

國立臺南高級商業職業學校

111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 12 月 28 日(星期三)上午 10:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長○寬

紀錄：黃○琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：111 年 12 月 14 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形 概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	教師借用教學器材請依 教學器材借用管理要點 辦理，該辦法若有不符 時宜，可提出修正管理 要點。	教 務 處	邱○貴 芬主任	111/12/28 行政會報 提出修正	V				
2	有關學生損壞教室設 備，應向總務處登記， 或至教官室調閱監視器 查明損壞人，相關流程 敬會導師知悉並繳交賠 償費用，請總務處研訂 損壞賠償辦法，於行政 會議提出討論。	總 務 處	陳○隆 主任	於 12/28 行政會議 提案討論	V				

六、管控討論：於後續提案討論中討論。

七、 主席致詞：

1. 感謝主計室今年度帳務的處理，各處室很多計畫刻正辦理核銷及結報，請務必儘速辦理完畢。
2. 新任簡任視察許○興明天蒞臨本校視察，屆時請秘書連絡，教務處、學務處、總務處、輔導處與會，學校若有待解決事項或欠缺設備及經費，可準備資料。
3. 1/19 家長會舉辦期末感恩餐會，請學務處調查家長會參加人數，人事室調查校內同仁參加人數，及規畫當天摸彩或表演活動。
4. 為維護校園安全，請總務處確認所有場館的開啟及關閉的時間，尤其假日場館室內空間應是關閉，若學生社團活動或教職員工需要借用，依相關借用程序辦理。
5. 中正樓通道夜間關閉，進修部上課從 1 樓進出，年長或行動不便者，可借用電梯卡上下樓層。
6. 多元的社會，師生的互動，如何良性溝通，對於學生的行為，老師要如何應對，請輔導處及學務處辦理相關的研習。
7. 請人事室多加關懷教職員工的身心健康，適時提供心理諮詢或協助舒解壓力…等建議方向，可結合輔導處辦理相關研習；亦請各科多給予科內導師協助，讓師生更能融洽相處。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 111 學年第 2 學期行事曆已寄送到各處室主任及組長，本次採線上共同編輯，編輯上有疑問請洽教學組。
2. 本學期期末考訂於 112/1/16(週一)至 112/1/18(週三)。
3. 請各科 112/1/09-1/13 召開期末教學研究會議，會議資料預計於 1/5 送至各科主任(召集人)。
4. 112 年度寒假輔導課日期為 111/1/30(週一)至 111/2/3(週五)，感謝開課教師同仁為學生犧牲假期，寒輔課表預計 12/28(週三)公告，有調課需求同仁請於 1/04(週三)前至教務處畫記，預計 1/11(週三)公告給學生。

5. 111 學年度寒假行事曆如附件，請參閱 P. 5。
6. 111 學年度高一學生校內適性轉科於 12 月 26 日辦理完成，共 1 名學生(商經轉國貿)完成轉科報到。
7. 111 學年度高一轉學考試訂於 112 年 1 月 31 日，招考科別及學生數為：國貿科 8 人、廣設科 5 人。相關期程如下：
 - (1)111/12/28 公告轉學考簡章
 - (2)112/01/11 報名
 - (3)112/01/31 轉學考考試
 - (4)112/2/2 成績公告/成績複查
 - (5)112/02/03 錄取公告
 - (6)112/02/04 報到
 - (7)112/02/06 報到後放棄截止日
8. 111 學年第 1 學期補考名單預計 112/2/4(六)公告，補考日期為 112/2/7(二)，監考教師依本校「國立臺南高級商業職業學校期末補考監考教師安排實施辦法」輪序如下，請相關教師同仁務必預留時間，若不克監考也務必自行協商替代同仁並告知註冊組○琴小姐(分機 522)，感謝配合。

序號	01	02	03	04	05	06	07	08
教師	林○妘	李○娟	陳○瑩	陳○承	林○宏	何○諺	陳○文	李○齊
序號	09	10	11	12	13	14	15	16
教師	蔡○淳	陳○翔	林○璇	李○儀	姜○鳴	陳○弘	吳○豪	林○春
序號	17	18	19	20	21	22	23	24
教師	羅○齊	林○雄	鄭○進	陳○菁	蔡○桂	葉○士	洪○珠	洪○琴

9. 112 學年度大學學測考試將於 1/13(五)至 1/15(日)登場，本校學生 55 人報考。註冊組將安排考生服務協助本校學生當天午餐訂購及精神支持！亦歡迎高三相關班級導師或任課教師到場為本校考生加油！
10. 112 學年統測考試將於 4/29(六)至 4/30(日)登場，本校 522 名學生報考。
11. 本校 112 學年度特招簡章已通過教育部審核。特招相關期程如下：
 - 112/03/13-3/17 特招集體報名/個別報名
 - 112/04/22 術科測驗考試
 - 112/05/22 術科測驗成績公告
 - 112/06/13 公告撕榜序
 - 112/06/14 撕榜報到

12. 近期推動中小學數位學習精進方案，辦理研習如下：
 - (1)12/26 數位學習載具操作研習-iPad
 - (2)12/28 Notion 快速入門-打造數位工作術
13. 111 年度「推動中小學數位學習精進方案」成果報告繳交時間為 112 年 1 月 31 日。
 - (1)數位學習教學活動推動成果，預計上傳 5 份數位學習教案，感謝陳○君老師、陳○婷老師、許○凌老師、林○宏老師、劉○柔組長的協助。
 - (2)數位學習成效問卷，以紙本通知教師與學生填寫問卷。
14. 112 學年度「部分領域課程雙語教學計畫」，預計申請美術、體育、生涯規劃三個領域課程雙語，並於 112 年 1 月 11 日前並提出計畫。
15. 外語群科中心近期活動：
 - (1) 外語群科中心期中報告於 112 年 1 月 3 日前繳交電子檔。
 - (2) 1/17 辦理外語群專題實作-認識智慧財產權線上研習線上研習。
16. 本校 111 會計年度高職優質化輔助方案計畫，12/26 之前動支情形：經常門經費總執行率達 88%；資本門經費總執行率達 98%。請經常門各子計畫承辦人檢視是否有「請購未銷數」並請務必於 12/31 之前核銷完成。
17. 請優質化各子計畫承辦人將 111 會計年度優質化期中檢核成果表件於 112/2/1 之前回寄給實研組俾利統整，謝謝。
18. 112 學年度第二學期線上選課期程預計如下：
 - (1) 111/12/27-12/29 線上選課。
 - (2) 112/1/3線上選課結果公告。
 - (3) 112/1/4-1/6第一次加退選(線上)。
 - (4) 112/1/10第一次加退選後，選課結果公告。
 - (5) 112/2/13-2/18第二次加退選(紙本)。
19. 111 學年度第 2 學期自主學習申請期程預計如下：
 - (1) 111/12/28(三)中午12:30自主學習申請書及計畫書填寫說明會。
 - (2) 112/1/4(三)中午12:20自主學習申請表審查工作會議。
 - (3) 112/1/6(五)中午12:20自主學習指導教師共識會議。
 - (4) 112/2/3(五)中午12:20自主學習計畫書審核工作會議。
20. 111 年 11 月 27 日下午 3:00 辦理綜職科和資源班高三升學講座，邀請中華

醫事科技大學相關教師蒞校簡介，地點：綜三甲教室。

21. 111 年 12 月 28 日辦理資源班高一 111-1 期末 IEP 檢討會暨 111-2 期初 IEP 會議。
22. 112 年 1 月 4 日辦理下列會議，惠請相關處室人員與會：
 - (1)綜職科 111-1 期末 IEP 檢討會、111-2 期初 IEP 會議暨親師座談會。
 - (2)資源班高二 111-1 期末 IEP 檢討會暨 111-2 期初 IEP 會議。
23. 112 年 1 月 11 日辦理綜職科高二社區校外教學。參觀地點：中油前鋒站。
24. 111 學年度第二梯次身心障礙學生鑑定提報作業已著手進行學生輔導紀錄、心評資料、團體施測等相關提報所需資料之蒐集；擬於 112 年 2 月 22 日將前開資料送本校特推會審議，3 月 1 日至 3 月 2 日依規定期程親送南區承辦學校審查。

教務處報告事項:附件

國立臺南高商 111 學年度寒假行事曆-111/12/22(稿)

月份	星期							預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	六	
1 月	8	9	10	11	12	13	14	教：1/9-1/13 各科教學研究會暨教科書會議、1/11 轉學考報名、1/13 未列入期末考考科輸入成績截止日、1/13-1/15 大學學科能力測驗、1/13 第八節輔導課最後一日 實：1/11 公告寒假赴教師公民營錄取結果、1/9-1/13 校內商管群專題競賽校外委員評分
	15	16	17	18	19	20	21	教：1/16-1/18 期末考、1/18 高職優質化輔助方案計畫 111 會計年度期中成果繳交截止日、1/19 休業式、1/19 綜職科及資源班繳交 IEP、1/19 列入期末考考科輸入成績截止日 實：1/19、1/20、1/29-1/31 會二甲第一梯次校外實習—金玉堂、1/19 公告校內商管群專題競賽獲獎名單
	22	23	24	25	26	27	28	
2 月	29	30	31	2/1	2	3	4	教：1/30-2/3 高三寒假輔導課、1/31 轉學考、2/2 公告轉學考成績、2/3 公告轉學考榜單、2/4 轉學考報到、2/4 公告 111 學年第 1 學期學期補考名單 實：1/19、1/20、1/29-1/31 會二甲第一梯次校外實習—金玉堂、1/31-2/4 資處科校外實習—三佑科技、2/1-2/5 會二甲第二梯次校外實習—金玉堂、1/30-2/3 應英科辦理全民英檢暨多益檢定輔導課程、2/3-2/6 會計資訊丙級術科檢定 圖：2/1 11203 梯次中學生寫作比賽投稿開始、1/30 開始寒假自修開放(圖書館一樓) 進：1/30-2/6 進修部轉學考報名、2/2 實用學程補考名單公告
	5	6	7	8	9	10	11	教：2/6-2/18 期初教學會議暨課程小組會議、2/7 111 學年第 1 學期學期補考、 實：2/6-2/10 會二甲第三梯次校外實習—金玉堂、2/8-2/11 會計資訊乙級術科檢定、2/5、2/11 印前製程乙級術科檢定 進：2/6 實用學程補考、2/7 進修部轉學考
	12	13	14	15	16	17	18	教：2/12 111 學年度第 1 學期學習歷程檔案上傳截止、2/13-2/18 四技二專技優保送-報名及資格審查、2/13 開學、2/18 補 2/27(一)課、2/14 早上 1-4 節 高一、高二複習考、2/15 第 8 節補 5/20 第 5 節、2/16 第 8 節補 5/20 第 6 節、2/17 第 8 節補 5/20 第 7 節、2/16-2/17 高三第 3 次模擬考、2/17 綜職科高三職場實習開始 實：2/12 印前製程乙級術科檢定、暫定 2/15 商二、資二校內合作社實習開始 圖：2/13-2/17 圖書館志工招募面試 進：2/13 開學、2/18 補 2/27(一)課

(二) 學務處報告：

1. 近期學務處活動，感謝各處室同仁協助：

(1)12 月份辦理國際文化慶祝活動：12/21(三)下午、12/23(五)與班聯會聯合辦理聖誕慶祝感恩活動，在愉快氛圍下圓滿完成。

(2)12/26 中午召開教育部國教署補助學生工讀獎助金 112 年度工讀生甄選會議，甄選出 112 年度工讀生 19 名。

(3)12/28(三)下午辦理高二英語歌唱比賽，感謝高二導師、英文老師的指導。

(4)1/4(三)下午為本學期最後一次社團課程，社團成績、社團評鑑自評表等請於 1/5 前繳交完成。

(5)1/11(三)下午 6、7 節為性別平等教育講座「公審 VS 正義：數位世代的網路素養」，地點：中正堂，邀請左營高中李○珊老師蒞臨擔任講座。

(6)1/11(三)下午 14：10 辦理期末導師會議，地點第一會議室。

2. 為鼓勵學生文學創作、藝術創新，舉辦 111 學年度南商文藝獎活動，徵稿項目新詩、散文、小說、插畫、攝影等，此外，還有《南商青年》封面徵稿活動，歡迎鼓勵學生踴躍參與。

3. 112 級畢業同學錄編製活動，各班遴選編輯委員完成，開始進行編輯活動。畢業同學錄招標評選等事務，感謝總務處協助。

4. 辦理 111 學年度高一品格成長營，時間訂於 112 年 2 月 23、24 日(四、五)，近期發放調查參加意願，費用 2400 元，地點小墾丁渡假村。

5. 防疫措施：

早晚氣溫變化大，請同學注意身體健康，做好保暖措施。若有身體不適，請在家休息、盡早就醫，目前針對確診者的防疫政策如下：

(1)快篩陽性確診者：務必回報學校並預約線上問診，取得居隔單後，依居隔單日期居家照護 5 日。

(2)家人確診者：請每隔二天快篩一次，快篩結果為陰性且無症狀者，可到校。

(3)班級有學生確診者，依教育部快篩發放規定，發給班級每位同學一劑快篩試劑。任課教師有需要者，可自行至健康中心領取。

6. 本校與台南捐血中心合辦捐血活動，訂於 112 年 1 月 4 日 10-15 時，地點於南門路側門。歡迎本校師生踴躍參加，挽起袖子，捐血助人。

7. 提醒教師同仁，為維護學生學習權益，每節上課務必確實點名，每日早上第一節曠課簡訊發放通知已經開始，若第一節學生曠課未到校，系統將寄發簡訊至家長手機，藉此提醒準時到課。
8. 接近期末，導師德行系統已開啟(將至 1/19 止)，請導師於期限前完成班級學生德性評量填寫。本學期各項學生獎懲單，亦請盡量於 1 月中旬前送出，感謝同仁配合！
9. 預計近期召開本校學務創新人員審議委員會以及本學期學生獎懲委員會議，請委員代表準時與會。
10. 本校預計於 112 年 5 月中旬辦理日本教育旅行，地點東京、宮城，預計拜訪姊妹校，各項文化體驗等，預計 1 月份公告，開始接受報名，歡迎鼓勵學生參加。
11. 恭喜本校女子排球隊、男子排球隊參加 111 學年度高中排球聯賽乙級預賽均獲得臺南市第四名，男排將代表台南市進入進入高中排球聯賽南區分區複賽。
12. 反霸凌宣導：
霸凌是指個人或集體「持續」以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。若本校同學有發現此種行為，請立即向師長反應。

(三) 總務處報告：

1. 有關本校實習大樓新建工程截至 12/21 止，預定進度 91.17%，實際工進 88.39%，落後 2.78%。送審資料已全部完成，目前主要進行機電與景觀工程。至於太陽光電廠商此周已將結構細部設計及結構技師簽證資料送達校方，會將實習大樓屋頂部分，以電子文寄給劉○賢建築師事務所代為審閱過，其他設置部分將另簽辦，擇期由審查委員辦理審核。
2. 因最近溫度驟降及輻射效應，造成樂群樓東側-2 樓往 3 樓女廁地磚有膨拱，現場已先清除磁磚下之一部份掉落的水泥砂漿塊，目前只有 1 塊破損，現場有簡易鋪設，仍可於上行走無礙。中正樓 1 樓女廁及操場大廁所維修廠商因

尚等待地磚進場，方可施做收尾。

3. 市府體育局陳局長於 12/20 下午率隊至本校場勘，主要為市府將於明年承辦全運會，擬借用本校新建實習大樓、禮堂作為團本部辦公與會議場所。市府地政局也來電洽詢明年 10 月舉辦全國地政盃球類競賽，向本校租借體育館三樓的可能性。
4. 本年度宿舍居住事實查訪已於 12/21 日完成，目前健康路職務宿舍已有同仁申辦終止借用；與府緯街宿舍併計，目前已有 2 間宿舍為空屋。
5. 本校經管府緯街實習農園，日前再接獲中西區公所來文，指稱小西里辦公處通報該空地管理不善，環境衛生欠佳。現已請同仁本周前往清理維護，並要求每 2 周整理維護乙次。
6. 本校南門路側人行道，經比對地籍圖、比例尺後，確認應為本校所經管，目前已擬文向交通局發函更正，俟公共自行車站設置完成後，開始收取土地租金。
7. 請各組室處盡快將購案報銷，以利後續撥付款項給廠商。
8. 請各處室同仁儘速將 111 年度公文辦理結案並送存歸檔。
9. 台科大擬於 112 年 2 月 8 日借用本校辦理碩士班招生考試，考場範圍為綜合大樓、明德樓，並由本校支援監試人員，日前已完成場勘。

(四) 實習處報告：

1. 111 年 12 月 26 日(一)由實習組○慈組長參加 112 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習暨提升實習實作能力」等計畫之說明會，並轉知各科依時程填報新學年度計畫。
2. 111 年 12 月 29 日(四)於臺南一中參加臺南一區均質化期末諮詢輔導會議。
3. 全國高級中等學校 111 學年度商業類科學生技藝競賽已辦理完畢，並於 111 年 12 月 23 日於新北市三重商工召開檢討會，本校今年榮獲金手獎 4 座優勝 3 座，感謝指導老師及各科主任的付出。成果如下：

組別	班別	姓名	名次	獎項	指導老師
商業廣告	廣三乙	沈○嫻	第 4 名	金手獎	余○玲老師
職場英文	應三甲	錢○翊	第 4 名	金手獎	劉○柔老師
餐飲服務	觀三甲	莊○涵	第 9 名	金手獎	陳○真老師
商業簡報	商三甲	劉○任	第 9 名	金手獎	林○弘老師

網頁設計	資三甲	王○伶	第 14 名	優勝	歐○男老師
程式設計	資三乙	吳○杰	第 23 名	優勝	杜○琦老師
電腦繪圖	廣三甲	吳○瑄	第 28 名	優勝	謝○穎老師

4.112 年教育部青年教育與就業儲蓄專戶學生家長說明會已於 12 月 15 日假長榮桂冠酒店辦理完畢，各班宣導由○偉組長於 15 日前至高三各班宣導完畢。

5.111 年度第 3 梯次全國技術士檢定排定日期如下

(1)會計事務資訊丙級術科：112 年 2 月 3、4、5、6 日

(2)會計事務資訊乙級術科：112 年 2 月 8、9、10、11 日

(3)印前製程乙級術科：112 年 2 月 4、11、12 日

(4)印前製程丙級術科：112 年 2 月 19 日及 3 月、4、5、11、12 日

6.112 年 1 月 8 日下午辦理全民英檢初級測試，會使用綜合大樓及明德樓教室，共計 24 間考場。

7.112 年度在校生丙級技術士技能檢定第一次報名工作會議已於 12 月 21 日上午 11:00 於本校綜合大樓第一會議室辦理完畢，明年度將依時程辦理各式檢定工作，另 112 年度辦理檢定時程、建議參加科別如下

職類名稱	級別	建議報考科別	年級	報名費	辦理單位	報名時間一起	考試時間一起
商業管理能力	二級	商、貿、會、資、應		300 元	商教會	111/12/05	112/03/18
商業管理能力	三級	商、貿、會、資、應		300 元	商教會	111/12/05	112/03/18
門市服務	丙級	商經、會計	一	1140 元	全國技檢第一梯	112/01/03	112/03/19-學
國貿業務	丙級	國貿	二	925 元	全國技檢第一梯	112/01/03	112/03/19-學術
餐飲服務	丙級	觀光	一	2245 元	全國技檢第一梯	112/01/03	112/03/19-學
會計事務-人工記帳	丙級	商、貿、會、資	一	670 元	在校生商業類	112/01/03	112/05/27-學術
會計事務-資訊	丙級	商、貿、會、資		1020 元	在校生商業類	112/01/03	112/05/27-學
網頁設計	丙級	資處		1060 元	在校生商業類	112/01/03	112/05/27-學
門市服務	丙級	商經、會計		1140 元	在校生商業類	112/01/03	112/05/27-學
視覺傳達設計	丙級	廣設	一	940 元	在校生商業類	112/01/03	112/05/27-學 112/06/03-術
電腦軟體應用	乙級	全校學生	三	2080 元	即測即評第一梯	112/01/30	112/03/26 起
電腦軟體應用	丙級	全校學生		1030 元	即測即評第一梯	112/01/30	112/03/26 起
會計能力	一級	商、貿、會、資	三	350 元	商教會	112/02/20	112/04/15
會計能力	二級	商、貿、會、資	二	350 元	商教會	112/02/20	112/04/15
會計能力	三級	商、貿、會、資	一	350 元	商教會	112/02/20	112/04/15
飲料調製	丙級	觀光		2240 元	即測即評第二梯	112/03/06	112/04/22 起
中英文輸入		全校學生		300 元	電腦基金會	112/04/24	112/06/10
文書處理		全校學生		600 元	電腦基金會	112/04/24	112/06/10

電子試算表		全校學生		600 元	電腦基金會	112/04/24	112/06/10
國貿業務	丙級	國貿	二	925 元	全國技檢第二梯	112/04/24	112/07/09-學術
電腦軟體應用	丙級	全校學生		1030 元	即測即評第三梯	112/05/17	112/07/03 起
會計事務-資訊	丙級	全校學生		1020 元	即測即評第三梯	112/05/17	112/07/03 起
門市服務	丙級	商經、會計		1140 元	即測即評第三梯	112/05/17	112/07/03 起
印前製程-圖文組版	丙級	廣設		1840 元	即測即評第三梯	112/05/17	112/07/03 起
印前製程	乙級	廣設	三	2125 元	全國技檢第三梯	112/09/01	112/11/05-學
視覺傳達設計	乙級	廣設	三	1940 元	全國技檢第三梯	112/09/01	112/11/05-學
會計事務-資訊	乙級	商、貿、會、資	三	1615 元	全國技檢第三梯	112/09/01	112/11/05-學
會計事務-人工記帳	丙級	商、貿、會、資		670 元	全國技檢第三梯	112/09/01	112/11/05-學術
電腦軟體應用	乙級	全校學生	三	2080 元	即測即評第四梯	112/09/04	112/10/14 起
電腦軟體應用	丙級	全校學生		1030 元	即測即評第四梯	112/09/04	112/10/14 起
會計事務-資訊	丙級	商、貿、會、資		1020 元	即測即評第四梯	112/09/04	112/10/14 起
英語能力	一級	全校學生	三	500 元	商教會	112/09/18	預定 112/11/12
英語能力	二級	全校學生	三	350 元	商教會	112/09/18	預定 112/11/12
英語能力	三級	全校學生	二	350 元	商教會	112/09/18	預定 112/11/12
英語能力	四級	全校學生	一	350 元	商教會	112/09/18	預定 112/11/12
中英文輸入		全校學生		300 元	電腦基金會	112/10/23	預定 112/12/23
文書處理		全校學生		600 元	電腦基金會	112/10/23	預定 112/12/23
電子試算表		全校學生		600 元	電腦基金會	112/10/23	預定 112/12/23

註：商→商經科、貿→國貿科、會→會計科、資→資處科、應→應英科、廣→廣設科、觀→觀光科

各科報告

商經科報告：

1. 依「111 高職優質化 A1 計劃」擬邀請業界師資於 112 年 3 月初，辦理「創意行銷簡報」教師研習，以精進課程之研發。
2. 配合「課綱前導學校」計畫擬於 112 年 6 月 7 日下午 14:00~16:00 於第一會議室辦理「專題實作課」實作作品諮詢會議。
3. 課諮：配合教務處實研組期末學習歷程檔案宣導活動，擬於 12 月 14 日實施團體課程諮詢、相關表單填報及上傳作業。感謝商科一年級導師配合協助辦理。
4. 配合教務處優質化計畫，已於 111 年 12/5(一) 12:30~15:00 辦理「能源教育」議題融入教學教師研習，並邀請星巴克高雄青年門市店長陳○銓講師擔任研習講座，研習活動順利進行完畢，後續將逐一完成本案經費核銷作業。感謝洪○珠老師、黃○琴老師協助辦理。

5. 111年12月商三甲劉○任同學代表本校參加全國高級中等學校111學年度商業類科學生技藝競賽榮獲商業簡報職種「金手獎」，感謝林○弘老師辛苦指導。

國貿科報告：

1. 預計於112年1月16日舉辦『會貿學苑投資心法』社群研討會，以「財務報表分析」及「金融實務」課程內容，設計跨科課程教案及試題，歡迎教師踴躍參與研討。
2. 國貿科將於12月中旬規劃下學期職場體驗。
3. 中學生網站第1111015梯次小論文比賽，國貿科共有十組學生榮獲甲等，感謝陳○婷老師、黃○印老師、李○穎老師及馮○鳳老師的辛勤指導。

班級	學生	作品標題	得獎名次
貿三甲	周○綺、林○君、曾○瑄	步步「糕」升—淺談複合式餐廳「Oh-o米糕」行銷策略與服務品質滿意度之研究	甲等
貿三甲	呂○昱、張○菱、黃○婷	消費價值與行為意向關係之研究—以臺南地區高中生觀看動漫「鬼滅之刃」為例	甲等
貿三甲	黃○謙、郭○俐、林○瑜	推廣七甲花卉—以七甲花卉體驗行銷為例	甲等
貿三甲	蔡○虹、吳○琪、郭○荷	找回你的慢時光—以The Fifth Taste 甜點店為例之慢活主義之顧客滿意度探討	甲等
貿三甲	郭○好、楊○鑫、劉○雯	合適食選—和事饌之行銷方案	甲等
貿三乙	吳○緯、吳○玟、林○蓉	雲端電子發票的普及與推廣	甲等
貿三乙	蘇○誠、丁○君、翁○儀(廣)	樹立品牌，床出天下—品牌建立可行性初探，以未上市空氣床為例	甲等
貿三丙	鄭○純、洪○儀、龔○誼	廣結「善」緣，歡聚一「糖」	甲等
貿三丁	彭○衿、鄭○鄉、蕭○	中藥行經營現況與未來規劃—以得記中藥行為例	甲等
貿三丁	溫○華、鄭○云、林○尋	小吃店的顧客滿意度及行銷策略研究—以淘氣屋為例	甲等

會計科報告：

1. 已於 12/5(一)完成會計科寒假業界實習學生遴選作業，感謝任教門市經營實務 劉○嘉主任協助遴選會計科優秀學生 15 名參加實習。
2. 預計於 12/24-12/29 辦理會計科專題製作書面審查及評定成績，歡迎教師踴躍推派學生作品參加競賽。
3. 會計科與國貿科預定於 112/1/16(一)共同辦理「會貿學苑投資心法」專業教師學習社群研討會議，共同研發「金融投資分析」與「財務報表分析與應用」跨科課程教案及試題，歡迎教師踴躍參加。
4. 預計於 1/19、1/20、1/29~2/10 辦理會二甲學生業界實習，地點：合慶文具圖書有限公司-金玉堂南門店。

資處科報告：

1. 資處科參加 111 年 11 月 29 日(二)至 12 月 1 日(四)三重商工全國商業類技藝競賽，網頁設計類選手資三甲王○伶榮獲優勝 14 名，程式設計類選手資三乙吳○杰榮獲優勝 23 名，感謝指導老師的用心付出。
2. 商經科及資處科「資商零極限」跨科專業社群所研擬之「創意行銷簡報初探」以及「創意行銷簡報實務」之相關教學大綱與教案將 12 月底產出，感謝參與教師高○能、黃○琴、陳○文、蔡○桂、葉○士以及杜○琦老師的付出。
3. 111 年 12 月 15 日於 PBL 教室召開資處科與廣設科跨域社群，由資處科杜○琦、張○萍、歐○男、林○宏老師與廣設科翁○偉、孫○和教師共同研發「網頁設計當代美學」跨科多元選修課程，針對於 12 月 19 日起共 3 週 6 堂課，由○萍老師與○偉老師進行資科二年級「網頁製作」協同教學之課前備課並且研討相關教學策略事宜。
4. 資處科將於 12 月中旬規劃下學期職場體驗及校外實習活動。

應英科報告：

1. 本科二年級學生參加國立高雄科技大學舉辦「2022 全國技術型高中聯合國永續發展目標 SDGs 青年倡議英文提案競賽」表現優異。應二甲江○賢、陳○穎、李○仁榮獲第二名，應二甲 陳○均、張○昱榮獲入圍。感

- 謝蔡○庭老師、鄭○尹老師辛勤指導。
2. 應三甲錢○翊參加 111 學年度全國商業類技藝競賽職場英文職種榮獲金手獎第四名，感謝劉○柔組長辛勤指導。
 3. 應英科與公民科永續發展目標融入教學跨域教師專業社群於 111 年 12 月 6 日辦理教師研習，邀請好氏企業共同創辦人邱○評蒞校分享「當桌遊碰上 SDGs」。透過講師參與桌遊開發及永續推廣的經驗，了解如何將永續目標的概念融入課程設計，帶領學生進行主題閱讀討論與倡議提案。
 4. 應英科執行 111 年提升職場英語文能力計畫，將於寒假辦理全民英檢暨多益檢定輔導課程：112 年 1 月 30 日(一)至 112 年 2 月 3 日(五)，早上 08:10-中午 12:00，每日 4 小時，合計 20 小時之密集訓練課程。報名期間即日起至 12 月 16 日止。

觀光科報告：

1. 111 年 12 月 8 日邀請高雄餐旅大學休閒管理系梁○達主任，分享 1. 科大端學習歷程檔案製作評分及關注重點分析、2. 科大端對於專題製作主題引導建議與看法，將於觀光科共備時間與老師們共同討論。
2. 預計 111 年 12 月 15 日(五)0900~1200 辦理「認識高餐大之旅」，高三生能以此為目標，努力衝刺取得好成績。感謝陳○琳老師、林○毅老師協助。
3. 111 學年全國商業技藝競賽-餐飲服務職種選手觀三甲莊○涵同學榮獲金手獎第九名，感謝指導老師陳○真辛勤付出及科上老師的支持與協助。
4. 111 年 12 月 23 日邀請台南應用科技大學旅館管理系陳○穎主任擔任 111 學年觀光科校內專題初賽評審委員，也感謝觀二甲指導老師紀○盡老師、林○嫻老師、觀二乙指導老師盧○珍老師、張○慈老師，辛勤付出。
5. 第 1111015 中學生小論文得獎名單如下
感謝觀二甲陳○真老師及劉○華老師、觀三乙紀○盡老師、林○嫻老師辛勤付出與指導。

檔名	班級/學生	名次
以智慧觀光角度將 Podcast 導入地方觀光之探討—以台南市後壁區菁寮里為例	觀三乙 王○雅、謝○珍	特優
「菊」天動地，「棉」力四「色」-探討應用菊糖及蔬果色粉製成無化學成分棉花	觀三乙 張○益、王○安	優等

糖可行性之研究		
新文報導—新化區觀光導覽三折頁設計之實作初探	觀三乙 戴○、邱○勛、郭○婷	甲等
府城關鍵詞~蛛絲馬蹟	觀三甲 黃○婕、莊○涵、朱○羽	甲等

廣設科報告：

1. 111年11月19日(六)辦理完成大臺南暨臺東區九校商業技藝競賽賽前交流，共計彰化高商、斗六家商、臺南高商、光華高中、臺東高商、曾文家商、鳳山工商、後壁高中及長榮中學九校聯合交流賽；共計18位選手23位各校指導教師一同參與，參與其中本校及友校榮獲首獎及多項金手獎，交流順利圓滿效果顯著，意義非凡。感謝張○慈組長及余○玲、謝○穎教師協助辦理相關事宜。
2. 111年11月28日，廣設科「111學年度臺南市及全國學生美展競賽」美術班組，共計獎項22名如下表所示，感謝本科莫○賓、陳○伶、余○玲、陳○承教師協助辛苦指導。

類別	學生	獎項	指導老師
漫畫	廣二乙 陳○辰	南市第三名	余○伶
	廣一甲 廖○嫻	南市第三名	
	廣二甲 鄭○愜	佳作	
	廣一甲 方○恩		
	廣一乙 劉○孜		
	廣一甲 郭○嘉		
平面設計	廣二甲 張○涵	南市第一名	陳○伶 陳○承
	廣二甲 潘○禎	南市第三名	
	廣二甲 邢○瑜	南市第三名	
	廣二甲 陳○郁	南市第三名	
	廣二乙 陳○欽	佳作	
	廣二乙 朱○萱		
西畫	廣一甲 戴○煊	南市第二名	莫○賓
	廣一乙 沈○賦	佳作	
	廣三乙 莫○懿		
版畫	廣三甲 李○鏞	南市第三名	莫○賓
	廣二乙 王○婷	佳作	
	廣二乙 陳○欽		
	廣三甲 吳○芸		
	廣二乙 朱○萱		
	廣三甲 蔡○好		

平面設計	廣二甲 潘○禎	全國佳作	陳○伶 陳○承
------	---------	------	------------

- 111年11月30日辦理優質化A1-3「在地影像手機攝影敘事與書寫技巧分享」廣設科、國文科、社會科跨域課程發展教師研習講座。
- 111年12月1日，廣設科參加「臺南市政府財政稅務局宣傳圖卡設計競賽」組，榮獲前三名及佳作共計獎項11名，如下表所示，感謝本科陳○伶及陳○承教師協助辛苦指導。

類別	學生	獎項	指導老師
圖卡設計	廣二甲 潘○禎	南市第一名	陳○伶 陳○承
	廣三乙 王○婷	南市第二名	
	廣二甲 刑○瑜	南市第三名	
	廣二甲 陳○云	佳作	
	廣二甲 蔡○晴		
	廣二乙 陳○辰		
	廣二甲 蕭○伊		
	廣二甲 吳○儀		
	廣三乙 鄭○沂		
	廣二乙 郭○君		
	廣二乙 張○晴		

- 111年12月2日，廣設科參加「2022橫山藝術季南方新藝攝影比賽」，榮獲銀獎及佳作獎項，名單如下表所示，感謝本科孫○和主任協助辛苦指導。

類別	學生	獎項	指導老師
橫山新藝術攝影比賽	廣二乙 黃○菲	銀獎	孫○和
	廣二甲 李○玲	佳作	

- 111年12月2日，廣設科參加「111學年度商業類科技藝競賽」，商業廣告及電腦繪圖職種榮獲全國第4名金手獎及優勝獎項，感謝余○玲及謝○穎教師協助辛苦指導。
- 111年12月2日辦理優質化111-A2創新多元教學計畫，廣科教師社群研習講座，為發展素養導向融入課程教案設計應用，邀請漫畫家暨台南應用科大漫畫系陳○玲教授，舉辦「漫畫識讀及素養教學設計之應用經驗分享」教師研習。
- 111年12月3日，廣設科參加「超夢大賽設計群專題製作競賽」，榮獲第2、3名及獎作獎項，共計名單如下，感謝翁○偉、徐○能組長及孫

○和主任協助辛苦指導。

專題製作競賽	學生	獎項	指導老師
視覺設計類	翁○儀、郭○萱、蔡○丞、潘○偉、邱○宣	第二名	徐○能、翁○偉
	蘇○帆、莊○攸、杜○恩、謝○柔	第三名	翁○偉、孫○和
	王○柏、楊○傑、王○護	第三名	翁○偉、孫○和
	林○妘、曾○雨、陳○柔、蔡○庭、黃○寧	佳作	翁○偉、孫○和
	鄭○馨、蔡○妤、陳○圻、林○琦、李鑑	佳作	徐○能、翁○偉
立體造形類	施○雲、吳○瑋、李○萱	第三名	徐○能、翁○偉
桌遊設計類	莫○懿、蔡○洵、蔡○倫、郭○珊	佳作	翁○偉、孫○聖和

- 111年12月6日(二)辦理教育部暨台南應用科大多動系大學先修課程體驗，感謝翁○偉組長及孫○和主任帶領廣一甲前往參與相關活動。
- 111年12月7日(三)上午辦理廣設科高三專題製作期校外終審，聘請臺藝大蘇○琪教師與崑山科技大學何○輝教授擔任評審與相關指導，感謝翁○偉、徐○能組長及孫○和主任協助指導。

餐飲科報告：

- 111學年第一學期中西式點心業師計畫，已順利完成七次課程，參與班級為進觀三甲，感謝高○健師傅授課，吳○儒老師協助。
- 進觀二甲職場體驗活動於111年11月23日順利完成，感謝○美師、○妘師的協助。
- 進觀三甲、餐三甲校外參訪於111年11月23日順利完成，感謝導師○晶師、○宏師的協助。

(五) 圖書館報告：

- 111學年度第二學期自主學習申請文件填寫說明會於12/28 12:30舉辦。
- 111學年度第一學期自主學習成果展112/1/9(一)-1/13(五)總計30位同學作品，歡迎登記預約參觀，將安排學生解說導覽。
- 111學年度第一學期自主學習成果競賽112/1/12(四)下午進行，由雲科視傳系主任黃○玲教授及南台應英系主任楊○絨教授擔任評審，預計頒發前三名

及十位佳作，前三名於公開場合頒獎以茲鼓勵。

4. 112 年度第二外語推動計畫已核定辦理，刻正展開助理甄選作業，12/30 面試，112 年 1/3 到任。
5. 前瞻網路改善計畫已於 12 月 23 日驗收完畢，近期處理結案相關事宜。
6. 教育雲 google 帳號(@go.edu.tw)將於年底進行空間限縮，超過 15GB 者之帳號將會被刪除(可重新申請)，請同仁務必備份處理。
7. 請同仁行政用電腦請勿上非安全之網站。若電腦遭受攻擊或綁架勒索，請第一時間知會資媒組進行後續處理。
8. 電腦密碼請定期更換，密碼長度超過 8 字元且符合安全性原則；桌面勿有機敏資料；密碼不共用。

(六) 輔導處報告：

1. 輔導組 111 學年度辦理教師正念研習，12/16(五)已辦理第一場，有 6 位教職同仁參加，1/13(五)將辦理第二場正念體驗，尚有 3-5 位名額，歡迎同仁報名，透過練習，帶來覺察，減緩焦慮與憂鬱情緒，提高專注力。
2. 1/5(四)3 點辦理個案研討督導，邀請國立暨南大學諮商心理與人力資源發展學系李○芬教授進行線上督導，本次個案研討為憂鬱議題，期能共同增進本校輔導人員之專業能力。
3. 1/6(五)10:10 辦理社區合作跨專業分享座談，邀請家防中心張○方社工督導蒞校分享，提升校內教師對公部門社工服務流程及內容有更多了解。

(七) 進修部報告：

1. 十二月份完成工作事項：

- (1) 12/07(三) 高一高二班會/食品安全宣導/教室、高三社團活動(4)，12/9 運動會 11/1、15、29 餐三創意料理業師課程， 11/1、8、15、22、29 觀三中西式點心業師課程。
- (2) 12/13(二)餐三業師課程 12/14(三)班會/各班討論歲末晚會事宜/教室， 12/14(三)進修部 112 學年南區單獨招生簡章審查於鳳山商工辦理。
- (3) 12/21(三) 高一高二班會/海洋教育宣導/教室、高三社團活動(5)。
- (4) 12/28(三)歲末晚會比賽/視聽教室。

(5) 12/15 起至 12/30 辦理一系列歲末感恩活動，布置聖誕樹布燈、聖誕暖心卡(書寫感謝或祝福給自己、別人，回顧整理個人生命狀態及年終祈福)、聖誕公公到各班祝福發糖果、年終時期撥放暖心歌曲(放學時)營造節慶氛圍、歲末歌唱比賽等。

2. 元月份預定工作事項：

(1) 1/1 元旦放假，1/2(一)補假、1/4 期末學生事務會議(16:30)、1/7(六)補班補課，補 1/20(五)課程。

(2) 1/11(三) 班會/遴選幹部/教室、心橋總檢查。

(3) 1/16-1/19 期末考、1/19 休業式(19:30)。

3. 進修部 111 學年第 2 學期寒假中辦理高一、高二轉學考，高一下不限科系，建議同群科(高一上學業成績及格)，即可報考，高一下須同群科(高二上學業成績及格)，高一各科缺額：商科 5 名、資科 5 名、觀光科 5 名、餐飲科 5 名，高二各科缺額：商科 5 名、資科 5 名、觀光科 5 名、餐飲科 5 名，1/30(一)至 2/06(一)報名，2/7(二)考試，錄取標準按總分高低順序，擇優錄取，各科別得從缺或不足額錄取，相關資訊請洽進修部辦公室，簡章公告於進修部網頁，歡迎及感謝同仁幫忙宣導。

(八) 人事室報告：

1. 人事異動報告：

(1) 約僱護士施○梅小姐錄取高雄市阿蓮國小護理師職缺，預計 112 年 1 月 1 日辭職。本校於 111 年 12 月 22 日辦理約僱護士甄選，錄取現職臺南新樓醫院廖○翎護理師。

(2) 國文科許○玉 111 年 2 月 1 日退休核定。

(3) 人事助理員卓○婷小姐 111 年 12 月 30 日報到。

(4) 廣告設計科李○毅老師 112 年 2 月 1 日育嬰留職停薪期滿復職。

2. 教育部國民及學前教育署委託本校辦理 112 年度第二外語推動業務，預計於 111 年 12 月 30 日辦理甄選聘僱 2 名專案助理。

3. 112 年 1 月 9 日(一)辦理本校 111 學年度第 4 次代理教師甄選(資源班編制外代理教師甄選)。

4. 國立高級中等學校雲端差勤系統自 111 年 12 月 15 日重新正式啟用，國教署

考量差勤系統功能一致性及避免各類人員衡平性爭議，自 112 年 1 月 1 日起系統全面自動併計加班餘數，加班餘數合併規則如下：

- (1)未滿 1 小時加班餘數，系統會自動合併相同性質加班時數。
- (2)加班餘數合併計算至「時」，並按「月」結算。
- (3)加班餘數的總和至月底仍未滿 60 分鐘，視為無效。
- (4)以合併至「時」之當日為補休起算之始點。

例如：01 月 12 日加班 30 分鐘，1 月 13 日加班 30 分鐘，經合併後為 1 小時，以 1 月 13 日補休起算之始點，該合併 1 小時時數之補休。

5. 本校 112 年至 114 年國民旅遊卡續約銀行為玉山銀行。

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：無

九、主席結論：

1. 請教務處將報告事項中與學生近期有關的活動列表通知。
2. 感謝各處室順利執行多項計畫，各處室若有需要協助，請大家互相支援。
3. 請學務處利用導師時間辦理學生輔導與管教知能相關研習。
4. 學生未到校曠課，系統寄發簡訊至家長手機，可讓家長了解學生到校情況，也能感受到學校的用心。
5. 請學務處加強宣導高一品格成長營及日本教育旅行活動，並鼓勵學生踴躍參加。
7. 12/29 召開實習大樓工務會議，請一級主管及觀光科與會，實地勘察實習大樓。
8. 體育館已外包營運，由總務處為窗口，借用場地仍以校內教學為優先，以不影響學生上課及廠商權益。
9. 本校經管府緯街實習農園，因中西區公所來文要求限期改善，由總務處先處理至符合區公所要求狀態。並持續與認養人溝通至本週五，若認養人無返還或回應，依相關訟訴程序及法規辦理。
10. 請教務處召臨時課發會，協助審議實習處填報新學年度相關計畫。

11. 各科表現優秀學生可利用週會時間或專業類科會議時，公開場合表揚。
12. 輔導處辦理研習時間可安排在週三，讓教師及同仁有機會多參與，增加效益。
13. 因應假日校園室內門禁管理，請總務處擬訂教職員室內場館使用申請表，供假日借用場館，並由警衛室控管門禁。
14. 雲端差勤系統修正需依相關公文或規定佐證辦理。
15. 今年度請購案件併同發票，請同仁務必於明天前送主計室核銷完畢。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：修正本校「國立臺南高級商業職業學校教學器材借用管理要點」，提請討論。

說明：

- 一、第四點借用程序與時間及第五點實施方式二，增加「同品項之教學器材，限借用一件」。
- 二、申請表內：本人同意遵守下列事項一，增加「同品項教學設備，限借用一件」。

決議：照案通過。

【總務處】

案由一：訂定國立臺南高級商業職業學校公物損壞賠償辦法(如附件)，請審議。

說明：本校雖已訂有國立臺南高級商業職業學校教室公物管理維護要點，惟為落實保管責任，養成學生愛惜公物、負責任之態度，宣導節省公帑觀念，實踐校園永續經營之教育理念。

決議：部分文字修正後，照案通過。

國立臺南高級商業職業學校教學器材借用管理要點(稿)

108年1月23日行政會議訂定
111年8月17日行政會議修正通過
111年12月28日行政會議修正

- 一、為有效維護管理本校各項教學器材，以充分支援教師教學需求，達到物盡其用，並使教學活動順利進行，達成教學目標。
- 二、適用對象：本校教師。
- 三、可供借用之教學器材：筆記型電腦、平板載具、數位相機、數位攝影機、腳架、簡報筆、CD Player、麥克風、USB 喇叭、傳輸線、錄音筆、延長線…等。
- 四、借用程序與時間：

借用類型	借用期限	預約方式	說明
一般借用	原則上課當日借還，若因課程特殊需求，以借用一週為限	課前至設備組登記。	1. 教學器材原則僅借出給教師做為教學使用。 2. 數量有限，依預約借用時間先後順序借出。
專案借用	一學期 (可提早歸還)	由計畫承辦處室提出需借用簽呈，由校長核示後方可借用。	1. 借用對象為因支援計畫而有教學器材需求之教師同仁，申請書中應敘明所支援之計畫名稱。 2. 借用後應負保管責任，並且配合學校規定時間進行成果上傳與設備歸還。 3. 數量有限， 同品項之教學器材，限借用一件 並依預約借用時間先後順序借出。

五、實施方式

- (一) 教師因教學需借用教學器材時，請教師於上課前本人或以電話知會設備組後，指派負責同學至設備組登記借用。
- (二) 教學器材之借用以一般借用且借用一週為原則，支援計畫教師得以專案借用方式申請。借、還教學器材應儘量利用下課時間，以免影響上課。**同品項之教學器材，限借用一件。**
- (三) 筆記型電腦、平板載具、數位相機、數位攝影機、錄音筆等具儲存資料功能之器材，請自行將個人檔案備份後刪除，學校不負保管檔案之責任。
- (四) 教學器材之借用應小心謹慎，如人為因素導致器材損壞、短少等情事，借用人應視損壞情形負賠償責任。
- (五) 教師於使用教學器材時，如發現瑕疵或自然因素損壞之狀況，應立即通知設備組，以利儘速維修處理。
- (六) 教學器材借出時，借用者應確實填寫登記簿，取出教學器材時，應當面清點設備及相關配件內容。器材歸還時，由教務處人員與借用人共同點收。
- (七) 教學器材除每學期期末定期清點一次外，學期中應不定期清點、檢修。
- (八) 使用電腦軟體請務必以校內授權之軟體，或合法購置之軟體；若有違反智慧財產權之情形，借用者須自負相關法律責任。
- (九) 本校教學器材貼有校內財產標籤，使借用人應注意保持其完整，不得任意變更或破壞；如在正常使用情形下有脫落、毀損等情形，應通知設備組處理。
- (十) 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校 專案借用教學設備 申請書

本人_____任職於國立臺南高級商業職業學校(以下簡稱本校)

擔任_____班導師/_____科專任教師/_____ (行政職稱) ，

因支援_____計畫需要，專案借用以下教學設備一學期

(____學年度第__學期)：

設備名稱：_____ (若有序號，請加註)

財產編號：_____

配備：主機電源線變壓器滑鼠滑鼠墊背包其他_____

本人同意遵守下列事項：

- 一、**同品項教學設備，限借用一件。**專案借用教學設備，最長以一學期為限，請於每學期結束(一月底或六月底)前交還設備組，以利後續整理及維護教學設備。
- 二、歸還時，設備組與借用申請人應立即檢視設備是否正常、配件是否齊全，若發生借用設備之相關保管疏失，如遺失、人為疏失造成之毀損等情事，借用人須負賠償責任或支付修復費用。
- 三、繳回具備儲存資料功能之教學設備前，借用期間所儲存之資料請自行備份後刪除，不得於歸還後再行要求修復個人資料。
- 四、使用電腦軟體請務必以校內授權之軟體，或合法購置之軟體；若有違反智慧財產權之情形，借用者須自負相關法律責任。
- 五、本校教學設備均貼有校內財產標籤，借用人應注意保持其完整，不得任意變更或破壞；如在正常使用情形下有脫落、毀損等情形，應通知設備組處理。

借用者：(簽章)

日期：

設備組：

教務主任：

國立臺南高級商業職業學校 公物損壞賠償辦法

111 年 12 月 28 日行政會議通過

壹、本辦法所稱「公物」，範圍如下：

- 一、個人：包括課桌椅、向學校或班級借用的設備、器材或器具。
- 二、班級：包括教室內之講桌、黑板、電扇、置物櫃、門窗、玻璃、班級牌、課表欄框、日光燈、電視機、投影機、銀幕、團膳桌、冷氣機等公物。
- 三、校園：包括校園植栽、房屋附著物、教具設備及公共區域內的公物。

貳、實施方式：

- 一、校園及班級公物凡正常消耗之耗材(如日光燈管)及因天災或非人為不當使用、破壞之故障設施，由總務處負責維護修繕。
 - 二、校園及班級公物有損壞、遺失情事應立即向總務處報修，如情形可歸責於個人行為或班級未善盡保管之責，由個人或班級負賠償責任。
 - 三、公物損害賠償之方法，以恢復原狀為原則，金錢賠償為例外；若經總務處洽請廠商修繕，依廠商之報價為賠償金額。
 - 四、總務處將依據廠商報價金額開立「公物損壞賠償通知單」(附件 1)，倘肇事學生未在期限內繳交賠償金，將送請導師協助聯繫家長賠償事宜。
 - 五、若賠償責任歸屬認定有爭議時，由總務處會同導師會勘，以查明賠償責任。
 - 六、本校公物損壞賠償流程圖如附件 2。
- 參、本辦法經行政會議通過，簽請校長核定後公佈實施，修訂亦同。

國立臺南高級商業職業學校公物損壞賠償通知單 通知聯

致 貴家長：

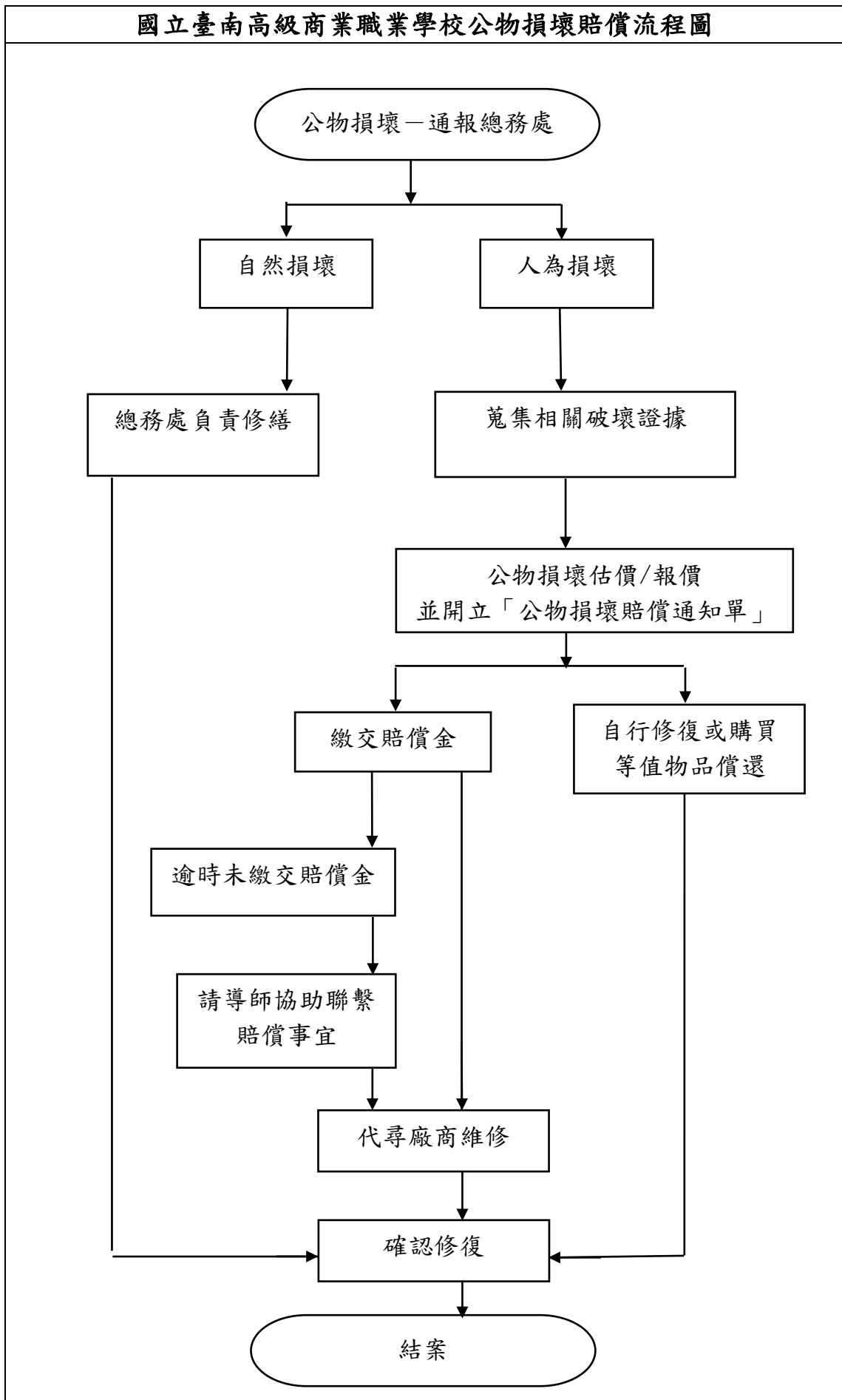
貴子弟 班 號 同學於使用本校公物期間，有損壞 之行為，該行為已影響下一位使用者權益，依據本校公物損壞賠償辦法規定，為進行修復或更換，將酌收費用新台幣 元（實際維修材料費依廠商報價金額），請於 年 月 日前至總務處庶務組進行賠償手續，特此通知。

國立臺南高商總務處

中 華 民 國 年 月 日

國立臺南高級商業職業學校公物損壞處置單

班級	年 班 號	姓 名		導師	
物品名稱	損壞情形				
調查結果	一、損壞動機或原因： 二、處置方式： <input type="checkbox"/> 賠償購置，計： <input type="checkbox"/> 物品修復，計： <input type="checkbox"/> 其他				
生輔組長意見			學務主任簽章		
庶務組長簽章			總務主任簽核		



十一、臨時動議：

【總務處】

案由一：提案修訂「國立臺南高級商業職業學校場地、設施與設備對外開放使用作業要點」，請討論。

說明：該要點六、提供使用場地及收費標準之場所名稱費用名稱及收費標準已沿用多年，為求符合現況而提出修訂。

決議：依討論內容修正後，提案校務會議討論。

總務處附件一：

修正前

場所名稱	水電維護費	冷氣使用費	清潔費	備註
禮堂	14,000 元/場	4,000 元/場	2,000 元/場	
圖書館	4,000 元/場	2,000 元/場	1,000 元/場	
田徑場	3,000 元/場		1,000 元/場	
地下室桌球場	2,000 元/場		500 元/場	
視聽教室	10,000 元/場	4,000 元/場	2,000 元/場	
普通教室	400 元/半天	200 元/半天	200 元/半天	
籃球場	400 元/場		200 元/場	
排球場	400 元/場		200 元/場	
電腦教室	4000 元/次	400 元/次	400 元/次	
門市服務教室	4000 元/次	400 元/次	400 元/次	
討論室	400 元/半天	200 元/半天	200 元/半天	
討論室 2	400 元/半天	200 元/半天	200 元/半天	
烹調教室	5,000 元/次	400 元/次	400 元/次	
飲調教室	5,000 元/次	400 元/次	400 元/次	
攝影教室	4,000 元/次	400 元/次	400 元/次	
烘培教室	5,000 元/次	400 元/次	400 元/次	
第一會議室	3,000 元/半天	800 元/半天	400 元/半天	
簡報室	3,000 元/半天	400 元/半天	400 元/半天	
其他場所	議價	議價	議價	

修正後

場所名稱	場地使用費	冷氣使用費	清潔費	備註
禮堂	14,000 元/場	4,000 元/場	2,000 元/場	
視聽教室	10,000 元/場	4,000 元/場	2,000 元/場	
第一會議室	8,000 元/半天	1,000 元/半天	400 元/半天	
海洋會議室	8,000 元/半天	1,000 元/半天	400 元/半天	

簡報室	6,000 元/半天	1,000 元/半天	400 元/半天	
討論室 1	4,000 元/半天	500 元/半天	400 元/半天	
討論室 2	4,000 元/半天	500 元/半天	400 元/半天	
普通教室	500 元/半天	500 元/半天	200 元/半天	
電腦教室	4,000 元/場	500 元/場	400 元/場	
門市服務教室	4,000 元/場	500 元/場	400 元/場	
攝影教室	4,000 元/場	500 元/場	400 元/場	
飲調教室	5,000 元/場	500 元/場	400 元/場	
中餐教室	5,000 元/場	500 元/場	400 元/場	
烘培教室	5,000 元/場	500 元/場	400 元/場	
田徑場	3,000 元/場		1,000 元/場	
籃球場(室外)	400 元/場		200 元/場	
排球場(室外)	400 元/場		200 元/場	
其他場所	議價	議價	議價	

十二、散會：上午 11 時 55 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：