

國立臺南高級商業職業學校
113 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 1 月 8 日(星期三)上午 10:10

貳、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議提案執行報告：會議日期:113 年 12 月 23 日

序號	會議提案事項	提案單位	決 議	辦理情形
1	有關「國立臺南高級商業職業學校校園性別事件防治規定」，提請討論。	學務處	無異議照案通過，提校務會議討論。	提校務會議討論。
2	有關「國立臺南高級商業職業學校性別平等教育委員會設置要點」，提請討論。	學務處	無異議照案通過，提校務會議討論。	提校務會議討論。
3	有關「國立臺南高級商業職業學校性別平等教育實施規定」，提請討論。	學務處	無異議照案通過，提校務會議討論。	提校務會議討論。
4	訂定本校「國立臺南高級商業職業學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點」。	總務處	部分內容修正後，照案通過。	公告實施。
5	訂定「國立臺南高級商業職業學校加班餘數合併計算規範事項」，如附件，請審議。	人事室	照案通過，先依相關來函建議試辦，後續視執行狀況作滾動式調整。	公告實施。
6	有關提報「國立臺南高商 114 年環境教育計畫」於環境教育終身學習網，及其項下子活動計畫「小綠綠在生活中-國立臺南高商 114 年花台綠美化活動要點」要點如下，請討論。	學務處	無異議照案通過。	上環境教育終身學習網提報計畫並於 114 年實行。

陸、主席報告：

- 一、進入學期末，下週將舉行期末考試，同時 1/18-1/20 有 79 位高三同學參加學測，感謝教務處的規劃與勉勵所有考生，努力為自己創造更多可能。
 - 二、本校將籌辦 114 學年度商業類科學生技藝競賽，感謝實習處及各組長、各科主任、各處室、所有指導老師及選手們大家的努力與付出。
 - 三、1/20 中午舉行本學期的感恩餐會，誠摯邀請本校全體同仁、家長會會長、委員們能撥冗參加。
 - 四、12/12-12/13 本校辦理創校 103 周年校慶暨運動大會，感謝學務處的規劃與全體師生的共同執行，熱情活力十足，當天也頒發很多的獎項，感謝家長會、校友會的各項協助，另外，有關閉幕式後各班旗進入司令台的活動，應該更有秩序的進行並展現各班、各科的團結與風格、風範，才能為畢業紀念冊留下美好的紀錄與畫面。
 - 五、學校家長會、校友會是我們推動校發展重要的兩大後盾，1 月 1 日元旦的校友大會，感謝實習處的規劃及各處室的協助，順利改選出新任的理監事委員名單。
 - 六、12/20 參加全國技術型高中優質化成果展，感謝教務處及相關教師同仁的協助，本校榮獲全國績優的獎項（全國四所），同時，更感謝陳昭君老師於現場的教學分享，受到現場 300 位參與者的熱烈回響。開幕時，國教署高中職組黃瀞儀組長特別強調；「老師是數位學習的學習者，也是數位教學的推動者，更是數位教學的分享者，數位工具、公民素養需要密切關注，需要引導學子不可違法，重視個人的個資保護與善用影音資訊平台。」
 - 七、去年歲末年終，感謝各處室主任、組長及同仁的協助，並順利完成相關經費的核銷。
- 最後，祝福大家新的一年工作順利平安、闔家康泰。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 恭喜本校應三乙余○緹、應二甲蔡○謙同學參加 113 學年度高級中等學校學生英語作文比賽、英語演講比賽，雙雙榮獲佳作，感謝蘇○帆老師、蘇○雯老師辛勤指導！
2. 本校榮獲 113 年度高職優質化績優學校（全國僅四所），感謝同仁在優質化計

畫的執行與付出。恭喜子項目 A2 行動科技融入教師社群陳○君老師參加優質化校際分享及經驗交流會，最高票榮獲最受歡迎教案及優選教案。

3. 114 年寒假行事曆及學年度第 2 學期行事曆，惠請各處室協助填寫，彙整後將送行政會議、校務會議討論，感謝大家幫忙！
4. 依本學期行事曆，1 月 8 日起為各科召開期末教學研究會議時段，敬請各科主席依教學研究會會議議程，召開會議，記錄請於 1 月 20 日前交回，感謝各主席辛勞！
5. 113 學年度第一學期巡堂紀錄表，紀錄班級上課情形、校園環境與安全等，請巡堂人員(各主任、組長)將本學期紀錄表交回教學組，感謝巡堂同仁辛勞！
6. 各科實習分組課程、分組協同課程(如專題實作等)，請老師務必依教師課表到教室，執行授課或指導，若無法到課，請依請假規則完成請假。
7. 教學組提醒老師們請假時，遺留課務無論派代或自理性質，皆需要填寫紙本課務處理單(請假三日前送至教學組)。同時感謝各位教師支援本學期調代課事宜，幫助教學組各項業務推動，深感於心！
8. 113 學年第 2 學期第 8 節輔導課家長同意書已發放各班，相關費用將列入下學期期初代收代辦費項目收費，低收入戶家庭子女及申請輔導費用減免學生，該項費用將直接減免。
9. 113 學年度第二學期上下對開的課程(含)及多元選修、彈性學習時間之授課教師，若有異動(新增或調整)，請各科確認授課教師名單 1/10 前告知教學組。
10. 113 學年度第一學期期末考預計 1 月 15~17 日(三至五)舉行，考程已經公告至各班、各辦公室，本次考試均安排在上午，請提醒學生遵守考場秩序，感謝教師監考辛勞。
11. 本學期學期補考試卷請於 1 月 17 日(週五)下班前繳給教學組幹事。
12. 1/21(週二) 1/23(週四)感謝圖書館將開放三樓自主學習空間，提供高三考生衝刺準備，連續三天均到校念書者，校長特別準備精美餐食(午餐)給學生補充體力，亦邀請考科教師陪伴學生給予駐點解惑。有意願參加寒假自修同學，須填寫表單報名(預計 1/8-1/20 開放)，請同仁多多鼓勵支持學生。
13. 113 學年度第一學期學習扶助計畫共 60 節已全數執行完成，感謝數學、英文、會計、觀光等科老師付出指導，給予學生學習加強。113 學年第二學期學習扶助計畫共有 80 節。歡迎老師們提出申請，扶助對象為國、英、數及

專業課程(非多元選修及彈性課程)前一學期不及格或各次段考班級成績後35%且不及格學生，惠請相關任課教師同仁支援授課。

14. 113 學年度本校一般科目及專業科目各科陸續研發素養導向教學模式及相關試題，請尚未完成之科目繼續討論預計/已完成進度並紀錄於討論事項所附表格，已完成之教案(須包含教學設計及課堂紀錄之照片)及研發試題之命題表，請於 114 年 1 月 17 日(週五)前寄至教學組信箱，參考格式已掛載於教務處「表單下載」並寄給各科主任及召集人。各科於研發期間若遇到相關問題歡迎至教學組共同討論解決之道。
15. 113 學年度公開觀課教師分組及觀課時間，尚未填寫觀課時間同仁請盡速安排，感謝大家的配合。已完成公開觀課同仁請於 113 年 1 月 13 日(週一)前將公開觀課相關表件交至教學組。
16. 下學期課表將配合教師請假、行政業務、彈性學習課程等因素進行調整，預計於 114 年 2 月初公告下學期課表。若老師需要申請長期調課，請在 2 月 7 日(週五)中午 12:30 前到教務處完成畫記，並於 2 月 10 日(週一)開始依新課表授課。
17. 學期各科成績，繳交時間如列，請老師提前結算，並力求正確。
 - (1)【非期末考科】學期成績，於 114/1/13(一)前上傳、繳交 B4 格式記分冊。
 - (2)【期末考科】學期成績，請於 114/1/20(一)前上傳，繳交 B4 格式記分冊。
18. 本校 113 學年度寒假招收高一轉學生：國貿科名額 3 名，簡章已於 12 月 11 日公告，預計 114.1.7-8 接受報名，轉學考試日期為 114.1.21。
19. 113 學年度第一學期補考訂於 114 年 2 月 8 日(六)，監試人員預估需 30 名，輪序表預計 1 月中旬公告，於 114/1/23(四)於學校網頁公告學生補考名單，請老師於 114/2/10(一)下午 5 點前繳交補考學生成績。
20. 113 學年度學生學習歷程系統課程學習成果重要日程提醒，敬請任課教師留意進度，亦請導師多多指導，感謝您的辛勞。
 - (1)第一學期：課程學習成果，學生上傳期限至 114 年 2 月 4 日，教師認證期限為 114 年 2 月 11 日。
 - (2)第二學期：高三學習歷程上傳，統測之後仍可上傳，課程學習成果上傳期限至 114 年 5 月 9 日，多元表現上傳期限至 5 月 14 日。
 - (3)學生學習歷程檔案製作，攸關學生升學管道：技優甄審、甄選入學、個人申請，惠請教師同仁多加指導與協助。

21. 高三第二次模擬考成績已經上傳至南商數位平台，請任課教師自行下載，作為教學參考，統測日期逐漸接近，請高三任課教師多多指導，陪伴同學取得佳績。
22. 專屬 114 學年度(今年高三)學生四技二專升學管道資訊，蒐集羅列於下，請同仁於各項機會善加宣導，指導高三學生查閱，協助學生依個人專才，選擇最優、最適合自己的升學管道，感謝老師們的用心！

技專院校招生委員會	114 技優入學(技優保送暨技優甄審)簡章
	
114 甄選入學簡章	114 登記分發簡章
	
114 學年度學習建議準備方向	114 學年度四技二專招生資訊查詢系統
	

23. 114 大學學科能力測驗本校 79 名學生報考，考試日期為 114 年 1 月 18-20 日(星期六至一)，考試期間由教務處組考生服務隊以協助考生訂購便當及考場服務事宜。
24. 114 學年度高中英語聽力測驗第二次考試，於 113 年 12 月 14 日測驗完成，本校 31 位學生報名，成績已經到校，已轉達學生，此次本校學生成績為 A 者佔 11%，B 者為 28%。
25. 國中端招生宣導，多以升學博覽會或入班宣導形式舉辦，經統計一學年參與約計 25 場(下學期占大部分)，需要人力眾多，由各處室輪流派員參與，也請同仁多多支持協助，實際到國中宣導，有助了解國中現況，感謝同仁

幫忙。

26. 為延長教學設備使用壽命，教室數位講桌與電子觸控螢幕，僅限於教學使用，若教師發現班級學生於非課程用途時使用(如下課時間觀看影片或考試時使用計時器)，請協助控管指導學生正確使用設備，感謝！
27. 回報本校載具使用情形，11 月份使用率為 78.84%、12 月 1 日截至 12 月 31 日的使用率為 75.65%，均已達國教署使用率目標額 75%。
28. 113 年推動中小學數位學習精進計畫成果報告預計於 1 月 31 日前上傳推動數位精進平台。
29. 113 年度部分領域雙語計畫之提升英語能力檢定班預計於 1/21(二)-1/24(五)於應一乙教室舉行「寒假多益課程班」，共 24 節課。
30. 外語群科中心預計於 1/21(二)上午舉行產業新技術第二次教案研發工作坊；下午舉行議題融入教案審查會議。
31. 113 會計年度優質化計畫經常門執行率達 92.38%，資本門執行率達 94.83%，感謝同仁的辛勞！請各子計畫承辦人將其期中檢核成果表件於 114/1/16 之前回寄給實研組俾利統整，謝謝。
32. 113 會計年度優質化計畫已經開始，請相關行政同仁協助各子計畫經費請購，以及相關研習與活動的規劃。
33. 114/1/2-3 辦理高一、二下學期彈性學習時間課程線上選課，選課結果預計於 1/10 公告。
34. 114/1/10 召開自主學習申請表審查工作會議及自主學習指導教師共識會議，最後於 2/4 召開自主學習計畫書審核工作會議。
35. 113 學年第 2 學期重(補)修預計於 3 月 10 日(一)起於夜間辦理，感謝教學及行政同仁協助！。
36. 12 月 25 日向國教署申請的會一甲吳姓姊妹之所有輔具已完全到校，資源班協助學生適應使用輔具。
37. 1 月 3 日向台南大學附屬啟聰學校提出 113 學年度第 2 學期特殊教育學生專業團隊服務申請。
38. 國教署 113 學年度第 1 學期大字教科書經費於 12 月 23 日撥款，1 月 2 日完成大字書的請購。
39. 113 年度集中式特教班經費執行率達 98.19%，身障生輔導經費執行率達 90.57%，感謝特教老師們及各處室協助。

二、學務處報告：

(一)訓育組

- 1.113 學年度高三畢業生畢業紀念冊已經公告招標，感謝總務處的協助。
- 2.「台北富邦銀行基金會愛無限樂團」已經確認將於本學期 3 月 26 日進行免費公益演出，已提列入下學期活動規劃項目。
- 3.「心橋敘獎調閱表」，預計 1/8 完成心橋撰寫優良敘獎。
- 4.高一公訓活動預計於 3 月份辦理，目前已經著手企劃招標。
- 5.下學期與班聯會、體育組共同規劃「羽我一起打盃」南商羽球比賽，預計於 3 月初結合健康促進週次辦理。

(二)社團活動組

1.社團相關事項

- (1)國樂社將於 114/3 將代表台南市參加「全國音樂比賽決賽」，報名作業已於 12/20 完成。
- (2)管樂社將於 114/1/8（三）上午，受邀在台南市文化局「水交社桂子山啟動記者會」演出。
- (3)本校各社團寒訓活動正積極規劃中。

2.國際交流事項

- (1)與德國羅拉赫商業學校將於 114/1/20(一)下午 2：30 進行第二次線上同步交流，參加成員除修課同學外，報名德國教育旅行的同學也將一起參與線上交流，為明年實體交流先做準備。感謝○雯老師協助。
- (2)與美國肯特丹佛中學線上交流正進行中，應三乙同學目前正在準備二次非同步線上交流內容，預計於 114/1/3（五）前進行非同步交流，感謝芷姍老師協助。
- (3)113 學年度日本教育旅行暫定於 5 月 19-24 日辦理預計招收 36 人，目前已公告於線上提供學生報名參加。

(三)衛生組

- 1.本校 114 年度高級中等學校辦理「健康促進學校計畫書」及「補助計畫項目經費表」已經國教署核定通過，114 年將按計畫期程辦理。
- 2.114 年 50 歲以下教職員工施打流感疫苗意願調查已於 12/27 截止，並已統計人數、造冊、發文陳閱並上報國教署。
- 3.本校 113 年友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫完成，預計 1/20 前完成成果報告及經費結算表函送國教署。

4.補 113 年暑假返校打掃將於 114/1/10 截止，未完成者記警告一支。

5.113 學年度第二學期團膳補助申請已於 113 年 12 月 16 日開始，於 114 年 1 月 15 日截止收件。不吃團膳申請則於 114 年 1 月 10 日截止收件。

(四)生輔組

1.113 學年第 2 學期學生機腳踏車停放場地，將於目前光電停車場原址。

(五)體育組

1.113 學年度高中聯賽本校女籃榮獲台南市第三名；男排榮獲台南市第六名，勝負其次主要是可以增加本校學生多元學習的機會以及高中團隊生活的體驗。

2.本校學生在近期及 1 月 6~9 號參加 113 年台南市聯合運動會各項競賽，如達到標準則可取得 114 年全中運參賽資格。

三、總務處報告：

1. 請各處室同仁儘速將 113 年度公文辦理結案並送存歸檔。

2. 待辦公文統計截至 12/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 17 件(內含已申請展期 2 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

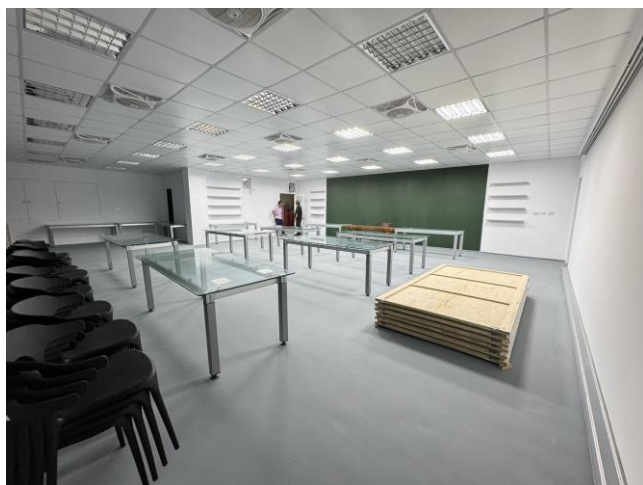
國立臺南高級商業職業學校
113年12月份公文時效統計明細清單

一 般 公 文

製表時間：114/01/02

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計													待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件 件數	(2) 截至 上月 待辦件 數	(3) 本月份 創簽 稿數	(4) 應辦 公文件 數 (1+2+3)	發文(含創稿)								辦結				(12/4) 辦結件 數百分比	(13) 待辦件 數 (4-12)	(13/4) 待辦件 數百分比	(14) 未逾 限待 辦結件 數	(14/4) 未逾待 辦件數 百分比	(15) 已逾限 待辦結 件數 (展期)	(15/4) 已逾待 辦件數 百分比
					6日以內發 文辦結件數		超過6日至 30日發文辦		超過30日 發文辦結		(8) 發文 件數 (5+6+7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結公文合計 (8+10+11)								
					(5) 件數	% (5/8)	(6) 件數	% (6/8)	(7) 件數	% (7/8)													
上月總計	943	127	126	1196	89	97.8	2	2.2	0	0.0	91	1.71	886	42	1019	85.2	177	14.8	146	12.21	31 (2)	2.59	
總計	786	177	110	1073	72	98.63	1	1.37	0	0.0	73	1.53	846	43	962	89.66	111	10.34	94	8.76	17 (2)	1.58	
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
秘書室	23	2	0	25	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	24	0	25	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教務處	208	74	9	291	10	100.0	0	0.0	0	0.0	10	1.25	242	0	252	86.6	39	13.4	35	12.03	4 (0)	1.37	
學務處	176	52	13	241	12	100.0	0	0.0	0	0.0	12	1.92	185	2	199	82.57	42	17.43	32	13.28	10 (0)	4.15	
總務處	77	11	29	117	14	93.33	1	6.67	0	0.0	15	2.07	81	14	110	94.02	7	5.98	6	5.13	1 (1)	0.85	
實習處	132	13	29	174	12	100.0	0	0.0	0	0.0	12	1.42	130	18	160	91.95	14	8.05	14	8.05	0 (0)	0.0	
圖書館	26	7	1	34	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	32	1	33	97.06	1	2.94	1	2.94	0 (0)	0.0	
輔導處	14	2	3	19	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	14	3	17	89.47	2	10.53	1	5.26	1 (1)	5.26	
進修部	11	1	3	15	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	1.5	12	0	15	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
人事室	93	11	18	122	16	100.0	0	0.0	0	0.0	16	0.81	98	5	119	97.54	3	2.46	3	2.46	0 (0)	0.0	
主計室	13	2	0	15	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	15	0	15	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
空院	0	0	3	3	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	1.5	0	0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教師會	2	1	0	3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0	
教官室	11	1	2	14	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	5.5	10	0	11	78.57	3	21.43	2	14.29	1 (0)	7.14	

3. 本校 114 年度高低壓設備停電檢測，預計 114 年 2 月 28 日早上 8 點至下午 5 時全校停電執行檢測。請各單位檢視該時段是否有預計安排活動。
4. 114 年全運會預計借用本校實習大樓一樓 101、102 及 402 教室做為藥檢站同時使用光電停車場做為選手車輛運行及停車點，屆時光電停車場必須清空，有停車需求同仁請把車輛移至地下停車場。
5. 校園修繕部分
 - (1) 中正堂前階梯：預計階梯地磚重鋪加止滑並增設扶手 6 座。
 - (2) 綜合體育館桌球教室防滑補強，預計於期末考至寒假期間進行(1/15-1/24)，此期間桌球教室暫停開放。
6. 美術教室學生及教師用桌已自因材教室及晴空教室移入，因材教室及晴空教室改用折疊會議桌，感謝學創人力協助一起完成搬遷。後續請教務處及學務處等教室保管單位進行環境整理及桌椅佈置。



7. 實習大樓一樓 103 教室完成標租並由 OK 便利店承租，預計下學期開學後開始營業。原教室配置之 4 台冷氣將遷移美術教室 2 台、專任教師辦公室 1 台及

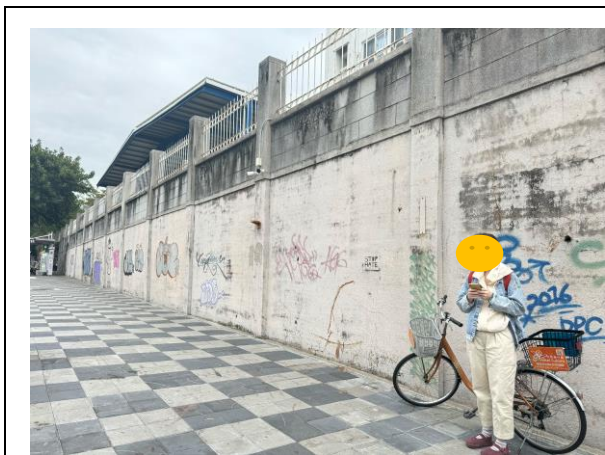
教務處 1 台，預計 1/24 前完成遷移。

8. 校園環境維護部分

- (1) 中正堂前枯死的樟樹於 12/21(六)進行主幹及樹根部分移除，樹根挖出後留在原位，校園充滿樟樹香氛。已請廣設科偉能老師構思教案融入教學使樟樹生命永續。



- (2) 本校鄰健康路人行道的圍牆彩繪，將與廣設科莫○賓老師討論創作主題並朝可以融入課程方向發展，實際施做預計統測結束後。



9. 校園安全維護方面：

- (1) 依往例 114 年農曆春節期間(1/25-1/31)，本校各場館(含室內及室外運動場館)暫停開放，相關訊息將公告於學校首頁。
- (2) 實習大樓 1 樓男廁及女廁常發現窗戶沒鎖或沒關，此為臨新興東路面，容易引起外人闖入，將加裝防盜窗，也請有在此進出的同仁協助注意窗戶上鎖情形。
- (3) 新東路側門，光電停車場與大廁所間將安裝隔柵，避免外人闖入，或遭丟棄垃圾。



10. 工程方面：

工程名稱	主要地點及項目
1. 自強樓外掛無障礙電梯汰換及裂縫修補工程	1. 8/5 第二次招標公告、8/13 決標，由「崇友實業股份有限公司台南分公司」得標 2. 考慮無障礙需求學生之學習，將利用暑假期間施工，預計 7/1 開始、8 月底前完工。

2. 太陽光電設備之屋頂型及地面型標租案設完成、第三期西北側的排球場尚未施作。

1. 第一期實習大樓屋頂型 6/29 完成屋頂防水層施作；第四期南側籃球場及考照場已先完成分段查驗，光電球場及停車場已先使用，廠商已進行補足燈光設備、電力設備站安全加強等。**外加項停車感應柵門系統，廠商表示已通知施作廠商進行規畫；充電樁設置部分，因本校認為不適宜請其報價後，再斟酌更換其他或等價處理。**
2. 第二期中正樓樓頂、職務宿舍及地下室停車場平台等，已完成施作防水作業、設備站建置及佈線作業，併同第三期 12/6 併聯試電完成。
3. 第三期西北側的排球場：**已完成設備站建置及佈線施作，12/6 已進行台電併聯試電，因 11/10 發生廠商挖斷自樂群樓拉出 1 組 220V 的電線(受影響之區域有中餐教室、洗車場、職務宿舍、籃球場地下室等用電)，目前大致已復原供電，受影響之電源開關等亦有重新更新，廠商現進度落後，主要是綠鐵網、部分水路、水溝破損修復估價中，另綠植及地板亦未施作，持續追蹤中。**



11. 活化資產方面：

- (1) 本校實習旅館標租：承租廠商 6-9 月租金經多次催收後仍未繳交，9/20 發函終止租賃合約，目前本校已收回實習旅館大門鑰匙並更換新鎖。惟積欠之租金、天然氣費用、拆錶費、113 年地價稅、租金違約金、應與本校分攤之廣告收益等，合計\$893,790 尚未收回。廠商雖數次應允要回覆以分期支付或是其他方式繳清，但都未實現。12/9 以南商總字第 1130400286 號函通知廠商若逾期依舊不處理，將訴諸法律追繳。

- (2) 本校實習旅館、實習土地已重新上網公告標租，也歡迎同仁廣知親朋好友投資。
- (3) 113/12/18 進行綜合體育館承租廠商 113 年度考評，廠商 12/25 補過來的資料無法充份說明其營運績效、設備維護及回饋項目的執行進度安排、場地變更設計期程等，為求謹慎考評維護雙方權益，請廠商 1/20 前再次補正資料並另擇日聘請委員考評，111-115 年營運期間，需有三年考評優等(80 以上)才能優先續約五年。
- (4) 新建實習大樓 1F (103 教室) 已完成標租評選，由 OK 便利商店承租，月租金\$25,000，114/1/10 合約公證，合約公證後開始進行整修，預計下學期開始營業。
- (5) 各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。校內同仁若假日要到校借用場館、教室，亦請到總務處填寫借用申請。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
114/1/5 明德樓三樓教室-空院 觀一甲日文學扶						
						1/11 應一甲會計學扶
114/1/12 明德樓三樓教室-空院期 末考						
2/9 全民英檢						
2/23 多益測驗					2/28 全校停電	
						3/15 商教會管理能力測驗
3/16 明德樓三樓教室-空院 全國技能檢定第一梯						3/22 綜合大樓-多益測驗
3/30 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓-多益測驗						

日	一	二	三	四	五	六
						4/12 本校特招術科測驗
4/13 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓-多益測驗						4/19 商教會會計測驗 光電球場-南區衛生 所健檢
4/20 明德樓三樓教室-空院						4/26 統測
4/27 統測						
5/4 明德樓三樓教室-空院 小學英檢						5/10 全民英檢
5/11 明德樓三樓教室-空院						5/17 國中教育會考
5/18 國中教育會考						5/24 在校生技能檢定
5/25 明德樓三樓教室-空院 綜合大樓-多益測驗						
						6/7 全民英檢
6/8 在校生視傳丙檢						
6/15 明德樓三樓教室-空院						
6/22 明德樓三樓教室-空院						
6/29 綜合大樓-多益測驗						
7/6 明德樓三樓教室-空院 全國技能檢定-第二梯						
7/27 綜合大樓-多益測驗						

四、實習處報告：

1. 114 學年度實務增能發展計畫已於 113 年 12 月 25 日於實習處召開計畫申請說明，平台於 1 月 6 日開放，已請各科主任及進修部李○陵老師、林○姘老師於 2 月 14 前於平台上完成新年度計畫申請填報與相關計畫申請。
2. 113 學年度第二學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」、「遴聘業

界專家協同教學」核定計畫如下表，請相關單位依期程完成計畫執行及核銷工作。

	職場參觀	校外實習	提升實習實作	遴聘業界專家協同教學
商經	佐登妮絲國際股份有限公司(商二-3/14)		專題實作*3	
會計		合慶文具圖書有限公司(會二) 1/18-25、2/3-2/4	專題實作	
國貿			專題實作*4	
資處	智崙資訊科技股份有限公司(資一、二)	三佑科技有限公司(資二) 1/20-1/24、2/3	專題實作*2	
應英			英文繪本賞析與應用	
廣設	智崙資訊科技股份有限公司(廣二)		圖學進階實作*2、電腦繪圖實作*2	電腦繪圖實作
觀光	台南大員皇冠假日酒店(觀一) 強棒製茶廠(觀二)	晶華國際酒店股份有限公司台南分公司(觀三)	專題實作*2	餐飲實務、食物製備
進-商經			專題實作	
進-資處			專題實作	
進-觀光			專題實作	
進-餐飲	愛思家樂健康廚房(餐二)		專題實作	創意料理實作

註：套底色標記的課程為高三課程，請務必於5月執行完畢。

- 113 學年度技藝競賽校內比賽，114 年 1 月 8 日(三)將辦理校內會計資訊比賽，共計 40 人參賽。感謝李○娟老師、王○薰主任協助學、術科比賽出題、閱卷及監試工作。
- 113 學年商管群專題實作及創意競賽，目前現正收件中。所有作品訂於 114 年 1 月 6 日至 1 月 12 日送交三位教授評審，另優秀得獎作品將於期末休業式公開表揚。
- 114 年商教會會計能力測驗將於 114 年 4 月 19 日(六)於本校舉行。將於 2 月 17-19 日開放校內報名，請商管群各科會計任課老師鼓勵學生報名。
- 各項檢定報名時程如下

報名日期	報名內容	備註
01/02(四)-01/03(五)	全國技術士第1梯次 (門市服務丙級、國貿業務丙級、餐飲服務丙級)	校內代寄 報名表收件
01/02(四)-01/03(五)	在校生專案檢定 (會計事務-人工記帳丙級、會計事務-資訊丙級、網頁設計丙級、視覺傳達設計丙級)	05/24 學科
01/09(四)-01/13(一) (不含假日)	114 年即測即評第1梯次 (電腦軟體應用乙級、電腦軟體應用丙級)	2/22 起開考

7. 近期辦理檢定時程如下

檢定日期	檢定內容	檢定教室
01/04(六)	全民英檢初級	明德樓及綜合大樓教室
01/18(六)	會計事務-資訊丙級	電腦教室二、貿一乙教室
01/19(日)	會計事務-資訊丙級	電腦教室二、貿一乙教室
02/08(六)	印前製程乙級	電腦繪圖教室、資一甲教室
	會計事務-資訊乙級	電腦教室二、貿一乙教室
02/09(日)	全民英檢中級	明德樓&綜合大樓
	印前製程乙級	電腦繪圖教室、資一甲教室
	會計事務-資訊乙級	電腦教室二、貿一乙教室
02/14(五)	視覺傳達設計乙級	實習大樓 202、203
02/15(六)	視覺傳達設計乙級	實習大樓 202、203
	印前製程丙級	電腦繪圖教室、資一甲教室
02/16(日)	視覺傳達設計乙級	實習大樓 202、203
02/22(六)起開考	電腦軟體應用乙級 電腦軟體應用丙級	電腦教室二、電腦教室四 貿一甲教室、貿一乙教室

8. 已於 113 年 12 月 24 日完成「視覺傳達設計」職類乙級術科測試場地及機具設備評鑑合格證書，崗位共 25 位。
9. 01 月 21 日(二)至 24 日(五)開設 114 年度寒假視覺傳達設計乙級檢定輔導班，感謝廣設科-○穎老師的協助幫忙。

10. 將於 114 年 3 月前完成「飲料調製」職類丙級術科測試場地及機具設備評鑑合格證書。
11. 04 月 12 日(六)會計師公會辦理 114 年度會計專業認證，考試題型為四技二專入學考試會計學範圍及商業概論中財務比率，鼓勵高三商管群學生報名參加。
12. 青年就業儲蓄的內容如下
 - 114 年度「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生線上申請，自 113 年 11 月 1 日 0 時起至 114 年 3 月 17 日上午 11 時止開放系統。
 - 01 月 08 日(三)晚上 20：30，進修部宣導 114 年度「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」。
 - 02 月 19 日(三)週會時間，高三宣導 114 年度「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」。

各科報告

(一)商經科報告：

1. 預計於 114 年 3 月 14(五)辦理本科高二校外職場參觀活動，參觀單位為「佐登妮絲城堡」、「耐斯廣場購物中心」、「檜意森活村」。
2. 114 學年度校外實習計畫，預計暑假前往南門路金玉堂實習。

(二)會計科報告：

1. 會三甲學生參加 2024「樹德盃」全國高中職校園投資交易模擬競賽《投資日誌組》獲獎，感謝吳仁凱老師指導。

班級	獎 項	隊 名	成 員
會三甲	第三名	性別騎士	朱○誼、王○蓁、李○千
會三甲	優選	汪汪隊立大功	汪○恩、侯○妤、薛○恩
會三甲	佳作	猜的全都隊	楊○涵、葉○涵、廖○君
會三甲	佳作	韓維辰做什麼都隊	郭○吟、劉○妤、蘇○卉
會三甲	佳作	全都猜隊	陳○丞、王○鉉、楊○恩

2. 114/1/13(一)擬舉辦會計事務科及國際貿易科「財富管理」教師專業學習社群教案研討會議，歡迎老師踴躍參加。
3. 114/1/18(六)~2/4(五)會計事務科學生擬前往金玉堂進行校外實習，已完成相關表單並取得家長同意書，並於 1/7(二)完成職前講習。

(三)國貿科報告：

1. 114/1/13(一)擬舉辦會計事務科及國際貿易科「財富管理」教師專業學習社群教案研討會議，歡迎老師踴躍參加。
2. 預計於寒假期間著手撰寫申辦本科 114 學年度「高三校外實習」、「高二職場體驗」、「提升實習實作能力」及「證照補助」相關計畫。

(四)資處科報告：

1. 資處科預計 114 年 1 月 14 日辦理「研發素養導向暨資訊教案議題融入課程示例與程式開發應用課程示例經驗分享」教師研習，研習講座為本校張○欽師。
2. 資處科預計 114 年 1 月 20 日至 2 月 3 日共五日（中間跨年假）辦理資二甲乙業界實習，實習場域為三佑科技公司，參與學生人數共 16 名。
3. 資處科預計 114 年 3 月 13 日(四)辦理高一職場體驗活動，參訪地點為高雄智崙科技公司。
4. 資處科預計 114 年 3 月 13 日(四)辦理資一甲乙高雄科技大學參訪活動。

(五)觀光科報告：

1. 已於 113/12/26（五）9：00~12：00 於本校視廳教室辦理校內專題初賽，將評選出優秀作品代表學校參加餐旅群科複賽。
2. 已於 113/12/20（五）至高雄餐旅大學及高雄科技大學進行參訪，以激勵學生以國立大學目標，期能於衝刺統測時獲得好成績。

(六)廣設科報告：

1. 113 年 12 月 26 日執行優質化輔助方案 113(A2)「推動創新多元教學」計劃，辦理廣設科專業實習課程素養導向教學研習講座，邀請圖書館孫○和主任擔任講師，分享「廣設科資訊科技素養導向課程實踐示例」。
2. 113 年 12 月 19 日執行優質化 A3「影藝自然」教師廣自跨域社群-邀請本校圖書館孫○和主任辦理「校園微景生態瓶 DIY」教師社群研習講座。
3. 114 年 1 月 9 日擬定本校師生指導及參與學生美術比賽補助及獎勵要點。

(七)應英科報告：

1. 應英科已於 113 年 12 月 23-27 日開始校內專題實作競賽收件，評審結果預計於 114 年 1 月 8 日公告，將選出優秀作品代表學校參加群科複賽。
2. 應英科將於 114 年 1 月 17 日下午辦理專題實作作品諮詢會議，邀請南臺科技大學應英系中心楊○倫副教授蒞臨指導。

校長裁示：

- 1.為感謝固定捐助獎學金的捐款者，請領取獎學金的學生，應於規定期限內繳交心得寫作或感謝卡片。
- 2.實習處可利用課程空堂及段考期間，安排專業教室設備檢修或清潔。
- 3.學校場地外借辦理活動，請辦理單位安排人力做好教室和廁所打掃清潔，及場地復原。
- 4.考量學生打掃能力逐漸弱化，內化環境整潔和教室秩序十分重要，教室屬公有財，非私人空間，重視教室公約，落實對每位學生的要求，並納入全校一致性的日常評分標準。

五、圖書館報告：

- 1.113 年 11 月 27-28 日孫○和主任參加臺南市政府教育局 114 年國中畢業生適性入學宣導培訓講師教育訓練。
- 2.113 年 12 月 10 日全國高級中等學校小論文寫作比賽 1131015 梯次成績計有觀光餐旅類及商業類 3 篇優等及 11 篇甲等，總計 14 篇得獎，感謝陳○真組長、王○薰主任、吳○玲主任、劉○華教師、陳○紋教師、黃○印教師、洪○琴教師及吳○蓉教師…等辛苦指導；得獎名單如下：

1131015 梯次中學生小論文寫作競賽得獎名單							
類別	班級	作者 1	作者 2	作者 3	第次	指導老師	指導老師
觀光餐旅	觀三甲	江○庭	洪○辰	謝○宥	優等	陳○真	劉○華
觀光餐旅	觀三甲	郭○岑	慈○芯	陳○凱	優等	劉○華	陳○真
商業類	貿三丙	吳○意	王○涵	黃○蓁	優等	陳○紋	黃○印
商業類	貿三丙	王○綾	史○瑄	陳○萱	甲等	黃○印	陳○紋
商業類	貿三丙	陳○沂			甲等	黃○印	陳○紋
商業類	貿三丙	黃○雯	曾○琳	蔡○蓁	甲等	黃○印	陳○紋
商業類	會三甲	洪○祐	何○乘	葛○飛	甲等	王○薰	洪○琴
商業類	會三甲	汪○恩	王○蓁	郭○均	甲等	王○薰	洪○琴
商業類	會三甲	黃○琳	梁○庭	陳○丞	甲等	洪○琴	王○薰
商業類	貿三丁	陳○辰	林○融	莊○郡	甲等	吳○玲	吳○蓉
商業類	貿三丙	鄭○媛	黃○云	黃○芸	甲等	黃○印	陳○紋
商業類	會三甲	陳○諭	楊○涵	廖○君	甲等	洪○琴	王○薰
商業類	貿三丙	陳○馨	王○雅		甲等	陳○紋	黃○印
商業類	貿三乙	陳○璇	顏○婕	李○亭	甲等	吳○蓉	陳○紋

3. 113 年 12 月 15 日全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1131010 梯次成績共計 3 篇甲等，感謝吳○正教師、黃○芳教師及李○嬌教師辛苦指導；得獎名單如下：

1131010 梯次中學生閱讀心得寫作競賽得獎名單				
類 別	班 級	作 者	第 次	指 導 老 師
閱讀心得	會一甲	邱○毓	甲等	吳○正
閱讀心得	會二甲	賴○縉	甲等	黃○芳
閱讀心得	貿三乙	黃○宜	甲等	李○嬌

4. 113 年 12 月 18 日孫○聖和主任協助雙語計劃相關研習，擔任「微景觀生活共存美學」講座講師。

5. 113 年 12 月 19 日孫○和主任協助廣自跨域前導計劃社群教師研習，擔任「校園生態瓶製作」講座講師。

6. 113 年 12 月 19 日孫○和主任參加 113 學年度協作共好計畫專業諮詢會議。

7. 113 年 12 月 20 日 113 學年度上學期圖書館借閱排行榜達獎勵標準個人及班級總計如下表所示；將擇日頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵推動全校閱讀風氣，感謝張○英幹事及程雅淇館員協助相關事宜。

◎個人借閱排行：

班 級	姓 名	借閱數
應一乙	黃○安	209 冊
貿二乙	劉○佑	117 冊
廣一乙	曾○愷	65 冊
貿一甲	林○瑋	56 冊

◎班級借閱排行：

班 級	借閱數
應一乙	229 冊
貿二乙	120 冊

8. 13 年 12 月 26 日辦理本校 113 學年度上學期自主學習計畫期末成果發表與校外諮詢，邀請南台科大黃○媛教授及南應大陳○智教師擔任評審及講座諮詢專家。

(一)讀者服務：

1. 圖書館歷年還書率一直不盡理想，館員已於本學期 2 次催還書，尚有些書籍無法催回，煩請教職員同仁幫忙，記得要準時還書，若書籍未閱讀完但已屆歸還日，請先歸還再借閱，以增加本館借閱流通率。
2. 本學期圖書館「二樓書庫」請志工幫忙調架已完成將近 85%，預計本學期末可調架完成，預計下學期可將圖書各架分類號整理完成。
3. 本學期志工共計 29 人協助圖書館各項工作，認真盡責有效率且態度良好，校長訂於 12/26 日中午於第一會議室慰勞圖書志工同學。
4. 本學期已屆尾聲，預計 12 中旬調查志工是否於下學期續任，俟續任人數多寡再行招募新志工。

(二)資媒組：

1. 索取師生相關個資時應填寫相關表件並保留相關紀錄，檔案格式可參考圖書館→資安專區→文件下載→個人資料作業申請表。
2. 因數發部來文，學校相關網站應有無障礙標章，學校過舊公告請同仁務必刪除，未來申請無障礙標章時能較無阻礙。
3. 詐騙猖狂，國內每日損失金額都是億來億去（可參閱 <https://165dashboard.tw/>），請多加注意自身及關心身旁友人以免受詐。

六、輔導處報告：

1. 12/31(二)下午 3 點召開貿丁黃生情緒議題個案會議，邀請家長到校共同研議請假類別核定之合適性。
2. 113-2 輔委會、家教小組會議預計於 2/4 下午 2 點召開，下周提供各處室共編連結，請於 1/21 前完成。
3. 穩定就學計劃-多元彈性課程 B「心理師帶你放鬆紓壓」，已於 01/02 辦理完成，共計 8 位學生共同參與，在心理師的帶領下完成三週的課程。課程中同學們藉由繪畫與牌卡整理心情，學習放鬆技巧釋放壓力，收穫豐富、一致給予課程好評。
4. 穩定就學計劃「綠意植栽手作靜心」研習開始報名，時間為 1 月 21 日，上午 09:00-11:00，行政人員優先錄取(20 名)，請掃描 QR-Code 填寫表單報名。



七、進修部報告：

1. 目前的新生個案，感謝學務處協助，相關必要之處理程序，已進行中，後續會再密切追蹤輔導情況。
2. 近期完成事項：校友返校分享講座、歲末歌唱比賽晚會。
3. 即將辦理事項：1/8 期末學務會議、1/20 休業式、2/3 寒假轉學考。

八、人事室報告：

1. 勞動部 113 年 9 月 19 日以勞動條 2 字第 1130148668 號公告：自 114 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣 28,590 元；每小時基本工資調整為新臺幣 190 元。
2. 114 年度進修部約僱職務代理人甄選於 113 年 12 月 30 日舉行面試，參加面試人員名單於 113 年 12 月 30 日（星期一）下午 5 時後在本校網站公告。
3. 依公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法與職業安全衛生法等相關法令規定，各機關應提供所屬員工執行職務時避免遭受身體或精神不法侵害之工作職場。行政院為強化職場霸凌防治，並期同仁有安心申訴管道，行政院人事行政總處爰於全球資訊網首頁建置「職場霸凌案件通報平臺」已於 113 年 12 月 13 日上線，並由人事總處列管通報案件後續執行情形。
4. 國教署 113 年 12 月 31 日臺教國署人字第 1130156029 號函：公務人員退休撫卹基金管理局與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至民國 115 年 12 月 31 日止。
5. 教育部國民及學前教育署辦理 114 年度杏壇芬芳獎評選，請參看本室網頁最新公告之附檔公文、實施計畫與附件，如有意推薦及報名者，請於 114 年 1 月 20 日（一）前擬具推薦表，敘明具體感人事蹟，並附上所需證明文件至人事室辦理。
6. 邀請同仁踴躍組隊參加 113 學年期末餐會才藝表演。
 - （一）為提倡教職員工正當娛樂，增進同仁情誼，促進學校和諧氣氛及團隊精神，特舉辦本活動。
 - （二）實施辦法：
 - （1）參加對象：本校教職員工及臨時人員，以行政處室及導師室 1、2、3、

A、專任教師室、教官室、特教組、體育組辦公室為組隊單位，每隊報名1組，每組至少5人上台表演，處室不足5人，可與其他處室合併。

(2)報名時間及地點：114年1月13日(一)前至人事室報名。

(3)出場順序：請各組派代表於114年1月14日(二)上午10時10分至人事室抽籤決定出場順序。

(4)比賽日期及地點：114年1月20日(一)中午12時30分於中正樓禮堂。

(5)比賽項目：樂器伴奏歌唱、各項樂器彈奏、自彈自唱、戲劇表演、戲曲、相聲、舞蹈、扯鈴、變魔術…等各項才藝皆可報名。

(6)評審委員：由各隊取得共識後派代表評分，評列第1、2、3名及優選隊伍（不得評列自身隊伍）。

(三)獎勵：

(1)第一名獎金陸千元。

(2)第二名獎金伍千元。

(3)第三名獎金叁千元。

(4)優選5隊，每隊獎金貳千元。

7. 113年軍公教人員年終工作獎金發給1.5個月之年終工作獎金發給日期；春節前十日（114年1月17日）一次發給。
8. 因應114學年度教師甄選統計所需缺額，符合退休資格並擬於114年8月1日退休之教師，請於114年1月20日(一)下班前至人事室登記。為配合教育部國民及學前教育署申辦教師退休案件時程，請於114年02月27日(四)下班前繳交校長核准簽呈及退休相關資料至人事室（申請所需資料請至本校人事室網頁下載）。
9. 全中運辦理期間，於114年4月21日（星期一）至4月24日（星期四）全面停課。兼任行政人員仍須到校上班（比照寒假）。113學年度第2學期由原先114年2月11日（星期二）提前4日開學（114年2月5日(星期三)）。
10. 寒假期間(114.1.21-114.2.4及114.4.21-114.4.24)，同仁如有出國事宜請至雲端差勤系統填寫出國申請單；未兼行政教師請填寫寒暑假出國報備單，功能路徑【差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單】此部分不需設定

職務代理人即可送出申請。

11. 114 學年度公立高級中等學校教師介聘作業訂於本（114）年 2 月 4 日（星期二）至 2 月 12 日（星期三，下午 5 時截止）開放教師介聘報名系統受理申請教師登錄資料，申請介聘教師應於本年 2 月 12 日（星期三）下午 5 時以前至教師介聘資訊作業系統填報資料並列印「114 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」且併同相關證明文件送人事室審核。人事室應於本年 2 月 19 日（星期三）以前完成資料審核並列印教師介聘申請表，並由申請人簽名確認併同相關證明文件送教評會審查。

九、主計室報告：無

十、風險管理小組報告：無。

捌、提案討論：

【教務處】

案由一：本校 113 學年度寒假行事曆，提請討論。

說明：經各處室彙整寒假（114 年 1-2 月）預定執行事項如附件，提請討論。

決議：無異議照案通過。

教務處案由一：

附件

國立臺南高級商業職業學校 113 學年度寒假行事曆

週次	星期							預定執行事項
	日	一	二	三	四	五	六	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！
1 月	12	13	14	15	16	17	18	教：1/18-1/20 學科能力測驗 學：1/15 午餐團膳補助申請截止、1/17 舊書回收、全校大掃除

1 月	19	20	21	22	23	24	25	教：1/20 期末及學期成績入截止日、1/21 高一轉學考、1/23 轉學考錄取生報到、1/21-24 寒假多益課程班 學：1/20 休業式 實：1/18-1/19 113 年全國第三梯會計事務-資訊丙級術科檢定、1/21-1/24 視覺傳達設計乙級檢定輔導班、1/18-1/25 會計科校外實習-金玉堂、1/20-1/24 資處科校外實習-三佑科技
2 月	26	27	28	29	30	31	2/1	1/27-1/31 春節假期
2 月	2	3	4	5	6	7	8	教：2/5 開學日、2/6 高一高二複習考(1-3 節)、2/8 補上班(補 1/27 上班不補課)、2/8(六)113-1 學期補考、2/4 學生學習歷程第一學期課程學習成果學生上傳截止 學：2/5 全校大掃除(8:00-9:00)、2/4 及 2/8 德國文化講座(討論室二) 實：2/3-2/4 會計科校外實習-金玉堂、2/3 資處科校外實習-三佑科技、2/8 113 年全國第三梯印前製程乙級術科檢定&會計事務-資訊乙級術科檢定 總：2/4 113-2 期初校務會議

玖、臨時動議：

【學務處】

案由一：有關「國立臺南高級商業職業學校運動大會競賽規程」修訂，提請討論。

說 明：

一、為加強學校體育，倡導正當體育活動，展現學生運動技能，發掘運動資優人才，並增進學生身心健康，促進體育均衡發展，辦理本校體育競賽活動。

二、擬頒發運動競賽獎金，提升運動競技潛能。

決 議：部分內容修正後，照案通過。

國立臺南高級商業職業學校運動大會競賽規程

100.06.30 100 學年度第一學期行政會議通過
102.08.30 102 學年度第一學期行政會議通過
106.01.19 105 學年度第一學期行政會議通過
114.01.08 113 學年度第一學期行政會議提案

- 一、宗旨：為加強學校體育，倡導正當體育活動，展現學生運動技能，發掘運動資優人才，並增進學生身心健康。
- 二、比賽期程：每年十二月（星期四、五兩天）。
- 三、比賽地點：南商田徑場。
- 四、報名日期：自十月第二周起至十月底止。
- 五、報名地點：體育運動組。
- 六、錦標種類：（一）田徑。（二）趣味競賽。（三）精神錦標。（四）化妝進場。
- 七、田徑錦標：
 - （一）、高三女子組、高二女子組、高一女子組：
跳高、跳遠、鉛球、一百公尺、二百公尺、八百公尺、四百公尺接力、一千六百公尺大隊接力。
 - （二）、高男組：
跳高、跳遠、鉛球、一百公尺、二百公尺、八百公尺、四百公尺異程接力、四百公尺接力、二千公尺大隊接力。
 - （三）、每班於每項限註冊一人、一百公尺得註冊二人；接力賽每班限註冊一隊（四至六人）。
 - （四）、每位運動員最多參加一項個人賽（接力項目不在此限）。
 - （五）、高女一千六百公尺大隊接力：女生十六人；高男二千公尺大隊接力：男生十人；參賽者一率穿球鞋，不得打赤腳及穿釘鞋。
- 八、趣味競賽：
 - （一）蟲蟲情人夢（高三女子組）：每隊十二人。
 - （二）天鵝下蛋（高二女子組）：每隊十人。
 - （三）二人三腳（高一女子組）：每隊十人。
 - （四）普天同慶（高男組）：每隊十二人。
- 九、普天同慶預賽及田賽預賽：
 - （一）普天同慶預賽於12月第一周進行。
 - （二）田賽（跳高、跳遠及鉛球）於運動會當天直接進行決賽。
- 十、精神錦標：
 - （一）、開幕進場：10 %。
 - （二）、啦啦隊精神：40 %。
 - （三）、休息區整潔：30 %。
 - （四）、休息區佈置：20 %。

(五)、各年級評選優良之前六名，第一名頒發精神總錦標。

十一、錦標計分：

(一)、田徑賽：各項均錄取前六名分別以七、五、四、三、二、一計分。

(二)、接力賽加倍計分。

十二、獎 勵：

(一)、田徑賽前三名發給金、銀、銅獎牌、獎狀及獎金，四、五、六名頒發獎狀。

(二)、大隊接力前三名發給錦旗、獎狀及獎金，四、五、六名發給獎狀。

(三)、田徑總錦標錄取前三名，頒發錦旗及獎金。

(四)、化妝進場、趣味競賽錄取前三名發給錦旗、獎狀及獎金，四、五、六名發給獎狀。

(五)、以上競賽獎金由家長會及相關經費頒發致贈，獎金金額如附件一。

(六)、破校運最高紀錄者及田徑總錦標，由校友會頒發獎金三千元。

十三、獲得本賽會設定之團體名次者，將列入本校榮譽班級競賽成績予以加分。

十四、本競賽規程如有未盡事宜，得由籌備會修訂公佈。

十五、本競賽規程呈行政會議通過後實施。

附件二

國立臺南高商運動會獎金印領清冊				
項目	名次	金額	班級	簽名
100 公尺 高男	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
100 公尺 高一女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
100 公尺 高二女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
100 公尺 高三女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
200 公尺 高男	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
200 公尺 高一女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
200 公尺 高二女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
200 公尺	第一名	500		

高三女	第二名	300		
	第三名	200		
800 公尺 高男	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
800 公尺 高一女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
800 公尺 高二女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
800 公尺 高三女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
跳高 高男	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
跳高 高一女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
跳高 高二女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
跳高 高三女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
跳遠 高男	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
跳遠 高一女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
跳遠 高二女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
跳遠 高三女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		

鉛球 高男	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
鉛球 高一女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
鉛球 高二女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
鉛球 高三女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
400 公尺接力 高男	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
400 公尺接力 高一女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
400 公尺接力 高二女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
400 公尺接力 高三女	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
大隊接力 高男	第一名	1000		
	第二名	600		
	第三名	400		
大隊接力 高一女	第一名	1000		
	第二名	600		
	第三名	400		
大隊接力 高二女	第一名	1000		
	第二名	600		
	第三名	400		
大隊接力 高三女	第一名	1000		
	第二名	600		

	第三名	400		
趣味競賽 高男	第一名	700		
	第二名	400		
	第三名	300		
趣味競賽 高一女	第一名	700		
	第二名	400		
	第三名	300		
趣味競賽 高二女	第一名	700		
	第二名	400		
	第三名	300		
趣味競賽 高三女	第一名	700		
	第二名	400		
	第三名	300		
400M 異程接 力 高男	第一名	500		
	第二名	300		
	第三名	200		
化妝進場 高一	第一名	1800		
	第二名	1200		
	第三名	1000		
	第四名	900		
	第五名	800		
	第六名	700		
精神可嘉獎		1000		
總金額	合計新台幣：伍萬元整			

壹拾、散會：上午 11 時 30 分