

國立臺南高級商業職業學校

112 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 113 年 1 月 2 日(星期二)下午 2:30
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長○寬 紀錄：黃○琴
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：112 年 11 月 15 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請學務處關心學生尚未繳納學雜費之原因，若屬家境困難無力繳納者，經由導師家庭訪問或提出申請程序，可動用相關捐款來支應。	學務處	翁○偉 主任	本學期學生學雜費已全數繳納完畢。	V				V
2	請總務處持續追蹤實習大樓使用執照核發進度。	總務處	邱○芬 主任	本案使用執照於 12/5 已核發下來。	V				V
3	請財管人員確認網頁版財物管理系統於明年 1 月正式上線之時程，並製作相關操作手冊，供各處室同仁參考，自新系統正式啟用後，新購入之財產及非消耗品皆須上傳照片至財管系統，之前已保管之財物，可自行斟酌是否上傳。	總務處	邱○芬 主任	1. 目前使用系統進行 112/11/30 前已存在財產測試及調整中。 2. 財管人員已編寫簡易版操作手冊，廠商提供之操作手冊預計 113/1/3 提供。 3. 113/1/5 後會進行最後一次新舊系統財產移轉。	V				V
4	請財管人員製作《財產／物品估價單範例》，供各處室請購	總務處	邱○芬 主任	購入財產或非消品項眾多，無法提供估價單範例，請把握估價	V				V

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	人檢視廠商提供之估價單內容（例如：品名、廠牌、規格型式）是否完整，利於財管系統建檔使用。			單內容盡量完整呈現：品名、廠牌、規格型號，的重點即可。					
5	請總務處與資訊館外牆工程廠商確認，預計完工日期，以利實習處安排學生回到資訊館教室上課。	總務處	邱○芬 主任	1. 依第2次變更契約後，竣工日為113/02/09；倘因天候因素影響工進時，竣工日將會再延後。 2. 若上課無需使用冷氣設備，下學期開學，即使資訊館外牆尚未竣工，依舊可以使用資訊館教室上課。	V				V

六、 管控討論：略

七、 主席致詞：略

八、 各處室報告：

（一）教務處報告：

1. 因應 113 年考招制度變革，於 12/27 辦理高三導師、任課老師、輔導老師考招制度說明會，順利完成，請教師留意新制度改變，以利指導學生。
2. 112 學年度高三寒假輔導課進行調查中，上課日期 113 年 1 月 22~26 日（週一~週五）每天 7 節，共計 35 節課。預計 1/3 調查完成，屆時學生指導請各處室協助。寒輔課表預計 1/15 公告。
3. 112 學年第二學期行事曆由各處室編輯中，請盡速整理 1/5（週五）前回傳教學組，以利彙整。
4. 112 學年第一學期期末考，訂於 113 年 1 月 16-18 日舉行，1/18 日（四）下午調整課程為班級環境整理、資源回收、離校手續等之完成，任課老師隨班指導。
5. 112 年全國語文競賽，本校師生成績優異，恭喜得獎師生：

客語朗讀 高中生組 優等 廣一乙 林○薰

原住民族語朗讀 高中生組 特優 觀一甲 簡○恩

寫字 教師組 優等 圖書館張○榮主任

6. 112 學年市長盃國語文競賽，國文科將推派本學期校內國語文競賽得獎學生參加，並由教學組負責報名。
7. 112 學年第一學期期末教學研究會預計 1/8-1/17 召開，請各教學研究會主席協助，召開會議討論各項教學事宜，1/3(三)10 點召開本學期第三次科主任科主任聯席會議。
8. 配合國家雙語政策，提升教師雙語能力，教務處辦理 113 寒假英語文精進工作坊，1/22-26 每日下午 14：00-16：40 邀請長榮大學語言中心陳淑華講座蒞校，歡迎教職員工參加，請向教學組報名。
9. 112 年 12 月 11~12 日高三第 2 次模擬考，成績分析表已上傳至南商數位學習平台，請各任課老師參酌利用，據此作加強，以提升學生學習成效。
10. 教學組 113.1.10 下午 2-4 時辦理 112 學年度「英文繪本賞析與應用」及「英語導覽」跨域課程素養導向教學及評量分享研習，應請技專教師及高中職教師參加。
11. 本學年度高一校內適性轉科申請學生，經會議審核通過，分別轉入商經科、國貿科、應英科、觀光科共計 8 名，均已報到完成。
12. 112 學年度本校招收日間部、進修部轉學生，其招生簡章已於 12/22 第三次招生委員會議通過，預計 112/12/29 前公告。相關時程，請各處室注意：
1/8-10 接受報名(教務處)、1/23 轉學生考試、1/24 第四次招生委員會議、1/26 錄取公告、1/29 轉學生報到。
13. 本學期迄今共計完成 5 場國中宣導(海佃、金城、鹽行、安順、後甲)，感謝教務處(6 人次)、學務處(2 人次)、實習處、輔導處、圖書館(各 1 人次)協助，下學期招生宣導，請各處室繼續支援。
14. 113 學年度特色招生專業群科甄選入學，本校 11/17 已完成簡章及術科測驗的第二次審查，考試時間：113 年 4 月 13 日。
15. 高三統測報名收費已於 112/11/24 完成，516 位完成報名(商管群 320 人，外語群英語類 58 人、日語類 5 人，餐旅群 57 人、設計群 66 人，及其他群 10 人)，14 名學生因參加學測、報名警專、個人因素等未報名。

16. 學測將於 113/1/20(六)至 113/1/22(一)共三天舉行，本校有 49 位學生報名，考場將於 113/1/5(五)公告，考試三天將由教務處及學務處派員到場協助考生相關事宜。
17. 普通大學術科考試，將於 113/01/29(一)至 113/02/07(三)依類別舉行考試，本校有 4 位學生報名，准考證已於 112/12/25(一)發放給報名學生。
18. 四技二專特殊選才，本校一名學生報名，註冊組已於 112/12/21(四)協助報名完成，113/01/11(四)公告第一階段結果。
19. 本學期學生學習歷程上傳時間至 113 年 2 月 15 日截止，請各任課老師指導學生完成學習歷程檔案，並盡速上傳。
20. 本學期校內各項獎學金名額已於招生委員會決議，以及畢業生升學績優獎學金，於運動會開幕及校慶大會公開頒獎，以資鼓勵。

序	名稱	金額	人數	頒獎日
1	鄭高輝獎學金	5,000	16	12/14(四)
2	黃美惠校友獎學金	2,500	4	12/14(四)
3	徐松弘獎學金	10,000	7	12/14(四)
4	許全輝獎學金	3,000	4	12/14(四)
5	畢業生升學績優獎學金	1,000	271	12/16(六)

21. 113 年度學習扶助填報，已於 112/12/12(二)填報完成，本校申請 140 節，請各科協助開設課程，針對學習弱勢學生加強輔助。
22. 112 年推動中小學數位學習精進計畫成果報告繳交時間為 113 年 1 月 31 日。
 - (1)關於數位學習教學活動推動成果，112 年共研發 3 份教案，皆已上傳至線上系統。感謝陳○瑩、林○宏老師、劉○柔組長的協助。
 - (2)關於學習成效問卷，截至 12/26，教師填答率為 12.4%(19 人)，學生填答率為 76.7 %(1269 人)。
23. 教務處於南商數位學習平台設置「中小學數位學習精進方案數位內容與軟體」專區，供教師多加使用。
24. 教務處於 113 年 1 月 22-24 日(一至三)辦理「數位素養增能研習-寒假 APCS 工作坊」，由本校資媒組歐○男組長擔任講師，歡迎本校教職員工生參加。
25. 外語群科中心近期活動：1/5 專題實作及創意研習與企業參訪、1/8 群科委員會會議。
26. 本學期第二次課程諮詢教師工作會議已於 112/12/5 中午辦理完成，各科選課輔導手冊、選課資料已公告學校網頁，課諮師於 112/12/6-112/12/20 陸

續進行下學期選課班級學生之團體諮詢與個別諮詢。

27. 112 學年第二學期彈性學習時間選課，已於 112/12/27-29 辦理，預計 1/10 公告選課結果，感謝各課諮師協助。
28. 112 學年第二學期自主學習學生人數，初步統計 31 名，已參加 12/27 圖書館填寫說明會，預計 1/3 早上 9 時召開自主學習計畫審查工作會議。
29. 112 上學期優質化計畫經常門執行率達 92.07%，資本門執行率達 99.73%，感謝同仁的辛勞。
30. 112 下學期優質化計畫已經開始，請相關行政同仁協助各子計畫經費請購，以及相關研習與活動的規劃。
31. 112 學年第 2 學期重(補)修預計於 3 月 11 日(一)起於夜間及假日辦理。
32. 11 月 16 日完成 112 學年度國立暨台灣省私立特殊教育學校(班)名冊填報。
33. 12 月 5 日完成 113 學年度身心障礙學生適性輔導安置開缺名額填報作業。
34. 12 月 11 日完成 112 學年度特殊教育學生獎補助學金申請。
35. 12 月 26 日完成 112 學年度補助身心障礙學生無法自行上下學交通費經費申請。
36. 特教評鑑目前完成的進度如下：
 - A. 紙本資料夾封面及書背已製作完成並發給各指標負責老師。
 - B. 依師大特教中心規定此次評鑑必須上傳之應屆畢業生個別化教育計畫，綜科及資源班學生資料皆已按照規定去識別完成上傳。
 - C. 紙本資料組內老師持續努力補充蒐集~

(二) 學務處報告：

1. 12 月 16 日辦理 112 年度本校壹百零二校慶暨傑出校友獎頒獎典禮順利完成感謝全校同仁的協助幫忙。
2. 生輔組、教官室報告：
 - (1) 11 月份有校安通報 30 件。
 - (2) 113 年 1 月 3 日由校安中心領隊參訪 443 聯隊。
 - (3) 持續規劃辦理 113 年全國大露營交通組相關事宜。
 - (4) 12 月校安通報計 24 件。
 - (5) 12 月學生個案會議:9 次。

(6) 預計 113 年 1 月 10 日召開學生獎懲會議。

3. 訓育組報告:

- (1) 高三教育旅行檢討會已於 11/24 順利辦理完成，已完成後續檢討動作。
- (2) 112 學年度「高三同學錄」已進入公告招標階段，並於寒假期間進行製作，預計 113 年 3 月完成送印。
- (3) 籌備 112 學年度高一品格成長營相關事宜，預定於 113 年 3 月辦理。
- (4) 今年園遊會已順利完成，攤位為 32 組，收取總計 16000 元攤位費。

4. 社團活動組報告:

- (1) 112 學年度學生音樂比賽榮獲團體組：管樂社-打擊樂合奏優等、國樂社-絲竹室內樂合奏優等，代表台南市參加全國決賽。個人組：資二乙 陳宥伶-高中職 B 組【小提琴獨奏】優等第五名、貿一丙 方詠箴-高中職 B 組【二胡獨奏】特優第二名，代表台南市參加全國決賽。感謝各處室協助幫忙。
- (2) 本學期本學期日本教育旅行已於 12/17 (日)~12/22 (五) 辦理完畢，期間 11/27 (一) 與高松商業高校校長、教師進行線上交流、11/29 (三) 已舉辦日本文化與日本語學習講習會、12/13 (三) 舉辦行前說明會。感謝芳慈組長、桂美老師協助幫忙。
- (3) 德國國際教育交流將於 113/1/11 下午 4:00 舉行，參加學生共有 14 人，相關交流內容已陸續完成，感謝○雯老師幫忙。
- (4) 112/12/28-113/1/3 於南商藝廊，舉辦本學期攝影社期末成果展，歡迎學校同仁前往指導鼓勵，並感謝圖書館協助辦理。

5. 體育組報告

- (1) 本校男、女籃球隊及男、女排球隊於 12/18~12/30 在中信金融管理學院(籃球)及台南一中(排球)參加高中聯賽。
- (2) 113 年臺南市中等學校運動會本校共報名 9 項 37 人，已完成報名。

6. 衛生組報告

- (1) 菸害防制法新修法條宣導持續以海報張貼、導師學生群組傳達，及導師在班級口頭宣導等方式進行。
- (2) 11/6 完成本校校園食材登錄平台新學年資料更新。
- (3) 全校教職員工生均已完成環境教育 4 小時研習。

(4) 國教署補助 5 萬元登革熱防治經費、市政府補助 2 萬 5 千元登革熱防疫經費均已完成採購、結算並檢陳成果報告。

(5) 112 年 11 月 17 日校園流感注射人數為：

(A) 日間部學生:1203 人；進修部:34 人，共計:1237 人

(B) 公費身分教職員:41 人

(C) 非公費身分(不足 50 歲)教職員:19 人。

7. 健康中心已於 11/14 去函國教署提出 112 學年度高級中等學校辦理「健康促進學校計畫書」及「補助計畫項目經費表」。

(三) 總務處報告：

1. 感謝所有同仁協助 112/12/16(六)新建實習大樓落成典禮圓滿完成。
2. 實習大樓一樓預計招商，目前已有 7-11 來詢問，將計算標租面積、申請分區證明等相關文件備齊後進行公開標租程序。
3. 原實習農場標租案，已完成校內簽核並著手進行公開標租公告文件準備，投標廠商需自行進行整地，建置洗車、停車場並提供本校學生實習或工讀機會，同時善盡本區土地環境清潔及管理。
4. 明德樓地下停車場停車格照明燈，目前為全區單一開關，將於新年度更換為感應燈以達安全照明且節電需求，預計將支出經費\$12,600(@\$315*40 個)。
5. 校內各工程進度：

工程名稱	進度
實習大樓新建工程	1. 12/20 完成結算/保固金/尾款並辦理核銷撥付；另，其建物所有權第一次登記及公告，於 113/1/15 後才會登記完成，1/16 再申請相關謄本。 2. 預計 113 年 1 月份函文國教署全案結案事宜 3. 綠建築評定案 12/22 掛件，目前書面審查補正中。
公共藝術設置計畫案-石 ROCKS 廠商:崑山科技大學-潘大謙團隊	1. 12/6 完成驗收及代辦費用等並辦理核銷撥付 2. 12/29 本案結案報告書發文給台南市化局

改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—資訊館(南門路)外牆改善整修工程	1. 12/26 會勘-因廠商就變更後部分修補處需增加工項數量增減及 3 處較大面積修補工法研議等 2. 目前修補工程進行中。
112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備-實習大樓中餐及烘焙教室截油槽(含水溝)等相關設備案	12/4 完成驗收並辦理核銷撥付。 本案進入保固期間
太陽光電風雨球場標租案	1. 12 月第 4 期工進-以立柱綁鋼筋並灌混凝土完成 24 柱，所挖的立柱區尚在回填土夯實中。 2. 第 1 期實習大樓部分已完成設置併聯，廠商通報台電竣工並會掛錶，預計 113 年第 1 週進行台電試電。

6. 待辦公文統計截至 11/30 止，已逾辦理期限未結案件，共計 56 件(內含已申請展期 7 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
112年11月份公文時效統計明細清單
一 般 公 文

製表時間：112/12/04

承辦 單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計						
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦 公文 件數 (1+2+3)	發文(含創稿)								辦結				(12/4) 辦結 件數 百分比	(13) 待辦 件數 (4-12)	(13/4) 待辦件 數百分比	(14) 未逾 限待 辦結 件數	(14/4) 未逾待 辦件數 百分比	(15) 已逾限 待辦結 件數 (展期)	(15/4) 已逾待 辦件數 百分比
					6日以內發 文辦結件數		超過6日至 30日發文辦		超過30日 發文辦結		(8) 發文 件數 (5+6 +7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結 公文 合計 (8+10 +11)								
					(5) 件數	% (5/8)	(6) 件數	% (6/8)	(7) 件數	% (7/8)													
上月總計	993	177	130	1300	92	89.32	11	10.68	0	0.0	103	2.99	966	49	1118	86.0	182	14.0	134	10.31	48 (0)	3.69	
總計	1026	182	149	1357	92	91.09	9	8.91	0	0.0	101	2.6	1000	42	1143	84.23	214	15.77	158	11.64	56 (7)	4.13	
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
秘書室	60	5	1	66	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	47	0	48	72.73	18	27.27	17	25.76	1 (0)	1.52	
教務處	334	48	22	404	11	91.67	1	8.33	0	0.0	12	3.13	335	10	357	88.37	47	11.63	43	10.64	4 (0)	0.99	
學務處	176	78	11	265	9	75.0	3	25.0	0	0.0	12	3.92	184	0	196	73.96	69	26.04	31	11.7	38 (0)	14.34	
總務處	98	17	37	152	24	92.31	2	7.69	0	0.0	26	2.31	89	11	126	82.89	26	17.11	18	11.84	8 (7)	5.26	
實習處	153	17	29	199	12	92.31	1	7.69	0	0.0	13	2.08	153	14	180	90.45	19	9.55	19	9.55	0 (0)	0.0	
圖書館	25	3	2	30	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	25	0	27	90.0	3	10.0	3	10.0	0 (0)	0.0	
輔導處	37	2	21	60	13	86.67	2	13.33	0	0.0	15	3.1	36	4	55	91.67	5	8.33	4	6.67	1 (0)	1.67	
進修部	16	1	4	21	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	3.0	14	1	18	85.71	3	14.29	2	9.52	1 (0)	4.76	
人事室	86	9	14	109	13	100.0	0	0.0	0	0.0	13	1.88	89	0	102	93.58	7	6.42	7	6.42	0 (0)	0.0	
主計室	9	1	0	10	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	10	0	10	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
空院	1	0	1	2	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	1	0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教師會	7	1	1	9	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	0	3	33.33	6	66.67	4	44.44	2 (0)	22.22	
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教官室	24	0	6	30	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	3.17	14	2	19	63.33	11	36.67	10	33.33	1 (0)	3.33	

7. 請各處室同仁儘速將 112 年度公文辦理結案並送存歸檔。
8. 各位同仁因承辦業務需要請出納組掣據者，請提供下列資料以正確掣據並避免往返修正而時程延宕
 - (1)抬頭(受款人名稱)
 - (2)金額
 - (3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)。
9. 各類計畫產生之鐘點費、出席費等，請承辦人員務必記得提列二代健保補充保費(目前費率 2.11%)。
10. 鐘點、出席及所衍生之二代健保補充保費等購案完成陳核並填寫會計憑證送存登記後，金額 1 萬元以下遞送出納組；1 萬元以上送主計室。

(四) 實習處報告：

1. 113 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習暨提升實習實作能力」等計畫之說明會已召開完畢，已請各科著手相關計畫的規劃及填寫工作。
2. 112 學年度上學期各項計畫依期程執行完畢執行率如下：
 - (1)112-1 均質化(經)執行率 92.62%。
 - (2)112-1 均質化(資)執行率 99.90%。
 - (3)職場體驗計畫執行率 94.65%。
 - (4)業界實習計畫執行率 96.07%。
 - (5)實習實作 95.28%。
 - (6)業界專家協同 99.12%。
 - (7)優質化 B3 執行率 87.44%。
3. 112 年 12 月 12 日(二)辦理職場英文簡報分享研習，感謝劉詩柔組長的傳承分享，參與教師對此活動給予高度肯定。
4. 112 年 12 月 20 日(三)辦理實境遊戲融入專題實作研習，將邀請芒果遊戲張麒威執行長分享實境遊戲研發經驗，探索如何結合在地文化、探索體驗設計出實境解謎的遊戲旅遊方案，參與教師對此活動給予高度肯定，希望下次能再辦理進階場次。
5. 112 年 12 月 21 日(四)辦理餐飲服務專題分享研習，邀請觀光科陳珮真主任針對餐飲服務主題教學經驗傳承分享，參與教師對此活動給予高度肯定。

6. 112 年 12 月 21 日（四）於臺南海事參加臺南一區均質化期末諮詢輔導會議，會中委員給予本校活動高度肯定。
7. 112 年 12 月 20 日（三）召開 112 學年度「專題實作競賽推動工作小組」第四次工作會議，會中已決定各科辦理後續校內專題及創意製作競賽，時程規劃如下：
 作品繳件：113 年 1 月 02 日（二）至 1 月 05 日（五）。
 評分時間：113 年 1 月 08 日（一）至 1 月 12 日（五）。
 獲獎名單：113 年 1 月 19 日（三）前公告。
 繳交資料：報名表及作品說明書。
8. 112 年 12 月 23 日（六）辦理電腦基金會 TQC 測驗，感謝資處科杜碧琦主任及科內老師們的協助幫忙。
9. 全國高級中等學校 112 學年度商業類科學生技藝競賽榮獲金手獎 2 座優勝 6 座，感謝指導老師及各科主任的付出。成果如下：

班級	姓名	職種	獲獎名次	指導老師
會三甲	黃○涵	F 會計資訊	金手獎第 3 名	黃○琴
廣三甲	潘○禎	E 電腦繪圖	金手獎第 10 名	陳○伶
應三甲	劉○岑	K 職場英文	優勝第 14 名	劉○柔
觀三乙	任○靚	G 餐飲服務	優勝第 17 名	紀○盡
資三甲	莊○成	C 程式設計	優勝第 24 名	歐○男
商三乙	姜○馨	J 商業簡報	優勝第 31 名	林○玲
廣三甲	鄭○愜	A 商業廣告	優勝第 35 名	余○玲
資三甲	林○瑋	D 文書處理	優勝第 35 名	羅○齊
資三甲	宋○賢	B 網頁設計	優選	張○萍

10. 112 年 11 月 23 日（四）已完成報名第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽，餐飲服務職種：觀二乙王○侑、觀二乙蔡○云、觀一乙陳○晴，共計 3 位。
11. 112 學年度校內會計資訊比賽將於 113 年 1 月 3 日（三）下午 1：00-4：00 於交通安全教室舉行，共計 33 位學生報名參賽，感謝王○薰主任、黃○琴老師協助選拔賽試務工作。
12. 112 年 12 月 25 日（一）國中技藝教育外語職群課程架構及主題學習大綱第三次研議會議。
13. 112 年 12 月 11 日（一）於台北士林高商召開 113 年度在校生丙級專案技能檢定籌備會，會中決議本年度簡章及報名時程，本校為澎南分區負責學校，將依期

程完成相關工作。

14. 112 年 12 月 13 日(三)上午 8-13 時於台糖長榮酒店 3 樓嘉賓廳，辦理教育部 113 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會，感謝學校相關處室協助，讓此一活動可能順利完成。
15. 112 年 12 月 16 日(星期六)於校慶活動辦理第 11 屆「校友傑出成就獎」之表揚大會，第 11 屆傑出校友共計 9 名，名單如下

	姓名	資歷	畢業年份
1	馬○雄	高雄市第二信用合作社-總經理	49 年
2	楊○欽	正凱國際事業有限公司-董事長 良哲企業股份有限公司-董事長 鎰滿科技企業有限公司-總經理	59 年
3	陳○利	有美股份有限公司-董事長 有正股份有限公司-董事長	61 年
4	許○輝	台南阿輝炒鱔魚餐廳負責人	65 年
5	陳○明	碇勝企業有限公司-負責人 東昌國際事業有限公司-負責人	76 年
6	蘇○銘	玉山銀行雲嘉南個金區域中心-協理	77 年
7	陳○誼	社團法人臺南市芳療美容整體造型推廣學會-理事長	78 年
8	蔡○翰	特工實業股份有限公司、佳展行、賀甲特工企業社-老闆	94 年
9	楊○貞	滑輪溜冰世錦賽、世運會、世大運、亞錦賽、亞運金牌	100 年

16. 112 年 12 月 22 日(五)於台北三重勞工中心參加 113 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定學(術)科測試報名作業說明會，將依說明會內容協助本校學生報檢，並於 113 年 1 月 3 日至 1 月 5 日(五)協助學生報名 113 年全國技術士技能檢定第 1 梯次報名作業：國貿業務丙級、門市服務丙級、餐飲服務丙級；113 年在校丙級技能檢定報名：會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、網頁設計、視覺傳達設計。。
17. 112 年 12 月 26 日(星期二)召開 113 年度在校生商業類丙級專案技能檢定【澎南分區】報名工作會議，已請各校協助後續報名工作。
18. 113 年 1 月 23 日技檢中心將派員至本校檢查 112 年度全部技能檢定辦理所有帳冊，經聯繫將有 5 位人員進行相關帳冊查核。
19. 近期辦理檢定時程如下
- (1)113 年 1 月 6 日辦理全民英檢初級聽力及閱讀。
- (2)113 年 1 月 27 日辦理全民英檢中級聽力及閱讀。

- (3)113 年 1 月 22-26 日辦理全國技術士技能檢定第三梯次會計資訊乙丙級。
- (4)113 年 2 月 18, 24, 25 日辦理全國技術士技能檢定第三梯次印前製程乙級。
- (5)113 年 3 月 2 日辦理全國技術士技能檢定第三梯次印前製程丙級。

各科報告

商經科：

1. 依「112 高職優質化 A1 計劃」擬邀請業界師資於 113 年 3 月初，辦理「商業行銷網站經營」教師研習，以精進課程之研發。
2. 擬於 113 年 3 月 13 日(三)辦理本科高二校外職場參觀活動，參觀單位為「佐登妮絲城堡」、「耐斯廣場購物中心」、「檜意森活村」。
3. 賀！112 年 12 月商三乙姜○馨同學代表本校參加全國高級中等學校 112 學年度商業類科學生技藝競賽榮獲商業簡報職種「優勝」，感謝林○玲老師辛苦指導。
4. 112 年 12 月本科黃○琴老師指導本校學生參加全國高級中等學校 112 學年度商業類科學生技藝競賽榮獲會計資訊職種「金手獎」！
5. 商三甲陳昱良參加 112 資訊月競賽電腦會計類(團體組)榮獲第 4 名，感謝指導教師黃○琴老師，辛苦付出！
6. 商二乙周○珊、鄭○穎、盧○榆、王○婕、邱○萱同學參加輔英科大「2023 年全國校園行銷創意影片競賽」優選，感謝曾○嫻老師辛苦指導。

國貿科：

1. 預計於 112 年 12 月 20 日(三)14:00~16:00 辦理優質化計畫 112-A3-1 深化教師專業社群研習，講座主題「財務危機公司之預警訊號」，邀請屏東大學會計學系林○綺副教授擔任主講人。
2. 預計於 113 年 1 月 15 日舉辦『財富管理』跨科社群研討會，研討「上市公司權益證券分析與應用」之課程內容，設計跨科課程教案及試題，歡迎教師踴躍參與研討。
3. 貿三甲張○箬同學、周○謙同學及貿二甲陳○岑同學、陳○蕎同學及羅○雲同學參加 2023 全球華人教育遊戲設計大賞『教育桌遊設計--學生組』，以作品『Trade Go & Boom』榮獲優選，感謝黃○印老師及陳○婷老師的辛勤指導。
4. 中學生網站第 1121015 梯次小論文比賽，國貿科計有二組學生榮獲優等、六組學生榮獲甲等，感謝陳○婷老師、黃○印老師、吳○玲老師、林○玲老師、何

○諺老師及陳○文老師的辛勤指導。

等次	班級	作者			指導老師	指導老師
優等	貿三丙	張○純	楊○慧	蘇○萱	吳○玲	陳○文
優等	貿三丙	蕭○柔	陳○瑄	林○諭	吳○玲	陳○文
甲等	貿三甲	李○逸	王○昕	吳○靜	黃○印	陳○婷
甲等	貿三甲	王○安	林○彤	陳○瑜	黃○印	陳○婷
甲等	貿三甲	張○箴	周○謙		黃○印	陳○婷
甲等	貿三乙	林○瑩	吳○倫		林○玲	
甲等	貿三丁	張○涵	陳○雯	涂○琳	吳○玲	
甲等	貿三丁	陳○妃	林○妤	林○騫	吳○玲	何○諺

5. 專業教室電腦教室六已使用多年，目前地板已多處破損或毀壞，易導致學生於教室發生受傷事件，故為提供給學生完善及安全的學習環境，建請學校予以翻修。

會計科：

1. 會三甲黃毓涵參加 112 年全國商業類科技藝競賽榮獲會計資訊組全國第三名金手獎，感謝黃○琴老師及任課老師辛苦指導。
2. 112 年 12 月 6 日(三)完成會計事務科及觀光事業科「府城創意行銷企畫」教師社群「月老報喜~先給甜」文化導覽活動，獲得一致好評，感謝王○羚老師專業導覽及老師們的熱情參與。
3. 112 年 12 月 20 日(三)14:00~16:00 國際貿易科與會計事務科「財富管理」教師社群擬舉辦「財務危機公司之預警訊號」講座，由屏東大學會計學系林○綺副教授主講。
4. 112 年 12/28 日(四)12:30 擬舉辦會計事務科及觀光事業科「府城創意行銷企畫」教師社群會議，討論跨域課程教案修訂及學生數位學習規劃。

資處科：

1. 12 月 10 日資處科與商經科「資商零極限」跨科專業社群，由 7 位核心教師合作研發「商業行銷網站經營與網頁實作」跨科彈性課程之相關教學大綱初稿已完成研擬。
2. 112 學年度 112 年 11 月 28 日於高雄高商商業類技藝競賽，程式設計類選手資

三甲莊維成榮獲優勝 24 名，指導教師歐○男老師以及文書處理類選手資三甲林○瑋榮獲優勝 35 名，指導教師羅○齊老師，感謝指導老師的用心付出。

3. 112 年 12 月 4 日、12 月 11 日、12 月 25 日共三週六堂課進行資處科與廣設科跨域協同教學，由廣設科翁○偉主任於資處科「網頁設計」多元選修課程與任課教師張○萍老師、杜○琦老師共同參與教學，本次教學活動之網站主題為「碧海藍天、美哉安平」，結合台南安平地區觀光產業及文化藝術特點，引導學生構思佈局藍圖，規劃網頁內容。
4. 資處科預計 113 年 1 月 15 日辦理「研發素養導向及國際教育議題融入課程示例與網頁設計課程示例經驗分享」教師研習，研習講座為本校張○萍老師。
5. 資處科預計 113 年 1 月 22 日至 26 日辦理資二甲乙業界實習，實習場域為三佑科技公司，預計參與學生人數共 16 名。

應英科：

1. 應三甲劉○岑參加 112 學年度全國商業類技藝競賽職場英文職種榮獲優勝第十四名，感謝劉○柔組長辛勤指導，並於 112 年 12 月 12 日(二)由劉○柔組長分享技藝競賽職場英文指導經驗，指導老師交棒給黃○菁老師。
2. 應英科高二職場體驗於 112 年 12 月 6 日(三)圓滿完成，由謝○姍老師及黃○菁老師協助帶隊，感謝實習處及應英科老師同學支持。
3. 應英科 112 學年國教署職場英語文計畫 C-1 英檢輔導班，於 113 年 1 月 22 日(一)-26 日(五)開設 20 小時多益聽力與閱讀班，招生 35 名全額招滿，含商貿資廣應共 5 科學生，授課教室預定為應一乙，授課教師謝○姍老師。
4. 應英科全體教師將於 112 年 12 月 26 日(二)辦理「優質化跨群科專業課程專家諮詢會議」，邀請高雄科技大學應用英語系陳○芬副教授蒞臨指導，針對本學期研發之性別平等與勞動權益教案進行研討。
5. 應英科將於 112 年 12 月 20(三)-25(一)日舉行 112 學年臺南高應英科專題實作校內競賽收件，學生將繳件至應英科主任辦公桌，評審結果將於將於 113 年 1 月 5 日(五)公告，各組別將選出優秀作品代表參加群科複賽。
6. 應英科專題成果發表將於 113 年 1 月 3 日下午於討論室(一)與討論室(二)兩間教室辦理分場會議。依學生作品主題類別分為四場進行口頭發表，並由各場主持人施○辰、鄭○尹、蔡○庭與黃○菁老師提問回饋。
7. 應英科將於 113 年 1 月 17 日(三)下午辦理專題實作作品諮詢會議，邀請南臺科技大學應用英語系楊○倫教授蒞臨指導。

觀光科：

1. 觀三乙任愷靚同學參加 112 年全國商業類科技藝競賽榮獲餐飲服務組優勝第 17 名，感謝紀○盡老師辛苦指導及科上老師協助。
2. 112 年 11 月 15 日(三)1410~1600。112 深化教師專業研習～「折出創意吹出魔法～氣球點亮餐桌」。邀請魔法氣球黃○琪老師蒞臨分享。順利辦理完成，謝謝科上老師參與。
3. 112 年 12 月 13 日(三)1410~1600。112 學年度深化教師專業研習～「AI 時代學習革命與教學運用」。邀請『國立高雄科技大學電子工程系』郭○瑋博士蒞臨分享。順利辦理完成，謝謝科上老師參與。
4. 觀科因應市場需求及升學必審能力，預計辦理高三多益模擬測驗～上學期訂於 11 月 29 日(三)1400~1600，已順利辦理完成，感謝科上老師協助。
5. 112 學年度業師協同計劃，共四位老師(食物製備～姚○發老師、專題探索～陳○佩老師、餐飲實務～張○文老師、吧檯飲料實作～蔡○昇)於 112 年 12 月 30 日全數執行完畢，感謝科上老師共同授課與協助。
6. 112 年 12 月 28 日(四)09:00~12:00，將舉行觀光科 112 年全國專題校內初賽。依據本校 112 學年度優質化輔助方案辦理，邀請台南應用科技大學旅館管理系主任陳○穎教授擔任本校 112 學年觀光科專題製作課程講座專家。
7. 中學生網站第 1121015 梯次小論文比賽，觀光科計有三組學生榮獲優等，感謝紀○盡老師、林○嫻老師的辛勤指導。

等次	班級	作者			指導老師	指導老師
優等	觀三甲	黃○婷	林○錡	謝○萱	紀○盡	林○嫻
優等	觀三甲	胡○萱	黃○颯	蔡○溱	紀○盡	林○嫻
優等	觀三甲	邱○煊	林○邑	林○儀	林○嫻	紀○盡

廣設科：

1. 112 年學年度廣設科辦理業師協同計畫，邀請業界工業設計師-顏○峰於廣二甲乙電腦繪圖實作課程進行相關 3D 電繪教學，協同期間 9 月 18 日至 12 月 28 日共計 24 節。
2. 112 年 11 月 22 日辦理優質化資訊議題融入教學，專業教師社群講座，邀請青島新藝術媒體總監-顏○斌分享經驗「AI 時代的設計革命」。
3. 112 年 11 月 23 及 30 日辦理前導計畫-廣設與自然跨域課程-在地生態創藝協

同教學，邀請吳○豪師帶領課程師踏查校園植物巡禮課程並於自然教室指導學生製作蒐集樹葉之葉脈標本，感謝吳○豪辛苦協助跨域課程相關教學支援。

4. 112 年 11 月 25 日廣設科榮獲 112 學年度「全國學生美術比賽」各項殊榮：計有廣三甲潘○佳-平面設計榮獲全國優等、廣三甲鄭○愜、李○苓-書法榮獲全國佳作、廣二甲廖○嫻-漫畫榮獲全國佳作，全國競賽實屬不易，感謝張○榮主任、陳○伶及余○玲教師辛苦指導。
5. 112 年全國商業類科技藝競賽廣設科潘○禎榮獲電腦繪圖組金手獎及鄭○愜榮獲商業廣告組優勝，感謝陳○伶及余○玲教師辛苦指導。
6. 112 年 12 月 1-17 日辦理廣告設計科三年級專題製作展，廣三甲乙二班共計 16 組作品展出，感謝本次科內教師同仁共同協助指導策展。
7. 112 年 12 月 8 日廣設科專題各組參加 2023 超夢大賞全國高中職設計群專題競賽榮獲「視覺設計組」第三名及佳作、「立體造型設計組」第二、三名；感謝本科專題指導教師陳○伶、陳○儀教師、翁○偉及孫○和主任
8. 112 年 12 月 12 日廣設科參加臺南市政府財政稅務局 112 年財稅創意圖文徵件比賽，廣二甲彭○穎、廖○嫻、廣二乙郭○宥…包辦全國前三名，及 8 位佳作，成績斐然，感謝陳○伶、李○毅及陳○儀教師辛苦指導。
9. 廣設科六藝教室教學投影電腦主機老舊損壞，影響教師教學活動，懇請協助更新汰換。
10. 廣設科攝影教室，因應數位化課程教學，本專業教室授課課程計有「基礎攝影實習、數位與商業攝影實習、數位錄影與剪輯實務、影音製作實習、影音編輯實習」等多門數位課程…皆需分組使用電腦數位設備編修及存取檔案，懇請協助設置 4-8 台學校汰換之舊電腦主機及螢幕供教學活動及學生分組使用。

餐飲科：

1. 112 學年第一學期中西式點心業師計畫，已順利完成七次課程，參與班級為進觀三甲，感謝高○健師傅授課，吳○儒老師協助。
2. 進觀二甲職場體驗活動於 112 年 11 月 22 日順利完成，感謝○華師、○恬師的協助。
3. 進餐二甲、餐三甲校外參訪於 112 年 11 月 22 日順利完成，感謝導師○甫師、○儒師的協助。
4. 進觀三甲何○芮、餐一甲蔡○鈺同學參加行政院農業委員會農糧署舉辦「2023 非米不可全國創意米食競賽」，榮獲全國第三名，感謝吳○儒老師辛勤指導。

(五) 圖書館報告：

1. 11210 梯次小論文參賽篇數 30 篇有 15 篇獲獎，獲獎率 50%，閱讀心得參賽 17 篇有 14 篇獲獎，獲獎率 82%，感謝老師指導，已於 12/22 帶領兩位老師前往新豐高中聆聽小論文指導攻略相關研習，強化老師相關指導知能。
2. 本學期自主學習期末成果發表與諮詢輔導預計分為兩場進行：
1/10(三)下午綜合探究類，總計 20 位學生
1/11(四)下午藝文創作類，總計 20 位學生
並分別予以評分及競賽獎勵。
3. 112 學年度第 2 學期自主學習申請說明會已於 12/27(三)完成，31 位同學生聆聽(含高一 4 位)，預計 1/3(三)召開申請書審查會議。
4. 113 年度第二外語計畫已獲 275 萬補助通過。
5. 預計下學期辦理吳順勝理事長 DVD 影片觀賞徵文比賽，詳見提案討論，敬請提供意見。
6. 重要資料請多加備份，下班電腦關機，減少被攻擊之機率。
7. 電腦密碼請務必每半年更新並設置螢幕保護程式(十分鐘內待機)。
8. 機敏資料傳遞或寄送時請再三確認收件者，以免資料誤傳。
9. 學校首頁公告項目請「務必、絕對、一定」要設定下架日期，感謝各位配合。

(六) 輔導處報告：

1. 本期輔導簡訊於 12/13 出刊，由輔導處○泓師主責文字編稿，廣設科李○師、○毅師進行美編，設計出帶有豐富節慶氣息的專刊。專刊封底可另行剪裁，組裝成聖誕樹，並寫下對來年的祈願與祝福。
2. 穩定就學計畫-多元彈性課程第二階段已於 12/21 開始，由蕭○琳臨床心理師帶領六色積木課程。在課程中靈活運用積木的特性，獨立或集體創作，促進參與學生的自我覺察、溝通表達與團隊合作。
3. 義工團於 12/25 舉辦交換禮物活動；12/26 揭曉小天使小主人配對，活動共計 20 位學生，及 7 位師長參與。活動主要由商二甲吳○妤、李○軒、廣二甲周○哲同學規劃與執行，活動深獲參與師長與同學好評。藉由日常的關懷，與節日的特別祝福，促進了跨班級的人際連結，讓同學彼此更熟悉且能相互

照應。

4. 1/3(三)10:00-12:10 邀請台南市衛生局心理健康科郭○君社工督導蒞校進行社區合作機制，增進學校與政府單位之合作交流。
5. 1/4-5 於南應大、禧榕軒大飯店辦理 112 學年度特輔團高中分團全國資源班教師研習。
6. 教育部來函修正「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，因應辦法調整，修改本校「學生申訴評議委員會組織及運作要點」，預計於校務會議提案修改，要點修正如附件，提請討論。

(七) 進修部報告：

1. 近期完成活動：

12/27 辦理歲末歌唱比賽晚會，敬邀林○嫻、吳○儒、姜○鳴三位老師擔任評審，學生參賽分為獨唱、雙人、團體三組競賽，各錄取前 5 名(獨唱)及 1 名(雙人、團體)，活動氣氛融洽，圓滿成功。

2. 即將辦理重要事項：

(1) 預定 1/3 召開期末學生事務會議(16:30)，恭請校長蒞臨指導。

(2) 本年度寒假轉學考仍依往例辦理：

1/22-24 報名、1/29 考試、1/30 放榜、2/1 報到。

(3) 112 學年度第二學期開學典禮預定 113 年 2 月 16 日晚間 19:30 分舉行，恭請校長蒞臨指導。

(4) 預定 2/17(六)補行上課，為補 2/15(四)之課程。

(八) 人事室報告：

1. 112 年 1 月 1 日施行之「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」(以下簡稱服勤辦法)宣導：鑑於勤休新制甫上路，請檢視所屬人員加班之合理性及必要性，透過檢討非必要勤務、業務流程簡化、資訊化或委外化等方式，於維持行政效率及服務品質之前提下，逐步降低公務員加班時數，維護同仁健康權。
2. 加班注意事項宣導

- (1) 請主管確實審核同仁加班之必要性，加班事由以專案及臨時交辦業務為主，若為本職業務請於上班時間內完成，避免因加班影響健康及生活品質。
- (2) 加班請於差勤系統填寫「加班請示單」，單位主管簽核，並經校長核准後才可加班。
- (3) 加班簽到退：
 - (A) 平日加班：請於加班當日上、下班簽到退，並按加班之時間於雲端差勤系統線上簽到退。
 - (B) 假日加班：請以加班事實為準，並按到、離校之時間於雲端差勤系統線上簽到退。
 - (C) 校外加班：請於實際加班後，將「加班簽到退表」留存登記。
- (4) 加班事由請具體詳細敘明加班業務內容，勿只寫「辦理業務」。
3. 教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 25 日臺教國署人字第 1120183919 號函：修正「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金表」1 份，自 113 年 1 月 1 日實施。
4. 勞動部 112 年 9 月 14 日勞動條 2 字第 1120148404D 號函：自 113 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣 27,470 元；每小時基本工資調整為 183 元。
5. 本校 112 年度第 2 次約僱職務代理人(限具身心障礙證明者)甄選。
112 年 12 月 29 日甄選。因本校進用身心障礙不足額，建議聘期 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 3 日。
6. 本校 112 學年度第 2 學期應用英語科代理教師甄選期程
 - (1) 113 年 1 月 2 日報名。
 - (2) 公告時間：112 年 12 月 21 日~113 年 1 月 1 日
 - (3) 甄試日期：113 年 1 月 5 日（五）13:30
 - (4) 甄試成績查詢：113 年 1 月 8 日（一）12:00 後
 - (5) 成績複查：113 年 1 月 8 日（一）14:00 起至 16:00
 - (6) 錄取公告：113 年 1 月 8 日（一）17:00 後
 - (7) 報到日期：113 年 1 月 10 日（三）

(8)聘期：自 113 年 2 月 1 日起至 113 年 6 月 30 日。

(九)主計室報告：無

(十)風險管理小組報告：無

九、主席結論：

1. 各科教學研究會會議紀錄，教務處應檢視是否已傳達宣導事項及討論事項。
2. 各處室有關學生活動資訊公告於網站時，例如：語言學習…等，請多勾選「學生專區」選項，讓資訊廣泛流通。
3. 請教務處公告各項獎學金得獎名單時，一併上傳頒獎照片，以茲鼓勵。
4. 請更新及維護家長會及校友會網站，可多上傳相關活動照片。
5. 中小學數位學習精進方案計畫，可規畫 AI 相關課程研習，並聘請講師教導本校行政人員 AI 製作及運用，輔助行政工作推動。
6. 由教務處或圖書館規畫申請計畫經費，組成數位學習團隊，成員約 4-5 人，培育校內學習先進科技資訊人力。
7. 請學務處儘速規畫高一品格成長營招標事宜，並先確認活動地點，且以附近地點為首選。
8. 社團活動及學生各項優異的表現，相關亮眼成績請公告於「南商之光」專區。
9. 此次日本教育旅行參訪日本高松高校，促成雙方學生交流，希望後續學生能有更多聯繫，增進雙方交流效益。
10. 請出納組製做二代健保保費常用金額的計算費率表，供同仁請購時參閱。
11. 鼓勵各科申請國教署各項經費補助計畫，例如：專題實作、校訂課程…等。
12. 請將本屆傑出校友資料公告於學校校友會網站上，並建置索引方式，可用第幾屆、全部及個人…等搜尋功能。另外請將 113/1/1 的校友會大會的相關花絮照片上傳至網站，供校友點閱或下載。
13. 各科舉辦專題競賽後，應辦理專題成果展，展示各組學生作品達到經驗傳承，並可透過數位化典藏作品或海報，提供學弟妹參考。
14. 請教務處向師生辦理宣傳「特殊選才入學聯合招生」管道之講座或說明會。

15. 請進修部規畫多元的活動，增加學生參與活動的機會。
16. 請人事室再次上網公告，辦理 112 學年度第 2 學期應用英語科代理教師甄選事宜。
17. 1/19(五)舉辦期末敬師感恩餐會，請人事室調查教職員工參加人數。
18. 預計於 1/17(三)舉辦 112 年 11、12 月及 113 年 1 月壽星同仁聯誼慶生活動，請人事室調查參加人數。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：本校 112 學年度寒假行事曆，提請討論。

說 明：經各處室彙整寒假(113 年 1-2 月)預定執行事項如附件，提請討論。

決 議：修正後，照案通過。

【學務處】

案由一：有關本校參加生態學校合作夥伴認證計畫，提請討論。

說 明：

一、促使學校經營者、師生、社區居民扎根環境教育、落實環境行動，以達永續發展精神。

二、鼓勵我國高級中等以下學校積極參與並取得生態學校認證。

三、生態學校執行方式是藉由 7 大步驟與 12 項環境路徑 (Environmental Pathways，亦可視為環境議題) 所組成。學校可融合多種 (至少 1 項) 環境途徑，並完整執行 7 大步驟後，提出對應級別 (綠旗、銀牌、銅牌，詳如後述) 之認證申請，經評估員審查評估後，即可授予該級別之生態學校認證。

決 議：無異議照案通過。

【圖書館】

案由一：112 學年度吳順勝先生「人生經營哲學 DVD」觀後心得徵文辦法，如附件，提請審議。

決 議：

- 一、經費來源由校友會捐款支應。
- 二、部分修文修正後，照案通過。

【秘書室】

案由一：國立臺南高級商業職業學校「吳順勝好學優秀獎學金」申請辦法，提請討論。

說 明：

- 一、本獎學金經費來源係由本校校友會榮譽理事長吳順勝先生每年捐贈新台幣壹拾柒萬元為獎助學金。
- 二、獎學金申請辦法，如附件。

決 議：部分條文修正後，照案通過。

教務處案由一：

附件（修正後）

國立臺南高商 112 學年度寒假行事曆

月份	星 期							預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	六	※南商學生是具備品格力、學習力及專業力的優秀青年！
1 月	7	8	9	10	11	12	13	教：1/8-1/12 各科期末教學研究會、1/8-1/10 日間轉學考報名、1/12 未列入期末考科目學期輸入成績截止日 實：1/8 外校國中生職涯探索
	14	15	16	17	18	19	20	1/20-2/15 寒假 教：1/15 本學期第八節輔導課最後一日、1/16-1/18 期末考、1/18 高職優質化輔助方案計畫 112 會計年度期中成果繳交截止日、1/19 期末考績及列入考科學期成績輸入截止、1/20-1/22 大學學科能力測驗 學：1/18 期末大掃除及舊書回收(13:30~)，1/19 續大掃除(8:00-8:50)、休業式(9:00-11:00)，中午前完成相關離校手續後放學、1/20 寒假開始 實：1/15 外校國中生職涯探索、1/19-2/2 會計科校外實習-金玉堂
	21	22	23	24	25	26	27	教：1/22-1/26 高三寒假輔導、1/23 日間轉學考考試(上午)、1/24 公告 112-1 補考名單、1/26 日間轉學生錄取公告、1/22-24 資訊素養-APCS 課程營、1/22-26 英語文精進工作坊 學：1/20-2/7 寒假返校打掃 實：1/22-1/23 會計資訊丙級、1/24-1/26 會計資訊乙級、1/22-1/26 寒假多益檢定班、1/19-2/2 會計科校外實習-金玉堂、1/22-26 資處科校外實習-三佑科技、1/22-26 電腦軟體丙級證照輔導班 圖：1/22 開始寒假自修開放(圖書館一樓) 進：1/22-1/24 進修部轉學考報名

2 月	28	29	30	31	2/ 1	2	3	教：1/29 日間轉學生錄取報到、1/30 學期補考、2/1 教師補考成績輸入截止日 實：1/19-2/2 會計科校外實習-金玉堂、1/29-2/2 電腦軟體丙級證照輔導班 圖：2/1 11303 梯次中學生寫作比賽投稿開始 進：1/29 進修部轉學考考試（上午）、1/30 進修部轉學生錄取公告
	4	5	6	7	8	9	10	2/8-2/14 年假 總：2/8-2/14 年假期間校園不開放
	11	12	13	14	15	16	17	教：2/16 開學典禮，下午正式上課、2/17(六)補課 2/15(四)課程、2/15 學習歷程 112-1 學生上傳截止、2/15-2/23 期初教學會議暨課程小組會議、2/17 上午 1-4 節高一高二複習考 學：2/16 友善校園週、環境大掃除(8:00-9:00)、導師時間(09:00-10:40)、開學典禮(11:00-12:00) 總：2/15 校務會議(10 點) 進：2/16 開學、2/17(六)補課 2/15(四)課程

學務處案由一：

附件：略 另附檔案

圖書館案由一：

附件（修正後）

112 學年度吳順勝先生「人生經營哲學 DVD」觀後心得徵文辦法

(一)依據：113.1.2 國立臺南高商 112 學年度第 1 學期第 7 次行政會議決議。

(二)目的：

1. 感念傑出校友捐贈 DVD 義行
2. 建立學生正確三觀啟發人生思考
3. 培養學生閱讀寫作技巧與能力

(三)主辦單位：國立臺南高商圖書館

(四)參賽資格：國立台南高商學生

(五)主題字數與體裁：

主題：人生經營哲學 DVD」觀後感

字數：1000 字以上

體裁：散文

(六)評審方式：遴聘相關專業人士擔任評審

(七)評審標準：

1. 內容具啟發性與切實性(50%)

2. 結構具脈絡性與流暢性(30%)

3. 文句詞藻具豐富性與正確性(20%)

(八)獎勵：

獲選者皆評定為「優選」，給予獎金 3,000 元及獎狀乙紙，以茲鼓勵

獲選者皆評定為「佳作」，給予獎金 1,000 元及獎狀乙紙，以茲鼓勵

(註 1：主辦單位得依參賽篇數制定獎勵比例)

(註 2：獲獎作品均刊載於本校圖書館讀書會會專刊或發表於相關藝文平台，作者須同意主辦單位進行相關發行之使用)

(九) 相關期程：

113 年 1 月公布比賽辦法

113 年 3 月底截止收件

113 年 4 月評選

113 年 5 月初公告獲獎名單

(十)經費來源：獎金與評審相關費用均由校友會捐款支應

(十一)備註：

1. 每位學生限投一篇

2. 投稿無任何抄襲之情事，並須填寫參賽聲明(可至圖書館索取)

3. 作品請以 PDF 檔格式(檔名：班級+學生姓名)寄至以下信箱：

liliana0819@go.edu.tw，相關問題請聯絡：張小姐 06-2617123#576

附件一

112 學年度吳順勝先生「人生經營哲學 DVD」觀後心得徵文作品
授權同意書

本人_____，就讀班級：_____

同意授權台南高商，將本人參加「112 學年度吳順勝先生人生經營哲學 DVD 觀後心得徵文作品」做為相關公開發表、發行之使用。並同意學校享有修改、編輯、公開發表和使用之權利。

此致 臺南高商

著作人簽名：_____ 日期：_____

秘書室案由一：

附件（修正後）

國立臺南高級商業職業學校「吳順勝好學優秀獎學金」申請辦法

112 學年度第 1 學期行政會議訂定 113.01.02

第一條 本獎學金經費來源係由本校校友會榮譽理事長吳順勝先生每年捐贈新台幣十七萬元為獎助學金。

第二條 本獎學金獎勵對象為：

本校高二、高三學生前學年度第二學期每班學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生，若第一名不符資格，由後續名次遞補。全校共計 34 名。

第三條 每名發給獎學金新台幣五仟元。

第四條 申請時檢附文件

- 一、填妥之「吳順勝好學優秀獎學金」申請表。
- 二、自傳暨獎學金運用計畫(300 字以上)。
- 三、高二、高三學生前學年度第二學期成績單。
- 四、獎懲及無曠課相關紀錄

第五條 申請日期為每年 9 月 1 日至 9 月 30 日止；頒獎日期另行通知。

第六條 申請文件請送交教務處註冊組，註冊組將申請名單送至本校獎學金管理委員會審核。核定名單送校友會吳順勝榮譽理事長備查。

第七條 本辦法經行政會議討論，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校「吳順勝好學優秀獎學金」申請表

編號_____

申請人 姓名			
就讀班級	科 年 班 號		
電 話			
檢 附 文 件	☐ 1. 「吳順勝好學優秀獎學金」申請表 ☐ 2. 自傳暨獎學金運用計畫 ☐ 3. 高二、高三學生前學年度第二學期成績單 ☐ 4. 獎懲及無曠課相關紀錄		
申請人 簽名		家長簽名	
導師意見	導師簽名		
教務處 註冊組 收件簽章			
獎學金管 理委員會 審核意見			

國立臺南高級商業職業學校「吳順勝好學優秀獎學金」

申請人自傳暨獎學金運用計畫

班級

姓名

一、自傳

二、獎學金運用計畫

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時 10 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：