

國立臺南高級商業職業學校

114 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 1 月 7 日(星期三)上午 10:10

貳、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議提案執行報告：會議日期:114 年 12 月 16 日

序號	會議提案事項	提案單位	決議	辦理情形
1	有關 115 學年度學生實彈射擊活動辦理，提請討論。	學務處	經討論後同意暫不辦理，提送校務會議討論。	依決議事項辦理。
2	依國教署函示本校學生獎懲辦法審查意見，修訂辦法如附件，提請校務會議討論。	學務處	部分內容修正後通過，提送校務會議討論。	依決議事項辦理。

陸、主席報告：

2026 年，新一年的開始，感謝去年 2025 大家的努力、付出與貢獻，尤其是圓滿完成 114 學年度全國商業類技藝競賽，讓我們優質南商人收穫滿滿；老師學生都有很好的表現。

- 一、歲末年終關帳，感謝主計室及各處室主任、組長的協助，順利完成各項經費核銷。
- 二、1 月 1 日(四)元旦召開校友大會，感謝實習處及各處室大家的幫忙，讓今年的第一天就有很好的活動與回憶。
- 三、今天一併討論寒假及下學期的相關行事曆與重要活動。
- 四、感謝○榮秘書協助 114 學年度南一區適性輔導轉學相關作業。
- 五、感謝教務處規劃 1 月 17 日至 19 日部分學生參加學測之安排與輔導。
- 六、感謝實習處利用假日持續辦理技術師丙級、乙級之術科測驗。
- 七、感謝學務處、進修部辦理聖誕節相關系列活動，讓全校充滿歡樂的氣氛。

八、感謝教務處及多位老師的協助，我們獲得 114 學年度高職優質化計劃績優學校的殊榮。

九、感謝學務處及各處室的協助，我們順利完成創校 104 週年校慶運動會相關活動。

再次感謝各處室，希望我們新的一年事事順心順利圓滿。





柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 升學榜單！本校高三學生參加 115 學年度大學辦理特殊選才招生，恭喜錄取理想學校：

應三甲 黃○軒 國立成功大學-台灣文學系

貿三甲 林○婕 國立中山大學-國際經營管理全英語學士學位學程

2. 恭喜本校榮獲 113 學年度高職優質化輔助方案特優學校，已是連續二年榮獲此殊榮，感謝各處室、各社群教師的付出。
3. 恭喜本校教師社群團隊「社會情緒學習融入教學、素養導向跨域統整教學」研發二份教案雙雙榮獲優質化「全國特優」，感謝劉○華、陳○德、陳○嬪、陳○真、李○雯、文○菁老師付出，感謝陳○君、邱○芬、徐○能、孫○和老師們的協助，優質南商團隊實至名歸！
4. 預計 1 月 20 日前彙整 114 學年度課綱前導學校第二季成果，以利後續繳交回國教署，請協助執行課綱計畫的處室單位，請盡速將子計畫成果傳給教務處○倩助理，感謝！
5. 本學期 1/21-1/23 補下學期 2/11-2/13 課程，預計於 115 年 1 月 14(週三)日公告(1/21-23)下學期課表。然有教師退休(代理教師甄選)、公假進修時間異動等，課程還會微調，下學期課表確定版 2 月初公告，煩請老師們注意。
6. 提醒教師請假(不論假別)務必於三日前送交課務處理單，教學組需處理所遺課務之調代課、鐘點費事宜，請老師們務必留意。
7. 114 學年度第一學期巡堂紀錄表，紀錄班級上課情形、校園環境與安全等，煩請巡堂人員(各主任、組長)務必填寫，感謝巡堂同仁辛勞！
8. 1/15-19(周四至一)為本學期期末考，由於 1/19 為學測第三日，故高三考程稍有調整，請教師依照監考表所註記之監考、自修、或正常上課。
9. 114 學年第二學期教科書預計於 1/20-1/21 發放至各班，提供下學期課程教學使用。
10. 114 學年寒假輔導共開設 6 班(商三甲、商三乙、貿三甲、貿三乙、貿三丙、資三乙)，課表已於 12 月 29 日(一)公告，謝謝任教老師辛勤付出。
11. 114 學年度第一學期學習扶助計畫共 72 節已全數執行完成，感謝數學、商科、國貿、觀光等科老師付出指導，給予學生學習加強。114 學年第二學期學習扶助計畫共有 90 節。歡迎老師們提出申請，扶助對象為國、英、數及專業課程(非多元選修及彈性課程)前一學期不及格或各次段考班級成績後 35%且不及格學生，惠請相關任課教師同仁支援授課。
12. 114 學年第 2 學期第 8 節輔導課家長同意書已於 1 月 2 日(五)發放各班，相關費用將列入下學期期初代收代辦費項目收費，低收入戶家庭子女及申請輔導費用減免學生，該項費用將直接減免。

13. 114 學年度第 2 學期初行事曆：
 - (1)115 年 1 月 21、22、23 日，補 2 月 11、12、13 日(週三、四、五)課程。
 - (2)115 年 2 月 24 日(週二)，舉行高一、高二複習考(國文、英文、數學)。
 - (3)115 年 2 月 24~26 日(週二~週四)第八節補課 5 月 15 日(五)下午國中會考考場佈置之停課課程。2/24(二)補 5/15(五)第五節，2/25(三)補 5/15(五)第六節，2/26(四)補 5/15(五)第七節。
 - (4)115 年 3 月 2 日(一)，第二學期第八節輔導課開始授課。
14. 國中端招生宣導會請各處室協助幫忙，尤其下學期場次多，校內事務繁忙，然招生是大事，再各處室請多多協助。
15. 學期即將結束，各科成績煩請老師提前結算，本學期彈性學期時間核算學分，請老師們注意：
 - (1)【非期末考科】學期成績，於 115/01/13(二)前上傳、繳交 B4 格式記分冊。
 - (2)【期末考科】學期成績，請於 115/01/20(二)前上傳，繳交 B4 格式記分冊。
16. 114-2 各項就學補助申請校內收件至 01/05(一)，相關電子查調 115/01/12(一)前完成上傳。
17. 115 學年度高中學科能力測驗，本校共計 61 名學生報名參加，學生將於 1/17(六)~01/19(一)進行測驗，02/25(二)成績公告。待試場地點公告，考生服務隊，再請學務處協助支援。
18. 114 學年度高一轉學考預計 115/01/26(一)上午舉行，下午公告成績，01/27(二)上午召開招生委員會議，屆時請委員們出席與會，以利後續公告事宜。
19. 114 學年度第一學期學期補考，將於 1/22(四)公告補考名單，1/28(三)進行補考，教師需於 01/30(五)下午 5 點前繳交補考學生成績，監考教師感謝代理教師及校內教師協助，預計 02/02(一)寄發全校學生學期成績單。
20. 114-1 學生學習歷程檔案之課程學習成果上傳期間至 02/22(日)，請提醒學生於期限前上傳。教師認證時間至 03/01(日)，截止日前三天註冊組將提醒未認證教師進行認證。

21. 統計本校 12 月份載具使用率為 77.68%，已達國教署每月使用率目標額 75%，可見本校推動數位教學成果，感謝各處室、各科協助。
22. 114 年推動中小學數位學習精進計畫成果報告，已於 11 月 4 日完成辦理公開觀課，預計於 1 月 31 日前上傳推動數位精進平台完成結報。
23. 114 年度校園雙語生活化計畫-子計畫二部分領域雙語計劃辦理項目：
 - (1)12 月 10 日(三)完成辦理美術科校內研習，感謝蔡子淳老師協助。
 - (2)提升英語能力檢定班已於 12/20(六)-12/21(日)於應一乙教室完成辦理「全民英檢中級課程班」。
24. 115 年度國教署充實教學設備一般科目設備已開始申請，將請各科及各領域召集人於 1/9(五)前提出所需設備需求，以利後續詢價及需求確認會議於期限前(1/23)完成辦理。
25. 外語群科中心近期行事：
 - (1)1/21(三)於台北稻江護家舉行日語老師社群正副召集人會議以及生成式 AI 在日語教學之運用研習。
 - (2)1/26(一)至 1/28(三)於台北 digiBlockC 舉辦「跨語境識讀力：國際新聞與 AI 查證實戰營」公民營活動。
 - (3)預計 1 月份辦理產業新技術、科技與議題教學資源研發審查會議，英語與日語各一場。
26. 1114 年度優質化期中檢核成果，感謝同仁協助：
 - (1)成果空白表件與範例，已公告 114 南商優質化群組，煩請各子計畫承辦人填入 114 年度 8~12 月執行成果的說明文字、照片及研習辦理問卷統計分析。
 - (2)114 學年度優質化期中成果彙整單位如下：114-1-1 國貿科吳○玲主任&邱○芬主任；114-1-2 陳○君老師；114-1-3 教學組陳○真&實研組林○玲；114-2 實習組；114-3 就業組；114-4 圖書館&學務處；114-5-1 劉○嘉主任& 王○薰主任；114-5-2 商經科陳○德主任，
 - (3)請負責同仁彙整同一子計畫成果後，並且於 115/1/23 之前回寄給實研組(含教案)回傳至 teach7@mail.tncvs.tn.edu.tw，俾利統整，謝謝。
27. 114/12/29-31 辦理高一、二下學期彈性學習時間課程線上選課，目前正在處理學生選課結果，選課結果預計於 1/7 公告。

28. 115/1/6 中午召開 114-2 自主學習申請表審查工作會議及自主學習指導教師共識會議，最後於 1/14 召開自主學習計畫書審核工作會議。
29. 114 學年第 2 學期重(補)修預計於 3 月 16 日(一)起於平日夜間、假日日間辦理，感謝同仁們協助！
30. 12/8 完成 115 學年度大專院校身障甄試網路報名及紙本寄送。今年有 8 名身障學生報考，1 人為大學組，7 人為四技二專組。
31. 12/23 綜三甲五名學生參加勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 114 年身心障礙者職業探索體驗課程(3D 列印)，已順利完成。
32. 12/26 下午本校接受國教署的月薪制學助考核會議，已順利結束。
33. 115 年 1 月 7 日將舉行全校特教影片宣導，感謝學務處訓育組幫忙播放。

校長裁示：本校教師教案雙雙榮獲優質化「全國特優」，請張貼海報感謝教師們的付出。

二、學務處報告：

(一) 訓育組：

1. 感謝所有學務處同仁的協助，「期末社團成果展與聖誕聯歡活動」、「高一校歌比賽」活動順利圓滿結束，本學期剩下 1/14 最後「健康促進講座-動一動，健康一起來啟動」講座活動。
2. 114 學年度第二學期「高一品格成長營」，日期將安排於 3/12(四)、3/13(五)，目前正與營地協調場地使用時間，即將進行招標。
3. 本週將開始進行「高三畢業同學錄」班級分組設計，1/18(一)中午進行第一次編輯講座，並於近日完成招標程序。

(二) 社團活動組

1. 國樂社將於 115 年 3 月將代表台南市參加「全國音樂比賽決賽」，報名作業已於 12/15 完成。
2. 114 學年度赴澳洲國際交流活動，預計於 115 年 2 月 21 日至 3 月 7 日辦理，目前共有 18 位學生報名參加；完成與南布爾中學實體交流後，規劃於下學期與應一乙班進行線上交流，以延續國際交流成效，也感謝黃○菁老師於線上交流推動過程中的協助。

(三) 衛保組：

- 1.115 年非公費流感疫苗施打意願調查已於 114/12/19 截止，並已統計人數、造冊、發文陳閱並於 114/12/23 函報國教署。
- 2.補 114 年暑假返校打掃將於 115/1/9 截止，未完成者將依規定處置。
- 3.期末大掃除時間為 115/1/19（一）14:05~15:00，舊書回收時間預計為 15:00~15:30，各班指派同學將舊書拿至圖書館前回收；115/1/20（二）8:00~8:40 進行環境檢查並蓋離校手續章。另為因應寒假輔導，1/23(五)教室實施淨空。
- 4.本校 115 年度高級中等學校辦理「健康促進學校計畫書」及「補助計畫項目經費表」已經國教署核定通過，115 年將按計畫期程辦理。
- 5.本校 114 年友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫完成，115/1/31 前將成果報告及經費結算表函送國教署。
- 6.114 學年度第二學期團膳補助已經開始申請，於 115/1/23 截止收件。不參加團膳申請則於 115/1/7 截止收件。

(四) 生輔組

- 1.校園施工安全公告 1 月 2 日至 3 月 2 日（如工期延長將另行公告）將進行「司令台後方榕園及連鎖磚」施工工程。施工期間該區域將全面封閉，為確保自身安全，已調整學生上放學動線，並提醒同學勿靠近或進入工區。
- 2.學務處預計在 2 月份增補一名學務創新人員，擬規劃新進人員負責校安中心勤務為主。
- 3.114 學年度第 2 學期開學典禮將舉辦友善校園宣示儀式(09:50-10:30)，預計有副市長蒞臨。

(五) 體育組

- 1.本校跆拳道隊參加臺南市 114 年中等學校聯合運動會表現亮眼，在高中職女子組品勢團體賽獲得第一名的佳績，另外廣二乙蔡○庭同學也獲得品勢個人賽第三名，商二乙陳○瑄同學獲得品勢個人賽第八名，資三甲徐○茜同學獲得 49 公斤級對打第五名的成績。
- 2.本校羽球隊參加臺南市 114 年中等學校聯合運動會表現也不俗，在高中職女子組團體賽獲得第二名的佳績，另外商二乙郭○好同學、觀二乙楊○淇同學獲得高女雙打第四名，資二甲楊○鈞同學、觀一乙翁○喻同學獲得高女雙打第五名的成績。

- 本校女籃隊及男籃隊分別獲得高中乙組籃球聯賽台南市第二名及第七名的成績，女排隊及男排隊分別獲得高中乙組排球聯賽台南市第四名及第六名的成績，其中女排隊也獲得晉級參加南區複賽的資格。
- 本校目前有舉重、跆拳道、羽球、桌球、游泳、空手道、拳擊等 7 個項目，共 15 名同學取得 115 年全中運參賽資格，期待本校選手能為校爭光。
- 第 76 屆運動會圓滿完成，感謝校長、各位主任與各位行政同仁的支持與協助，讓賽會可以順利進行，也感謝家長會、校友會提供的獎金，除了鼓勵獲獎的學生與班級，也大大的提升了學生參與度，讓五育並重之觀念穩實扎根，培養學生健全的人格與能力，而不偏重任何單一領域。

校長裁示：張貼海報恭賀績優運動選手名單。

三、總務處報告：

- 請各處室同仁儘速將 114 年度公文辦理結案並送存歸檔。
- 待辦公文統計截至 12/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 16 件(內含已申請展期 0 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
114年12月份公文時效統計明細清單
一般公文

製表時間：115/01/02

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3)	發文(含創稿)						辦結			(12/4) 辦結公 文合計 (8+10+ 11)	(13/4) 待辦 件數 百分比	(14/4) 未逾 限待 辦結 件數	(15/4) 已逾 限待 辦結 件數 (展期)	(15/4) 已逾 待 辦件 數 百分比				
					(5) 件 (5/8)	(6) 件數 (6/8)	(7) 件數 (7/8)	(8) 發文 件數 (5+6)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12/4) 辦結件 數百分 比										
上月總計	845	149	120	1114	80	97.56	1	1.22	1	1.22	82	2.42	807	57	946	84.92	168	15.08	127	11.4	41 (2)	3.68
總計	834	168	135	1137	97	96.04	4	3.96	0	0.0	101	1.8	879	45	1025	90.15	112	9.85	96	8.44	16 (0)	1.41
校長室	0	0	1	1	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5	0	0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	34	0	2	36	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	32	0	34	94.44	2	5.56	2	5.56	0 (0)	0.0
教務處	237	22	15	274	11	100.0	0	0.0	0	0.0	11	1.45	217	4	232	84.67	42	15.33	38	13.87	4 (0)	1.46
學務處	186	77	23	286	18	94.74	1	5.26	0	0.0	19	1.97	235	4	258	90.21	28	9.79	16	5.59	12 (0)	4.2
總務處	97	17	28	142	24	92.31	2	7.69	0	0.0	26	2.48	101	13	140	98.59	2	1.41	2	1.41	0 (0)	0.0
實習處	105	28	46	179	26	96.3	1	3.7	0	0.0	27	1.43	106	17	150	83.8	29	16.2	29	16.2	0 (0)	0.0
圖書館	20	6	3	29	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	2.38	23	2	29	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
輔導處	10	0	5	15	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	1.5	10	2	13	86.67	2	13.33	2	13.33	0 (0)	0.0
進修部	10	3	0	13	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	3.5	12	0	13	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
人事室	122	12	9	143	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	0.67	129	3	138	96.5	5	3.5	5	3.5	0 (0)	0.0
主計室	12	1	0	13	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	11	0	11	84.62	2	15.38	2	15.38	0 (0)	0.0
空院	0	0	3	3	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	1.83	0	0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教師會	1	1	0	2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
合作社	0	1	0	1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0

3. 115/1/20 召開本學期期末校務會議，相關「會議議程」及「提案討論」須於開會七日前公告週知，敬請各處室於 1/6 前 e-mail 至文書組信箱以利彙整，謝謝。
4. 依據 行政院秘書長 109 年 12 月 18 日院臺護長字第 1090201804A 號函 規定，禁止使用及採購大陸廠牌資通訊產品（含軟體、硬體及服務），依「大陸廠牌資通訊產品及委外經營公眾場域盤點原則」二、「大陸廠牌認定方式」及「資通訊產品定義」如下，有採購資通產品時請務必注意：
- (1) 大陸廠牌認定方式：由填報機關「從嚴認定」，所有屬大陸廠牌者，無論其原產地於我國、大陸地區或第三地區等，渠等產品均須納入。
- (2) 資通訊產品定義：參考資通安全管理法第 3 條用詞定義，包含軟體、硬體及服務等，另具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品，如無人機、網路攝影機、印表機等。
5. 校內空間有限，目前樹木超載，因為空間不夠生長曲線幾乎都非直直往上長，存在危險樹木的風險也不宜再種新樹，同仁如果有種樹的想法，請先洽總務處，除了空間也要考慮樹種，樹木長大後會不會因為種子熟成爆裂、有毒、樹幹有尖刺等等原因造成校園安全疑慮，都要列入考量。
6. 中央廣場前靠近操場的兩塊草皮日前發現有因颱風樹倒後，原樹頭處塌陷產生的坑洞，可能會造成學生受傷的風險，現已用三角椎警示，未來將尋找土壤填平。之後如果有發現草皮上產生坑洞也麻煩通報總務處。



7. 忠義路鐵捲門剎車損壞，近日找廠商檢修後評估要更換全組馬達，但因鐵門年代久，要找同款馬達需要時間，為恐開啟過程發生意外，建議在鐵門修復前不開此門。

8. 校園修繕工程：

工程名稱	主要地點及項目
1. 資訊館、誠信樓屋頂加裝防水屋頂	1. 114/10/1 完成招標。10/21 開工，工期為 60 個日曆天。 2. 目前鋼構完成立柱。
2. 融園平台、司令臺修繕工程	12/26 召開施工協調會，115/1/2 開工，工期為 60 個日曆天。

9. 活化資產方面：

- (1) 本校實習土地標租案，得標廠商將進行餐飲販賣及停車場的複合式經營，現已取得停車場執照並開始收費，賣場建照尚在申請中。本校已計收租金。
- (2) 新建實習大樓 1F 101 及 102 教室標租已於 12/30 通過評選，廠商預計成立物理治療所，未來提供師生物理治療服務外也可提供學生實習及職涯探索機會。
- (3) 體育館標租案，承租廠商基於營業成本及收益考量，來函告知將於 115/1/1 起，調整營業時間如下，本校函復廠商應善盡營業經營者之立場，除公告周知外，並通知會員及消費者，以顧全消費者權益，避免客訴影響商譽。

週一至週五下午 14:00-22:00

週六、日：上午 8:00-下午 22:00

- (4) 實習旅館標租案由「子曰文旅有限公司」取得標租，目前已完成使用執照變更申請、外牆整修，內部水電、消防、裝潢等持續進行中。

10. 各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。校內同仁若假日要到校借用場館、教室，亦請到總務處填寫借用申請。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
1/4 明德樓-空院						1/10 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
1/11 綜合大樓-多益測驗						1/17 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
1/18						1/24 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
1/25 綜合大樓-多益測驗						1/31 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00

日	一	二	三	四	五	六
	2/2-2/6 應一甲多 益檢定班					2/7 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
2/8 綜合大樓-多益測驗						3/7 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						3/14 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						3/21 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						3/28 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
3/29 綜合大樓-多益測驗						4/11 特招術科測驗
						4/18 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						4/25 統測
4/26 統測						
						5/9 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						5/23 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						5/30 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
5/31 綜合大樓-多益測驗						6/6 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						6/13 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						6/20 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
						6/27 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
6/28 綜合大樓-多益測驗						
7/26 綜合大樓-多益測驗						
8/30 綜合大樓-多益測驗						

校長裁示：南側光電排球場照明設備，請洽廠商儘速於寒假前來維護

四、實習處報告：

1. 114 學年上學期各項補助計畫（均質化計畫、職場體驗計畫、實習材料、業界實習、證照費補助、業界專家協同教學）皆已執行完畢，目前著手相關成果計畫的填報，感謝各單位及相關科別任課教師協助。
2. 114 學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽及家事類技藝競賽成果豐碩，再創佳績，榮獲四座金手獎及三座優勝。感謝各職種指導老師近一年來的辛勤指導。

職 種	班 級	姓 名	名 次	獎 項	指 導 教 師	參 賽 人 數
網頁設計	資三乙	邱○彤	第 2 名	金手獎	陳○平	30 人
職場英文	貿三甲	林○婕	第 3 名	金手獎	黃○菁	47 人
平面設計	廣三甲	楊○慈	第 6 名	金手獎	余○玲	70 人
電腦繪圖	廣三甲	廖○彤	第 8 名	金手獎	謝○穎	71 人
文書處理	資三乙	張○寶	第 13 名	優 勝	羅○齊	85 人
餐飲服務	觀三乙	陳○晴	第 13 名	優 勝	紀○盡	43 人
程式設計	資三乙	郭○樺	第 19 名	優 勝	張○欽	42 人

全體參賽師生依照本校技藝競賽指導老師暨選手遴選獎勵辦法，發予獎金並敘獎，感謝校友會贊助。

3. 115 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次，開放報名至 115 年 1 月 9 日(星期五)中午 12 時截止，未來若有申請交通費補助教師，請將交通費申請單及單據送至實習組，以利後續申請。
4. 115 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」等相關計畫均依期程申辦中。
5. 115 年度全國技術士報名及測試時間如下
 - (1) 第一梯次報名：115. 01. 02(五)~115. 01. 13(二)
學科測試：115. 03. 15(日)
本校報檢職類：門市服務丙級及餐飲服務丙級
 - (2) 第二梯次報名：115. 04. 24(五)~115. 05. 05(二)
學科測試：115. 07. 05(日)
本校報檢職類：國貿業務丙級
 - (3) 第三梯次報名：115. 08. 27(四)~115. 09. 07(一)
學科測試：115. 11. 08(日)

本校報檢職類：電腦軟體應用乙級、會計資訊乙丙級及會計人工丙級

6. 115 年度在校生專案檢定辦理職類及期程如下

- (1) 職類：會計事務-人工記帳、視覺傳達設計、會計事務-資訊、網頁設計、門市服務等共五種職類。
- (2) 學科考試日期：115 年 5 月 23 日（六）上午
- (3) 會計人工記帳術科考試日期：115 年 5 月 23 日（六）下午
- (4) 視覺傳達設計術科考試日期：115 年 5 月 30 日（六）下午
- (5) 其他職類考試日期約在六月下旬至七月底

7. 115 年即測即評及發證辦理時程如下

- (1) 第一梯次報名：115. 1. 19~115. 1. 23
測試時間：115. 3. 7
職 類：電腦軟體應用乙丙級及飲料調製丙級
- (2) 第二梯次報名：115. 5. 4~115. 5. 13
測試時間：114. 7. 1
職 類：門市服務丙級及會計事務-資訊丙級及
- (3) 第三梯次報名：115. 9. 1~115. 9. 8
測試時間：115. 10. 17
職 類：電腦軟體應用乙丙級及會計事務-資訊丙級

8. 115 年度商業教育學會辦理各項檢定時程如下

- (1) 商業管理能力測驗時間：115. 03. 21(六)
- (2) 會計能力測驗時間：115. 04. 18(六)
- (3) 英文能力測驗時間：115. 11. 8(日)

9. 會計專業認證考試訂於 115 年 4 月 11 日, 其合格名單將送至全國會計師事務所, 作為未來聘任參考名單。

10. 實習處近期辦理檢定時程如下

- (1) 115 年 1 月 3 日辦理全民英檢初級聽力及閱讀。
- (2) 115 年 1 月 3-5 日辦理全國技術士技能檢定第三梯次印前製程乙級檢定。
- (3) 115 年 1 月 6-9 日辦理全國技術士技能檢定第三梯次印前製程丙級檢定。
- (4) 115 年 1 月 24 日辦理全國技術士技能檢定第三梯次電腦軟體應用乙級檢定。

(5)115年2月4-5日辦理全國技術士技能檢定第三梯次會計資訊丙級術科測試。

(6)115年2月6-8日辦理全國技術士技能檢定第三梯次會計資訊乙級術科測試。

11. 其他檢定時程可參考本校 115 年本校實習處辦理技能檢定類別。
<https://www.tncvs.tn.edu.tw/sub/latestevent/index-1.asp?Parser=22,5,224,33,,22436>

五、圖書館報告：

1. 1141009及1141015梯次全國小論文暨閱讀心得競賽本校總計有商業類及餐旅類2篇特優、9篇優等及16篇甲等，總計27篇得獎，感謝全體指導教師辛苦指導。

2. 114年12月8-22日臺南市長青油畫學會會員聯展於南商藝廊展出。

3. 114年12月23、24日辦理本校114學年度上學期自主學習期末成果發表與校外諮詢，邀請南台科大黃○媛教授及南應大陳○智教師擔任評審及講座諮詢專家。

讀者服務組

1. 114/12月新書共計50冊已全數上架，讀者可上圖書館館藏系統查詢及借閱。

2. 114/11/17-115/1/17 線上電子書AI學習主題:AI上線--未來生活啟動中，請多加利用借閱。

3. 請全校師生多加利用圖書館資源、借閱藏書，但同時也別忘記要準時還書，以免影響他人借閱權益。

資媒組

1. 依「資通安全責任等級分級辦法」限制使用危害國家資通安全產品，將限制使用危害國家資通安全產品列入各級機關應辦事項。參考《資通安全管理法》第3條用詞定義，包含軟體、硬體及服務等，另具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品，如無人機、網路攝影機、印表機等。

2. 相關社交工程演練已開始，若公務信箱收到非公務之信件，請立即將信件移除，勿開啟信件或點開附檔。

3. 重要資料請記得備份，以免電腦損壞造成資料遺失。

六、輔導處報告：

1. 12/30 辦理輔導義工團年度小天使小主人活動、12/31 辦理義工交換禮物交流活動，鼓勵學生將關懷化作實際行動，利己利人，促進學生正向良好的同儕互動。
2. 114-2 輔委會、家教小組會議預計於 1/21 下午 3:00、3:50 召開，12/31 已提供各處室共編連結，惠請於 1/09(五)前完成。
3. 目前掌握兩位已申請上之大學特殊選才中山大學、成功大學名單，邀請學生提供申請的書審資料放置南商數位學習平台，作為學弟妹未來生涯輔導參考。
4. 114-1 學生身心調適假名單截至 12/31 共有 15 人，輔導教師將聯繫導師或直接追蹤學生進行關懷，以利適時提供輔導資源介入。
5. 活化角落使用，校園新空間建置感謝學務處及總務處協助，命名活動 1/2 截止，已有 14 項提名。

七、進修部報告：

1. 114-1 書籍費已於 12 月中請購完畢，待銷帳處理。
2. 115 年度進修部課程計畫線上填報，填報結果已於 12/12-25 公告，本次填報四個科課程皆通過無須修改課程內容。
3. 缺曠已達 1/3 學生共計 13 位，近期個別約談輔導。
4. 在校檢定報名概況：

班級	報檢職類	人數
商一甲	會計事務-資訊	9
資一甲	會計事務-資訊	8
商二甲	會計事務-資訊	4
資二甲	會計事務-人工記帳	3
商三甲	會計事務-資訊	1

5. 12/18、19 校慶運動會進修部師生繞場與競賽活動順利圓滿。200 公尺計時賽進資二甲陳○維同學榮獲第四名的佳績，教師組趣味競賽則榮獲第 6 名的佳績。

6. 12/24 (三) 歲末歌唱大賽活動圓滿順利，已完成設備人員租借地一期款項核銷作業。
7. 辦理中：114-2 教育儲蓄戶補助申請作業、114 學年度第 2 學期就學貸款同學申請作業、辦理 114-2 學生校外教學籌備與意願調查作業。
8. 本學期協同導師召開 4 場曠課達 36 節之適性輔導會議 (截至 114 年 12 月 31 日止)。
9. 本學期協同相關師長進行 5 場個案晤談及 1 場個案會議 (截至 114 年 12 月 31 日止)。
10. 特殊疾病學生個案管理：本學年共計進行特殊疾病及體檢異常個案管理共計 103 人次。
11. 傷病處理：

(1) 傷病統計如下表：

項目	外科傷病	內科傷病	健康諮詢
114 年 09 月	18	11	32
114 年 10 月	19	12	4
114 年 11 月	12	12	4
114 年 12 月	8	6	2

(2) 114 學年第 1 學期學生團體保險截至 12 月 31 日前共計 2 人次申請保險理賠，2 人休學續保學生團體保險，5 人取消學籍辦理退費。

12. 疫苗接種：流感疫苗校內接種 20 人，校外接種者共計 40 人，已完成補打單發送。
13. 健康促進：預計 114 年期辦理相關活動，4 場講座、1 場海報展、1 場有獎徵答、1 場心橋徵文活動及 1 場正念佳句活動。
14. 健康環境：

(1) 在各位導師協助各班整潔清潔活動下，進修部同學在整潔清潔活動的完整度已與日間部相同，值得嘉許。

(2) 1/20 休業式前(7:20-7:30)請各班進行環境整理，因 1/21-1/23 為補 2/11-2/13 之課程，不進行教室評分，仍請注意 2/13 放學時將自身物品帶回。

(3) 各位老師如有需回收物件，請近期陸續將書籍或紙張置於行政辦公室黑

色紙類塑膠袋，屆時會請學生協助整理清運。(為維護個人資料保護法，請自行分類需銷毀之文件，並用辦公室或導師室內碎紙機銷毀，以免觸法)

(4)寒假期間進行教師室及行政辦公室大掃除(含桌椅整潔)，請老師將所需物品收納至櫃內，俾利清潔整理。

(5)整潔清潔評分至 12/26 截止，目前整體公共區域打掃成績較佳班級為商三甲、資三甲、觀二甲及餐一甲共 4 個班級，煩請班級導師進行獎勵。

八、人事室報告：

1. 國教署 114 年 12 月 29 日臺國署人字第 11401390299 號函：「115 年至 117 年-全國公教員工年金保險方案」經公開徵選由台灣人壽保險股份有限公司獲選承作。本保險相關資訊業已公告於人事行政總處全球資訊網給與福利處「福利文康」區及台灣人壽官方網站，如需進一步瞭解相關內容，洽詢電話：市話免費撥打 0800-099-850、付費撥打：02-8170-5156。

2. 教育部 115 學年度公立高級中等學校教師甄選，試務期程訂於 115 年 5 月 9 日(星期六)初試、6 月 6 日(星期六)複試。

3. 本校 114 學年度第 4 次代理教師甄選報名資訊：

(1)音樂科懸缺代理教師。

(2)採一次公告、分梯報名招考方式辦理。現場(親自或委託)報名。

(3)各梯次報名期程及應具備應試資格順位，請詳閱簡章規定。

(4)甄試日期：115 年 1 月 22 日(四)。

(5)錄取公告：115 年 1 月 23 日(五)下午 17:00 後。

(6)報到日期：115 年 1 月 27 日(二)上午 12:00 前。

(7)聘任起訖：自 115 年 2 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止。

4. 【臺南高商尾牙才藝表演報名中】

(1)歡迎同仁組隊(每組至少 6 人)一起上台同樂，每人限報名 1 組，報名者請親自上台表演。

(2)表演項目不限(唱歌、舞蹈、樂器、戲劇、魔術等)唱歌表演請搭配 2 項以上才藝，讓節目更精彩。

(3)表演日期及地點： 115/1/20 (二) 12:20 誠信樓禮堂。

報名至 115/1/14 (三) 及 抽籤 115/1/15 (四) 10:10 請至人事室。

(4)上台表演每組獎金 3,000 元，請趕快揪團報名，一起讓尾牙更歡樂。

5.臺南市國立高級中等學校教職員工第 43 屆自強盃桌球錦標賽輪由臺南海事主辦，比賽日期為 115 年 3 月 17 日 (星期二) 上午 8 時，報名日期至 115 年 1 月 19 日 (星期) 中午 12 時止，請同仁踴躍組隊參加。

6.有關行政院修正「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」第 3 點，並自 115 年 1 月 1 日生效。

(1)依國教署 114 年 12 月 29 日臺教國署人字第 1140138878 號函辦理。

(2)依上開要點修正第 3 點規定，有關各校進用之約用人員(學校自聘約用人員、委辦計畫商借本署之約用人員)勞動契約應載明約用人員應遵守臺灣地區與大陸地區人民關係條例規定，不得於中國大陸設有戶籍、領用行政院或大陸委員會依相關法令規定禁止領用之中國大陸身分證。

(3)有關各校 115 年度約用人員勞動契約，請依行政院人事行政總處 114 年 12 月 30 日更新之約用人員勞動契約範本第 7 點進用規範文字增訂於勞動契約書中。

九、主計室報告：

依據 114 年各處室預算執行數分配 115 年預算各處室分配數

(另表:資料會議當天提供)

十、風險管理小組報告:無

捌、提案討論：

【教務處】

案由一：114 學年度第二學期行事曆，經各處室擬定如附件，提請討論。

決議：修正後照案通過，提送校務會議討論。

【秘書室】

案由一：國立臺南高級商業職業學校「王○玲校友獎助學金」申請辦法，
提請討論。

說明：

- 一、已故王○玲校友，藉由其姐姐王○秀女士玉成其回饋母校並鼓勵優秀學子奮發向上之遺願，已於114年10月捐贈100萬元；王○秀女士日前更表示擬於118年再捐贈本校100萬元。
- 二、有鑑於學生在校期間獎助資源較為豐沛，擬參考蔡○霖校友獎學金獎助高三畢業生錄取前端學校(商學院)，提供審查通過者2名就讀大學四年期間獎助學金之方式，獎助外語、餐旅與設計群學生，辦法詳如附件。

決議：修正後照案通過。

秘書室案由一：

附件(修正後)

國立臺南高級商業職業學校「王○玲校友獎助學金」申請辦法

115年1月7日行政會議通過

一、宗旨：表彰已故王○玲校友，藉由其姐姐王○秀女士玉成其回饋母校臺南高商並鼓勵優秀學子奮發向上之遺願，特設置「王○玲校友獎助學金」以資紀念。

二、獎助對象：

本校應屆畢業生，透過四技二專甄選入學或登記分發錄取並就讀外語群、設計群及餐旅群之前端科大(台科、北科、高餐大)或透過一般大學申請入學或登記分發錄取並就讀非商管學院之前端普通大學(台大、成大、清大、陽交大、政大、台師大、中央、中山、中興、中正等10所)之學生。

三、獎助金額及名額：

1. 每學年度錄取就讀設計群、外語群、餐旅群畢業生各1名，每名頒發5萬元，總計15萬元。(若有從缺則續存流用，直至本獎助學金用罄為止)

四、審查基準：入學成績參照(50%)、撰寫資料(30%)、經濟需求(20%)

五、應屆畢業生申請時應繳交文件資料

1. 「王○玲校友獎助學金」申請表
2. 就讀學校學生證影本(需蓋註冊章)。
3. 家境清寒證明文件(可提供做為委員審查之參酌)。
4. 臺南高商畢業成績單。
5. 學測或統測成績單
6. 自傳(500字以上)。
7. 大學學習計畫。
8. 全戶戶籍謄本正本。

六、申請日期：每年10月15日以前(以郵戳日期為憑)

- 七、申請文件請送交本校教務處註冊組，應檢具之證明文件，若未備齊者，視為無效件，恕不受理。申請書及檢附之證明收件後恕不退還，惟依個人資料保護法與以嚴格保密，申請名單送本校獎學金管理委員會審核。
- 八、申請人所提供之申請資料經查內容不實者，取消本獎助學金之獲獎資格，並繳回已領取之獎助學金。
- 九、本獎學金自114學年度畢業生起始適用，由教務處註冊組統籌辦理，並適時公告以激勵高三同學爭取考試優異成績。
- 十、本辦法經行政會議討論，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校「王○玲校友獎學金」申請表(大學入學申請用)

編號

申請人姓名			
就讀班級	科 年 班 號		
電話			
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 「王○玲校友獎學金」申請表 <input type="checkbox"/> 2. 就讀學校學生證影本(需蓋註冊章)。 <input type="checkbox"/> 3. 家境清寒證明文件(可提供)。 <input type="checkbox"/> 4. 臺南高商畢業成績單。 <input type="checkbox"/> 5. 學測或統測成績單 <input type="checkbox"/> 6. 自傳(500字以上)。 <input type="checkbox"/> 7. 大學學習計畫。 <input type="checkbox"/> 8. 全戶戶籍謄本正本。		
申請人簽名		家長簽名	
導師意見	導師簽名		
教務處註冊組收件簽章			
獎學金管理委員會審核意見			

國立臺南高級商業職業學校「王○玲校友獎學金」申請人
自傳暨大學學習計畫

班級

姓名

一、自傳

二、大學學習計畫

玖、臨時動議：

【主計室】

案由一：再請提高定期存款金額，提請討論。

說明：目前定期存款有○萬元，活期存款有○多萬，尚可再存些金額為定期存款，以增加利息收入達到校務基金開源，提請審議。

決議：照案通過，提高定期存款，增加 500 萬定存，期限為 3 年，機動利率。

壹拾、散會：中午 12 時 15 分