名同學參加。
- 3. 112 學年學生報考英語文檢定獎勵申請共計 109 位學生申請，待行政審查流程後即行發放獎勵金。感謝師長引導同學積極學習語文能力。
- 4. 113 學年第 1 學期各科配課表，已通知各科於 7/20 (週六)前回覆教學組，俾利排課作業。
- 5. 113 學年度計畫承辦教師如下，感謝英文科老師鼎力協助：
 - (1)引進外籍英文教師計畫由英文科李○龍老師協辦。
 - (2)英語成效計畫由英文科李○慧老師協辦。
 - (3)英語文全英語授課計畫由英文科蘇○雯老師協辦。

6. 113 學年度第 1 學期初行事曆：

- (1)113 年 8 月 30 日(週五)，開學。
- (2)113 年 9 月 2 日(週一)，高一、高二複習考。
- (3)113 年 9 月 2、3 日(週一、週二)高三複習考
- (4)113 年 9 月 2 日(週一)，第一學期第八節輔導課開始授課。

7. 113 年暑假開設學生扶助課程，規劃 7/15-7/16 觀光科專業科目課程 12 堂、及高一新生國英數扶助 29 堂，預計總共執行 41 節，感謝教師支援授課。

8. 高三升學將陸續放榜，四技技優甄審將於 7/9 放榜，四技甄選於 7/16 放榜。

9. 112 學年度第二學期學生學習歷程系統課程學習成果重要日程提醒，敬請高一、二任課教師留意進度，感謝您的辛勞。

(1)學生上傳及送出認證截止日為 113 年 7 月 31 日。

(2)任課教師認證截止日為 113 年 8 月 15 日。

10. 113 學年度特色招生續招報名 7/5 至 7/11，7/12 上午考試，下午放榜，7/15 學生報到，相關試務工作，請同仁多幫忙。

11. 高一高二補考名單於 7/3 公告，7/8 進行補考。感謝監考老師協助。

12. 本年度免試入學錄取名單，預計於 7/9 公告，7/11(四)早上 9-11 時，進行免試、體育生及適性安置報到，特招及技優學生領取新生相關資料。本次報到地點位於體育館，已於 7/2 召開新生報到工作會議，感謝各處室協助！

13. 112 學年度第一學期中途離校學生復學輔導及動向追蹤，詳如附件，請參閱。

14. 113 學年度第一學期預計有 4 位實習教師

編號	姓名/性別	師培大學	實習科別
1	吳○樺/男	國立雲林科技大學	廣設科
2	楊○茵/女	國立臺灣師範大學	廣設科
3	陳○銘/男	正修科技大學	資處科
4	曾○涵/女	國立暨南國際大學	觀光科

15. 本校與韓國鮮文大學合作辦理韓國遊學活動，預計 113 年 7 月 10-19 日辦理，參加學生 30 人，帶隊老師 2 人，感謝各處室的協助！

16. 國教署補助國立高級中等學校雙語學習空間及設施設備資本門經費 150 萬元，依限於 7 月 12 日前提出申請計劃書。

17. 113 學年度部分領域課程雙語教學計劃核予本校經費 400,000 元，執行計畫教師為美術科蔡○淳老師、體育科盧○祥老師。

18. 112 學年度第 2 學期高三下課程重補修已於 6/3-6/28 開設日間重補修班，本

次班別高三學生報名情況踴躍，感謝導師提醒指導。

19. 113 學年度第 1 學期重補修預計於暑期輔導結束後 8/12 起開設日間重補修班，部份學分較少科目將排在開學後 9 月起於夜間上課。高一二各班於 7/31~8/2 重補修系統線上選課。請提醒同學注意選課時程，把握選修機會，補足學分！
20. 本學期二次團體諮詢及個別諮詢，感謝本校 17 位課程諮詢教師對於學生學習歷程及選課的輔導，對學生的助益極大，非常感謝！113 學年度可推派課程諮詢教師受訓，歡迎各科推薦教師報名受訓，以利取得課諮證書。
21. 本學期 112 學年度高職優質化若有尚未執行之活動及經費，請各子計畫承辦人儘速完成，謝謝！
22. 113 學年度適性安置進綜合職能科的學生於 6 月 17 日報到，總計 12 人完成報到。
23. 今年參與身障生大學甄試的學生共計 9 人，6/13 身障甄試放榜，有 6 位同學錄取(包含國立台北商業大學、國立勤益大學等)，1 位同學參加學測錄取台東大學英美語文學系，部分學生循登記分發管道升學。

(二) 學務處報告：

1. 感謝導師這學年班級經營的辛勞，學生狀況花樣百出，真心感謝導師處理事務的耐心與勞心勞力！
2. 提醒教師，每節課務必確實點名，並確實於線上點名系統紀錄遲到、早退及曠課，若有調整請洽○勝組長或吳○臻小姐。特別提醒第一節務必準時點名。
3. 本學期導師對於學生缺曠請假、人際互動、心理狀況、弱勢家庭等關懷，都表現得相當專業，除了主動與家長聯繫(用 LINE、電話)並會在親師生紀錄簿留下紀錄。情節嚴重，亦會向學務處/輔導處提出召開個案會議，讓學校與家庭的聯繫暢通，由衷感謝。
4. 因應作息規定修訂，學生早上進校後(至 8 點)為班級自主學習時間，請導師依學生討論意願安排班級事項，若無，請導師指導班級學習秩序，以穩定校園學習氛圍。
5. 本校學生團體訂製服裝(班服、社服、聯服、隊服)等多樣，易衍生學生間糾紛，請導師協助指導學生幹部，訂製服裝切勿頻繁，必須 1. 尊重同學購買意願 2. 須先向學務處申請審核通過始得製作 3. 進入校門需依規定穿著，以維護校園安全。

6. 部分學生偏差行為，請依相關校規處份，還有正向管教(如獎勵/約定)、增加工作(如愛班服務)、聯繫監護人、取消/限制參加活動等方式，請導師依學生情況交互運用，使其信服，有助學生調整其偏差行為。若學生發生偏差行為，請導師完整了解以下情況後懲處，以啟發學生自我反省、自主管理，杜絕再犯：
 - (1)行為動機/目的/過程
 - (2)學生人格特質/家庭系統
 - (3)行為後之態度
7. 暑假期間，請導師提醒學生：
 - (1)注意 3C 網路避免濫用沉溺、使用時間過長，特別是上傳個資、謾罵攻擊、任意轉傳等，都有觸法的危險。
 - (2)人際互動，須尊重彼此身體自主權，切勿任意開玩笑。若有不受歡迎且具性意味的言語、舉止，會造成性騷擾境況，觸犯性平規定。
8. 若有弱勢學生扶助需求，請導師聯繫訓育組(工讀、教儲)及生輔組(急難救助)，亦歡迎弱勢學生多多申請學校獎學金，獎金優渥。
9. 113 學年度新生始業輔導預計於 8 月 20、21 日(星期二、三)舉行，8 月 19 日(一)上午 10 點召開新生導師會議，感謝！

訓育組

1. 112 學年度高三畢業典禮已於 5/31 圓滿落幕，感謝各處室及高三導師們的配合，也感謝畢聯會、班聯會同學的協助，讓畢業生對最後的南商生活留下美好回憶，對於本次畢典若有改進的意見，請也不吝向訓育組提出指教。(youtube 搜尋:臺南高商班聯會)
2. 高一、高二心橋本學期撰寫的篇數以 4 篇為主，撰寫與批改方式由各位導師彈性調整，希望導師們可以藉此了解學生居家學習後的身心狀況，並鼓勵認真撰寫的同學給予敘獎。
3. 今年感謝家長會的支援，協助完成製作南商「酷哥酷妹」大型公仔，未來他們兩位將配合各種活動、慶典，出現在南商的各個角落，見證學生與校園的成長。另外配合此次活動也推出 12 星座胸章、與 line 貼圖(line store 貼圖小鋪搜尋“TNCVS100”)，歡迎大家多加利用、捧場。
4. 113 學年第 1 學期教育儲蓄專戶申請公告:家庭經濟困難需申請教育儲蓄專戶補助之在學學生，請至學務處領取申請書或至台南高商網頁/最新消息/校園公告/113 學年第 1 學期教育儲蓄專戶申請公告下載申請書，並備齊相關資料

於 113 年 7 月 19 日前完成申請作業。

5. 請要辦理 113 學年度上學期「就學貸款」的同學，於 112 年 7 月 19 日前至學務處訓育組櫃台登記或電洽：06-2617123#670 沈小姐辦理登記，以利辦理後續相關手續。

社團活動組

1. 本校 6 月 5 日至 8 日，接待來自美國科羅拉多州肯特丹佛師生 11 人，進行三天三夜的交流活動。非常感謝全校師生、家長的大力支持及協助，以及○陵組長○君老師、○雯老師、○菁老師的鼎力幫忙，讓彼此都留下了非常難忘的回憶，未來定能有更多合作交流。
2. 姐妹校日本城南高校師長 3 人於 6/17 到校拜訪。預計於 11 月底會有 10 位學生到校與同學進行交流，期望透過交流強化學生跨國溝通的能力。也非常感謝○美老師的協助。
3. 113 學年度將有扶輪社兩名國際交換生加入南商校園生活，一名來自日本、一名來自墨西哥皆為女生。
4. 熱舞社於 8/10（六）13:00 在本校中正堂舉辦舞展；街演社於 8/11（日）15:00 在南紡購物中心舉辦聯合舞展，歡迎老師前往參加，藉此機會鼓勵學生依自己的興趣從事有正面價值的課外活動。

衛生組

1. 因應期末考安排，下周打掃、回收與全校大掃除時間調整如下：

日期	時間	活動項目
6/24(一)	09:50~10:10	正常打掃
6/25(二)	09:50~10:10	正常打掃
6/26(三)	09:50~10:10	正常打掃 回收暫停一次
6/27(四)	09:50~10:10	打掃改在下午
	13:00~13:50	舊書回收：非統測舊書、考卷、講義紙類 地點：風雨球場(丟進白色帆布袋)
	14:00~16:00	全校大掃除
	15:00~15:15	一般回收(請先分類好)。 地點:回收室
6/28(五)	08:00~08:30	離校前打掃、回收
	08:30~08:50	評分員檢查(未通過不能蓋離校手續章)

※大掃除範圍包含班級教室、負責廁所、外掃區域(含畢業班部分)，以及各辦公室，請導師協助指導完成各掃區清潔。

2. 請各班於 6/27(四)放學前繳交掃具統計表與申請表、暑期返校打掃工作分配表。

3. 衛生組離校檢核包含：

(1)大掃除檢核：教室、廁所、外掃區(請務必各安排兩位同學於該區待檢)。

(2)2. 6/27(四)前繳回掃具統計表與申請表、暑假返校打掃工作分配表。

(3)衛生組於 6/28(五)08：40 開始進行環境檢查，檢查通過後才會蓋離校手續章。

(4)暑期返校打掃將統計至第十八週之整潔競賽，學期競賽成績前六名班級不需返校打掃，後二名班級加掃乙次，相關安排表等成績統計後，會公告給導師及衛生股長。

(5)113 學年度第一學期的團膳補助已開放申請，繳交截止日期至 113 年 6 月 28 日(五)，申請方式以個人為單位至學務處領取申請表，無論之前是否有申請過團膳補助，都需要重新申請，並請導師幫忙填寫該生家庭經濟狀況，並檢附相關證明後繳回。

(6)因學校暑期有 2 處區域將展開施工，下學期掃區分配表等 8 月下旬施工狀況確定再傳群組給各班，造成不便敬請見諒。

(7)暑期輔導期間，各班的打掃工作視暑輔開課狀況彈性調整，請詳見附件表格，由任何疑慮歡迎聯繫衛生組#613。

體育組

1. 近日多雨班際球賽因而延宕，預計本周完成所有賽事，再請各位導師多給予學生鼓勵。

2. 請各位導師鼓勵同學平時保持運動的習慣，讓大腦運作更活絡有助於提高學習的表現；增進專注及安定情緒及改善自我控制能力並減少憂鬱的發生。

3. 暑假將至，學生參與水上活動的機會增加，相對也增加溺水的風險，因此請各位導師於放假前協助宣導水上活動安全教育，請學生從事水域活動時，一定要選擇安全並有救生員的地點，切勿靠近危險區域，並提醒同學勿逞強或冒險救人，以免發生意外。

生輔組

1. 德行評量線上輸入作業已開啟，時間至 6 月 28 日(五)17：00 時，請老師自行

在線上操作即可，超出時間將無法輸入。

2. 學生曠課及事假超過 42 節名單，已放在各位導師桌上，導師可以先跟家長聯繫，若有需要可以召開個案會議。
3. 預計 6 月 26 日(三)14：30 時在簡報室召開學生獎懲會議。
4. 各年級生輔人員已利用班會或週會時間入班宣導學校相關規定，同學可藉此機會提出有關學校規定或生活常規等問題。
5. 暑假期間學生務必注意行車安全，不要無照駕駛，勿出入不正當場所，勿觸碰毒品，注意水域安全。
6. 麻煩導師協助提醒同學放假前，要進行教室淨空，把自己的東西做好整理帶回家。

(三) 總務處報告：

1. 待辦公文統計截至 6/30 止，已逾辦理期限未結案件，共計 39 件(內含已申請展期 8 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
113年6月份公文時效統計明細清單
一般公文

製表時間：113/07/01

承辦 單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3))	發文(含創稿)								辦結			(12/4) 辦結件 數百分 比	(13) 待辦 件數 (4- 12)	(14) 未逾 限待 辦件 數	(15) 已逾 限待 辦件 數 (展期)	(16) 未逾 限待 辦件 數 百分比	(17) 已逾 限待 辦件 數 百分比	
					6日以內發 文辦結件數		超過6日至30 日發文辦結		超過30日發 文辦結件數		(8) 發文 件數 (5+6+7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結公 文合計 (8+10+ 11)							
					(5) 件數	(5/8) %	(6) 件數	(6/8) %	(7) 件數	(7/8) %												
上月總計	1107	206	140	1453	94	93.07	7	6.93	0	0.0	101	2.79	1172	40	1313	90.36	140	9.64	103	7.09	37 (5)	2.55
總計	844	140	118	1102	91	97.84	2	2.15	0	0	93		754	32	879	79.76	223	20.23	184	16.69	39 (8)	3.53
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	29	11	0	40	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	35	0	35	87.5	5	12.5	5	12.5	0 (0)	0.0
教務處	261	29	12	302	12	92.31	1	7.69	0	0.0	13	1.19	228	2	243	80.46	59	19.54	56	18.54	3 (0)	0.99
學務處	193	59	13	265	11	91.67	1	8.33	0	0.0	12	2.0	186	1	199	75.09	66	24.91	45	16.98	21 (0)	7.92
總務處	80	11	29	120	14	100.0	0	0.0	0	0.0	14	1.96	65	11	90	75.0	30	25.0	27	22.5	3 (2)	2.5
實習處	84	14	35	133	29	100.0	0	0.0	0	0.0	29	0.79	69	12	110	82.71	23	17.29	16	12.03	7 (2)	5.26
圖書館	31	2	7	40	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	0.5	25	0	33	82.5	7	17.5	5	12.5	2 (2)	5.0
輔導處	29	4	5	38	5	100.0	0	0.0	0	0.0	5	0.9	28	2	35	92.11	3	7.89	3	7.89	0 (0)	0.0
進修部	7	1	1	9	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	8	1	9	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
人事室	84	8	13	105	10	100.0	0	0.0	0	0.0	10	0.8	69	3	82	78.1	23	21.9	21	20.0	2 (2)	1.9
主計室	14	0	0	14	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	12	0	12	85.71	2	14.29	2	14.29	0 (0)	0.0
空院	0	0	1	1	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	0	0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教師會	8	0	0	8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	6	0	6	75.0	2	25.0	2	25.0	0 (0)	0.0
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教官室	24	1	2	27	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	1.5	23	0	24	88.89	3	11.11	2	7.41	1 (0)	3.7

2. 工程方面：

工程名稱	主要地點及項目
1. 自強樓外掛無障礙電梯汰換及裂縫修補工程	已完成修正圖說近期會簽辦上網招標
2. 美術教室整修工程(圖書館地下室一樓)	已完成修正圖說近期會簽辦上網招標
3. 籃球場地坪整修工程(操場西側)	因本案樓地板承載問題，涉及工法需修改目前已發公文至教育部，待教育部指示辦理。
4. 籃球場地地下室學生停車場車庫修補工程	經外聘委員審圖後，無須修正，近期會簽辦上網招標。
5. 太陽光電設備之屋頂型及地面型標租案設完成、第三期西北側的排球場尚未施作。	(1) 第一期實習大樓屋頂型 6/29 完成屋頂防水層施作；第四期南側籃球場及考照場已先完成分段查驗，且圍籬已配合綠網門部分先拆除，目前可進入使用。 (2) 第二期中正樓樓頂，目前施作防水作業中。職務宿舍及地下室停車場平台尚未架設光電板 (3) 第三期西北側的排球場預計 7 月初開始施作：先移除樹木、再圍工程圍籬、開挖立柱、灌漿、吊掛鋼骨材料等。

3. 活化資產方面：

- (1)本校實習旅館標租簽約後，為符合法旅館持續整修中。
 - (2)綜合體育館承租廠商與台南市體育局簽約成立「南區全民運動中心」，本校教職員工可以免費使用項目不變。
 - (3)新建實習大樓 1F（南門路及新興東路街角室內空間）持續招商中。
 - (4)府緯街實習土地(原實習農場)持續招商中。
4. 學校場地使用辦法修訂，鑑於近期校內場地借用情形出現混亂，故請協助再次檢視修訂校內各場地借用辦法及收費標準。

(四) 實習處報告：

1. 112 學年度「職場參觀」、「業界實習」、「提升學生實習實作能力」、「業界專家協同教學」經費，再麻煩主任們於 7 月 31 日(星期一)前完成核銷作業。

以下計畫查詢截至 6 月 21 日：

※職場體驗執行率 92.87%，已達執行率 85%。

※業界實習執行率 57.75%，未達執行率 85%。

2. 113 年度暑假高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究，相關日程如下：
 6 月 15 日(星期四)系統統一公告錄取結果。
 6 月 20 日(星期四)中午 12 時後若因故未能全程參加研習者，請錄取教師於研習起始日前完成請假手續。
3. 113 學年度中等學校生學生商業類技藝競賽已完成八個職種(平面設計、網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、商業簡報、職場英文)第一階段報名及繳費；家事類亦完成餐服職種報名及繳費。第二階段報名將於 8/19-9/13 進行。請各職種於 8 月中旬前完成本年度正選手選拔。
4. 113/6/4-6/7 赴基隆商工參加各職種競賽規則說明會議，感謝舟車勞頓前往與會的指導老師及科主任。
5. 6/25(二)中午 12:00 辦理技藝競賽指導老師會議，研議今年競賽變革的因應方式。
6. 6/15(六)辦理 112 學年第二學期電腦技能基金會各項測驗，共計 63 人報名應考。感謝資處科杜碧琦主任協助測驗試務工作的安排。
7. 112 均質化計畫於 6/13(四)及 6/14(五)辦理專題實作口語表達實務演練工作坊，分別邀請嘉南藥理大學葉○蓮教授及董○正教授前來指導應英科學生如何進行提案簡報。
8. 112 均質化計畫 6/20(四)辦理專題先導課程研發與教材設計研習，邀請屏東科技大學洪○乾教授前來分享示範如何進行專題先導課程教學。
9. 開考內容

檢定日期	檢定內容	檢定教室
6/01(六)	全民英檢	二&三年級教室
6/15(六) 6/22(六) 6/23(日) 6/29(六)	113 年全國技術士技能檢定第 1 梯次 門市服務丙級	櫃檯及清潔教室 一年級教室
6/16(日)	113 年度在校生商業類丙級技術士 視覺傳達設計術科	一年級教室
6/29(六)	113 年全國技術士技能檢定第 1 梯次 電腦軟體應用丙級	電腦教室二
6/29(六)	113 年度在校生商業類丙級技術士 網頁設計丙級	電腦教室三
6/30(日)	113 年度在校生商業類丙級技術士 門市服務丙級	櫃檯及清潔教室 一年級教室
7/01(一)	113 年即測即評第 3 梯次 門市服務丙級	櫃檯及清潔教室 一年級教室

7/01(一) 7/05(五) 7/06(六) 7/08(一)	113 年即測即評第 3 梯次 印前製程-圖文組版 PC 丙級	電腦繪圖教室 電腦教室四
7/02(二)、 7/03(三) 7/11(四)、 7/12(五)	113 年即測即評第 3 梯次 電腦軟體應用丙級	電腦教室二 電腦教室四
7/04(四) 7/06(六)	113 年度在校生商業類丙級技術士 會計事務-資訊丙級	電腦教室二
7/07(日)	113 年全國技術士技能檢定第 2 梯次 學科及國貿業務術科	二年級教室 第一會議室
7/08(一) 7/10(三) 8/03(六)、 8/04(日)	113 年即測即評第 3 梯次 會計事務-資訊丙級	電腦教室二 電腦教室四
7/20(六) 7/25(四)	113 年全國技術士技能檢定第 1 梯次 餐飲服務丙級	中正樓禮堂
7/27(六) 7/30(二)	113 年全國技術士技能檢定第 2 梯次 職業安全衛生乙級	電腦教室四 電腦教室五

10. 6 月 05 日(星期三) 113 年度在校生商業類丙級技術士會計事務-人工記帳丙級術科閱卷。

11. 6 月 19 日(星期三) 113 年度在校生商業類丙級技術士視覺傳達設計丙級術科閱卷。

12. 113 年度暑假檢定輔導班，開班如下：

班別	電腦軟體應用丙級 A 班	電腦軟體應用丙級 B 班
日期	7 月 15 日(一) 至 7 月 26 日(五)	7 月 29 日(一) 至 8 月 09 日(五)
時間	13:00-16:00	13:00-16:00
人數	29 人	18 人
教室	資訊教室一	資訊教室一
任課老師	黃○晶老師	黃○晶老師

班別	電腦軟體應用乙級 A 班	電腦軟體應用乙級 B 班
日期	113 年 8 月 12 日(一)至 8 月 17 日(六)	

	+考前假日 1 天	
時間	9:00-12:00 13:00-16:00	
人數	32 人	22 人
教室	電腦教室一	資訊教室一
任課老師	張○萍老師	黃○晶老師

13. 113 年 6 月 06 日(星期四於本校)辦理勞動部勞動力發展署雲嘉南分署「青年就業领航計畫」之職前教育訓練。

14. 113 年 6 月 15 日(星期六)辦理優質化 112-B1-2 導引適性就近入學「國中教師&家長職別體驗營」。

各科報告

商經科：

- 5/29 辦理「113 年商業經營科專題實作競賽」評審會議，邀請南臺科技大學會計資訊系林○樺助理教授及休閒事業管理系黃○媛副教授共同評審，感謝各位老師及商經科高二全體學生共同參與。
- 已於 5 月 29 日辦理工經科專題實作競賽，頒發第一名、第二名、第三名及佳作 4 組，每人獎品各一份，所有參賽同學獎狀一幀，前三名另記嘉獎一次，得獎名單如下：

113學年度商業經營科專題競賽得獎名單			
班級	姓名	篇名	獎項
商二丙	詹雨旋	GO機跳牆-探討不同族群對機車喜好之偏重之研究	第一名
商二丙	周宜葳	GO機跳牆-探討不同族群對機車喜好之偏重之研究	第一名
商二丙	林芸巧	GO機跳牆-探討不同族群對機車喜好之偏重之研究	第一名
商二丙	洪熙祐	「寵」入你心「啡」探討寵物咖啡廳消費者心理滿意度	第二名
商二丙	黃歆甯	「寵」入你心「啡」探討寵物咖啡廳消費者心理滿意度	第二名
商二丙	魏雪媛	「寵」入你心「啡」探討寵物咖啡廳消費者心理滿意度	第二名
商二乙	王品涵	英文補習班的競爭及選擇-以赫赫補習班及佳音英語為例	第二名
商二乙	邱佳欣	英文補習班的競爭及選擇-以赫赫補習班及佳音英語為例	第二名
商二乙	蕭宇恩	英文補習班的競爭及選擇-以赫赫補習班及佳音英語為例	第二名
商二乙	吳祐愷	超便宜叢林-唐吉訶德	佳作
商二乙	何子豪	超便宜叢林-唐吉訶德	佳作
商二乙	蔡丞洋	超便宜叢林-唐吉訶德	佳作
商二乙	任敏綺	緣分·月老廟	佳作
商二乙	陳宜珊	緣分·月老廟	佳作
商二乙	陳宣蓓	緣分·月老廟	佳作
商二甲	陳婕瑀	AI智能機器人	佳作
商二甲	林郁珊	AI智能機器人	佳作
商二甲	王越緣	一番賞的消費價值與行為意向關係之研究	佳作
商二甲	黃霽云	一番賞的消費價值與行為意向關係之研究	佳作

3. 已於 5 月 20 日至 5 月 23 日舉辦聯合科展，感謝科內教師提供優秀作品展出、幫忙佈展及撤展，同時感謝杜○琦科主任、王○薰科主任及馮○鳳科主任的協助，讓這次科展順利圓滿完成。
4. 配合教務處優質化計畫，已於 113 年 6/24(一) 12:30~15:00 辦理「資訊教育」議題融入教學分享教師研習，並邀請何○諺老師擔任研習講座，研習活動順利進行完畢，後續將逐一完成本案經費核銷作業。感謝何○諺老師協助辦理。

國貿科：

1. 已於 5 月 13 日辦理國貿科專題實作競賽，頒發獎金第一名伍佰元、第二名參佰元、第三名貳佰元，所有參賽同學獎狀一幀，並記嘉獎一次，專題組得獎名單如下：

得獎名次	班級	姓名	專題實作主題
第一名	貿二丙	吳○意 王○涵 黃○蓁	『醉有特色，開啟地府之門』~探究醉地府特色餐酒館的經營策略及顧客滿意度
第二名	貿二乙	李○婷 顏○婕 陳○璇	「億」等親民，「五」夠新「鮮」-初探小火鍋行銷策略跟消費者行為
第三名	貿二丙	曾○琳 黃○雯 蔡○蓁	家家歡喜，『夾夾』樂-探討海洋星球樂園顧客滿意度及經營模式

2. 已於 5 月 21 日至 5 月 23 日舉辦聯合科展，感謝科內教師提供優秀作品展出、幫忙佈展及撤展，同時感謝鄭○尹組長、杜○琦科主任、王○薰科主任及高○能科主任的協助，讓這次科展順利圓滿完成。
3. 貿三甲方○煊、陳○涵、林○穎及貿二甲李○禎等同學參加 2024 第二屆臺南市青年倡議論壇榮獲第一名殊榮，感謝陳○婷老師、黃○印老師的辛勤指導。
4. 113 年第十九屆國際貿易大會考，國貿科學生榮獲佳績，計有 123 名報考，83 人通過檢定，感謝高二國貿實務任課老師的辛勤指導。獲獎學金之同學名單如下：

班級	姓名	榮譽	獎學金
貿二甲	陳○晨	全國高中職第 3 名(全國第 11 名)	3,000
貿二丙	陳○君	全國高中職第 4 名	3,000
貿二丙	史○瑄	全國高中職第 8 名	3,000
貿二丙	陳○沂	全國高中職第 13 名	3,000

5. 貿二甲林○澤、蘇○倫；貿二乙：鄭○勳、黃○霖、吳○諺及貿二丙：王○驍、吳○穎、楊○平、劉○承、黃○曉等同學，參加『2024WGP 金融戰略王 Give me 5 南區錦標賽』榮獲季軍，獎金 10,000 元整，感謝陳○紋老師的辛勤指導。

會計科：

1. 已於 113 年 5 月 8 日(三)完成會計事務科及觀光事務科「府城創意行銷企畫」跨域教師社群舉辦之「漫步五條港」文化導覽活動，活動順利圓滿完成，感謝陳○真主任協助及參與老師們熱烈的支持。
2. 已於 5 月 21 日(二)至 5 月 23 日(四)假圖書館三樓辦理商管群聯合科展，感謝本科教師的指導展現學生的多元學習成果。
3. 已於 5 月 14 日至 5 月 30 日配合南區國稅局及安南稽徵所辦理納稅服務隊活動，感謝劉○嘉主任及張○慈組長的協助，使活動順利圓滿完成。
4. 預定於 6 月 24 日(一)與國貿科共同辦理「財富管理」跨域教師專業社群研討會議，歡迎老師踴躍參加，地點：圖書館一樓。

資處科：

1. 113 年 5 月 21 日(二)~5 月 23 日(四)於圖書館 3F 閱讀室辦理 112 學年度商管群聯合科展，活動完滿結束感謝○桂、○進、○萍及○欽老師辛苦付出。
2. 113 年 6 月 3 日辦理資料處理科與廣告設計科同仁「網頁設計」當代美學教師學習社群活動，已針對全學年前導計劃成果修正並產出相關教學教案，同時進行教師跨域教學回饋。
3. 預計 113 年 6 月 24 日辦理期末「資商零極限」教師社群活動，針對資處科與商經科跨域彈性課程「商業行銷網站經營與網頁實作」教案進行最後成果檢視。
4. 預計 113 年 6 月 24 日辦理資料處理科同仁「素養導向及資訊教育議題融入課程經驗分享」活動，由本校鄭○進老師擔任講座，進程式開發應用之資訊教育議題融入與素養導向課程示例經驗分享。
5. 資處科針對本學度國教署「學生職場參觀校外實習計畫」及「提升學生實習實作能力計畫」相關業務皆已執行完畢。並將資處科學生專題實作成果彙整成冊留存科內供日後教學參考之用。

應英科：

1. 應英科 113 年 5 月 20 日至 27 日完成本學年度科展，展示本學年度專題實作課程成果、多元選修英文繪本賞析與應用以及高一彈性課程等學生繪本及手稿作品，感謝應英科全體老師辛苦指導！
2. 應英科於 5 月 30 日至 6 月 1 日於 2024 臺南市技職博覽會外語群設攤展示，讓國中學生進一步了解技職教育與各學群科別的差異。感謝劉○嘉主任、鄭○尹組長協助佈展，亦感謝○雯主任及○萱組長提供招生文宣的協助。
3. 應英科已完成暑期實習名單共 19 名，預計於 7 月 1 日前完成與實習單位班表等細節聯繫；實習期間為 113 年 8 月 1 日起至 8 月 31 日。

觀光科：

1. 由萬能科技大學舉辦 2024 天籟盃航空運輸廣播詞競賽，恭喜觀二乙郭○瑜獲得高中日文組第三名、觀二乙宋○彥英文組佳作，特別感謝廖○智老師辛勤指導。
2. 5 月 25、5 月 26 日(六、日)觀三甲乙共 30 名學生參與 112 學年度提升職場英文語能力體驗活動，台南高商與台南應用科技大學旅館管理系共同舉辦順利完成。感謝陳○真老師及紀○盡老師協助辦理。
3. 5 月 20 日、5 月 24 日辦理第二屆南商盃創意飲品比賽，觀二甲乙結合台南在地農特產共產出 12 杯創意無酒精特調，並全程以英語文口說展演。感謝劉○華老師、廖○智老師辛勤指導。
4. 5 月 22 日辦理第二屆南商盃創意房務佈置比賽，觀二甲乙以台南 400 年為創作理念利用府城人文歷史為背景主軸，摺出創意毛巾造型搭配床面佈置。感謝紀○盡老師辛勤指導。
5. 6 月 4 日，辦理食物製備成果展，觀二甲乙將整學年所學習之刀工烹調技法，搭配台南 400 年創作出台南傳統小吃料理，感謝盧○珍老師辛勤指導。
6. 6 月 13 日(四)09：00～12：00 舉辦 112 學年觀光科技校內專題決賽，特別邀請樹德科技大學會展行銷與活動管理系鍾○偉主任、李○陵老師、林○嫻老師擔任評審。再次恭喜獲獎同學，感謝辛勤指導的四位老師，觀二甲：劉○華老師、陳○真主任、觀二乙：張○慈老師、盧○珍老師。

112 學年度校內專題決賽名次公布

第 1 名	小型攜帶情境式語音繪本結合 SDGs 永續閱讀政策	謝○宥、江○庭、洪○辰
第 2 名	咖啡果皮製成蜜餞並融入烘焙產品之可行性探討	吳○欣、蔡○昕、鄭○恩
第 2 名	做「繪」動起來，「青」「銀」好活力	蔡○惠、蔡○喬、劉○慶
第 3 名	探討台越融合小吃之可行性～以水晶棺材板為例	黃○芷、歐○岑、蔡○妙
優勝 (第 4 名)	無「魚」倫比，嚐「鮮」時代-探討植物海鮮結合臺南在地蔬菜之購買意願	林○涵、胡○萱、陳○伶
優勝 (第 5 名)	「青」眼「木」睹你，從「甜」而「醬」～探討青木瓜與甜菊結合果醬之接受度	呂○儀、姜○彤、陳○琪
優勝 (第 6 名)	「浮」世萬千，風華絕「代」-探討女性對於高鐵質浮萍代餐購買意願之研究	王○侑、邱○瑄、張○熏
優勝 (第 7 名)	刻骨「閩」心，緣分「廟」不可言-結合閩南語及 Podcast 與國中生一同創造新趣味	張○佳、張○鈺、黃○瑄
優勝 (第 8 名)	飄「香」四溢，非「檸」不可-探討香蕉皮與檸檬皮搭配可麗露之滿意度	林恩嫻、蔡慈芸、蘇筱鈞

佳作	智慧型手機食物攝影的黃金法則	李○瑋、吳○誼、林○臻
佳作	Podcast 語音導覽結合公車旅遊帶你遊台南初探	宋○彥、吳○蓉、吳○妮
佳作	探討服務設計在銀髮族自助點餐系統使用之影響	王○婕、林○平、戴○潔
佳作	「閩南」文化—橫跨兩個世代的桌遊	黃○翔、楊○熏

7. 112 學年度第 2 學期觀光科教師研習，於 6 月 19 日(三)將前往老古石渡民宿體驗五感品茶研習，特別邀請雲澗茶坊伺茶人鄭○芸老師教授茶嬉玩茶課程。

8. 7 月 1 日至 7 月 31 日執行 112 學年晶英酒店職場實習活動，觀二甲乙共 16 位每人執行 3 天。

廣設科：

1. 113 年 5 月 24 日及 6 月 21 日參與「點亮左鎮相放伴-創意生活加值計畫」與南台科技大學合作辦理帶領廣二甲、乙兩班前往左鎮在地組織合作發展各項文化永續及老街創生營運設計，感謝孫○和主任協助校外教學參訪事宜。

2. 113 年 6 月 11 日邀請雲林科技大學數媒系翁○義教授至廣二甲、乙辦理「數位媒體系學習歷程製作重點分享」講座。

3. 113 年 6 月 12 日邀請崑山科技大學視傳系鄭○煬教授及南應大陳○智教授協助辦理廣告設計科統測甄選第二階段模擬面試。

4. 113 年 6 月 19 日邀請高雄科技大學文化創意產業系黃○鈴教授擔任本校設計群高一、高二學習歷程競賽評審及學習歷程備審資料製作經驗講座分享。

5. 113 年 6 月 19 邀請光華高中多媒體科陳○裕教師、南英工商梁○杰主任及崑山中學許○民主任擔任視覺傳達丙級檢定監評委員。

6. 113 年 6 月 21 日辦理優質化 A3 教師廣自跨域社群-邀請專家賴○玲教授辦理「臺南左鎮在地自然環境及風土文化轉譯設計」師生研習講座。

餐飲科：

1. 5/14 餐三、觀三餐旅群專題發表已完成，感謝指導老師○陵師、導師○儒師和○倫師。

2. 餐二甲職場體驗活動於 113 年 5 月 22 日順利完成，感謝○陵師、○儒師的協助。

3. 進觀二甲、觀三甲校外參訪於 113 年 5 月 22 日順利完成，感謝導師○華師、○美師、○恬師的協助。

4. 112 學年餐一中餐烹調丙級術科檢定通過率 100%，感謝○儒師、導師○美師用心輔導。

5. 6/19 於飲調教室舉辦餐二、觀二創意飲品競賽，其競賽主題為「攞是為著你」，將以

「高中生涯影響最深的人」設計一款創意飲品，用「烏龍茶」茶底基礎的創意飲品（冷熱不拘），並開放進修部餐飲科、觀光科一年級學生參觀投票。

6. 本學期業師協同教學、職場體驗、提升實作能力計畫都已順利完成，感謝各專業老師、各班導師協助配合。

（五）圖書館報告：

1. 吳順勝理事長 DVD 徵文比賽已請吳理事長頒獎順利完成，專刊編輯持續進行。
2. 新生圖書館導覽再麻煩觀光科主任協助觀科導覽隊暑假期間規劃與模擬，謝謝觀光科長期以來的協助。
3. 3.113 年 8 月 22 日將有外校委員至本校資通安全實地稽核，目前資安三小時研習繳交比例為 47%，煩請同仁務必於 8 月 1 前完成並寄送研習紀錄至資媒組長信箱(jyunnan@mail.edu.tw)以利準備佐證資料。研習相關資訊請參閱



4. 電腦資料應定期備份，不安裝非法或未授權之軟體。
5. 社交工程為近期上級機關特別宣導之事宜，請勿將個人相關資訊給陌生人，可疑連結不點擊，line 社群資訊需求證。瀏覽網頁時若有發現機敏資料請與資媒組長聯繫，以利後續處理。下班前應將電腦關閉，減少網路連線時間等同減少被攻擊或因被植入某些攻擊程式進而損害他人開啟電子郵件時應注意收件者、標題，不隨意點及信件內連結，避免遭受網路釣魚攻擊。
6. 學生相關個資勿於公用電腦或公開場合張貼

（六）輔導處報告：無

（七）進修部報告：

1. 進修部 112 學年度新生免試單獨招生，相關訊息可見進修部網頁，以報名順序，依志願序，隨即錄取，請大家協助幫忙，每班以 20 人為目標，以期能永續經營發展，懇請通告周知及幫忙宣導或電話詢問 264-7428。
2. 進修部暑假辦理 113 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，簡章、報名訊息請見網頁。報考群科限制為：二年級限同群科、三年級者以同科為限。依招生委員會公告錄取標準按總分高低順序擇優錄取，額滿為止。

(八) 人事室報告：

1. 依教育部國民及學前教育署 113 年 5 月 15 日臺教國署人字第 1130058899 號函：依「教育基本法」第 6 條第 1 項規定：「教育應本中立原則。」；同法第 6 條第 2 項規定：「學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動；主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」又依「公務人員行政中立法」第 9 條第 1 項規定，公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事政治活動或行為，包含動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。考量學校為單純的教育場域，為維護教學環境安寧，學校教職員工生不宜於上班或勤務時間，協助民意代表辦理活動或發放禮品。
2. 國民旅遊卡消費宣導：使用國民旅遊卡消費，同筆消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯刑事法律。目前國旅卡檢核系統無法區分並排除公務員出差所刷之旅宿業及交通費等相關公務費用，公務員申請休假補助費時，應就申請表內容確認並自負責任。
3. 未兼任行政職務教師寒暑假出國案，已由申請制改為報備制。
說明：未兼行政職教師於寒暑假期間出國需行前報備。
功能路徑：【差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單】不需設定職務代理人即可送出申請。
4. 為符合教育部來文強化公務人員終身學習及專書閱讀，請公務人員務必於 7 月 15 日前至「e 等公務園+學習平臺」之「113 年度每月一書」專區線上課程選讀。
5. 113 學年度第一學期教職員工全校法定研習，預計於 8 月 28 日及 8 月 29 日辦理，請相關處室將擬定之研習時間及內容擲交人事室彙整公告。
6. 教師請假規則第 13 條規定：教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。公務人員請假規則第 11 條規定：請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後，始得離開任所。請公假或公差請附相關公文影本及批核紀錄，俾利有審核依據。

(九) 主計室報告：無

(十)風險管理小組報告：無

九、主席結論：

1. 請向學生宣導未來參加韓語及日語初級班之檢定通過，可申請第二外語計畫補助報名費用。
2. 甄選入學 7 月初放榜，請註冊組收集並彙整榜單。
3. 教官室校安中心人員於暑假期間，協助辦理中華民國童軍第 12 次全國大露營工作，7 月 8 日至 16 日教官室校安中心專線接聽以電話轉接方式辦理至活動結束。
4. 姐妹校日本城南高校，預計於 11 月底將有 10 位學生到校與同學進行交流，請學務處先行瞭解來校學生的背景及交流內容，利於規畫參訪活動事宜。
5. 學生社團至校外參與活動或表演，師長請到場支持鼓勵，協助留下活動表演記錄，並提醒學生注意自身的安全。
6. 學校場地以本校學生使用為主，學生有使用場地的需求時，學校會給予支持。地下室社團練習場地有冷氣的需求，目前已經核可請總務處協助安裝，並裝設儲值機及儲值卡系統。
7. 各項工程開始進行前或有新階段施工影響師生動向之虞，需召集相關人員協調，並將施工訊息上網公告。
8. 因應校內增加許多場地，請總務處檢視場地名稱、修訂學校場地借用之相關規範及收費標準。
9. 請總務處追蹤綜合大樓電梯更換工程預計施工期程。
10. 感謝實習處於暑假期間辦理相關檢定工作。
11. 請轉知同仁務必配合資安稽核作業，儘快於 8/1 前完成 3 小時的資安研習時數。
12. 感謝輔導處順利完成特輔團四年的計畫業務。
13. 請大家協助進修部廣為宣傳 112 學年度新生免試單獨招生訊息。
14. 感謝人事室於這一年度舉辦 4 次的慶生活動，讓同仁都有機會來參與慶生，活動非常成功圓滿。

十、提案討論：

【學務處】

案由一：為更切合本校學生學習需求，提議調整本校現行手機管理辦法，以促進學生學習成效，專注學習目標，養成良好手機使用習慣。

說 明：

一、現行本校「校園行動載具使用管理規範」因成效有限，為釐清手機使用規範及時機，以提升學生自我管理能力並管控手機使用時間。

二、檢附修正後之「校園行動載具使用管理規範」乙份，詳如附件。

決 議：部分內容修正後通過，提送校務會議討論。

【總務處】

案由一：修訂本校「國立臺南高級商業職業學校場地、設施與設備對外開放使用作業要點」，提請討論。

說 明：

一、修訂本校「國立臺南高級商業職業學校場地、設施與設備對外開放使用作業要點」名稱更改為「國立臺南高級商業職業學校場地、設施與設備對外開放提供使用作業要點」以適用於校內及校外單位使用。

二、近期校內場館使用產生分歧，總務處甚感困擾，為使各單位使用場地有依循規則，故提出修訂草案，如附件，請同仁惠賜卓見。

決 議：經由討論修正後，照案通過。

學務處案由一：(修正後)

附件

國立臺南高級商業職業學校校園行動載具使用管理規範

中華民國 109 年 7 月 01 日行政會議修訂

中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議通過

壹、依據：

一、教育部 100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 號函頒「校園攜帶行動電話使用規範原則」。

二、教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。

三、國教署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297A 號函。

貳、目的：

為導引學生於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定本規範。

參、行動載具定義

本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、校園使用手機規範：

一、~~除教師引導~~在校期間手機應關機，使用的時機以學習或緊急必要聯繫時為原則~~時使用外，其餘時間。上課期間除導師、任課老師允許使用外，任何課堂、任何地點~~皆不可以將手機拿出來觀看、把玩、傳訊、拍照、撥打、接聽電話、聽音樂、打電動、錄音錄影使用等。~~否則下課時間始可使用。~~

二、使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。

三、使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用規範。

四、攜帶手機到校時，為有效達到不影響他人之要求，~~在校上課~~期間於校園內需保持關機、靜音或振動狀態，並置放班級手機袋中。

五、使用手機時應注意儀態及禮貌：

(一)行走時禁止使用、撥打手機，以免危及他人安全(如碰撞)，接聽手機即刻停止行進(勿邊走邊講)。

(二)使用手機請輕聲細語，勿大聲喧嘩，干擾他人與口出穢言。

六、各班班級幹部~~於同學到校後，上課鐘響後~~，協助管理班級手機數目。

伍、違規處置：

一、行動載具使用若違犯「肆、校園使用手機規範」規定，~~或及~~以下情事發生，將依校規議處。

(一)利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者。

(二)於~~在校早自習、正課~~期間違反行動載具使用規範，致影響個人、班級及其他人員學習狀況者。

(三)以行動載具及任何電子產品之功能行考試舞弊行為者。

(四)以行動載具拍照、錄音及攝影功能行惡作劇、偷拍，造成他人不悅、傷害。

(五)因使用行動載具(相關通訊產品、相關應用軟體)影響學校各項校務運作。

(六)不得用學校電源實施行動載具及行動電源充電。

二、按違規情節輕重依本校獎懲實施要點適予警告乙次至大過等~~不等之~~懲處。累犯或屢勸不聽者，即通知家長到校。

三、學生因使用行動載具(相關通訊產品、相關應用軟體)違犯重大校規而本校獎懲實施要點未規定者，得召開學生事務會議，將決議報請校長特別處理之。

陸、本管理規範經學生事務會議訂定，送行政會議討論，經校務會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

總務處案由一：(修正後)

附件

國立臺南高級商業職業學校

場地、設施與設備開放使用作業要點

94.06 第一次修正通過

99.09 第二次修正通過

103 年 6 月 30 日校務會議修訂

108 年 2 月 20 日 行政會議修正通過

112 年 2 月 10 日校務會議修正通過

113 年 7 月 3 日行政會議修正通過

一、 依據：

(一) 依高級中等教育法第六十一條之規定辦理。

(二) 依教育部頒佈「公立高級中等學校提供場地設施辦理甄選及推廣教育等收支管理作業規定」之規定辦理。

(三) 依教育部頒佈「國立高級中等以下學校運動設施開放及管理辦法」之規定辦理。

二、 目的：

使學校與社區相結合，促進人民休閒生活，加強推展社會教育。

三、 本要點由本校總務處辦理，並會請其他處室協調辦理。

四、 提供使用原則：

(一) 符合原場地、設施與設備之用途。

(二) 不影響學校教學活動、師生安全及校譽，並符合下列條件者：

1. 屬於合法之文教運動活動。

2. 機關團體之慶典，符合政令宣導之集會(訓)活動。

3. 各種合法之考試測驗考場。

4. 各種考試之各校休息場所。

五、 提供使用時間：

(一) 以非上課日為原則。(連續假日不開放申請使用)

(二) 半天：上午 8:00-12:00、下午 13:00-17:00。

六、 提供使用對象：

以有組織的團隊使用為原則，由團隊負責人與本校總務處接洽、研商使用事宜，並對

本校負全責。

七、申請使用手續：

- (一)校外民間團體或機關單位應於二週前備函並填妥申請書，經本校同意後，於使用一週前派員至出納組繳清場地使用相關費用。
- (二)校內各單位辦理對外活動，請先登入線上「場地租借系統」登記，並應於活動7日前，出具公文向總務處庶務組登記
- (三)學生社團使用時應在活動兩週前，持學務處活動組審核後之活動申請書複本至總務處登記場地後，才准予使用。若學生未至總務處進行場地使用登記，致總務處將場地外借給其他單位使用，應自行承擔。

八、提供使用場地及收費標準：

場所名稱	場地使用費	冷氣使用費	清潔費	備註
禮堂	14,000 元/場	4,000 元/場	2,000 元/場	
綜合體育館 三樓室內球場	25,000	8,000 元/場	4,000 元/場	平日白天 8:00-18:00 為本校 使用，其他時段為承 租廠商營業用途。
視聽教室	10,000 元/場	4,000 元/場	2,000 元/場	
第一會議室	8,000 元/半天	1,000 元/半天	500 元/半天	
海洋會議室	8,000 元/半天	1,000 元/半天	500 元/半天	
簡報室	8,000 元/半天	1,000 元/半天	500 元/半天	
討論室 1	4,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
討論室 2	4,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
團體諮商室	4,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
哈佛教室	2,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
因材施教	2,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
多功能語言教室	2,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
AR/VR 教室	2,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
曙光教室	2,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
竹軒教室	2,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
樹屋教室	2,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
晴空教室	2,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
語言教室一	4,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
語言教室二	4,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
國貿教室	4,000 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
電腦教室	4,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
門市服務教室	6,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
攝影教室	6,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
六藝教室	6,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
餐服教室	6,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
客房教室	6,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
飲調教室	15,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
中餐教室	15,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
烘焙教室	15,000 元/場	500 元/場	500 元/場	
交安教室	500 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	

場所名稱	場地使用費	冷氣使用費	清潔費	備註
班級教室	500 元/半天	500 元/半天	500 元/半天	
田徑場	3,000 元/場		1,000 元/場	
桌球室	1,000 元/半天		1,000 元/半天	
A 區籃球場-操場旁	1,000 元/半天		500 元/半天	
B 區籃球場-光電球場	2,000 元/半天		1,000 元/半天	
A 區排球場-操場旁	500 元/半天		500 元/半天	
B 區排球場-光電球場	1,000 元/半天		1,000 元/半天	
其他場所	議價	議價	議價	

說明：1. 「場地使用費」為基本費用；「冷氣使用費」如不使用冷氣則不收取。

2. 使用單位如為公家機關、學校單位或社會團體，則視合作機制給予折扣優待或斟酌免收。
3. 本校學生社團使用場地 辦理活動，使用費經校長核定得予減收或 免收。活動結束後需清潔復原，將垃圾分類打包清除，若未善盡整理之責本校得逕行雇工清掃，相關費用由申請使用之社團支付，且該社團一年內不得再提出使用場地申請。
4. 本校各單位獲簽准舉辦之教學、成果發表等活動及教職員工文康活動，免予收費（本校校友會、家長會，申請方式視同校內單位）。

九、 場地使用注意事項：

- （一）為維護校園安全與安寧，校內一律嚴禁燃放鞭炮及煙火。
- （二）禁止商業性活動，並不得有違善良風俗及公共秩序之行為。
- （三）場地經核定借用後不得私自轉借或變更活動性質及內容。
- （四）場地佈置由借用單位自行負責，於使用完畢後儘速復原，保持場內清潔，並負責清運活動所造成之垃圾。
- （五）使用單位應遵守活動場地內之相關告示及管理人員之指導。
- （六）未經本校同意，不得自行配接電源或信號管線，移動場內設備或任意張貼海報，破壞牆面、布幕、地板等設施。
- （七）活動期間如遇空襲、停電、天災及人力不可抗拒之因素，借用單位應負責人員疏散，採取安全避難措施，本校不負責賠償責任。
- （八）經本校同意借用之場地，如遇特殊情況不便外借時，得通知借用單位暫停使用或變更使用日期、地點。

十、 罰則：

- （一）如有損毀建築設施及財物時，應負修復或按時價賠償之，並於活動結束後三日（含）內完成，否則本校將逕自僱工處理並發函請求賠償。
- （二）借用單位有下列情形之一者，本校即可停止繼續使用，並依法報請相關單位處理。
 1. 違反國家政策或法令者。
 2. 違反社會善良風氣者。
 3. 有不利社會秩序者。

十一、本管理要點提本校行政會報討論，經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校
場地、設施與設備開放使用申請表

借用時間	自____年__月__日__時起至____年__月__日__時止，共計__日__小時				
使用單位名稱 及負責人			聯絡人		
			聯絡電話		
			聯絡-mail		
舉辦活動內容 (請勾選)	☐ 1. 文教運動活動 ☐ 2. 上課、研習、考試 ☐ 3. 政令宣導集會活動 ☐ 4. 社會公益活動 ☐ 5. 其他 _____				
參加活動人數					
使用場地 (請勾選)	☐ 1. 禮堂 ☐ 2. 綜合體育館三樓球場 ☐ 3. _____會議室 ☐ 4. 簡報室 ☐ 5. 班級教室 ☐ 6. 特別教室：_____教室 ☐ 7. 電腦教室____ ☐ 8. 籃球場____區 ☐ 9. 排球場____區 ☐ 10. 田徑場 ☐ 11. 其他 _____				
繳交費用	場地使用相關費用(含場地、冷氣、場地清潔等)： 新臺幣 元(繳入本校公庫)				
庶務組		總務主任		校長	
財管					
組長					

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 4 時 40 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：